

Приложение  
к приказу НИУ ВШЭ  
от №

УТВЕРЖДЕНО  
ученым советом НИУ ВШЭ  
(протокол от )

с изменениями, утвержденными  
ученым советом НИУ ВШЭ  
29.11.2023, протокол № 14,  
внесенными приказом НИУ ВШЭ от  
12.01.2024 № 6.18.1-01/120124-4

**Положение об академической мобильности студентов Национального  
исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

## **Оглавление**

Используемые понятия и сокращения.....	3
1. Общие положения .....	3
2. Принципы определения трудоемкости учебной работы в зачетных единицах для студентов – участников академической мобильности .....	5
3. Международная академическая мобильность .....	6
3.1. Основания для международной академической мобильности.....	6
3.2. Организация долгосрочной международной академической мобильности.....	6
3.3. Организация краткосрочной международной академической мобильности .....	7
3.4. Зачет результатов международной академической мобильности .....	7
3.5. Финансирование международной академической мобильности.....	8
4. Внутриуниверситетская академическая мобильность.....	9
5. Российская академическая мобильность.....	10
6. Дистанционная академическая мобильность .....	11

## Используемые понятия и сокращения

*ОП* – образовательная программа.

*Базовая ОП* – образовательная программа, на которой обучается студент в НИУ ВШЭ.

*Принимающая ОП* – образовательная программа кампуса НИУ ВШЭ, в рамках которой студент, находящийся на внутриуниверситетской мобильности, временно обучается.

*Зачетная единица* – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

*Учебный офис* – отдел сопровождения учебного процесса.

*Менеджер ОП* – работник учебного офиса, отвечающий за организацию, сопровождение и продвижение своей образовательной программы.

*Сертификат* – документ, подтверждающий оценку результатов обучения студента и количество полученных во время академической мобильности зачетных единиц (транскрипт, справка об обучении или о периоде обучения), свидетельство или другой документ, официально оформленный и подтверждающий факт и результаты обучения студента в рамках академической мобильности.

*Факультет* – структурное подразделение НИУ ВШЭ (факультет, филиал, институт и др.), реализующее программу высшего образования очной и очно-заочной форм обучения.

*Декан факультета* – руководитель соответствующего структурного подразделения.

*РУП* – рабочий учебный план образовательной программы.

*УИС* – учетная информационная система, хранящая данные об учебных планах, индивидуальных учебных планах студентов, учебной нагрузке преподавателя.

*ЭИОС* – электронная информационно-образовательная среда НИУ ВШЭ.

*НИУ ВШЭ* – Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», включая филиалы.

*ДИ* – Дирекция по интернационализации.

*ДООП* – Дирекция основных образовательных программ.

*ГИА* – государственная итоговая аттестация студентов.

*Кампус* – НИУ ВШЭ (г. Москва) или любой филиал НИУ ВШЭ.

### 1. Общие положения

1.1. Положение об академической мобильности студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – Положение) регламентирует цели, основания, порядок и условия академической мобильности студентов НИУ ВШЭ, включая филиалы, источники финансирования международной академической мобильности, правила определения трудоемкости учебной работы студентов в зачетных единицах и порядок зачета результатов, полученных студентами при обучении в рамках академической мобильности студентов (далее – академическая мобильность).

1.2. Целями академической мобильности являются повышение качества обучения, внедрение новых форм и технологий обучения, участие в международной

системе образования, создание условий для последующего расширения сфер трудоустройства выпускников НИУ ВШЭ, обеспечение их конкурентоспособности на международном рынке труда, а также повышение престижа НИУ ВШЭ на образовательном рынке.

1.3. Действие Положения распространяется на студентов, обучающихся в структурных подразделениях НИУ ВШЭ, реализующих программы высшего образования очной и очно-заочной форм обучения, которые:

1.3.1. изучают отдельные дисциплины или их части в структурных подразделениях НИУ ВШЭ, расположенных в других городах (далее – другой кампус), с выездом и проживанием в соответствующем городе;

1.3.2. обучаются в зарубежных образовательных организациях высшего образования (далее – зарубежные образовательные организации) по собственной инициативе, в рамках сотрудничества НИУ ВШЭ с другими зарубежными образовательными организациями, предусматривающего совместную образовательную и/или научную деятельность, а также по другим основаниям, перечисленным в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 Положения<sup>1</sup>;

1.3.3. изучают отдельные дисциплины в других образовательных организациях высшего образования и научных организациях Российской Федерации<sup>2</sup> (далее – образовательные организации РФ);

1.3.4. изучают отдельные дисциплины дистанционно на платформах онлайн-образования.

