**National Research University Higher School of Economics**

**Faculty St. Petersburg School of Economics and Management**

**Master’s degree Programme “Finance”**

**Internship Programme**

*Developed:*

*Molchanov P.S., research fellow;.*

*Approved:*

*Academic Supervisor of Master’s Programme “Applied Economics and Mathematical Methods”*

**25 August 2022**

*Updated*

**25 August 2023**

**ABSTRACT**

Practical training (internship) on the degree programme “Applied Economics and Mathematical Methods” is aimed at building, consolidating, and developing practical skills and competencies of master students in the area of economic data analysis and modelling of economic problems using mathematical methods. Participation in such elements of practical training as projects, term paper, work experience internship and master’s thesis preparation contributes to the development and advancement of practical skills and competencies relevant to the profile of the degree programme, including:

ability to identify and formulate an economic problem relevant to business or government policy makers;

ability to collect the necessary data, to clean and prepare it;

ability to apply advanced research skills to a problem in economics;

ability to use modern advanced econometric and machine learning techniques to analyse the problem;

ability to test student’s research hypothesis;

ability to perform empirical analysis in a statistical package R-project, Python or STATA;

ability to develop an appropriate mathematical model needed to formalise the behaviour of agents participating in the economic problem;

ability to compute numerical solutions using a mathematical package, such as Wolfram Mathematica or MATLAB;

ability to identify a solution/improvement to an economic problem. To calculate the effect of such an improvement;

ability to conduct independent research in accordance with the developed program, make original proposals in the areas and methods of research, justify their own contribution to the development of the chosen research area;

ability to present the results of the study to the scientific community in the form of a report (presentation) and article;

ability to discuss coherently the outcome of the research, its relevance for the practical implications;

knowing and be able to discuss underlying techniques and methods used in the study;

ability to successfully manage the time and resources available for the practical and research activities.

The Internship Programme includes a description of the curriculum elements of the degree programme, organised in the form of practical training and grouped in the "Internship" module of the curriculum.

**Contents**

[SECTION 1. GENERAL PROVISIONS](#_heading=h.gjdgxs) 3

[SECTION 2. INTERNSHIP CONTENT DESCRIPTION 3](#_heading=h.30j0zll)

[2.1. EPT "TERM PAPER" 4](#_heading=h.1fob9te)

[**2.1.1. Goal, objectives, and the prerequisites** 4](#_heading=h.3znysh7)

[**2.1.2. Milestones** 4](#_heading=h.2et92p0)

[**2.1.3. Special aspects and arrangements**](#_heading=h.tyjcwt) 4

[**2.1.4. Assessment and reporting procedures**](#_heading=h.3dy6vkm) 4

[**2.1.5. Resources**](#_heading=h.1t3h5sf) 4

[2.2. EPT "PROJECT"](#_heading=h.4d34og8) 4

[**2.1.1. Goal, objectives, and the prerequisites**](#_heading=h.2s8eyo1) 4

[**2.1.2. Milestones**](#_heading=h.17dp8vu) 5

[**2.2.3. Special aspects and arrangements**](#_heading=h.3rdcrjn) 5

[**2.2.4. Assessment and reporting procedures**](#_heading=h.26in1rg) 5

[**2.2.5. Resources**](#_heading=h.lnxbz9) 5

[2.3. EPT "WORK EXPERIENCE INTERNSHIP"](#_heading=h.35nkun2) 5

[**2.3.1. Goal, objectives, and the prerequisites**](#_heading=h.1ksv4uv) 5

[**2.3.2. Milestones**](#_heading=h.44sinio) 6

[**2.3.3. Special aspects and arrangements**](#_heading=h.2jxsxqh) 6

[**2.3.4. Assessment and reporting procedures**](#_heading=h.z337ya) 6

[**2.3.5. Resources**](#_heading=h.4i7ojhp) 9

[2.5. EPT "MASTER’S THESIS PREPARATION"](#_heading=h.2xcytpi) 9

[**2.5.1. Goal, objectives, and the prerequisites**](#_heading=h.1ci93xb) 9

[**2.5.2. Milestones**](#_heading=h.3whwml4) 9

[**2.5.3. Special aspects and arrangements**](#_heading=h.2bn6wsx) 10

[**2.5.4. Assessment and reporting procedures**](#_heading=h.qsh70q) 10

[**2.5.5. Resources** 1](#_heading=h.3as4poj)1

[SECTION 3. SPECIAL ARRANGEMENTS FOR STUDENTS WITH DISABILITIES AND SPECIAL NEEDS 1](#_heading=h.1pxezwc)1

[Appendix A. 1](#_heading=h.49x2ik5)2

[Appendix B-1. Template for the individual internship assignment](#_heading=h.147n2zr) 34

[Appendix B-2. Template for the internship schedule](#_heading=h.147n2zr) 38

[Appendix B-3. Template for the title page of the work experience internship report](#_heading=h.147n2zr) 42

# SECTION 1. GENERAL PROVISIONS

Internship includes the following elements of students’ practical training.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Year of study** | **Type of internship** | **Element of practical training****(EPT)** | **Credits**  | **Academic hours per student** | **Duration** |
| 1 | Research  | Term paper  | 3 | 114 | Modules 2-4 |
| 1, 2 | Project | Project | 3 | 114 | Module 4 of 1st year – Module 3 of 2nd year |
| 2  | Research | Work Experience Internship | 9 | 342 | Module 3  |
| 2 | Research | Master’s Thesis preparation | 11 | 418 | Modules 2-4 |

In case a practical training element (PTE) is performed in a group and any of the group members cannot attend the defence, it is required to notify the Study Office not later than 1 working day BEFORE the defence. If any of the group members cannot attend the defence for a valid reason supported by documentary evidence (medical certificate, request to the Programme coordinator, academic mobility documents), the remaining group members can apply to the Study Office with a request for defence on the established date with incomplete participation, or submit individual written applications to the Study Office with a request to shift the defence to an earlier or later date, when all members of the group can attend, due to the impossibility to attend the defence of one of the members of the group.

# SECTION 2. INTERNSHIP CONTENT DESCRIPTION

Internship includes the following elements of practical training: term paper, project, work experience internship, master’s table preparation. Milestones and key deadlines for EPT are presented in Table 1.

Table 1 – Key deadlines and milestones for EPTs

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type of EPT** | **Signing the student’s assignment**  | **Submitting an interim version of the text/report** | **Submitting a final text/report** |
| Term paper | Selection of the topic/proposing one's own topic by students until 20 November of the current academic year;Appointing topics in the student’s study plan until 1 December of the current academic year | Determined by the supervisor of the paper | Uploading the final version of the term paper into LMS not later than one week before the end of Module 4Term paper defence during the exam period of Module 4 |
| Project | Not later than the official start of the project  | Determined by the project supervisor | Specified in the project proposal but not later than the end of the 3rd module of the 2nd year |
| Work Experience Internship | Determined by the internship supervisor but not later than the official start of the internship  | Determined by the internship supervisor individually | Determined by the internship supervisor but not later than 5 working days after the end of the internship  |
| Master’s Thesis Preparation | Selection of the topic/Proposing one's own topic by students until 20 November of the current academic yearAppointing topics in the student’s study plan until 15 December of the current academic year | Determined by the supervisor of the master’s thesis | Uploading the final version of the master’s thesis into LMS not later than 14 days before the defenceDefence 1-10 June |

## 2.1. EPT "TERM PAPER"

### **2.1.1. Goal, objectives, and the prerequisites**

The term paper as an element of practical training is aimed at the development of research or project-based skills of students, as well as academic writing skills. Term paper provides the foundation for the future master’s dissertation. The topics of the term paper are proposed by potential supervisors and relate to the broad area of Economics including Econometrics, Microeconomics, International Trade, Game theory, Public Economics, Health Economics, and etc.

Term paper does not have any special pre-requisites.

### **2.1.2. Milestones**

Term paper is prepared and defended during the first academic year. The term paper has a value of 3 ECTS.

According to the program’s curriculum, the term paper submission falls on Module 4 during the first academic year.

The term paper could be prepared individually or in small groups (up to 3 students).

Term paper should be defended to the Academic Board. Term paper defence takes place each academic year during the period 20-30 June. Defence dates and Board composition are set by the Programme Academic Supervisor.

Key milestones are presented in Table 1, and the detailed description of students’ activities, related to EPT, is given in Appendix A.

### **2.1.3. Special aspects and arrangements**

The specified material and technical support must satisfy the current sanitary and fire safety standards, as well as the safety requirements for work.

### **2.1.4. Assessment and reporting procedures**

Detailed information on assessment and reporting is provided in Правила подготовки, оценивания, защиты и публикации курсовой работы студентов, обучающихся на магистерской образовательной программе «Прикладная экономика и математические методы» (Appendix A).

### **2.1.5. Resources**

Classrooms or other premises for the internship must be equipped by a computer with access to the Internet, and, if necessary for a student’s assignment, specialised software.

