**Санкт-Петербургский филиал федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
"Национальный исследовательский университет**

**"Высшая школа экономики"**

Факультет Санкт-Петербургская школа социальных и гуманитарных наук

Департамент истории

**Рабочая программа дисциплины**
Архивная практика

для образовательной программы «История»

направления подготовки 46.03.01 «История»

уровень бакалавриат

Разработчик(и) программы

Селин Адриан Александрович, д. и. н., aselin@hse.ru

Менеджер программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Кравцова

31.08.2017 г.

Утверждена Академическим советом образовательной программы

31.08. 2017 г., № протокола\_\_1-2017\_

Академический руководитель образовательной программы

д. ист. н.\_А.А. Селин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург, 2017

*Настоящая программа не может быть использована другими подразделениями университета и другими вузами без разрешения кафедры-разработчика программы.*

# Область применения и нормативные ссылки

Настоящая рабочая программа дисциплины устанавливает минимальные требования к образовательным результатам, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину «Музейно-археологическая практика», учебных ассистентов, и студентов направления подготовки бакалавра 46.03.01 «История», изучающих дисциплину, обучающихся по образовательной программе «История».

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

* Образовательным стандартом НИУ ВШЭ по направлению 46.03.01 «История» подготовки бакалавра, см. <http://spb.hse.ru/ba/hist/documents>;
* Образовательной программой «История» по направлению 46.03.01 «История» подготовки бакалавра.
* Объединенным учебным планом университета по образовательной программе «История», утвержденным в 2015 г.

# Цели освоения дисциплины

**Цель программы «Архивная практика»** состоит в формировании и развитии у студентов профессионально значимых информационно-аналитических компетенций по работе с архивными источниками, по структуре традиционных и электронных архивов России и мира с целью использования полученных компетенций в исторических исследованиях.

# Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент осваивает следующие основные компетенции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Компетенция | Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата) | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции | Форма контроля уровня сформированности компетенции |
| УК 3 | Способен решать проблемы в профессиональной деятельности на основе анализа и синтеза | Практические занятия в архиве | Текущий контроль |
| УК 7 | Способен работать в команде | Практические занятия в архиве | Текущий контроль, работа в группе |
| УК 9 | Способен критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексировать профессиональную и социальную деятельность | Практические занятия в архиве | отчет о практике  |
| УК 10 | Способен осуществлять производственную или прикладную деятельность в международной среде | Практические занятия в архиве | Отчет о практике  |
| ПК 4 | Способен работать в малых творческих коллективах | Практические занятия в архиве | Работа в группе,  |
| ПК 10 | Способен соблюдать основные требования информационной безопасности, опираясь на понимание сущности и значения информации в развитии современного общества, осознавая опасности и угрозы, возникающие в этом процессе | Практические занятия в архиве | Отчет о практике |

А также в соответствии с Матрицей компетенций образовательной программы «История», дополнительно ПК 5, ПК 6, ПК 8, ПК 11, ПК 19, ПК 20, ПК 23, ПК 24,

И профессиональные задачи: НИД1,4,5,8; АД1,2,3; КПРД1

# Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина относится к циклу/блоку дисциплин «Проектная и исследовательская работа».

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

* «Источниковедение»
* «Источниковедение и информационные ресурсы»

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

* «Теория и история исторического знания»

# Тематический план учебной дисциплины

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ - 3 зачетные единицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название раздела | Всего часов  | Аудиторные часы | Самостоятельная работа |
| Лекции | Семинары | Практические занятия |
| 1 | Архивная практика | 144 |  |  | 144 |  |
| ИТОГО | 144 |  |  | 144 |  |

# Содержание дисциплины

6.1 Студенты при прохождении практики:

- представляют своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении заданий ( с оценкой по десятибалльной шкале) по практике

- несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

# Оценочные средства

# 7.1 Формы контроля знаний студентов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип контроля | Форма контроля | 1 год | Параметры  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Итоговый | Письменный экзамен |  |  |  |  | Отчет по практике |

## Критерии и шкалы оценки знаний, примеры заданий

Отчет о прохождении учебной архивной практики пишется студентом в течение всего времени практики в виде отчета. Отчет по окончании работ сдается руководителю практики.

Итоговый контроль по архивной практике осуществляется в форме экзамена по десятибалльной системе оценивания. Результаты оценивания используются в рейтинговой системе оценки учебных результатов студента. Экзамен проводится на основании индивидуального письменного отчета о практике, а также собеседования, проводимого руководителем практики. К экзамену допускаются все студенты, фактически участвовавшие в практических занятиях без пропусков по неуважительным причинам.

7.3. Вопросы к экзамену

1. Структура архивов России

2. Императорская археографическвя комиссия (ИАК)

3. Издания ИАК

4. Губернские ученые архивные комиссии

5. Советская архивная реформа

6. НКВД и архивы

7. Современная структура архивов России

8. Принципы архивного хранения

9. Электронные архивы России и мира

**7.3 Порядок формирования оценок по дисциплине**

***1. По дисциплине в ОУПе НЕ предусмотрен промежуточный контроль***

**Результирующая оценка по дисциплине** (которая идет в диплом)рассчитывается следующим образом:

*Орезульт = ·Оэкз ,*

# Образовательные технологии

# Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

## Основная литература

## Дополнительная литература

##  Архивоведение. История архивов в России. Екатеринбург, ЮРАЙТ, 2018

## Ресурсы «Интернет»

http://www.europeanmuseumforum.ru/ (Европейский музейный форум)

<http://www.cpolicy.ru/> (Институт культурной политики)

# Рекомендации для самостоятельной работы студентов

# Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

# 12. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться следующих варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

 1) *для лиц с нарушениями зрения*: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

 2) *для лиц с нарушениями слуха*: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

 3*) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата*: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.