1.4. Положение определяет академическую мобильность как получение студентами НИУ ВШЭ образовательных услуг вне кампуса, в котором они обучаются, при условии зачета полученных зачетных единиц и результатов обучения.

1.5. В зависимости от места и технологии получения образовательных услуг академическая мобильность подразделяется на международную, внутриуниверситетскую, российскую и дистанционную:

1.5.1. **международная академическая мобильность** – академическая мобильность, при которой студент получает образовательные услуги в зарубежной образовательной организации по очной форме обучения;

1.5.2. **внутриуниверситетская академическая мобильность** – академическая мобильность, при которой студент получает образовательные услуги в НИУ ВШЭ с выездом в другой кампус и обучением по очной форме обучения;

1.5.3. **российская академическая мобильность** – академическая мобильность, при которой студент получает образовательные услуги в другой образовательной организации РФ по любой форме обучения;

1.5.4. **дистанционная академическая мобильность** – академическая мобильность, при которой студент получает образовательные услуги на платформах онлайн-образования и/или в другой образовательной организации высшего образования в дистанционной форме без выезда к месту обучения.

1.6. В зависимости от продолжительности обучения академическая мобильность подразделяется на краткосрочную и долгосрочную:

1.6.1. **краткосрочная академическая мобильность** – обучение студента вне базовой ОП не более трех месяцев, а также участие в непродолжительных семинарах,

---

<sup>1</sup> Исключением являются случаи, при которых порядок обучения студентов в зарубежной образовательной организации определен в МД.

<sup>2</sup> Имеющих право ведения образовательной деятельности.

форумах, симпозиумах и других формах научного и образовательного взаимодействия<sup>3</sup>, оценка участия в которых выражена в зачетных единицах и представлена в сертификате;

**1.6.2. долгосрочная академическая мобильность** – обучение студента вне базовой ОП сроком более трех месяцев.

1.7. Обязательным условием долгосрочной академической мобильности, в том числе организуемой по собственной инициативе студента, является оформление индивидуального учебного плана (далее – ИУП), включающего дисциплины, подлежащие изучению вне базовой ОП.

1.8. В целях применения Положения принимаются отдельные локальные нормативные акты, устанавливающие требования НИУ ВШЭ к студентам-участникам академической мобильности.

1.9. До начала периода академической мобильности любого типа в обязательном порядке издается приказ о направлении на обучение в рамках академической мобильности.

1.10. За участниками академической мобильности сохраняется место учебы в НИУ ВШЭ на весь период участия в академической мобильности.

1.11. При участии в любом виде академической мобильности (кроме дистанционной) студент заполняет согласие (приложение 1 к Положению).

1.12. Направление студентов на международную и дистанционную академическую мобильность рекомендуется в организации:

1.12.1. с которыми НИУ ВШЭ заключил международный договор о сотрудничестве, предметом которого является в том числе академическая мобильность (далее – МД);

1.12.2. которые включены в перечень, установленный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.12.3. возможность мобильности в которые согласована с деканом факультета или директором филиала.

1.13. Положение не регулирует случаи организации обучения студентов, если ни одна из дисциплин, которые студент планирует изучать в рамках академической мобильности, не соответствует направлению подготовки студента и не может быть засчитана в объеме базовой ОП.

## **2. Принципы определения трудоемкости учебной работы в зачетных единицах для студентов – участников академической мобильности**

2.1. При оценке трудоемкости учебной работы студента по изучению дисциплины в рамках академической мобильности используются зачетные единицы.

2.2. Зачет результатов участия в академической мобильности проводится на основании данных сертификата и происходит в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации и зачета результатов предыдущего образования при освоении образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры в НИУ ВШЭ.

2.3. Если в методике исчисления зачетных единиц, используемой в НИУ ВШЭ и в другой образовательной организации, имеется значительная разница, допускается перевзвешивание количества зачетных единиц. Решение о перевзвешивании

---

<sup>3</sup> Совещаниях, конференциях, съездах, школах, слетах, конгрессах и т.п.

принимает академический руководитель базовой ОП не позднее, чем за 1 месяц до окончания долгосрочной академической мобильности и не позднее, чем за 1 неделю до окончания краткосрочной академической мобильности.

2.4. При дистанционной академической мобильности количество зачетных единиц, соответствующее изученной дисциплине, определяет академический руководитель базовой ОП с учетом предоставленной информации в сертификате, не прибегая к прямому расчету 1 зачетной единицы как 38 академических часов. Минимальный вес дисциплины равен 1 зачетной единице.