## 2.2. EPT "PROJECT"

### **2.1.1. Goal, objectives, and the prerequisites**

 The **project** aims at the development of students’ soft skills (team building, time management, presentation, international communications), as well as analytical skills in Economics. The students may choose between research projects (related to empirical research and supervised by research centres of HSE) or consulting projects. The objectives of a specific project are determined by the type of the project and by the goals set by a project creator.

 The number of credits that the students obtain depends on the project type and workload mentioned by the project’s supervisor. The total number of credits for projects for the Economics programme equals to 3 ECTS.

The project pre-requisites are specified for each project depending on its nature and goals.

### **2.1.2. Milestones**

The students may fulfil projects on the 1st and the 2nd year of their studies. Projects are to be completed not later than the end of the Module 3.

The students may choose projects of any type mentioned above, that are related to the area of competences developed by Master’s programme “Applied Economics and Mathematical Methods”.

Students choose projects and apply for them via SmartPro. The Programme’s supervisor approves the projects that align the goals and the objectives of the programme. A student may apply for a project that had not been approved by the Programme’s supervisor, if the academic supervisor considers her/his arguments on how this project develops the competences required by the programme convincing.

Students’ applications for the project are to be approved by the project supervisor; after the approval, the student cannot leave the project unless its supervisor agrees with the leave. If a student leaves the project without its supervisor’s approval, this can cause an unsatisfactory grade for the project, and therefore – the academic debt.

Key deadlines are presented in Table 1.

### **2.2.3. Special aspects and arrangements**

The specified material and technical support must satisfy the current sanitary and fire safety standards, as well as the safety requirements for work.

### **2.2.4. Assessment and reporting procedures**

The project supervisor assesses the work of the student according to the criteria specified in the project description and files the assessment worksheet with the grades and the number of credits the student gets. The supervisor presents this worksheet to the Programme office not later than in 5 days after the project’s completion.

### **2.2.5. Resources**

The project type defines necessary resources, including specialised databases and software.

## 2.3. EPT "WORK EXPERIENCE INTERNSHIP"

### **2.3.1. Goal, objectives, and the prerequisites**

Work experience internship is a compulsory part of the curriculum and is designed to help students gain professional experience, as well as improve and strengthen their knowledge and competencies acquired in the course of theoretical education.

The goal of the Internship is further structuring and extending of the theoretical and practical knowledge gained in the university in finance and economic subjects, practical application of finance and economic knowledge to solve the tasks of professional occupation.

In the course of work experience internship, a master's degree student must accomplish the following tasks:

consolidation of the obtained knowledge and acquisition of practical skills and competences in student’s professional domain.

developing skills in studying of the organisation scope, its characteristics and features, development plans;

acquisition of primary skills in analysis of ongoing processes in the company and industry, collection and analysis of data required for research and calculations, analytical reports preparation;

developing skills in economic analysis based on a company’s field and plans, analysis and interpretation of the results;

acquisition of primary skills in preparation for management decisions on improving the services and divisions’ activities;

development of presentation skills solidifies the theoretical knowledge of comparative economics, macroeconomics, economic analysis, microeconomics, econometrics; develop skills of preparing reports on research and practice activity.

Pre-requisites: a student should successfully complete the academic part of the programme to be eligible for work experience internship.

### **2.3.2. Milestones**

Work experience internship is held in the spring semester of the second year, in the 3rd educational module. An uninterrupted period is assigned in the calendar educational schedule for the internship. It weighs 9 ECTS and can be conducted stationeryinside the university (in research laboratories or departments) or outside the university (in companies, banks, public organisations, etc.).

The student’s supervisor from university and the student’s supervisor from the place of internship together supervise the students’ activities during the work experience internship.

When doing the internship, the master’s degree students are obliged to:

1. fulfil the individual task;
2. follow the valid internal rules and regulations of the organisation in which they do the internship.

Key deadlines are presented in Table 1.

### **2.3.3. Special aspects and arrangements**

The specified material and technical support must satisfy the current sanitary and fire safety standards, as well as the safety requirements for work.

### **2.3.4. Assessment and reporting procedures**

Work experience internship is graded on a 10-point grading scale, and assessment results are included into the student performance rating. Students who failed to complete their internship for no valid reason or who received a ‘fail’ grade shall be facing academic failure.

On completing the internship, a student should submit the following documents:

1. **Individual internship assignment**, which is confirmed and signed by student’s supervisor from university and supervisor from organisation.

The assignment should include the following items:

* 1. goal of internship
	2. objectives of internship
	3. internship plan (questions to be studied)
	4. planned results.

The template for the assignment is presented in the Appendix B-1.

1. **Internship schedule**, that should reflect the content of a student’s activity. The schedule should be signed by supervisor from organisation.

The template for the assignment is presented in the Appendix B-2.

1. **Report on internship** should reveal the student’s activities, knowledge, skills, and competencies that have been acquired.

The report should be consistent, logical, and include following parts:

* + brief description of the organisation (place of internship) and the field of activities, organisational structure, economic indicators.
	+ description of professional problems solved by the student during internship (according to goals and objectives of internship and individual assignment).

Report structure:

* + Introduction
	+ Main part
	+ Conclusions
	+ Appendix (graphs, charts, tables, algorithms, illustrations, etc.).

The report should be presented in an appropriate manner. The provisional length is 20-25 pages (Times New Roman, 12 pt, 1.5 space intervals).

The template for the title page of the report is given in Appendix B-3.

Table 2 – Report grading criteria

|  |  |
| --- | --- |
| Report grading criteria  | *Grade* |
| The master’s degree student submits in time an internship report written in accordance with the established requirements; the report covers fully all aspects of the internship; the individual assignment is completed correctly and completely without critical remarks from the internship supervisor. The report is characterised by the high level of prepared material, all elements of the individual assignment are thoroughly covered and reflect the depth of the research undertaken or the problem addressed. The student has demonstrated proactiveness and a high level of communication with internship supervisors from the university and the organisation. | *Excellent, 10 points* |
| The master’s degree student submits in time an internship report written in accordance with the established requirements; the report covers fully all aspects of the internship; the individual assignment is completed correctly and completely without critical remarks from the internship supervisor. The report is characterised by the high level of prepared material, all elements of the individual assignment are thoroughly covered. | *Excellent,**9 points* |
| The master’s degree student submits in time an internship report written in accordance with the established requirements; the report covers fully all aspects of the internship; the individual assignment is completed correctly and completely without critical remarks from the internship supervisor.  | *Excellent,**8 points* |
| The master’s degree student submits in time an internship report; the report covers fully different aspects of the internship; but the student has received insignificant critical remarks regarding the format of the reporting documents or has not answered fully to the questions raised at the internship report defence; the individual assignment is completed correctly but with insignificant critical remarks from the internship supervisor. | *Good,* *7 points* |
| The master’s degree student submits in time an internship report; the report covers fully different aspects of the internship; but the student has received critical remarks regarding the format of the reporting documents or has not answered all the questions at the internship report defence; the individual assignment is completed correctly but with critical remarks from the internship supervisor | *Good,* *6 points* |
| The master’s degree student submits in time an internship report; but the student has received significant critical remarks regarding the format of the reporting documents; the report does not cover fully different aspects of the internship; not all the questions were answered at the internship report defence. | *Satisfactory, 5 points* |
| The master’s degree student submits in time an internship report; but the student has received significant critical remarks regarding the format of the reporting documents; the report does not cover fully different aspects of the internship; not all the questions were answered at the internship report defence. The report is completed superficially, does not demonstrate a thorough approach to addressing the problem. The response to the requests from the university internship supervisor and the organisation internship supervisor was not timely and adequate.  | *Satisfactory, 4 points* |
| The master’s student has not completed the internship programme; the reporting documents are assessed with numerous critical remarks; failed to complete an individual plan; could not answer all the questions at the defence. | *Poor,**3 points* |
| The master’s degree student has not completed the internship program, has not submitted a report on the internship or there are many comments to the reporting documents; failed to complete an individual plan; could not answer all the questions while the defence. | *Poor,**2 points* |
| The master’s degree student has not completed the internship programme and has not submitted a report on the internship or reporting documents; there are many comments; did not fulfil an individual plan; could not answer a single question while the defence. | *Poor,**1 point* |

1. **Reference letter** from the organisation supervisor.

The review of students’ performance during internship is formed by the organisation’s work experience internship supervisor.

The review should specify the name of the student, the place of internship, the time of internship.

The review should include:

* professional tasks performed by the student;
* completeness and quality of implementation of the internship;
* student's attitude to the assignments received during internship;
* assessment of formation of the planned competences;
* conclusions about professional suitability of the student; if necessary – the comment on the personal and professional qualities;
* final grade on a ten-point scale.

The review should be signed by the organisation’s internship supervisor and stamped.

1. **Student’s presentation** of main work experience internship results.

