|  |
| --- |
| **Заместителю директора** |
| **по персоналу и организационному развитию** |
| **НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург** |
| **Яровенко К.В.** |

|  |  |
| --- | --- |
| *от* |  |
|  | *(фамилия, имя, отчество )* |
|  | *(должность)* |
|  | *(подразделение)* |
|  | *контактный тел.* |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас предоставить длительный отпуск

|  |
| --- |
| с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года по « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
| *(подпись)* | *(расшифровка подписи)* | | |
| « » | 20 |  | год |
| *(указать дату написания заявления)* |  |  |  |

**Согласовано:**

**Руководитель структурного подразделения:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |
| *(должность)* |  |  | | |
| *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* | | |
| «\_\_\_\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_ | 20 \_ | год |  |