### **3. Международная академическая мобильность**

#### **3.1. Основания для международной академической мобильности**

3.1.1. Международная академическая мобильность может осуществляться:

3.1.1.1. по межгосударственному соглашению;

3.1.1.2. по программам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

3.1.1.3. по МД, контрактам, грантам, проектам, заключенным НИУ ВШЭ в рамках программ международной научной и образовательной деятельности, в том числе сетевым;

3.1.1.4. по персональным приглашениям, поступившим от зарубежных образовательных, научных и общественных организаций, оргкомитетов конференций и т.д.;

3.1.1.5. по собственной инициативе студента.

#### **3.2. Организация долгосрочной международной академической мобильности**

3.2.1. Участие студентов НИУ ВШЭ в долгосрочной международной академической мобильности, указанной в подпунктах 3.1.1.1 – 3.1.1.5 пункта 3.1 Положения, осуществляется в соответствии с условиями МД и программ, на основе которых организуется академическая мобильность. Отбор студентов на программы академической мобильности, указанные в подпункте 3.1.1.5 пункта 3.1 Положения, проводится в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ или с учетом решений деканов факультетов.

3.2.2. Для участия в международной академической мобильности студент подает заявление на имя руководителя НИУ ВШЭ, координирующего международную деятельность НИУ ВШЭ, или декана факультета, или директора филиала (приложение 2 к Положению).

3.2.3. При положительном решении об участии студента в долгосрочной международной академической мобильности учебный офис образовательной программы, на которой обучается студент, готовит приказ о направлении на обучение в рамках академической мобильности по форме, размещенной в Каталоге унифицированных форм приказов на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ по адресу: <https://www.hse.ru/studyspravka/knowledge/album>, и вносит сведения о мобильности в ЭИОС не позднее, чем за 14 календарных дней до начала международной академической мобильности.

3.2.4. Приказ о направлении на обучение в рамках академической мобильности оформляется в соответствии с действующим в НИУ ВШЭ порядком. Копия приказа направляется студенту для ознакомления и выполнения плановых сроков мобильности.

3.2.5. Учебный офис образовательной программы, на которой обучается студент, назначает студенту в ЭИОС дисциплины, которые он будет изучать в рамках долгосрочной международной академической мобильности.

3.2.6. Студент имеет право подать заявление на изменение утвержденного ИУП по электронной почте на имя академического руководителя базовой ОП не позднее 3 недель после начала соответствующего учебного периода в зарубежной образовательной организации.

3.2.7. Оценки по дисциплинам, изучаемым студентом в рамках долгосрочной международной академической мобильности, учебный офис заносит в ведомость и в УИС на основании сертификата, представленного студентом в течение 10 рабочих дней с момента получения документа. При этом в ведомости делается пометка «Изучено в (название образовательной организации)».

3.2.8. Для студентов выпускных курсов, принимающих участие в международной академической мобильности в 3-4 модуле, академическим руководителем может быть принято решение о переносе ГИА на осень без образования академической задолженности.

3.2.9. Отъезд для участия в академической мобильности не является уважительной причиной неявки на экзамен или пересдачу. Для студентов, направленных на международную академическую мобильность и имеющих академические задолженности, по решению академического руководителя может быть назначен дополнительный период пересдач.

### **3.3. Организация краткосрочной международной академической мобильности**

3.3.1. Если обучение студентов в рамках краткосрочной международной академической мобильности проходило в период каникул, студент уведомляет об этом руководителя программы и учебный офис образовательной программы, на которой обучается, после завершения каникул. Учебный офис вносит информацию о мобильности в ЭИОС, в случае если результаты краткосрочной международной мобильности могут быть включены в ИУП студента и зачтены.

3.3.2. На период краткосрочной международной академической мобильности, приходящейся на время вне каникул, студенту может быть предоставлен ИУП, включающий дисциплины, подлежащие изучению вне базовой ОП.

3.3.3. Зачет результатов краткосрочной международной академической мобильности производится на тех же условиях и по тем же правилам, что и результаты долгосрочной мобильности.