On completion of the internship, students present the results during the oral defence. The oral defence is organised by the study office. The duration of presentation is 8-10 minutes and it should reflect all the activities that were fulfilled, as also the achievements made during the internship. The proposals/recommendations on the improvement of the organisation business processes in finance are very welcome.

Table 3 - Criteria for the presentation

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Category | Scoring Criteria | Points | Score |
| Format | Information is presented in a logical sequence | 2 |  |
| Content  | Presentation contains accurate and relevant information | 2 |  |
| There are conclusions summarising the data | 2 |  |
| Delivery | Delivery is poised, controlled, and smooth. Visual aids are well prepared, informative, effective, and not distracting. Length of presentation is within the assigned time limits. | 2 |  |
| Discussion after presentation was well communicated | 2 |  |
| Total |  | 10 |  |

The final grade is a weighted average grade and calculated as follows:

$FG=0.7G\_{report}+0.1+0.2G\_{oral defense}$,

where,

Greport – the grade for the written report (university supervisor),

Gsv – the grade by organisation supervisor (in reference letter),

Goral defence – the grade of the oral defence.

The final grade is rounded using the arithmetic approach.

### **2.3.5. Resources**

Classrooms or other premises for the internship must be equipped by a computer with access to the Internet, and, if necessary for a student’s assignment, specialised software.

## 2.5. EPT "MASTER’S THESIS PREPARATION"

### **2.5.1. Goal, objectives, and the prerequisites**

The master’s dissertation (thesis) is a compulsory part of the curriculum and the most important component of a master’s degree. It is aimed at the development of research or project-based skills of students, as well as academic writing skills. It should demonstrate the student’s ability to conduct research, individually, or in small groups. It should demonstrate the student’s ability to conduct research, individually, or in small groups (up to 2 students). The latter includes student’s ability to:

* formulate a problem or research question,
* undertake and complete a piece of independent research and analysis,
* collect, analyse, and interpret data,
* adequately use the methodology or theoretical framework relevant to the research question and the body of academic research in the chosen field,
* produce an academic text with appropriate structure and idiomatic use of language,
* discuss coherently the outcome of the research, its relevance for the practical implications.

The objectives of the dissertation are defined by its format. Students can choose between two formats of master’s dissertation: an academic dissertation in the form of research paper of publishable quality; or an applied dissertation in the form of a project developed to a stage suitable for practical use by a company, financial institution, or in consultancy.

Master’s dissertation requires the successful completion of the academic part of the curriculum as a prerequisite.

Master’s dissertation may be completed in either Russian or English.

### **2.5.2. Milestones**

 Master dissertation is prepared and defended during the 2nd academic year. The preparation and defence have a combined value of 14 ECTS.

 According to the Programme’s curriculum, dissertation submission falls on Module 4 during the 2nd year of study. According to the HSE regulations, master dissertation is reviewed by an external reviewer. Master dissertations are defended to the Defence Board.

Key milestones are presented in Table 1, and the detailed description of students’ activities, related to EPT, is given in a special document approved by the Programme’s academic board.

### **2.5.3. Special aspects and arrangements**

The specified material and technical support must satisfy the current sanitary and fire safety standards, as well as the safety requirements for work.

### **2.5.4. Assessment and reporting procedures**

The master dissertation is a structured paper. It should be, as a rule, a minimum of 20 pages of written text (with font being equal to 12 and 1.5 spacing between lines), and a minimum of 35 pages for a group dissertation.

The structure of the dissertation must include the following main sections:

Research format

* title page with student(s) name, title of the research project, and name of research supervisor,
* abstract of the paper and the list of key words (up to 6 words or phrases). As a rule, the length of the abstract is between 150 and 300 words,
* introduction containing the research goal and objectives, arguments for the relevance of the research, a brief description of its distinctive features, the structure of the dissertation;
* literature review;
* research design;
* results and their discussion;
* conclusion: contribution of the dissertation to the existing knowledge and its possible practical implications; limitations of the study and research strategies for their overcoming; directions for the further development of research outcomes;
* references (in APA style; the provisional template is provided in Appendix A-2);
* appendices (if necessary).

Project format

* title page with student name(s), title of the project, and name of research supervisor (the template is provided in Appendix A)
* abstract of the paper and the list of key words (up to 6 words or phrases). As a rule, the length of the abstract is between 150 and 300 words;
* introduction containing the research goal and objectives, arguments for the relevance of the research, a brief description of its practical significance, the structure of the paper;
* literature review;
* analysis of the problem;
* research designs and methods for solving the problem;
* results and their discussion;
* recommendations proposed by the student(s);
* conclusion: practical implications of the dissertation results; limitations of the study and the ways of their overcoming in the future research;
* references (in APA style; the provisional template is provided in Appendix A-2);
* appendices (if necessary).

A dissertation paper may be developed by a group of students (two students). In this case, it is assumed that the paper solves more significant problems than an individual paper. The contribution of each member of the group should be clearly stated in the introduction to the dissertation. If students are working together at all the sections and tasks, it also should be stated in the introduction.

Students must upload a .doc, .docx or .pdf file with the final text of their thesis through their personal profiles in the LMS no later than 14 days before the officially scheduled day of defence.

The **defence** is held in the presence of the Defence Board that consists of at least five members. The share of Board members representing employers must be at least 50 percent. The other members are appointed from among the faculty members and research fellows of St. Petersburg School of Economics and Management and other educational or research organisations. The Chair is an external member, an expert in the area of economics.

The defence is a public event open to faculty members of other faculties of HSE and the representatives of other universities or potential employers. The Programme Office must publish defence dates on the programme website at least one month in advance.

The defence is organised as follows: up to 20 minutes for the presentation, up to 10 minutes for the discussion (questions from the board and answers), comments on external reviewer’s notes and final remarks (up to 5 minutes); in total the defence lasts up to 35 minutes.

If a dissertation is completed in a group, the time for the presentation is extended to 30 minutes.

Students whose supervisor or external reviewer gave their dissertation a fail grade are allowed to proceed to the defence. If a student receives a fail grade at the defence, no repeat defence shall be held during the current academic year.

Each dissertation must go through the anti-plagiarism system (Antiplagiat). If plagiarism is discovered in a dissertation, it is handled in accordance with the Procedures for Applying Disciplinary Measures for the Violation of Academic Standards for Student Papers at HSE.

The final grade is made up of:

(1) the grade for the text of the dissertation;

(2) the grade for oral defence of the dissertation.

Assessment criteria are given in [Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).](https://spb.hse.ru/ma/aemm/assessment)

If a dissertation is completed by a group, the grades may differ within the group. If the authorship is stated separately, both grades may differ, in the other case, only the grades for the defence may differ, depending on the quality of students’ answers and their contribution to the presentation.

In addition to the grade, the supervisor and the external reviewer also give detailed feedback according to the approved form. Students may access the reviews through their LMS account at least 5 days ahead of the defence.

Final grades are announced on the same day the defence takes place. For announcing results, corporate email, LMS and other electronic means for transmitting information may be used.

 More detailed information on assessment and reporting is provided in [Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).](https://spb.hse.ru/ma/aemm/assessment)

### **2.5.5. Resources**

Classrooms or other premises for the internship must be equipped by a computer with access to the Internet, and, if necessary for a student’s assignment, specialised software. The defence may be organised online; therefore, the software should maintain the online delivery.

# SECTION 3. SPECIAL ARRANGEMENTS FOR STUDENTS WITH DISABILITIES AND SPECIAL NEEDS

Practical training of students with disabilities and special needs is organised taking into account characteristics of their psychophysical development, individual capabilities and health condition.

# Appendix A. Правила подготовки, оценивания, защиты и публикации курсовой работы студентов, обучающихся на магистерской образовательной программе «Прикладная экономика и математические методы»

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящие Правила устанавливают конкретные сроки и этапы выполнения, детали подготовки (выбор, изменение темы, ее закрепление), защиты и публикации курсовых работ магистрантами, обучающимися на магистерской программе «Прикладная экономика и математические методы» в НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург. Они разработаны на основании Порядка оформления курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете

«Высшая школа экономики» (далее - Порядок) (Приложение 8 к Положению о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»).