### **3.4. Зачет результатов международной академической мобильности**

3.4.1. Студент – участник международной академической мобильности имеет право ходатайствовать:

3.4.1.1. о включении дисциплины (ряда дисциплин) в свой учебный план (в том числе в качестве факультатива) текущего и/или будущего периода обучения и/или о зачете зачетных единиц и полученных оценок (приложения 3, 4 к Положению);

3.4.1.2. о включении изученной дисциплины (ряда дисциплин) в список дисциплин приложения к диплому и/или о зачете в качестве факультатива сверх нормативного количества зачетных единиц базового учебного плана направления обучения с возможностью учета в кумулятивном рейтинге текущего и/или будущего периода.

3.4.2. Для учета результатов международной академической мобильности студент подает на имя академического руководителя базовой ОП заявление о включении дисциплины (ряда дисциплин) в свой учебный план (в том числе в качестве факультатива), текущего и/или будущего периода обучения и/или о зачете зачетных единиц и полученных оценок (приложения 3, 4 к Положению). К заявлению прикладывается сертификат.

3.4.3. Записи о зачетных дисциплинах вносятся в ЭИОС, приложение к диплому студентов учебным офисом образовательной программы, на которой обучается студент.

3.4.4. При получении в зарубежной образовательной организации положительных оценок по дисциплинам ИУП, базовая ОП не вправе требовать от студента сдачи дисциплин РУПа, которые были исключены из учебного плана студента при формировании нового ИУП перед направлением студента на обучение в зарубежную образовательную организацию.

3.4.5. При получении одной или двух неудовлетворительных оценок по дисциплинам, включенным в ИУП для зачета в объеме ОП для изучения в зарубежной образовательной организации, и при отсутствии возможности ликвидировать эти задолженности в зарубежной образовательной организации, студенту, по его письменному заявлению на имя академического руководителя, составляется ИУП, включающий дисциплины РУП, которые ранее были исключены в связи с их замещением дисциплинами, планируемыми к изучению в зарубежной образовательной организации. Нормативный срок обучения для студентов выпускных курсов при этом может быть увеличен.

3.4.6. Неудовлетворительные оценки по разным дисциплинам, полученные в зарубежной образовательной организации, учитываются так же, как и оценки, полученные в НИУ ВШЭ, согласно Положению об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ при принятии решения о переводе, отчислении и в других случаях.

### **3.5. Финансирование международной академической мобильности**

3.5.1. В случае наличия программ поддержки финансирование международной академической мобильности может осуществляться:

- за счет средств, предусмотренных межгосударственными соглашениями;
- за счет средств целевого финансирования, предусмотренного в МД, контракте, гранте или ином соглашении, заключенном НИУ ВШЭ в рамках программ сотрудничества в научной и образовательной деятельности;
- за счет средств централизованного бюджета НИУ ВШЭ/бюджета факультета НИУ ВШЭ;
- за счет средств программы развития и субсидий на образование;
- за счет средств зарубежной образовательной организации, принимающей студента на обучение;
- за счет средств целевой благотворительной помощи;
- за счет личных средств студента, направленного на обучение в зарубежную образовательную организацию<sup>4</sup>.

---

<sup>4</sup> Оплата стоимости образовательной программы зарубежной образовательной организации производится студентом, направленным на обучение, в размере и в сроки, установленные принимающей его зарубежной образовательной организацией.



3.5.2. Студент, принимающий участие в международной академической мобильности без оплаты обучения в зарубежной образовательной организации и обучающийся в НИУ ВШЭ на месте по договору об образовании (оказании платных образовательных услуг) (далее – договор), оплачивает образовательные услуги по договору в полном объеме. При оформлении участия в международной академической мобильности изменения в договор студента не вносятся, если иное не предусмотрено договором студента об оказании платных образовательных услуг.

3.5.3. Если студент самостоятельно оплачивает обучение в зарубежной образовательной организации, после участия в академической мобильности студент может подать заявление на перерасчет стоимости обучения для вычета стоимости дисциплин, пройденных в указанной образовательной организации высшего образования.

3.5.4. Все дополнительные расходы, связанные с участием студента в международной академической мобильности<sup>5</sup>, оплачиваются студентом самостоятельно.

#### **4. Внутриуниверситетская академическая мобильность**

4.1. Решение о возможности участия студента во внутриуниверситетской академической мобильности принимает академический руководитель базовой ОП на основании личного заявления студента (приложение 5 к Положению), проекта ИУП, по согласованию с академическим руководителем принимающей ОП, на которой студент планирует получить часть образовательных услуг. Согласование проводится по электронной почте. Академический руководитель базовой ОП (или менеджер ОП с копией академическому руководителю базовой ОП) направляет письмо по корпоративной электронной почте академическому руководителю принимающей ОП. Академический руководитель принимающей ОП должен ответить в течение пяти рабочих дней о согласии или несогласии принять студента по внутриуниверситетской академической мобильности. Если ответ в указанное время не поступил, вопрос считается несогласованным.