* 1. Предельные сроки выполнения курсовых работ, рекомендуемый порядок подготовки, оценивания, защиты, публикации и другие формальные процедуры определяются в соответствии с Порядком.
	2. Курсовая работа (далее – КР) является отдельным видом учебной деятельности. Форматом выполнения курсовой работы является научно-исследовательская или проектная работа. Курсовая работа является обязательным элементом образовательной программы.
	3. Выполнение КР планируется на 1-м курсе, определяется рабочим учебным планом (РУПом) направления подготовки на текущий учебный год.
	4. Настоящие Правила, а также вносимые в них дополнения и изменения, утверждаются Академическим руководителем магистерской программы.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

* 1. Утвержденная тема КР подразумевает выбор научно-исследовательского или проектного направления для исследования, поэтому её содержание должно соответствовать выбранной теме. Тема может быть сформулирована как руководителем, так и студентом, но согласована с руководителем. Перечень тем утверждается Академическим руководителем магистерской программы «Прикладная экономика и математические методы». КР может быть выполнена в виде научной статьи.
	2. КР может выполняться на русском или английском языке по согласованию с руководителем. Возможно индивидуальное или групповое (не более трех человек) выполнение КР.
	3. Работа должна содержать следующие элементы: титульный лист, оглавление (содержание), введение, основной текст, заключение, список источников, приложение (приложения). Образцы титульных листов представлены в Приложениях 1 и 1.1.
	4. В оглавлении (содержании) указываются страницы по всем частям работы: введение; главы и их параграфы, каждые из которых должны иметь название; заключение; список источников и приложение (приложения).
	5. Введение является важной частью работы. По его содержанию определяются научные или проектные интересы студента, степень углубленности в выбранную тематику, степень проработанности источников или изучения состояния дел в рассматриваемой области практической деятельности. Текст введения должен включать следующие содержательные элементы: аргументация актуальности выбранной темы; цель (цели) и задачи исследования или проекта; предмет и объект исследования/проекта, согласованные с темой; описание структуры работы, а также основных источников из представленных в списке, либо основных компонентов рассматриваемой области деятельности. Необходимо выделить оригинальность работы и ее новизну либо практическую ценность.
	6. Основная часть КР должна включать не менее трех глав. Как правило, первая глава носит постановочный характер и содержит обзор литературы по теме, обосновывая степень разработанности проблемы, ее новизну, актуальность и реализуемость, а также (опционально) обзор вида деятельности и его основных характеристик в рассматриваемом географическом субъекте, сегменте рынка, и т.д. Вторая содержит обоснование выбранных методов решения проблемы или реализации проекта; третья глава должна содержать результаты эмпирического исследования либо описывать процесс реализации прикладной интервенции и её результаты. Возможно другое количество глав, если это обосновано логикой исследования и характером решаемой проблемы.
	7. В заключении, в первую очередь, должны быть отражены основные тезисы. Тезисы – краткие собственные выводы, которые студент может сделать, исходя из эмпирической (практической) части КР.
	8. Список источников может включать несколько разделов, расположенных в следующем порядке: 1 - нормативно-правовые акты; 2 - монографии, учебники и учебные пособия; 3 - статьи из периодических источников; 4 - интернет-источники с указанием ресурса. Каждый из разделов должен быть представлен в своем алфавитном порядке. Литература из сносок должна быть включена в список источников. Не менее 25% от общего списочного числа источников КР должны быть источниками на иностранном языке. Источники должны быть современными, то есть отражать конъюнктуру на тот учебный год, в котором должна быть защищена КР. При наличии ретроспективного анализа допускается включение менее современных источников.
	9. В приложении к работе необходимо представить вспомогательные материалы (программные коды, доказательства утверждений и др.), использованные при получении результатов КР, дополнив поясняющими комментариями.

## ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ

* 1. Требования к оформлению и объему работы, а также образец оформления текста КР приведены в Приложении 2.
	2. Качество оформления текста работы входит в критерии оценивания КР.
	3. В случае, если КР написаны в формате научной статьи, оформление работы должно соответствовать требованиям журнала, в который планируется подать работу для рассмотрения на предмет публикации. Студенту необходимо приложить требования к оформлению рукописей, подаваемых на рассмотрение в журнал.
	4. Использование чужих текстов, а также всех иллюстративных материалов (формул, таблиц, графиков и т. д.) подразумевает наличие их названий и сносок на авторство (собственное или заимствованное).
	5. Допускается следование правилам форматирования определённого журнала, а также общепринятых руководств типа Chicago Manual of Style, APA, MLA, Harvard, если работа представлена в виде научной статьи и представлена ссылка на используемый формат/стиль.
	6. Правила оформления списка литературы должны соответствовать ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Приложение 3). Допускается также написание списка источников в формате, предусмотренном специфическим стилем цитирования или журналом, если работа написана в формате научной статьи, которая может быть направлена в данный журнал. В этом случае необходимо привести ссылку на формат/стиль цитирования. Также допускается использование других форматов (Chicago, APA, MLA, Harvard и др.). Как для формирования списка литературы, так и для цитирования в тексте, необходимо использовать тот же самый (либо ГОСТ, либо зарубежный) библиографический стандарт.

## ЭТАПЫ ВЫБОРА ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

* 1. Студенты при выборе темы КР имеют возможность изменить выбранное при написании КР направление, по согласованию с руководителем и академическим руководителем магистерской программы.
	2. Предложение тем от преподавателей и со стороны ключевых работодателей происходит до 10 октября академического года. Темы должны быть утверждены академическим руководителем магистерской программы.
	3. Передача информации о темах и руководителях академическому руководителю магистерской программы осуществляется посредством электронной информационно- образовательной системе (далее – ЭИОС) НИУ ВШЭ.
	4. Согласование тем с Академическим руководителем осуществляется в течение 4 дней. Темы могут быть отклонены, если они не соответствуют уровню и/или направлению подготовки студента.
	5. Выбор и согласование темы, а также выбор руководителя студентами должны быть осуществлены в соответствии с Перечнем и контрольными сроками этапов выбора и согласования тем КР (Приложением 4).
	6. Не позднее 15 декабря текущего учебного года темы курсовых работ студентов назначаются им в ИУП, что означает возникновение обязательства по выполнению работы студентом.
	7. Изменение, в том числе уточнение, темы курсовой работы возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного срока представления итогового варианта курсовой работы. Изменение темы КР происходит по заявлению студента (форма заявления представлена в Приложении 5). Подача заявления на изменение или уточнение темы может осуществляться при помощи ЭИОС НИУ ВШЭ. Поданная заявка в обязательном порядке проходит согласование с академическим руководителем.
	8. Замена **руководителя**, назначение консультанта **курсовой работы** происходит по согласованию с академическим руководителем ОП (после представления руководителя курсовой работы); **не позднее, чем за 1 месяц** до срока представления итогового варианта курсовой работы, установленного учебным планом. Форма заявления представлена в Приложении 6.
	9. Студент, не выбравший тему курсовой работы в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в срок до 15 февраля. Подробная характеристика этапов выбора темы КР представлена в Приложении 4.

## ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

* 1. После утверждения темы и руководителя курсовой работы в ИУПе студент получает от руководителя задание на выполнение элемента практической подготовки (ЭПП) с указанием графика и условий выполнения работ.

Контрольные точки:

* + 1. подписание задания на выполнение ЭПП;
		2. предъявление студентом руководителю проекта КР (в нем, как правило, должны быть представлены актуальность, структура работы, замысел, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат);
		3. предварительная презентация КР в рамках научно-исследовательского семинара;
		4. первое предъявление готовой КР руководителю, с последующей корректировкой курсовой работы (при необходимости);
		5. представление итогового варианта КР руководителю**;**загрузка текста курсовой работы в соответствующий модуль ЭИОС НИУ ВШЭ для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат». Если курсовая работа выполнена на английском языке, то проверка на плагиат осуществляется в системе «Турнитин»;
		6. оценивание руководителем и написание отзыва на КР. Пример формы отзыва руководителя на курсовую работу представлен в Приложении 7 к настоящим Правилам;
		7. публичная защита КР.
	1. Студент обязан представить итоговый вариант курсовой работы Руководителю и в учебный офис своей образовательной программы в установленный срок.
	2. Итоговый текст работы в обязательном порядке загружается в специальный модуль ЭИОС НИУ ВШЭ и проходит проверку на плагиат системой «Антиплагиат» или

«Турнитин» для курсовых работ на английском языке.

* 1. Проверка КР завершается оценкой руководителя курсовой работы и публичной защитой курсовой работы. Оценка доводится до сведения студента с помощью рассылки на корпоративную почту и размещения в модуле LMS.
	2. В случае необходимости защита проводится с использованием электронных и дистанционных технологий по выбору электронной платформы академическим руководителем образовательной программы по согласованию с деканом.
	3. Апелляция по КР осуществляется в порядке, установленном Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ для апелляции по результатам экзамена.
	4. В случае выявления доказанного факта плагиата в КР к студенту может быть применено дисциплинарное взыскание, регламентированное Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ (Приложение 2 к Правилам внутреннего распорядка НИУ ВШЭ).
	5. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за КР, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать данную академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, устраняя замечания и при необходимости дорабатывая текст курсовой работы; при этом может быть изменена тема и руководитель курсовой работы. Изменение темы и руководителя курсовой работы производится приказом.
	6. Для студентов, имеющих академическую задолженность по КР, порядок пересдачи регламентирован Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.
	7. КР оценивается в соответствии с критериями, установленными данными Правилами (Приложения 8 и 9).

## ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ И ЗАЩИТЫ КР

* 1. Руководитель обязан предоставить в учебный офис отзыв на курсовую работу **в течение трех календарных дней** в соответствии с рекомендуемыми критериями (форма отзыва представлена в Приложении 7). Отзыв руководителя может содержать замечания, на которые студент имеет право ответить во время защиты. При формировании оценок члены комиссии могут учитывать мнение руководителя.
	2. В случае, если работа выполняется на английском языке, руководитель также может написать отзыв на английском языке.
	3. Защита КР в обязательном порядке проводится комиссией, которая формируется академическим руководителем магистерской программы в составе не менее 3-х человек.
	4. Итоговая оценка за КР оценивается простым арифметическим средним оценок членов комиссии. Вклад в итоговую оценку члена комиссии 𝑂член комиссии рассчитывается следующим образом:

4

𝑂член комиссии = ∑ 𝑘𝑖 ∙ 𝑂сост 𝑖,

𝑖=1

где 𝑂сост 𝑖 — оценка членом комиссии *i*-ой составляющей работы по набору критериев

в 10-балльной шкале (0/ноль — отсутствует, 1 — низший балл, 10 — высший балл),

𝑘𝑖 — вес, который имеет оценка *i*-ой составляющей в итоговой оценки члена комиссии, от 0 до 1. Допускается оценивание по отдельным составляющим с шагом 0.5, т.е. 𝑂сост 𝑖 ∈ {0, 0.5, 1, … 9.5, 10}. Итоговая оценка члена комиссии 𝑂член комиссии не округляется.

* 1. Составляющие оценки (набор критериев) защиты КР отражают полученные компетенции и имеют следующую структуру и веса:
		+ качество оформления текста курсовой работы (𝑘1 = 0.1);
		+ постановка проблемы и обзор литературы (𝑘2 = 0.2);
		+ проведение исследования, включающее оценку релевантности выбранных инструментов и методов исследования, умение работы с данными (при наличии), обоснованность выводов (𝑘3 = 0.4);
		+ качество презентации, доклада, ответов на вопросы комиссии (𝑘4 = 0.3).
	2. Итоговой оценкой за КР является итоговая оценка комиссии, которая рассчитывается как среднее арифметическое оценок всех присутствующих членов комиссии 𝑂КР =

1 ∑𝑛 𝑂

, где 𝑛 — количество присутствующих членов комиссии, а

𝑛 𝑗=1 член комиссии 𝑗

𝑂член комиссии 𝑗 — оценки членов комиссии.

* 1. В случае, если выполнение работы осуществляется в группе (не более трех человек), руководитель может указать вклад (в процентах) каждого студента, выполняющего работу в группе. Указанный руководителем вклад студента в курсовую работу может быть использован комиссией для выставления отдельных оценок студентам, работающим в одной группе. Каждый студент должен в равной степени разбираться в материале работы, каждый студент в группе должен быть готов ответить на любой вопрос комиссии. Если в отзыве руководителя не разграничен вклад каждого студента, то итоговая оценка выставляется единая (общая) для всех студентов в группе.
	2. Критерии оценки защиты КР приведены в Приложении 8 и Приложении 9 к настоящим Правилам.
	3. Регламент защиты работы объявляется студенту заранее и, как правило, структурирован следующим образом: презентация КР – не более 15 минут, вопросы комиссии – 10-20 минут. При желании руководителя выступить, их время выступления также может быть ограничено 5 минутами.
	4. В случае отсутствия руководителя на публичной защите комиссия может зачитать замечания из отзыва руководителя. Студент имеет право ответить на имеющиеся в отзыве замечания.
	5. По запросу комиссии студент во время защиты обязан продемонстрировать исходные данные и/или программные коды (исходные файлы в соответствующей программной среде), которые были использованы для получения результатов курсовой работы, и ответить на вопросы комиссии по представленным исходным данным и/или программным кодам.

# Приложение А-1

***Пример оформления титульного листа курсовой работы***

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

###### Факультет Санкт-Петербургская школа экономики и менеджмента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия Имя Отчество автора[[1]](#footnote-1)*

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ КР**

Курсовая работа

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

образовательная программа «Прикладная экономика и математические методы»

|  |
| --- |
| Руководительд-р \_\_\_\_\_ наук, проф.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. ФамилияКонсультант *(если имеется)*д-р \_\_\_\_\_ наук, проф.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия |

# Приложение А-2

## Требования к оформлению текста КР

Для оформления текстовой части работы рекомендуется использовать редактор Microsoft Word или издательскую систему LaTeX.

Текст должен быть напечатан на одной стороне листа А4 шрифтом Times New Roman, размер 12 или 14 пт, рекомендуемый междустрочный интервал – полуторный. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 35 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Текст выравнивается по ширине. Сноски должны быть постраничными со сквозной нумерацией по всей работе. Оформление сносок должно быть единообразным. Примерный (средний) объём КР составляет 20-40 страниц формата А4.

Текст должен быть разделен на главы в соответствии со структурой работы. Заголовки глав следует располагать по центру строки без точки в конце и строчными буквами. Подчеркивать заголовки глав и переносить слова в заголовках глав не рекомендуется.

Текст глав должен распределяться на параграфы. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы. «Введение» и «Заключение» не нумеруются. Параграф нумеруется арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенные точкой. В конце номера параграфа также следует ставить точку, например, «2.1.» (первый параграф второй главы). Номер соответствующей главы или параграфа ставится в начале заголовка. Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ»,

«СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» следует располагать по центру строки без точки в конце и прописными буквами. Заголовки параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной). Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках не рекомендуется.

Каждая новая глава начинается с новой страницы, после названия параграфа с новой строки идет текст. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку источников, приложениям). Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно 1,5 интервалу, расстояние между последней строчкой текста и следующим заголовком – двум межстрочным интервалам.

Нумерация страниц указывается в правом нижнем углу, за исключением титульного листа, который считается в общем объеме работы, но не нумеруется.

Формулы должны быть набраны с использованием математического редактора. Не допускается вставка формул в виде сканированных фрагментов. Выносные формулы должны располагаться на отдельной строке, выравнивание по центру. Номер формулы указывается арабскими цифрами справа в круглых скобках.

Иллюстративный материал (графики, диаграммы, рисунки) выполняется в специализированном программном обеспечении (Excel, MathCAD, Matlab, Stata и др.) с последующей вставкой в документ Word или LaTeX. Иллюстративный материал должен иметь названия и быть пронумерован. Названия рисунков должны располагаться под рисунком, выравнивание по центру. Нумерация рисунков может быть либо сквозной (пример: Рис. 1. Диаграмма распределения реального дохода, долл. США, 2009. Источник: расчеты автора), либо отдельной для каждой главы с указанием номера главы (пример: Рис.

2.1. Структура управления компании ОАО «Персонал», источник: Бельцов, 2018).

Таблицы должны иметь названия и быть пронумерованы. Названия таблиц должны располагаться над таблицей, выравнивание по центру. Нумерация таблиц может быть либо сквозной (пример: Таблица 1. Основные описательные статистики переменных, 2009— 2016. Источник: расчеты автора), либо отдельной для каждой главы с указанием номера главы (пример: Таблица 1. Основные описательные статистики переменных, 2009--2016. Источник: расчеты автора).

В тексте работ могут быть использованы общепринятые и вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия. Первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. Принятые в тексте работ аббревиатуры, сокращения и условные обозначения с расшифровкой могут быть представлены в виде отдельного списка – перечня сокращений, условных обозначений и терминов, в начале работы, после оглавления.

Ссылки на литературу или иную библиографию оформляются единообразно по всему тексту. Рекомендуемый формат (стили APA и Harvard): для периодики с одним автором для русскоязычных источников (Гуриев, 2009) или англоязычных источников (Matsuyama, 2017), для периодики с двумя авторами для русскоязычных источников (Петров, Сидоров, 2013) или англоязычных источников (Behrens, Bougna, 2016), для периодики с тремя и более авторами для русскоязычных источников (Лимонов и др., 2017) и англоязычных источников (Zhelobodko et al., 2013). Все ссылки должны быть включены в список литературы или библиографию в конце работы в соответствии с содержанием. Не допускается включение в список литературы или библиографию работ, на которые не представлено ссылок по тексту работы. Все источники должны располагаться в алфавитном порядке и быть пронумерованы сквозной нумерацией.

Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках не рекомендуется. Точки в конце названия не ставятся. В тексте все заголовки должны быть выровнены по центру строки.

## Пример оформления оглавления

Все элементы являются обязательными, если работа пишется не в формате статьи.