4.2. Включение в ИУП студента отдельных межкампусных дисциплин без выезда на обучение в другой кампус и освоения программы принимающей ОП не считается внутриуниверситетской академической мобильностью.

4.3. Приказ об обеспечении участия студентов во внутриуниверситетской академической мобильности готовит ДООП два раза в год.

4.4. Учебный офис базовой ОП назначает в ЭИОС студенту дисциплины, которые он будет изучать вне базовой ОП из числа дисциплин РУП принимающей ОП.

4.5. Заполнение ведомости промежуточной аттестации проводится в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики». Ведомость передается менеджеру принимающей ОП, если это предусмотрено типом дисциплины.

4.6. В случае, если студент по итогам сессии (сессий) в течение внутриуниверситетской академической мобильности получил академические задолженности, то организацией пересдач занимается учебный офис ОП того кампуса, в котором студент находится в период пересдач. При необходимости сдать

---

<sup>5</sup> Билеты, визовый сбор, арендная плата, покупка учебников и т.д.

пересдачу преподавателям и/или комиссии в другом кампусе такая пересдача организуется с применением дистанционных технологий. За уведомление преподавателей о необходимости изменения технологии отвечает учебный офис ОП того кампуса, где находится студент.

4.7. Студенту, принимающему участие во внутриуниверситетской академической мобильности, может предоставляться место в общежитии по месту получения части образовательных услуг при наличии свободных мест.

4.8. Расходы студента, понесенные им в связи с участием во внутриуниверситетской академической мобильности, не компенсируются.

4.9. Студент, принимающий участие во внутриуниверситетской академической мобильности и обучающийся по договору, оплачивает образовательные услуги на базовой ОП.

4.10. При оформлении участия во внутриуниверситетской академической мобильности изменения в договор студента о предоставлении платных образовательных услуг не вносятся.

## **5. Российская академическая мобильность**

5.1. На основании решения академического совета базовой ОП (в случае отсутствия – решения академического руководителя) студентам может быть рекомендован список дисциплин, реализуемых в образовательных организациях РФ, либо учебных занятий, организованных на базе научных организаций<sup>6</sup>, а также семинаров<sup>7</sup>, организованных образовательными организациями РФ, которые могут быть зачтены студентам в качестве дисциплин, соответствующих образовательной программе.

5.2. Рекомендованный список должен быть опубликован в открытом доступе на странице базовой ОП на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ.

5.3. Студент в рамках участия в российской академической мобильности имеет право изучать дисциплины из рекомендованного списка.

5.4. Решение об участии студента в российской академической мобильности принимает академический руководитель ОП на основании личного заявления студента (приложение 6 к Положению), проекта ИУП и по согласованию с уполномоченным представителем образовательной организации РФ, на базе которой организовано обучение по выбранной студентом образовательной программе.

5.5. При положительном решении об участии студента в долгосрочной российской академической мобильности учебный офис ОП готовит приказ о направлении на обучение в рамках академической мобильности по форме, размещенной в Каталоге унифицированных форм приказов на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ по адресу: <https://www.hse.ru/studyspravka/knowledge/album>.

5.6. Учебный офис базовой ОП назначает студенту в ЭИОС дисциплины, которые он будет изучать в рамках российской академической мобильности.

5.7. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам, изучаемым студентом в рамках российской академической мобильности, учебный офис базовой ОП заносит в ведомость и в ЭИОС на основании сертификата, представленного студентом. При этом в ведомости работник учебного офиса базовой ОП делает пометку «На основании представленного сертификата».

---

<sup>6</sup> Имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности и реализующих свое право.

<sup>7</sup> Летние и зимние школы.

5.8. Студент, принимающий участие в долгосрочной российской академической мобильности и обучающийся в НИУ ВШЭ по договору, оплачивает образовательные услуги по договору в полном объеме, вне зависимости от того, что часть образовательных услуг он получает в другой образовательной организации РФ. При оформлении участия в российской академической мобильности изменения в договор студента не вносятся.

5.9. Все расходы, связанные с участием студента в российской академической мобильности, оплачиваются студентом самостоятельно.