## ОГЛАВЛЕНИЕ или СОДЕРЖАНИЕ

**ВВЕДЕНИЕ**

## ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ (не может называться ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ГЛАВА)

* 1. **Название параграфа**

## Название подпараграфа

* 1. **Название параграфа**

## ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ (не может называться ЭМПИРИЧЕСКАЯ / ПРАКТИЧЕСКАЯ ГЛАВА)

* 1. **Название параграфа**

## Название параграфа ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ или БИБЛИОГРАФИЯ ПРИЛОЖЕНИЯ**

## Приложение 1

**Приложение 2**

№ страницы

# Приложение А-3

**Правила оформления списка литературы**

Все источники указываются в алфавитном порядке в каждом пункте. Русскоязычные источники следует расположить в алфавитном порядке перед иностранными источниками. Не менее 50% источников должны соответствовать понятию «современная литература» (не позднее 3 лет от даты защиты). **Сначала у**казываются **источники законодательной базы** (федеральные, региональные, местные нормативные правовые акты), **затем – научные публикации** (монографии, авторефераты диссертаций, диссертации, учебники и учебные пособия). Далее идёт раздел **Периодические издания (**статьи), затем **Интернет-сайты**, послужившие материалами для работы.

# СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

**Законодательная база**

1. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный Закон РФ от 19.04.99 № 22– ФЗ // Закон. 2000. № 3. С. 117-119.
2. Положение о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в НИУ ВШЭ (утверждено Ученым советом 28.11.2014).
3. ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М.: Стандартинформ, 2008. 23 с.

# Научные публикации Описание книги одного автора

1. Гуриев C. Мифы экономики: Заблуждения и стереотипы, которые распространяют СМИ и политики. 2-е изд. М.: Альпина Бизнес Букс, 2009. 296 с.
2. Zenou Y. Urban labor economics. Cambridge: Cambridge University Press, 2009. 509 p.

# Описание книги 2-х, 3-х авторов

1. Колмогоров А., Фомин С. Элементы теории функций и функционального анализа. М.: Наука, 1976. 543 с.
2. Combes P. P., Mayer T., Thisse J. F. Economic geography: The integration of regions and nations. Princeton and Oxford: Princeton University Press, 2008. 399 p.

# Описание книги 4-х и более авторов

1. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление: Учебник и практикум для вузов. / Лимонов Л. Э. и др. Под ред. Л. Э. Лимонова. М.: Юрайт, 2020. 822 c.
2. Baldwin R. et al. Economic geography and public policy. / Baldwin R., Forslid R., Martin P., Ottaviano G., Robert-Nicoud F. Princeton: Princeton University Press, 2011. 480 p.

# Книга под заглавием

1. Россия и США после «холодной войны» / отв. ред. В.А. Кременюк. М.: Наука, 1999. 141 с.

# Многотомное издание

1. Лермонтов М.Ю. Собрание сочинений: в 4 т.; отв. ред. В.А. Мануйлов. 2-е изд., испр. и доп. СПб.: Наука, 1999.

# Отдельный том

1. Внешняя политика и безопасность современной России (2001–2008). В 2 т. Т. 2. Документы / сост. Шаклеина Т.А. М.: Изд. центр науч. и учеб. прогр., 2010. 509 с.
2. Handbook of Game Theory and Industrial Organization / Corchón L. C., Marini M. A. (ed.). Vol. II: Applications. Edward Elgar Publishing, 2018.

# Описание диссертаций, авторефератов, отчетов о научно-исследовательской работе

1. Покровский Д. А. Предпринимательство, структура занятости и неравенство доходов в моделях монополистической конкуренции: дис. канд. экон. наук: 08.00.13 М.: ВШЭ, 2016. 220 с.

# Периодические издания Описание статей из газет, журналов, сборников

1. Зубаревич Н. В. Региональная проекция нового российского кризиса // Вопросы экономики. 2015. № 4. С. 37-52.
2. Муравьев А. А. О российской экономической науке сквозь призму публикаций российских ученых в отечественных и зарубежных журналах за 2000-2009 гг. // Экономический журнал Высшей школы экономики. 2011. Т. 15. № 2. C. 237-264.
3. Acemoglu D., Johnson S., Robinson J. A. The colonial origins of comparative development: An empirical investigation // American Economic Review. 2001. V. 91.

№ 5. P. 1369-1401.

1. Zhelobodko E., Kokovin S., Parenti M., Thisse J. F. Monopolistic competition: Beyond the constant elasticity of substitution // Econometrica. 2012. V. 80. № 6. P. 2765-2784.

# Интернет-сайты

**Описание электронных ресурсов и ресурсов сети Интернет**

1. Десять лет избирательной системе Российской Федерации [электронный ресурс]: графика, видеоматериалы, хроника / продюсер О.А. Финошин; идея, сценарий Д.Б. Орешкин. М.: Группа «Меркатор», 2003. 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM).
2. Лукина, М.М. СМИ в пространстве Интернета [электронный ресурс]: учеб. пособие. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 2005. – 87 с. URL:[http://www.journ.msu.ru/downloads/smi\_internet.pdf](http://www.journ.msu.ru/downloads/smi%1F_internet.pdf) (дата обращения: 21.09.2011).
3. База данных Eurostat [электронный ресурс]: <http://ec.europa.eu/eurostat/web/main/home>(дата обращения: 12.09.2020).
4. Магистерская программа «Прикладная экономика и математические методы» НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург [электронный ресурс]: <https://spb.hse.ru/ma/aemm/> (дата обращения: 12.09.2020).
5. Microsoft Corporation [website]. URL: [http://www.microsoft.com](http://www.microsoft.com/) (date: 12.09.2020).
6. The American Historical Association [electronic resource]. Electronic data. Washington, cop. 2004. URL: <http://www.historians.org/members/benefits.htm>(date: 21.09.2011).

# Приложение А-4 Перечень и контрольные сроки этапов выбора и согласования тем КР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Этап подготовки** | **Ответственный за этап подготовки курсовой работы** | **Сроки исполнения** |
| 1. | **Внесение заявок- предложений тем** курсовых работ в ЭИОС НИУ ВШЭ | преподаватели и научные работники при помощиадминистративных сотрудниковдепартаментов и научных подразделений, проектных менеджеровфакультета | **с 01 сентября до 10 октября**текущего учебного года. |
| 2. | **Согласование предложенных тем** курсовых работ руководством ОП | академический руководитель ОП совместно сАкадемическим советом ОП | Техническая проверка: в течение **не более 72 часов** с момента поступления заявки на рассмотрение.Проверка на соответствие академическимируководителями ОП: **не более 96 часов** с момента поступления заявки нарассмотрение. |
| 3. | **Выбор тем курсовых работ студентами /****Инициативное предложение тем****студентами** | студенты / академический руководитель ОП | **С 10 октября до 01 ноября**текущего учебного года |
| 4. | **Отбор поступивших заявок на предложенные темы курсовых работ** | преподаватели и научные работники при помощиадминистративных сотрудниковдепартаментов и научных подразделений, проектных менеджеровфакультета | **С 01 до 10 ноября** текущего учебного года |
| 5. | **Вторая волна выбора тем****курсовых работ, либо инициативное** | студент/ академический руководитель ОП/преподаватели и научные работники при помощи | **С 01 до 20 ноября** текущего учебного года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **предложение тем студентами, все поданные заявки****которых оказались отклонены** | административных сотрудниковдепартаментов и научных подразделений, проектных менеджеровфакультета |  |
| 6. | **Проверка наличия утвержденных руководителями тем курсовых работ****у студентов** | учебный офис ОП | **С 20 ноября до 15 декабря**текущего учебного года |
| 7. | **Утверждение тем****курсовых работ в ИУПах студентов** | учебный офис ОП | **Не позднее 15 декабря**текущего учебного года |
| 8. | **Изменение / уточнение тем курсовых работ** | Студент/ Академический руководитель/ Учебный офис ОП/ Деканфакультета | Не позднее, чем за один календарный месяц до установленного срока представления итогового варианта курсовой работы |
| 9. | **Замена руководителя, назначение****соруководителей****или консультантов курсовых работ** | Студент/ Академический руководитель/ Учебный офис ОП/ Деканфакультета | Не позднее, чем за один календарный месяц до установленного срока представления итогового варианта курсовой работы |

# Приложение А-5

***Пример формы отзыва руководителя на КР***

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**

**Факультет «Санкт-Петербургская школа экономики и менеджмента»**

департамент

## Отзыв руководителя на курсовую работу

Студента (тки) ,

Фамилия, имя, отчество

1 курса, уровень образования магистратура; ОП «Прикладная экономика и математические методы»

## факультета Санкт-Петербургская школа экономики и менеджмента

на тему: «\_ »

Пожалуйста, охарактеризуйте:

* актуальность темы работы;
* соответствие работы выбранной теме;
* логику и ясность изложения, наличие связной цепи аргументации;
* качество оформления работы;
* наличие и полноту обзора современной научной литературы по теме работы;
* качество и глубину проработки использованных эмпирических данных (если в работе есть эмпирическая часть);
* адекватность и обоснованность выбранных методов исследования, умение студента их применять;
* достигнутые результаты, теоретическое и/или практическое значение;
* ход работы, соблюдение рекомендованного календарного плана, взаимодействие с руководителем, общая оценка исследовательского потенциала автора;
* научную новизну работы (если присутствует); перспективу продолжения исследования в качестве курсовой работы.

Вывод и оценка по 5-балльной и 10-балльной шкале.

В случае, если работа пишется в форме статьи, в отзыве должны быть указаны название журнала и ссылка на требования соответствующего периодического издания. В этом случае рекомендуется оценить перспективу публикации в указанном журнале.

В случае, если выполнение работы осуществляется в группе, руководитель может указать вклад (в процентах) каждого студента, выполняющего работу в группе.

Объём комментариев к отзыву не регламентирован.

Руководитель

ученая степень, звание, кафедра/департамент

(место работы) /подпись/ И.О. Фамилия Дата

## Приложение 6

## Перечень критериев оценивания курсовой работы в виде научного исследования, соответствующие весовые коэффициенты, проверяемый материал и проверяемые

**компетенции**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 𝑖 | Оценивае- мыесоставляю- щие | 𝑘𝑖 | Компетенции | Критерии | Материал |
| 1 | Качество оформления текста работы | 0.1 | * Умеет грамотно и профессионально

представить полученные результаты в виде отчета, статьи или доклада* Умеет ясно, логично и аргументированно письменно излагать

содержание исследования* Умеет делать логические и

обоснованные выводы* Умеет формулировать перспективы

исследования* Умеет формулировать практические рекомендации на основе результатов

исследования | * соблюдение требований по

оформлению текста и ссылок на использованные источники* грамотность и логичность письменного изложения,
* достоверность, новизна и практическая значимость результатов;
* самостоятельность, обоснованность и логичность выводов;
* полнота решения поставленных задач;
* самостоятельность и глубина исследования в целом;
 | * Текст работы
* Отзыв руководителя
* Отзыв рецензента
 |
| 2 | Постановка проблемы и ееобоснованно сть, обзор литературы | 0.2 | * Способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в сфере экономики
* Способен формулировать цель и задачи исследования
* Способен обосновать актуальность проблемы исследования
* Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и

зарубежными исследователями по избранной теме* Владеет навыками работы с научной литературой, в т.ч. поиска, оценки, выбора, освоения, адаптации и применения актуальных научных знаний
* Владеет научными методами проведения теоретических

исследований* Владеет иностранными языками на уровне,

обеспечивающем эффективное проведение научно-исследовательскойдеятельности | * Актуальность темы работы и научной

проблемы исследования* Теоретическая и/или практическая значимость исследования
* Корректность постановки целей и задач исследования, их соответствие заявленной теме
* научно-теоретический уровень, полнота и

глубина теоретического исследования* количество использованных источников, в т.ч. на иностранных языках
* актуальность использованных источников
* качество критического анализа публикаций, их релевантность рассматриваемой

проблеме | * Доклад
* Разделы текста работы, содержащие

описание и обоснование актуальности проблемы, постановку задачи, место исследования в актуальной литературе по теме (введение, обзор литературы, теоретическая часть, постановка проблемы)* Отзывы руководителя и рецензента
* Ответы на вопросы членов комиссии
 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | **Проведение исследования** | 0.4 | * Способен осуществлять сбор экономических показателей, как на основе использования статистических баз

данных, так и, информации организаций и иных субъектов, а также самостоятельно конструировать исобирать первичные данные;* Способен осуществлять анализ и

обработку экономических показателей, статистической и другой информации,необходимой дляпроведения исследования* Способен выбирать и обосновывать инструментальные

средства, современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной научнойзадачей* Способен формулировать и проверять научные гипотезы, выбирать и обосновывать инструментальные средства, современные технические средства и информационные

технологии для обработки информации в соответствии с поставленной научнойзадачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы* Способен использовать методы количественного и качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
* Способен выявлять

данные, необходимые для решения поставленных задач, выработки решения и рекомендаций | * достоверность, новизна, научная и практическая значимость результатов;
* самостоятельность и качество результатов информационно- аналитических работ (сбора, анализа и систематизации данных/ информации);
* достоверность используемых источников информации; полнота представленных данных для решения поставленных задач (охват внешней и внутренней среды);
* степень самостоятельности выполнения работы,
* обоснованность выбора и применения моделей/методов количественного и качественного анализа,
* корректность использования методов анализа, оценки/расчетов в ходе эмпирического исследования
 | * Доклад
* Разделы текста работы, содержащие

описание использованных для исследования данных и информации иобоснование применяемых для сбора и анализа данных и информации методов ирешений (введение, обзор литературы, теоретическая часть, практическая часть, методологическая часть, интерпретация,обсуждение и сравнительный анализ результатов, заключение)* Отзывы руководителя и рецензента
* Ответы на вопросы членов комиссии
 |
| 4 | **Качество презентации, доклада, ответов на вопросы****комиссии** | 0.3 | * Умеет делать логические и

обоснованные выводы* Умеет грамотно и профессионально

представить полученные | * Соблюдение регламента выступления,
* Использование электронной презентации, выполненной с помощью
 | * Доклад
* Отзывы руководителя и рецензента
* Ответы на вопросы членов комиссии
* Ответы на замечания
 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | результаты в виде отчета, статьи или доклада* Умеет ясно, логично и аргументированно письменно излагать

содержание исследования* Умеет формулировать перспективы

исследования* Умеет формулировать практические рекомендации на основе результатов исследования
* Способен представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи или

доклада* Умеет ясно и логично строить устную речь, излагать основные результаты и выводы
* Умеет кратко, наглядно и структурированно

представить результаты в презентации* Владеет навыками публичных научных коммуникаций
* Владеет темой исследования
* Умеет ясно и аргументировано излагать свое мнение
* Умеет четко и

лаконично отвечать на вопросы | современных профессиональных программ,* самостоятельность, обоснованность и логичность выводов;
* полнота решения поставленных задач;
* самостоятельность и глубина исследования в целом;
* грамотность и логичность письменного изложения.
* ясность, логичность, профессионализм изложения доклада;
* наглядность и структурированность материала презентации;
* умение корректно использовать профессиональную лексику и понятийно- категориальный аппарат
* степень владения темой;
* ясность и научность аргументации взглядов автора;
* четкость ответов на вопросы.
 | руководителя и рецензента |

# Приложение 7

## Перечень критериев оценивания курсовой работы в виде проектно- исследовательской работы, соответствующие весовые коэффициенты, проверяемый материал и проверяемые компетенции

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 𝑖 | Оцениваемые составляющие | 𝑘𝑖 | Компетенции | Критерии | Материал |
| 1 | Качество оформления текста работы | 0.1 | * Умеет грамотно и профессионально

представить полученные результаты в виде отчета, статьи или доклада* Умеет ясно, логично и аргументированно письменно излагать

содержание исследования* Умеет делать логические и

обоснованные выводы* Умеет формулировать перспективы

исследования* Умеет формулировать практические рекомендации на основе результатов

исследования | * соблюдение требований по

оформлению текста и ссылок на использованные источники* грамотность и логичность письменного изложения,
* достоверность, новизна и практическая значимость результатов;
* самостоятельность, обоснованность и логичность выводов;
* полнота решения поставленных задач;
* самостоятельность и глубина исследования в целом;
 | * Текст работы
* Отзыв руководителя
* Отзыв рецензента
 |
| 2 | Постановка проблемы и ее обоснованност ь, обзорлитературы | 0.2 | * Способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в сфере экономики
* Способен формулировать цель и задачи исследования
* Способен обосновать актуальность проблемы исследования
* Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и

зарубежными исследователями по избранной теме* Владеет навыками работы с научной литературой, в т. ч. поиска, оценки, выбора, освоения, адаптации и применения актуальных научных знаний
* Владеет научными методами проведения теоретических

исследований* Владеет иностранными языками на уровне,

обеспечивающем эффективное проведение научно-исследовательскойдеятельности | * Актуальность темы работы и научной

проблемы исследования* Теоретическая и/или практическая значимость исследования
* Корректность постановки целей и задач исследования, их соответствие заявленной теме
* научно-теоретический уровень, полнота и

глубина теоретического исследования* количество использованных источников, в т. ч. на иностранных языках
* актуальность использованных источников
* качество критического анализа публикаций, их релевантность рассматриваемой

проблеме | * Доклад
* Разделы текста работы, содержащие

описание и обоснование актуальности проблемы, постановку задачи, место исследования в актуальной литературе по теме (введение, обзор литературы, теоретическая часть, постановка проблемы)* Отзывы руководителя и рецензента
* Ответы на вопросы членов комиссии
 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | **Выполнение проектно- исследовательск ой работы** | 0.4 | * Способен осуществлять сбор экономических показателей, как на основе использования статистических баз

данных, так и, информации организаций и иных субъектов, а также самостоятельно конструировать исобирать первичные данные;* Способен осуществлять анализ и

обработку экономических показателей, статистической и другой информации,необходимой дляпроведения исследования* Способен выбирать и обосновывать инструментальные

средства, современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной научнойзадачей* Способен формулировать и проверять научные гипотезы, выбирать и обосновывать инструментальные средства, современные технические средства и информационные

технологии для обработки информации в соответствии с поставленной научнойзадачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы* Способен использовать методы количественного и качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
* Способен выявлять

данные, необходимые для решения поставленных задач, выработки решения и рекомендаций | * достоверность, новизна, научная и практическая значимость результатов;
* самостоятельность и качество результатов информационно- аналитических работ (сбора, анализа и систематизации данных/ информации);
* достоверность используемых источников информации; полнота представленных данных для решения поставленных задач (охват внешней и внутренней среды);
* степень самостоятельности выполнения работы,
* обоснованность выбора и применения моделей/методов количественного и качественного анализа,
* корректность использования методов анализа, оценки/расчетов в ходе эмпирического исследования
 | * Доклад
* Разделы текста работы, содержащие

описание использованных для исследования данных и информации иобоснование применяемых для сбора и анализа данных и информации методов и решений (введение, обзор литературы, теоретическая часть, практическая часть, методологическая часть, интерпретация,обсуждение и сравнительный анализ результатов, заключение)* Отзывы руководителя и рецензента
* Ответы на вопросы членов комиссии
 |
| 4 | **Качество презентации,****доклада, ответов на вопросы комиссии** | 0.3 | * Умеет делать логические и

обоснованные выводы* Умеет грамотно и профессионально

представить полученные | * Соблюдение регламента выступления,
* Использование электронной презентации, выполненной с помощью
 | * Доклад
* Отзывы руководителя и рецензента
* Ответы на вопросы членов комиссии
* Ответы на замечания
 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | результаты в виде отчета, статьи или доклада* Умеет ясно, логично и аргументированно письменно излагать

содержание исследования* Умеет формулировать перспективы

исследования* Умеет формулировать практические рекомендации на основе результатов исследования
* Способен представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи или

доклада* Умеет ясно и логично строить устную речь, излагать основные результаты и выводы
* Умеет кратко, наглядно и структурированно

представить результаты в презентации* Владеет навыками публичных научных коммуникаций
* Владеет темой исследования
* Умеет ясно и аргументировано излагать свое мнение
* Умеет четко и

лаконично отвечать на вопросы | современных профессиональных программ,* самостоятельность, обоснованность и логичность выводов;
* полнота решения поставленных задач;
* самостоятельность и глубина проектно- исследовательской

работы в целом;* грамотность и логичность письменного изложения.
* ясность, логичность, профессионализм изложения доклада;
* наглядность и структурированность материала презентации;
* умение корректно использовать профессиональную лексику и понятийно- категориальный аппарат
* степень владения темой;
* ясность и научность аргументации взглядов автора;
* четкость ответов на вопросы.
 | руководителя и рецензента |

**Appendix B-1. Template for the individual internship assignment**

National Research University Higher School of Economics

Saint Petersburg

**THE INDIVIDUAL INTERNSHIP ASSIGNMENT**

for the student of\_\_\_\_\_ year of study full-time / part-time / extramural program

 *(underline )*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(*student’s full name*)*

|  |  |
| --- | --- |
| Educational program |  |
|  |  |  |  |  |
| Degree |  |
| Field of study |   |
|  | *(code and title)* |
| Faculty |  |
| Form of internship |  |
| Type of internship |  |
| Internship period | from | \_\_\_.\_\_\_.202\_\_  |
|  |  |  |  | to | \_\_\_.\_\_\_.202\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |

Goals of internship[[2]](#footnote-2):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Objectives of internship[[3]](#footnote-3): |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Internship plan (content) (questions to be studied):

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| Planned results: |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Internship supervisor (HSE academic staff member): |
|  |  |  |  |  |
| *(position)* |  | *(signature)* |  | *(print name)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| APPROVED |
| the Organization’s Internship Supervisor |
|  |  |  |  |  |
| *(position)* |  | *(signature)* |  | *(print name)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| The task accepted | \_\_\_.\_\_\_.202\_\_ |
| Student |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | *(signature)* |  | *(print name)* |  |

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

студенту \_\_\_\_\_ курса очной / очно-заочной / заочной формы обучения

*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество при наличии)*

|  |  |
| --- | --- |
| образовательной программы |  |
|  |  |  |  | *(наименование образовательной программы)* |
| уровня |  |
| по направлению/ специальности |  |
|  | *(код и название направления/ специальности)* |
| факультета[[4]](#footnote-4) |  |
| Вид практики |  |
| Тип практики |  |
| Срок прохождения практики | с | \_\_\_.\_\_\_.202\_\_  |
|  |  |  |  | по | \_\_\_.\_\_\_.202\_\_ |

Цель прохождения практики[[5]](#footnote-5):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Задачи практики[[6]](#footnote-6): |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| Планируемые результаты: |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Руководитель практики от НИУ ВШЭ: |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО |
| Руководитель практики от профильной организации |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задание принято к исполнению | \_\_\_.\_\_\_.202\_\_ |
| Студент |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |  |

# Appendix B-2. Template for the internship schedule

National Research University Higher School of Economics,

Saint Petersburg

**AN INTERNSHIP PLAN (SCHEDULE)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(student’s full name)

Field of Study \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Educational program \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Full time / part-time / program, of\_\_\_\_ year of study, group № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(underline)

Faculty\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Type of internship \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Internship period: from «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ to «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ .

Internship supervisor from University \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (full name, academic degree,academic title, position)

Name of the internship Organization \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

the Organization’s Internship Supervisor (full name, academic title)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Time period | Internship plan |
| 1 |  | 1. Organizational meeting |
| 2 |  | 2. Personnel safety notification |
| 3 |  | 3. Welcome tour |
| 4 |  | 4. Performance of an individual task |
| 5 |  | 5. Consultations |
| 6 |  | 6. Preparation and providing report on internship |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Student | Supervisor from the of internship Organization  |
| 1. The workplace is provided to the student | confirm\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/signature print name  | confirm\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/signature print name |
| 2. The safe conditions of internship meeting health regulations and the requirements of labor protection are provided | confirm\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/signature print name | confirm\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/signature print name |
| 3. Personnel safety notification, fire safety and also is carried out by employment policies and procedures | confirm\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/signature print name | confirm\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/signature print name |

Student \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Internship supervisor (HSE academic staff member) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

the Organization’s Internship Supervisor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Очной / очно-заочной / формы обучения, \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

Факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид, тип практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки проведения | Планируемые работы |
| 1 |  | 1. Организационное собрание |
| 2 |  | 2. Инструктаж по технике безопасности |
| 3 |  | 3. Экскурсия обзорная |
| 4 |  | 4. Выполнение индивидуального задания |
| 5 |  | 5. Консультации |
| 6 |  | 6. Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Обучающийся | Руководитель практики от профильной организации |
| 1. Рабочее место обучающемуся предоставлено | подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись расшифровка подписи | подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись расшифровка подписи |
| 2. Безопасные условия прохождения практики обучающемуся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, обеспечены | подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись расшифровка подписи | подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись расшифровка подписи |
| 3. Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен | подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись расшифровка подписи | подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись расшифровка подписи |

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Appendix B-3. Template for the title page of the work experience internship report

**The Government of the Russian Federation**

**Federal State Autonomous Institution for Higher Professional Education National Research University Higher School of Economics**

**St. Petersburg Branch**

**St. Petersburg School of Economics and Management**

**REPORT ON WORK EXPERIENCE INTERNSHIP**

**MASTER’S PROGRAMME “APPLIED ECONOMICS AND MATHEMATICAL METHODS”**

Area of Studies: 38.04.01 Economics

Level: Master

Completed by \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 student’s name

Signature \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verified:**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(position, full name of HSE supervisor)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(grade) (signature)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(date)*

**Verified:**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(position, full name of Organisation’s Internship Supervisor)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(grade) (signature)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(date)*

*stamp*

**St. Petersburg, 2024**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет Санкт-Петербургская школа экономики и менеджмента

Образовательная программа магистратуры

«Прикладная экономика и математические методы»

**О Т Ч Е Т**

**по производственной практике**

Выполнил студент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(подпись)*

 **Проверили:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО руководителя от университета)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(оценка) (подпись)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(дата)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя от организации)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(оценка) (подпись)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *М.П. (дата)*

**Санкт-Петербург**

**2024**

1. В случае групповой подготовки работы указываются все авторы [↑](#footnote-ref-1)
2. According to the internship program. [↑](#footnote-ref-2)
3. According to the internship program. [↑](#footnote-ref-3)
4. Под факультетом понимается структурное подразделение НИУ ВШЭ, реализующее образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры. [↑](#footnote-ref-4)
5. В соответствии с программой практики. [↑](#footnote-ref-5)
6. В соответствии с программой практики. [↑](#footnote-ref-6)