5.10. Студент – участник российской академической мобильности имеет право ходатайствовать:

5.10.1. о включении дисциплины (ряда дисциплин) в свой учебный план (в том числе в качестве факультатива), текущего и/или будущего периода обучения и/или о зачете зачетных единиц и полученных оценок (приложения 3, 4 к Положению);

5.10.2. о включении изученной дисциплины (ряда дисциплин) в список дисциплин приложения к диплому и/или о зачете в качестве факультатива сверх нормативного количества зачетных единиц базового учебного плана направления обучения с возможностью учета в кумулятивном рейтинге текущего и/или будущего периода.

5.11. Для учета результатов российской академической мобильности студент подает на имя академического руководителя ОП заявление о включении дисциплины (ряда дисциплин) в свой учебный план (в том числе в качестве факультатива) текущего и/или будущего периода обучения и/или о зачете зачетных единиц и полученных оценок (приложения 3, 4 к Положению). К заявлению прикладывается сертификат.

5.12. Записи о зачетных дисциплинах вносятся в ЭИОС, приложение к диплому студентов работниками учебного офиса базовой ОП.

## **6. Дистанционная академическая мобильность**

6.1. Студент в инициативном порядке, а также в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами, может включить в ИУП онлайн-курсы, предоставляемые платформами онлайн-образования, в том числе дисциплины, изучаемые в зарубежных образовательных организациях с использованием дистанционных технологий.

6.2. Для учета результатов дистанционной академической мобильности студент подает на имя академического руководителя ОП заявление о включении дисциплины (ряда дисциплин) в свой учебный план (в том числе в качестве факультатива).

6.3. Решение об участии студента в дистанционной академической мобильности принимает академический руководитель базовой ОП на основании личного заявления студента (приложение 7 к Положению) и проекта ИУП.

6.4. Прохождение дистанционной академической мобильности оформляется приказом о дистанционной мобильности. Сведения о дистанционной мобильности студента отражаются в ЭИОС.

6.5. При положительном решении академического руководителя менеджер базовой ОП назначает в ЭИОС студенту дисциплины, которые он будет изучать дистанционно на платформе онлайн-образования.

6.6. Оценки по дисциплинам, изучаемым студентом в рамках дистанционной академической мобильности, менеджер базовой ОП заносит в ведомость и в ЭИОС на основании сертификата, представленного студентом.

6.7. Студент, принимающий участие в дистанционной академической мобильности и обучающийся по договору, оплачивает образовательные услуги на образовательной программе в полном объеме, вне зависимости от того, что часть образовательных услуг он получает вне базовой ОП. При оформлении участия в дистанционной академической мобильности изменения в договор со студентом не вносятся.

6.8. Все расходы, связанные с участием студента в дистанционной академической мобильности, оплачиваются студентом самостоятельно.

6.9. Для включения дисциплины (ряда дисциплин), изученных в рамках дистанционной академической мобильности, в список дисциплин приложения к диплому и/или для зачета в качестве факультатива сверх нормативного количества зачетных единиц базового учебного плана с возможностью учета в кумулятивном рейтинге текущего и/или будущего периода, студент подает на имя академического руководителя базовой ОП заявление, к которому прикладывается сертификат.

Приложение 1  
к Положению об академической  
мобильности студентов  
Национального исследовательского  
университета «Высшая школа  
экономики»

**Согласие обучающегося на осуществление  
академической мобильности**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_,  
(студент/аспирант, факультет/институт, ОП, курс и уровень обучения)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

выдавший паспорт орган \_\_\_\_\_

проживающий(-щая) по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

ПОДТВЕРЖДАЮ, что я был(а) полностью ПРОИНФОРМИРОВАН(а) и ОСОЗНАЮ,  
что в ходе проведения международной/российской/внутриуниверситетской  
академической мобильности (далее – «мобильность»)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(сроки мобильности)

\_\_\_\_\_ (наименование мобильности)

в государстве \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места нахождения принимающей стороны)

принимающая сторона \_\_\_\_\_

могут произойти природные и техногенные катастрофы, стихийные бедствия, военные действия или вооруженные конфликты, террористические акты, несчастные случаи и другие события, в ходе которых под угрозу могут быть поставлены моя жизнь и здоровье (далее – «обстоятельства непреодолимой силы»).

Я подтверждаю, что решение об участии в мобильности принималось мной лично, носит добровольный характер. Участие в мобильности осуществляется под мою ответственность. Я согласен, что я лично несу ответственность за мою жизнь и здоровье в то время, когда я нахожусь за пределами кампуса НИУ ВШЭ / за пределами Российской Федерации.

Я ОЗНАКОМЛЕН с условиями и правилами нахождения в принимающей стране, миграционными правилами, правилами поведения в принимающей образовательной организации, рекомендациями для граждан, выезжающих за рубеж: МИДа РФ – для граждан РФ (в случае выезда за рубеж), либо иного уполномоченного органа – для граждан других стран, и порядком постановки на консульский/миграционный учет.

Я ОСОЗНАЮ, что в случае нарушения мной указанных правил, мое участие в мобильности может быть прекращено раньше срока по решению принимающей

организации, НИУ ВШЭ или местных властей.

Я ПОДТВЕРЖДАЮ, что у меня есть/будет оформлена медицинская страховка, действующая в течение ВСЕГО ПЕРИОДА моего пребывания на мобильности, удовлетворяющая ВСЕМ требованиям принимающей стороны и покрывающая как минимум расходы на оказание срочной медицинской помощи, в том числе в стационаре, транспортировку застрахованного лица в место постоянного проживания и посмертную репатриацию тела.

МНЕ ИЗВЕСТНО, что на период академической мобильности координатором академической мобильности от НИУ ВШЭ (далее – «координатор от НИУ ВШЭ<sup>8</sup>») является:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

---

(должность, адрес электронной почты, телефон)

**Я ОБЯЗУЮСЬ:**

в течение 10 рабочих дней с момента запроса учебного офиса базовой ОП либо прибытия на обучение в зарубежную принимающую организацию отправить по электронной почте координатору от НИУ ВШЭ Форму прибытия, подписанную ответственным лицом и заверенную печатью принимающей организации (при наличии)/учебным офисом принимающей ОП;

в течение 5 рабочих дней с момента запроса учебного офиса базовой ОП либо завершения обучения и отъезда из зарубежной принимающей организации отправить по электронной почте координатору от НИУ ВШЭ Форму убытия, подписанную ответственным лицом и заверенную печатью принимающей организации (при наличии)/учебным офисом принимающей ОП.

В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств:

Я ОСОЗНАЮ необходимость строго следовать всем указаниям уполномоченных представителей принимающей стороны, предоставлять необходимые документы и выполнять все действия или воздерживаться от таковых, если это необходимо в соответствии с действующим законодательством на территории принимающей стороны и локальными актами принимающей организации;

Я ОБЯЗУЮСЬ уведомить любыми доступными в чрезвычайных обстоятельствах способами о возникшей ситуации и своем положении:

назначенного координатора принимающей стороны<sup>9</sup> (*ФИ, телефон, электронная почта* – каждое направляемое и получаемое письмо я обязуюсь дублировать на адрес координатора от НИУ ВШЭ);

консульское учреждение страны моего гражданства (при нахождении за пределами страны гражданства);

координатора от НИУ ВШЭ.

Я ПОДТВЕРЖДАЮ, что настоящим соглашением предоставляю НИУ ВШЭ право уведомлять обо ВСЕХ обстоятельствах, сообщенных мной или ставших известными НИУ ВШЭ о чрезвычайной ситуации, которая произошла во время осуществления мной

---

<sup>8</sup> Координатором от НИУ ВШЭ в случае международной мобильности является сотрудник подразделения, направившего студента на мобильность, в случае российской и внутриуниверситетской мобильности - сотрудник учебного офиса базовой ОП.

<sup>9</sup> Координатором принимающей стороны в случае внутриуниверситетской мобильности является сотрудник учебного офиса принимающей ОП.

участия в мобильности следующих лиц:

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, степень родства (если родственник), контактные данные)

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, степень родства (если родственник), контактные данные)

3) *(добавить пункты при необходимости)*

Я ПОДТВЕРЖДАЮ, что в случае возникшей в результате чрезвычайной ситуации необходимости моего досрочного выезда из города (*страны*), в котором осуществляется мобильность, я ОБЯЗУЮСЬ выполнить следующие действия:

в течение пяти суток с момента, когда установлена связь с координатором от НИУ ВШЭ, Я ОБЯЗУЮСЬ принять решение о том, чтобы выехать из города (*страны*), в котором осуществляется академическая мобильность или остаться в данном городе (*стране*);

в случае принятия решения о выезде из города (*страны*) приобрести проездной документ ЗА СВОЙ СЧЕТ.

Стоимость проездного документа возмещается НИУ ВШЭ после соответствующего письменного обращения в уполномоченное подразделение. При этом Я СОГЛАШАЮСЬ с тем, что НИУ ВШЭ оставляет за собой право оценить обоснованность расходов на приобретение проездного документа и компенсировать его стоимость в том размере, который будет признан обоснованным в сложившейся ситуации;

В случае если у меня отсутствуют средства на приобретение проездного документа, необходимого для выезда из места, где реализуется мобильность, Я ОСОЗНАЮ, что НИУ ВШЭ может принять решение о приобретении проездного документа на мое имя или направлении в мой адрес денежных средств в необходимом объеме в случае, если имеется такая техническая и финансовая возможность и в сроки, которые будут возможны.

СОДЕРЖАНИЕ СОГЛАСИЯ МНЕ ПОНЯТНО, Я СОГЛАСЕН (СОГЛАСНА) С НИМ.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение 2  
к Положению об академической  
мобильности студентов  
Национального исследовательского  
университета «Высшая школа  
экономики»

Декану факультета \_\_\_\_\_

от студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (образовательная программа)

\_\_\_\_\_ (курс и уровень обучения)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

### Заявление

Уважаемый \_\_\_\_\_!  
(имя и отчество декана/руководителя подразделения полностью)

Прошу Вас направить меня на обучение по

\_\_\_\_\_ (долгосрочная/краткосрочная мобильность, программа двух дипломов, исследовательская стажировка, практическая подготовка, иное образовательное, научно-исследовательское мероприятие)

В \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(название университета, образовательной, научной организации) (страна, город)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Источник финансирования: \_\_\_\_\_  
(собственные средства / стипендия / другое)

Обязуюсь выполнять условия учебного плана/плана практической подготовки/программы исследовательской стажировки/иного образовательного, научно-исследовательского мероприятия. Учебный план/план практической подготовки/программу прилагаю к заявлению.

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

Согласование декана получено:

\_\_\_\_\_ (факультет)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (дата)



Приложение 3  
к Положению об академической  
мобильности студентов  
Национального  
исследовательского  
университета «Высшая школа  
экономики»

Академическому руководителю  
ОП \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Студента (ки)

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧЕТЕ

На основании представленных документов (приложение) прошу зачесть результаты обучения в

\_\_\_\_\_ ,

(наименование образовательной организации)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в соответствии с данными в таблице:

Наименование дисциплин (ы) в соответствии с предоставленными документами	Объем часов	Зачетные единицы	Оценка по шкале ВШЭ	Решение

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Студент : \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приложение 4  
к Положению об академической  
мобильности студентов  
Национального  
исследовательского  
университета «Высшая школа  
экономики»

Академическому руководителю  
ОП \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Студента (ки)

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

ОП \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧЕТЕ**

На основании представленных документов (приложение) прошу зачесть в общую сумму зачетных единиц основного учебного плана \_\_\_\_\_ зачетных единиц курса за участие в

---

(полное наименование мероприятия/школы)

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Студент : \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение 5  
к Положению об академической  
мобильности студентов  
Национального  
исследовательского  
университета «Высшая школа  
экономики»

Академическому руководителю  
ОП \_\_\_\_\_

от

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Студента (ки)

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу разрешить включить в ИУП дисциплину (дисциплины) РУП

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название программы)

\_\_\_\_\_ (название факультета), \_\_\_\_\_ (название кампуса НИУ ВШЭ)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть возможность зачисления результатов изучения в общий  
кумулятивный рейтинг.

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Подпись

Согласовано:  
Академический руководитель базовой ОП \*

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (Дата)

\* Согласование с руководителем образовательной программы, на которой студент планирует получить образовательные услуги, возможно осуществить по электронной почте в переписке между деканами факультетов, либо работников факультетов, которым деканами делегировано право согласования.

Приложение 6  
к Положению об академической  
мобильности студентов  
Национального  
исследовательского  
университета «Высшая школа  
экономики»

Академическому руководителю  
ОП \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Студента (ки)

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас направить меня на обучение в \_\_\_\_\_,

(название университета, образовательной организации)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

для изучения дисциплин в соответствии с перечнем в ИУП (в приложении к  
заявлению)

Обязуюсь выполнять условия учебного плана.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Согласовано:  
Академический руководитель базовой ОП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Приложение 7  
к Положению об академической  
мобильности студентов  
Национального  
исследовательского  
университета «Высшая школа  
экономики»

Академическому руководителю  
ОП \_\_\_\_\_

от

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
Студента (ки)  
\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу разрешить включить в ИУП дисциплину (дисциплины)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название программы)  
для дистанционного изучения

на сайте \_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть возможность зачисления результатов изучения в общий  
кумулятивный рейтинг.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО