УТВЕРЖДЕНО

академическим советом

образовательной программы бакалавриата «История»

Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

протокол от 22.08.2023

**Программа практической подготовки**

образовательная программа «История»

Разработано Академическим советом ОП «История»

и академическим руководителем ОП «История» А.А. Селиным

для образовательной программы бакалавриата «История»

для студентов 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 года набора

**Аннотация**  
 Практическая подготовка на образовательной программе «История» реализуется в форме курсовых работ, выпускной квалификационной работы, профессиональных практик — археологической, музейной, архивной, педагогической, преддипломной и проектной работы; ставит главной целью практическое применение теоретических и практических знаний, полученных в ходе лекционных и семинарских занятий.

Участие в таких элементах практической подготовки, как курсовая работа, выпускная квалификационная работа, проектная работа, профессиональные практики, способствует формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, в том числе: способность извлекать, отбирать и структурировать информацию из источников разных типов и видов в соответствии с поставленными профессиональными задачами; способность к системному изучению, критическому осмыслению и интерпретации исторической информации; способность использовать полученные знания и навыки в ходе подготовки к урокам по истории; способность проводить научные исследования в соответствии с утвержденными заданиями и методиками.

Программа включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

Программа практической подготовки ОП «История» базируется на «Положении о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

**Раздел 1. Общие сведения:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курс** | **Вид практики** | **Тип практики**  **(ЭПП)** | **Признак** | **Объем в з.е. на 1 студ.** | **Объем в ак.часах на 1 студ.** | **Период реализации** |
| 1-2 | Профессиональная | Археологическая | Обязательная | 3 | 114 | июль (возможны индивидуальные сроки прохождения) |
| 2 | Профессиональная | Музейная | Обязательная | 3 | 114 | 4 модуль (возможны индивидуальные сроки прохождения) |
| 3 | Профессиональная | Архивная | Обязательная | 3 | 114 | 4 модуль (возможны индивидуальные сроки прохождения) |
| 4 | Профессиональная | Педагогическая | Обязательная | 3 | 114 | 3 модуль (возможны индивидуальные сроки прохождения) |
| 1, 2 | Научно-исследовательская | Курсовая работа | Обязательная | 5 | 190 | В течение учебного года, итоговый контроль до 30.06 |
| 3, 4 | Научно-исследовательская / Проектная | Курсовая работа | Обязательная | 5/5 | 190/190 | В течение учебного года, итоговый контроль до 30.06 |
| 2, 3, 4 | Научно-исследовательская / Проектная | Проект | По выбору | 4/4 | 152/152 | В течение учебного года, итоговый контроль до 30.06 |
| 5 | Научно-исследовательская / Проектная | Преддипломная | Обязательная | 8 | 304 | 3 модуль |
| 5 | Научно-исследовательская / Проектная | Подготовка ВКР | Обязательная | 10/10 | 380/380 | В течении учебного года, защита на ГИА в июне. Основной срок загрузки итогового текста в мае |

**Раздел 2. Описание содержания практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тип ЭПП** | **Точка контроля для подписания задания студенту** | **Точка контроля для предоставления промежуточного варианта текста/отчета** | **Точка контроля для предоставления итогового текста/отчета** |
| Курсовые работы | Выбор темы КР студентами/ инициативное предложение тем 1, 2, 3 и 4 курсов осуществляется с **10 октября до 01 ноября текущего учебного года**.  Вторая волна выбора тем курсовых работ, либо инициативное предложение тем студентами, все поданные заявки которых оказались отклонены, **с 01 ноября до 20 ноября текущего учебного года.** | **Для 1, 2, 3, 4 курсов:**  – Не позднее **15 декабря** – предоставление плана-проекта КР руководителю;  – Не позднее **10 апреля** предоставление чернового варианта текста КР руководителю.  – Не позднее **15 апреля** корректировка темы в системе «LMS»  – Не позднее **05 июня** предоставление окончательного текста КР руководителю. | **Загрузка КР в систему «LMS»**:  – Не позднее **15 июня** текущего учебного года.  **– сессия 4 модуля** публичная защита курсовой работы |
| ВКР | Выбор темы ВКР студентами/ инициативное предложение тем 5 курса осуществляется с **10 октября до 01 ноября текущего учебного года**.  Вторая волна выбора тем ВКР, либо инициативное предложение тем студентами, все поданные заявки которых оказались отклонены, **с 01 ноября до 20 ноября текущего учебного года.**  Утверждение тем ВКР в ИУПах студентов,  закрепление тем и руководителей ВКР за студентами приказом **не позднее 15 декабря текущего учебного года**. | – Не позднее **15 декабря** – предоставление проекта ВКР руководителю и его оценивание «утвержден»/ «не утвержден»;  – Не позднее **15 марта загрузка в** **систему «LMS** развернутого плана ВКР на английском языке (**Project Proposal**);  – Не позднее **22 марта** предоставление чернового варианта текста ВКР руководителю;  – Не позднее **10 мая** предоставление окончательного варианта ВКР руководителю;  – Не позднее **31 мая** рецензирование ВКР. | **Загрузка ВКР в систему «LMS»:**  – не позднее **21 мая текущего учебного года;**  **– не позднее 7 июня** Защита ВКР |
| Проекты | Дата выбора проекта определяется индивидуально в проектных предложениях в SmartPro и на Ярмарке проектов НИУ ВШЭ | Определяется индивидуально в проектных предложениях в SmartPro и на Ярмарке проектов НИУ ВШЭ | Определяется индивидуально в проектных предложениях в SmartPro и на Ярмарке проектов НИУ ВШЭ не позднее **начала 3 модуля выпускного курса** |
| Профессиональная практика | Определяется руководителем практики, но **не позднее 3 дней до дня начала практики** | Определяется индивидуально руководителем практики | Определяется руководителем практики, но **не позднее 5 рабочих дней со дня окончания практики** |

График практической подготовки на текущий учебный год – Приложение 1

**2.1. ЭПП: Археологическая практика**

**2.1.1.** **Цель и задачи практики**

Цель практики соотносится с общими целями образовательной программы,  
направленными на закрепление и углубление теоретической подготовки студента и  
приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачами практики являются: ознакомление бакалавров с основными методами организации археологических полевых исследований; выработка способностей к пониманию основных закономерностей формирования культурного слоя, погребального сооружения, структуры археологического памятника; овладение навыками презентации полученных практических результатов.

**2.1.2. Точки контроля**

Основными точками контроля при прохождении археологической практики являются: подписание студентом задания на выполнение ЭПП (Приложение 2); предоставление для проверки дневника практики и отчета о практике; экзамен.

Точка контроля для подписания задания студенту определяется руководителем практики, но не позднее 3 дней до дня начала практики. Точка контроля в виде предоставления для проверки дневника практики и отчета о практике определяется   
руководителем практики, но не позднее 5 рабочих дней со дня окончания практики. Экзамен по практике проводится не позднее сессии первого модуля.

**2.1.3. Содержание практики**

В ходе археологической практики происходит закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых и вспомогательных исторических дисциплин, обучение студентов основным принципам проведения раскопок и фиксации материалов, формирование у студентов общих практических навыков применения современных приемов и методик стационарных археологических исследований памятников археологии различных видов и различных эпох, ознакомление студентов с экспозициями музеев, с археологическими, архитектурными и историческими памятниками района базирования экспедиции.

Организация проведения практики осуществляется на основании договора, заключаемого НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург с организациями соответствующего профиля.

Археологическая практика проходит под руководством преподавателя исторического департамента факультета гуманитарных наук и искусств, с одной стороны, и представителем организации, с другой стороны. Практика проходит в полевых условиях (выездная).

Распределенное (дискретное) прохождение археологической практики в течение учебного года не допускается. Участие в проектной деятельности не может быть зачтено за прохождение практики.

Во время практики студенты должны принимать участие во всех мероприятиях, согласно программе практики. Все студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего распорядка организаций, в которых проходят практику; в обязательном порядке знакомятся с правилами техники безопасности.

По согласованию с академическим руководителем ОП «История» студенты могут избрать иное место прохождения практики, предоставив до установленного программой срока соответствующее письмо-согласие из организации, принимающей студента / студентов на практику, на бланке организации, если иное не предусмотрено регламентом данной организации.

**2.1.4. Оценивание**

При проведении археологической практики студент предоставляет  
руководителю практики отчетность в следующих формах:

- дневник практики - полевая документация процесса раскопок, в котором отражен алгоритм деятельности студента в период практики:

* первичная камеральная обработка полученного в ходе раскопок археологического материала;
* оформление учетной документации на вновь выявленные археологические объекты;
* использование геодезических приборов (нивелир, теодолит);
* переборка грунта;
* промывка археологического и остеологического материалов;
* фиксации артефактов на месте их нахождения и после промывки, минералогической неоднородной, разной расцветки грунта на поверхности раскопа;
* зачистка вскрытой ископаемой поверхности, бортов и бровок раскопа;
* стратиграфические наблюдения.

- отчет по практике, который является документом студента, отражающим выполненную  
им работу во время практики, полученные им навыки и умения. В приложении к отчету могут фигурировать графические работы, фото- и видеоматериалы, получаемые в ходе прохождения практики (Приложение 3);

- отзыв о работе студента руководителя практики профильной организации с оценкой по 10-бальной системе (Приложение 4).

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена. На экзамене в 1 модуле учебного года руководитель практики от департамента истории оценивает проделанную студентом работу, дневник прохождения практики и отчет по практике.

Оценка выставляется по 10-балльной шкале.

Порядок формирования оценки по практике:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество  баллов | Критерии |
| 10 | Задание на практику выполнено в полном объеме и в установленные сроки. Руководителю ЭПП представлены все требуемые документы по результатам прохождении практики. Представлен положительный отзыв руководителя практики от профильной организации. Выполнено дополнительное задание руководителя практики от профильной организации, не вошедшее в задание на выполнение ЭПП. Также дополнительно проведен собственный анализ работы профильной организации и сформулированы предложения по совершенствованию ее работы. |
| 9 | Задание на практику выполнено в полном объеме и в установленные сроки. Руководителю ЭПП представлены все требуемые документы по результатам прохождении практики. Представлен положительный отзыв руководителя практики от профильной организации. Выполнено дополнительное задание руководителя практики от профильной организации, не вошедшее в задание на выполнение ЭПП. |
| 8 | Задание на практику выполнено в полном объеме и в установленные сроки. Руководителю ЭПП представлены все требуемые документы по результатам прохождении практики. Представлен положительный отзыв руководителя практики от профильной организации. |
| 7 | Задание на практику выполнено в установленные сроки. Руководителю ЭПП представлены все требуемые документы по результатам прохождения практики, но получены незначительные замечания по полноте и качеству выполнения задания, по оформлению и полноте представленного отчета и дневника практики: два недостатка в оформлении дневника практики или отчета по практике, либо по одному  недостатку в оформлении дневника практики и отчета по практике соответственно. |
| 6 | Задание на практику выполнено в установленные сроки. Руководителю ЭПП представлены все требуемые документы по результатам прохождения практики, но получены незначительные замечания по полноте и качеству выполнения задания, по оформлению и полноте представленного отчета и дневника практики: три недостатка в совокупности в оформлении дневника практики и/ или отчета по практике. |
| 5 | Задание на практику выполнено в установленные сроки. Руководителю ЭПП представлены все требуемые документы по результатам прохождения практики, но получены замечания по полноте и качеству выполнения задания на практику, по оформлению и полноте представленного отчета и дневника практики: четыре-пять недостатков в совокупности в оформлении дневника практики и/ или отчета по практике. |
| 4 | Задание на практику выполнено с нарушением сроков. Руководителю ЭПП представлены все требуемые документы по результатам прохождения практики, но получены существенные замечания по полноте и качеству выполнения задания на практику, по оформлению и полноте представленного отчета и дневника практики: шесть недостатков в совокупности в оформлении дневника практики и/ или отчета по  практике. |
| 3 | Задание на практику выполнено частично с нарушением сроков. Руководителю ЭПП представлены не все требуемые документы по результатам прохождения практики, в которых допущены грубые нарушения по оформлению и содержанию представленного отчета или дневника практики. |
| 2 | Выполнена незначительная часть задания на практику с грубым нарушением сроков. Руководителю ЭПП не представлены в установленные сроки требуемые документы по результатам прохождения практики: отчет/дневник. |
| 1 | Задание на практику не выполнено. Руководителю ЭПП не представлены требуемые документы по результатам прохождения практики: отчёт/дневник. |
| 0 | Студент не приступал к заданию на практику. |

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или  
получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

**2.1.5. Ресурсы и технологии**

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, представляет собой специальное оборудование, необходимое для выполнения задания по ЭПП студента. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Основными информационными технологиями, которые студенты используют в период  
проведения практики, являются интернет-технологии. В процессе прохождения археологической практики обучающиеся могут использовать информационные технологии с учетом правил, изложенных в Федеральном законе «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (и его редакциях).  
Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение  
практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

**2.1.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер**

Проведение археологической практики в дистанционном режиме в случае ухудшения эпидемиологической обстановки не допускается. ЭПП переносится на другие сроки проведения.

ЭПП археологическая практика может проводиться в другое время и в других условиях в зависимости от медицинских противопоказаний у конкретного студента. В последнем случае студент пишет заявление в учебный офис на имя академического руководителя, прикладывая к нему соответствующие справки из медицинского учреждения. Студент обязан предоставить медицинскую справку по установленной форме с указанием причин невозможности прохождения конкретного ЭПП в установленных условиях не позднее, чем за 1 месяц до начала практики. По согласованию с руководителем практики студент в индивидуальном порядке проходит практику в специально оговоренные сроки (например, для летних практик в течение 1 модуля) и сдает руководителю все оговоренные выше формы отчетности.

**2.2. ЭПП: Музейная практика**

**2.2.1.** **Цель и задачи практики**

Цель практики соотносится с общими целями образовательной программы,  
направленными на закрепление и углубление теоретической подготовки студента и  
приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачами практики являются: знакомство с музейной сетью и типологией музеев, музейной коммуникацией и ее спецификой, методами и приемами работы с музейными фондами, видами и формами массовой работы музея.

**2.2.2. Точки контроля**

Основными точками контроля при прохождении музейной практики являются:  
подписание студентом задания на выполнение ЭПП (Приложение 2); предоставление для проверки отчета о практике; экзамен.

Точка контроля для подписания задания студенту определяется руководителем практики, но не позднее 3 дней до дня начала практики. Точка контроля в виде предоставления для проверки дневника практики и отчета о практике определяется   
руководителем практики, но не позднее 5 рабочих дней со дня окончания практики. Экзамен по практике проводится в сессию четвертого модуля.

**2.2.3. Содержание практики**

В ходе музейной практики студенты расширяют свои знания о типах и профилях музеев, анализируют организационную структуру музея, действующую в нем систему управления, знакомятся с принципами учета, хранения и комплектования музейных фондов, с методами формирования экспозиции, изучают особенности описания музейных предметов, их классификации и систематизации, разбирают особенности методики экскурсоводческой и музейно-лекционной работы.

Организация проведения практики осуществляется на основании договора, заключаемого НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург с организациями соответствующего профиля.

Музейная практика проходит под руководством преподавателя исторического департамента факультета гуманитарных наук и искусств, с одной стороны, и представителем организации, с другой стороны.

Допускается распределенное прохождение музейной практики в течение учебного года. Участие в проектной деятельности может быть зачтено за прохождение практики.

Во время практики студенты должны принимать участие во всех мероприятиях, согласно программе практики. Все студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего распорядка организаций, в которых проходят практику; в обязательном порядке знакомятся с правилами техники безопасности.

По согласованию с академическим руководителем ОП «История» студенты могут избрать иное место прохождения практики, предоставив до установленного программой срока  
соответствующее письмо-согласие из организации, принимающей студента / студентов на  
практику, на бланке организации, если иное не предусмотрено регламентом данной организации.

**2.2.4. Оценивание**

При проведении музейной практики студент предоставляет  
руководителю практики отчетность в следующих формах:

- отзыв о работе студента руководителя практики профильной организации с оценкой по 10-бальной системе (Приложение 4);

- отчет по практике, который является документом студента (Приложение 3), отражающим выполненную  
им работу во время практики:

* описание истории формирования и состава коллекции музея, на базе которого проходила практика;
* методика учета и хранения фондов музея;
* научно-исследовательская работа музея;
* современные методы и технологии создания постоянной экспозиции музея;
* организация выставочной деятельности в музее;
* научно-исследовательская работа в музее;
* полученные студентом навыки эффективного поиска данных по конкретным проблемам источниковедческого анализа музейных материалов.

В приложении к отчету могут фигурировать тексты экскурсий с методическими рекомендациями, графические работы, фото- и видеоматериалы, получаемые в ходе прохождения практики и др.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена. На экзамене в 4 модуле учебного года руководитель практики от департамента истории оценивает проделанную студентом работу, отчет по практике, отзыв о работе студента от профильной организации.

Оценка выставляется по 10-балльной шкале.

Порядок формирования оценки по практике:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество  баллов | Критерии |
| 10 | Задание на практику выполнено в полном объеме и в установленные сроки. Руководителю ЭПП представлены все требуемые документы по результатам прохождении практики. Представлен положительный отзыв руководителя практики от профильной организации. Выполнено дополнительное задание руководителя практики от профильной организации, не вошедшее в задание на выполнение ЭПП. Также дополнительно проведен собственный анализ работы профильной организации и сформулированы предложения по совершенствованию ее работы. |
| 9 | Задание на практику выполнено в полном объеме и в установленные сроки. Руководителю ЭПП представлены все требуемые документы по результатам прохождении практики. Представлен положительный отзыв руководителя практики от профильной организации. Выполнено дополнительное задание руководителя практики от профильной организации, не вошедшее в задание на выполнение ЭПП. |
| 8 | Задание на практику выполнено в полном объеме и в установленные сроки. Руководителю ЭПП представлены все требуемые документы по результатам прохождении практики. Представлен положительный отзыв руководителя практики от профильной организации. |
| 7 | Задание на практику выполнено в установленные сроки. Руководителю ЭПП представлены все требуемые документы по результатам прохождения практики, но получены незначительные замечания по полноте и качеству выполнения задания, по оформлению и полноте представленного отчета: два недостатка в оформлении отчета по практике. Представлен отзыв руководителя практики от профильной организации с незначительными замечаниями. |
| 6 | Задание на практику выполнено в установленные сроки. Руководителю ЭПП представлены все требуемые документы по результатам прохождения практики, но получены незначительные замечания по полноте и качеству выполнения задания, по оформлению и полноте представленного отчета: три недостатка в оформлении отчета по практике. Представлен отзыв руководителя практики от профильной организации с незначительными замечаниями. |
| 5 | Задание на практику выполнено в установленные сроки. Руководителю ЭПП представлены все требуемые документы по результатам прохождения практики, но получены замечания по полноте и качеству выполнения задания на практику, по оформлению и полноте представленного отчета: четыре-пять недостатков в оформлении отчета по практике. Представлен отзыв руководителя практики от профильной организации с существенными замечаниями. |
| 4 | Задание на практику выполнено с нарушением сроков. Руководителю ЭПП представлены все требуемые документы по результатам прохождения практики, но получены существенные замечания по полноте и качеству выполнения задания на практику, по оформлению и полноте представленного отчета: шесть недостатков в оформлении отчета по  практике. Представлен отзыв руководителя практики от профильной организации с существенными замечаниями. |
| 3 | Задание на практику выполнено частично с нарушением сроков. Руководителю ЭПП представлены не все требуемые документы по результатам прохождения практики, в которых допущены грубые нарушения по оформлению и содержанию представленного отчета по практике. Представлен негативный отзыв руководителя практики от профильной организации |
| 2 | Выполнена незначительная часть задания на практику с грубым нарушением сроков. Руководителю ЭПП не представлены в установленные сроки требуемые документы по результатам прохождения практики: отчет и отзыв руководителя практики от профильной организации. |
| 1 | Задание на практику не выполнено. Руководителю ЭПП не представлены требуемые документы по результатам прохождения практики: отчёт и отзыв руководителя практики от профильной организации. |
| 0 | Студент не приступал к заданию на практику. |

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или  
получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

**2.2.5. Ресурсы и технологии**

Основными информационными технологиями, которые студенты используют в период проведения практики, являются интернет-технологии. В процессе прохождения музейной практики обучающиеся могут использовать информационные технологии с учетом правил, изложенных в Федеральном законе «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (и его редакциях). Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

**2.2.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер**

ЭПП музейная практика может проводиться в дистанционном режиме в случае ухудшения эпидемиологической обстановки и в другое время. По согласованию с руководителем практики студент в индивидуальном порядке проходит практику в специально оговоренные сроки и сдает руководителю все оговоренные выше формы отчетности.

**2.3. ЭПП: Архивная практика**

**2.3.1.** **Цель и задачи практики**

Цель практики соотносится с общими целями образовательной программы,  
направленными на закрепление и углубление теоретической подготовки студента и  
приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачами практики являются: усвоение знаний и первичных приемов, методов и способов информационной, публикацонной и выставочной деятельности архивов; формирование практических навыков организации архивных фондов, а также подготовки архивных описей, архивных справочников и документальных публикаций; приобретение навыков эффективного поиска данных по конкретным проблемам источниковедческого анализа архивных материалов.

**2.3.2. Точки контроля**

Основными точками контроля при прохождении архивной практики являются:  
подписание студентом задания на выполнение ЭПП (Приложение 2); предоставление для проверки отчета о практике; экзамен.

Точка контроля для подписания задания студенту определяется руководителем практики, но не позднее 3 дней до дня начала практики. Точка контроля в виде предоставления для проверки отчета о практике определяется руководителем практики, но не позднее 5 рабочих дней со дня окончания практики. Экзамен по практике проводится в сессию четвертого модуля.

**2.3.3. Содержание практики**

В ходе архивной практики студенты закрепляют теоретические знания, полученные при изучении базовых и вспомогательных исторических дисциплин, изучают организационную структуру архива, действующую в нем систему управления, знакомятся с содержанием архивных фондов по месту прохождения практики, осваивают методику комплектации фондов, углубляют свои представления о системе и принципах хранения документов, методах их систематизации и описания, овладевают навыками эффективного поиска данных по конкретным проблемам источниковедческого анализа архивных материалов.

Организация проведения практики осуществляется на основании договора, заключаемого НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург с организациями соответствующего профиля.

Архивная практика проходит под руководством преподавателя исторического департамента факультета гуманитарных наук и искусств, с одной стороны, и представителем организации, с другой стороны. Практика проходит в архивах Санкт-Петербурга (стационарная).

Допускается распределенное прохождение музейной практики в течение учебного года. Участие в проектной деятельности может быть зачтено за прохождение практики.

Во время практики студенты должны принимать участие во всех мероприятиях, согласно программе практики. Все студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего распорядка организаций, в которых проходят практику; в обязательном порядке знакомятся с правилами техники безопасности.

По согласованию с академическим руководителем ОП «История» студенты могут избрать иное место прохождения практики, предоставив до установленного программой срока  
соответствующее письмо-согласие из организации, принимающей студента / студентов на  
практику, на бланке организации, если иное не предусмотрено регламентом данной организации.

**2.3.4. Оценивание**

При проведении архивной практики студент предоставляет  
руководителю практики отчетность в следующих формах:

- отзыв о работе студента руководителя практики профильной организации с оценкой по 10-бальной системе (Приложение 4);

- отчет по практике, который является документом студента, отражающим выполненную  
им работу во время практики. В отчете студент должен отразить (Приложение 3):

* историю формирования архива, на базе которого проходила практика, порядок его комплектования, состав его документов;
* в каких видах и формах деятельности архива он принимал участие, освоенные им приемы, методы и способы архивной работы (классификация, каталогизация, фондирование, учет, хранение;
* каким образом происходит отбор документов, подлежащих государственному хранению;
* работу с научно-справочным аппаратом архива и современными информационно-поисковыми системами;
* методы организации исследовательской работы в архиве;
* полученные студентом навыки эффективного поиска данных по конкретным проблемам источниковедческого анализа архивных материалов, подготовки их к публикации.

В приложении к отчету могут фигурировать фото- и видеоматериалы, получаемые в ходе прохождения практики и др.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена. На экзамене в 4 модуле учебного года руководитель практики от исторического департамента оценивает проделанную студентом работу, отчет по практике, отзыв о работе студента руководителя практики профильной организации.

Оценка выставляется по 10-балльной шкале.

Порядок формирования оценки по практике:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество  баллов | Критерии |
| 10 | Задание на практику выполнено в полном объеме и в установленные сроки. Руководителю ЭПП представлены все требуемые документы по результатам прохождении практики. Представлен положительный отзыв руководителя практики от профильной организации. Выполнено дополнительное задание руководителя практики от профильной организации, не вошедшее в задание на выполнение ЭПП. Также дополнительно проведен собственный анализ работы профильной организации и сформулированы предложения по совершенствованию ее работы. |
| 9 | Задание на практику выполнено в полном объеме и в установленные сроки. Руководителю ЭПП представлены все требуемые документы по результатам прохождении практики. Представлен положительный отзыв руководителя практики от профильной организации. Выполнено дополнительное задание руководителя практики от профильной организации, не вошедшее в задание на выполнение ЭПП. |
| 8 | Задание на практику выполнено в полном объеме и в установленные сроки. Руководителю ЭПП представлены все требуемые документы по результатам прохождении практики. Представлен положительный отзыв руководителя практики от профильной организации. |
| 7 | Задание на практику выполнено в установленные сроки. Руководителю ЭПП представлены все требуемые документы по результатам прохождения практики, но получены незначительные замечания по полноте и качеству выполнения задания, по оформлению и полноте представленного отчета: два недостатка в оформлении отчета по практике. Представлен отзыв руководителя практики от профильной организации с незначительными замечаниями. |
| 6 | Задание на практику выполнено в установленные сроки. Руководителю ЭПП представлены все требуемые документы по результатам прохождения практики, но получены незначительные замечания по полноте и качеству выполнения задания, по оформлению и полноте представленного отчета: три недостатка в оформлении отчета по практике. Представлен отзыв руководителя практики от профильной организации с незначительными замечаниями. |
| 5 | Задание на практику выполнено в установленные сроки. Руководителю ЭПП представлены все требуемые документы по результатам прохождения практики, но получены замечания по полноте и качеству выполнения задания на практику, по оформлению и полноте представленного отчета: четыре-пять недостатков в оформлении отчета по практике. Представлен отзыв руководителя практики от профильной организации с существенными замечаниями. |
| 4 | Задание на практику выполнено с нарушением сроков. Руководителю ЭПП представлены все требуемые документы по результатам прохождения практики, но получены существенные замечания по полноте и качеству выполнения задания на практику, по оформлению и полноте представленного отчета: шесть недостатков в оформлении отчета по  практике. Представлен отзыв руководителя практики от профильной организации с существенными замечаниями. |
| 3 | Задание на практику выполнено частично с нарушением сроков. Руководителю ЭПП представлены не все требуемые документы по результатам прохождения практики, в которых допущены грубые нарушения по оформлению и содержанию представленного отчета по практике. Представлен негативный отзыв руководителя практики от профильной организации |
| 2 | Выполнена незначительная часть задания на практику с грубым нарушением сроков. Руководителю ЭПП не представлены в установленные сроки требуемые документы по результатам прохождения практики: отчет и отзыв руководителя практики от профильной организации. |
| 1 | Задание на практику не выполнено. Руководителю ЭПП не представлены требуемые документы по результатам прохождения практики: отчёт и отзыв руководителя практики от профильной организации. |
| 0 | Студент не приступал к заданию на практику. |

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или  
получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

**2.3.5. Ресурсы и технологии**

Основными информационными технологиями, которые студенты используют в период проведения практики, являются интернет-технологии. В процессе прохождения архивной практики обучающиеся могут использовать информационные технологии с учетом правил, изложенных в Федеральном законе «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (и его редакциях). Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

**2.3.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер**

ЭПП архивная практика может проводиться в дистанционном режиме в случае ухудшения эпидемиологической обстановки и в другое время. По согласованию с руководителем практики студент в индивидуальном порядке проходит практику в специально оговоренные сроки и сдает руководителю все оговоренные выше формы отчетности.

**2.4. ЭПП: Педагогическая практика**

**2.4.1.** **Цель и задачи практики**

Цель практики соотносится с общими целями образовательной программы,  
направленными на закрепление и углубление теоретической подготовки студента и  
приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачами практики являются: знакомство студентов с образовательным учреждением, организацией и условиями труда педагогических работников и их адаптация к условиям учебного процесса; приобретение первоначальных практических навыков в преподавании истории и других смежных гуманитарных дисциплин.

**2.4.2. Точки контроля**

Основными точками контроля при прохождении педагогической практики являются: подписание студентом задания на выполнение ЭПП (Приложение 2); предоставление для проверки плана урока и отчета о практике; экзамен.

Точка контроля для подписания задания студенту определяется руководителем практики, но не позднее 3 дней до дня начала практики. Точка контроля в виде предоставления для проверки плана урока и отчета о практике определяется   
руководителем практики, но не позднее 5 рабочих дней со дня окончания практики. Экзамен по практике проводится не позднее сессии третьего модуля.

**2.4.3. Содержание практики**

В ходе педагогической практики студенты посещают уроки истории, где получают профессиональные педагогические компетенции, необходимой для самостоятельного ведения учебной и внеучебной работы в сфере профессионального образования, осваивают методики проведения уроков теоретического и практического обучения и воспитательной работы, овладевают методами анализа и самоанализа педагогической деятельности, составляют план-конспект урока и самостоятельно проводят урок.

Организация проведения практики осуществляется на основании договора, заключаемого НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург с организациями соответствующего профиля.

Педагогическая практика проходит под руководством преподавателя исторического департамента факультета гуманитарных наук и искусств, с одной стороны, и представителем организации, с другой стороны. Практика проходит в учебных заведениях Санкт-Петербурга (стационарная).

Допускается распределенное прохождение педагогической практики в течение учебного года. Участие в проектной деятельности не может быть зачтено за прохождение практики.

Во время практики студенты должны принимать участие во всех мероприятиях, согласно программе практики. Все студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего распорядка организаций, в которых проходят практику; в обязательном порядке знакомятся с правилами техники безопасности.

По согласованию с руководителем практики педагогическая практика может проводиться в подразделениях НИУ ВШЭ или школах других городов РФ.

**2.4.4. Оценивание**

При проведении педагогической практики студент предоставляет  
руководителю практики отчетность в следующих формах:  
- план урока и учебно-методические материалы к уроку, где присутствуют:

* цель и конкретные обучающие, развивающие и воспитательные задачи учебного занятия;
* формы учебного занятия и организации работы, материально-техническое оснащение;
* структура и особенности текущего урока;
* особенности современных психологических и педагогических технологий

- отчет по практике (Приложение 3), который является документом студента, отражающим выполненную  
им работу во время практики, полученные им навыки и умения:

* описание сущности, содержания и структуры образовательных процессов в месте прохождения практики;
* характеристика различных типов и видов занятий теоретического или практического обучения, которые посетил студент;
* освоенные студентом методики обучения, формирования профессиональных умений и навыков, перспективного планирования учебной и воспитательной работы;
* использование методов обучения, учитывающих специфику педагогической ситуации и особенности учебного предмета;

- отзыв о работе студента руководителя практики профильной организации с оценкой по 10-бальной системе (Приложение 4);

На протяжении практики студент обязан посетить не менее двух занятий и проанализировать их в соответствии с данным заданием. Студент должен провести не менее одного самостоятельного занятия, подготовив к нему учебно-методические материалы.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена. На экзамене в 3 модуле учебного года руководитель практики от исторического департамента оценивает проделанную студентом работу, отчет по практике, учебно-методические материалы к уроку и план урока.

Оценка выставляется по 10-балльной шкале.

Порядок формирования оценки по практике:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество  баллов | Критерии |
| 10 | Задание на практику выполнено в полном объеме и в установленные сроки. Руководителю ЭПП представлены все требуемые документы по результатам прохождении практики: отчет по практике, план урока, учебно-методические материалы к уроку. Представлен положительный отзыв руководителя практики от профильной организации. Проведено несколько уроков в профильной организации или сформулированы методические рекомендации по улучшению работы профильной организации. |
| 9 | Задание на практику выполнено в полном объеме и в установленные сроки. Руководителю ЭПП представлены все требуемые документы по результатам прохождении практики: отчет по практике, план урока, учебно-методические материалы к уроку. Представлен положительный отзыв руководителя практики от профильной организации. Проведены один иди два дополнительных урока в профильной организации. |
| 8 | Задание на практику выполнено в полном объеме и в установленные сроки. Руководителю ЭПП представлены все требуемые документы по результатам прохождении практики: отчет по практике, план урока, учебно-методические материалы к уроку. Представлен положительный отзыв руководителя практики от профильной организации. |
| 7 | Задание на практику выполнено в установленные сроки. Руководителю ЭПП представлены все требуемые документы по результатам прохождения практики, но получены незначительные замечания по полноте и качеству выполнения задания, по оформлению и полноте представленного отчета: два недостатка в совокупности в оформлении отчета по практике/плана урока/ учебно-методических материалов к уроку. Представлен отзыв руководителя практики от профильной организации с незначительными замечаниями. |
| 6 | Задание на практику выполнено в установленные сроки. Руководителю ЭПП представлены все требуемые документы по результатам прохождения практики, но получены незначительные замечания по полноте и качеству выполнения задания, по оформлению и полноте представленного отчета: три недостатка в совокупности в оформлении отчета по практике/плана урока/ учебно-методических материалов к уроку. Представлен отзыв руководителя практики от профильной организации с незначительными замечаниями. |
| 5 | Задание на практику выполнено в установленные сроки. Руководителю ЭПП представлены все требуемые документы по результатам прохождения практики, но получены существенные замечания по полноте и качеству выполнения задания на практику, по оформлению и полноте представленного отчета: четыре-пять недостатков в совокупности в оформлении отчета по практике/плана урока/ учебно-методических материалов к уроку. Представлен отзыв руководителя практики от профильной организации с существенными замечаниями. |
| 4 | Задание на практику выполнено с нарушением сроков. Руководителю ЭПП представлены все требуемые документы по результатам прохождения практики, но получены существенные замечания по полноте и качеству выполнения задания на практику, по оформлению и полноте представленного отчета: шесть недостатков в совокупности в оформлении отчета по практике/плана урока/ учебно-методических материалов к уроку. Представлен отзыв руководителя практики от профильной организации с существенными замечаниями. |
| 3 | Задание на практику выполнено частично с нарушением сроков. Руководителю ЭПП представлены не все требуемые документы по результатам прохождения практики, в которых допущены грубые нарушения по оформлению и содержанию представленного отчета по практике/плана урока/ учебно-методических материалов к уроку. Представлен негативный отзыв руководителя практики от профильной организации |
| 2 | Выполнена незначительная часть задания на практику с грубым нарушением сроков. Руководителю ЭПП не представлены в установленные сроки требуемые документы по результатам прохождения практики: отчет по практике/план урока/ учебно-методические материалы к уроку/отзыв руководителя практики от профильной организации. |
| 1 | Задание на практику не выполнено. Руководителю ЭПП не представлены требуемые документы по результатам прохождения практики: отчет по практике/план урока/ учебно-методические материалы к уроку/отзыв руководителя практики от профильной организации. |
| 0 | Студент не приступал к заданию на практику. |

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или  
получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

**2.4.5. Ресурсы и технологии**

Основными информационными технологиями, которые студенты используют в период проведения практики, являются интернет-технологии. В процессе прохождения педагогической практики обучающиеся могут использовать информационные технологии с учетом правил, изложенных в Федеральном законе «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (и его редакциях). Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

**2.4.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер**

ЭПП педагогическая практика может проводиться в дистанционном режиме в случае  
ухудшения эпидемиологической обстановки и в другое время в зависимости от медицинских противопоказаний у конкретного студента. По согласованию с руководителем практики студент в индивидуальном порядке проходит практику в специально оговоренные сроки и сдает руководителю все оговоренные выше формы отчетности.

**2.5. ЭЭП: Проектная работа**

**2.5.1.** **Цель и задачи проектной работы**

Целью проектной работы является создание условий, при которых студенты смогут применять на практике полученные ими теоретические знания, развивать универсальные и профессиональные компетенции, предусмотренные образовательной программой, в ситуациях практической деятельности.

Задачами проектной деятельности являются: формирование адекватной самооценки, интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии, умения отвечать за результаты своего труда; приобретение опыта самоорганизации; получение и развитие навыков работы в коллективе (команде); развитие интереса к научно-исследовательской деятельности.

**2.5.2. Точки контроля**

Основными точками контроля при выполнении проекта являются: согласованное с  
руководителем проекта задание студенту; отчет о выполненном проекте (Приложение 5) и  
краткая характеристика участия студента в проекте от руководителя проекта – оценочный лист (Приложение 6). Последние два документа загружаются в ЭОИС (курс «Проекты» в SmartLMS).

Все точки контроля определяются индивидуально руководителем проекта в проектных предложениях в SmartPro и на Ярмарке проектов НИУ ВШЭ. Оценочные листы и отчеты предоставляются в учебный офис не позднее сессии четвертого модуля второго – четвертого курсов или третьего модуля выпускного курса.

**2.5.3. Содержание проектной деятельности**

Студенты ОП «История» на протяжении учебного периода должны принять участие не менее, чем в трех проектах (исследовательских и прикладных), чтобы набрать необходимое количество зачетных единиц к окончанию срока освоения теоретической части ОП.

Участие в экспедиции (например, в рамках проекта «Открываем Россию заново») не может считаться проектной деятельностью. Участие в сервисных проектах не может превышать 25% от общего числа необходимых кредитов.

Студент самостоятельно выбирает проект на сервисах SmartPro и Ярмарка проектов НИУ ВШЭ. Проекты, предназначенные для студентов ОП История утверждаются академическим руководителем ОП. В случае, когда студент выбирает проект, не включенный в список, он должен согласовать его с академическим руководителем. Участие в проекте по желанию студента, но не согласованное с академическим руководителем ОП, не входит в число необходимых зачетных единиц проектной деятельности.

**2.5.4. Оценивание**

Форма отчетности по проекту определяется руководителем проекта. Обязательной документации в организации проектной деятельности относятся:

* проектная заявка (оформляется и размещается инициатором проекта);
* техническое задание, включающее обязательной частью требования к форме результата/продукта проекта;
* отчетные материалы по проекту (готовятся каждым участником проекта).

Результаты участия студента в проекте оцениваются по 10-балльной шкале. В результирующую оценку по проекту входит оценка уровня сформированности у студента заявленных в проектной заявке компетенций, а также оценка собственно результата/продукта, полученного в итоге выполнения проекта и оценка участия студента в проекте. Для групповых проектов дополнительной составляющей результирующей оценки может быть оценка командного взаимодействия/индивидуального вклада участника проекта. Каждая из составных частей результирующей оценки также приводится к десятибалльной шкале; результирующая оценка представляет собой взвешенную сумму составных частей.

Формула расчета результирующей оценки по проекту определяется руководителем проекта в техническом задании и указывается в оценочном листе.

Если результирующая оценка по проекту составляет менее 4 баллов по 10-балльной шкале, то у студента образуется академическая задолженность, которая учитывается в рейтинговой системе оценки знаний студентов НИУ ВШЭ, а также при принятии решений по всем вопросам, где учитывается наличие у студента академической задолженности.

**2.5.5. Ресурсы и технологии**

Основными информационными технологиями, которые студенты используют в период участия в проектной деятельности, являются интернет-технологии. В процессе проекта обучающиеся могут использовать информационные технологии с учетом правил, изложенных в Федеральном законе «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (и его редакциях).

**2.5.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер**

ЭПП проектная работа может проводиться в дистанционном режиме в случае  
ухудшения эпидемиологической обстановки и в другое время в зависимости от медицинских противопоказаний у конкретного студента. По согласованию с руководителем проекта студент в индивидуальном порядке выполняет техническое задание в специально оговоренные сроки и сдает руководителю все оговоренные выше формы отчетности.

**2.6. ЭЭП: Курсовая работа**

**2.6.1. Цели и задачи курсовой работы**

Цель курсовой работы – обучить студентов навыкам исследовательской работы: приемам исторической эвристики, приемам анализа научной литературы и исторических источников, умению формулировать проблематику и конкретную тему своего исследования, ставить и решать исследовательские задачи.

Курсовые работы ОП «История» первого и второго года обучения выполняются в исследовательском формате. Курсовые работы ОП «История» третьего и четвертого года обучения выполняются как в исследовательском, так и в проектом формате.

Курсовые работы выполняются индивидуально. В процессе подготовки КР студенту необходимо показать уровень формирования компетенций, получаемых в ходе освоения дисциплин ОП «История». При написании КР студент использует получаемые знания, самостоятельно осуществляет отбор и анализ источников, анализирует и объясняет факты, применяет существующие практики/методы/теории к выбранному сюжету, выявляет взаимосвязи процессов, соотносит данные, оценивает значимость полученных выводов.

Более подробно эта и другая информация изложена в Приложении 8 «Порядок оформления курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» к Положению о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

**2.6.2. Точки контроля**

Обязательными являются контрольные точки, утвержденные графиком:

- Выбор научного руководителя и темы КР.

- Предоставление научному руководителю проекта КР. Проект включает в себя формулировку исследовательского вопроса, характеристику и  
обоснование структуры корпуса привлекаемых исторических источников, структуру КР (название глав), список основной литературы (4-5 наименований). Ориентировочный объем проекта — 3 - 4 тыс. знаков.

- Первое предъявление чернового варианта текста курсовой работы  
научному руководителю. Черновой вариант в обязательном порядке включает в себя введение и одну из глав КР. В случае невыполнения этого условия в указанный срок оценка курсовой работы руководителем может быть снижена на 1–2 балла и не может быть выше 8 баллов.

- Представление итогового варианта курсовой работы научному руководителю. В  
случае невыполнения этого условия в указанный срок оценка курсовой работы 1-4 курсов  
руководителем может быть снижена на 1-2 балла и не может быть выше 8 баллов.  
- Загрузка курсовой работы в ЭОИС для дальнейшей проверки работы на плагиат  
системой «Антиплагиат». Внесение в текст изменений и исправлений после того, как работа была загружена в систему «Антиплагиат», не допускается.

**2.6.3. Содержание ЭПП**

В ходе выполнения данного ЭПП студент должен осуществить поиск источников и их анализ; поиск литературы по теме работы и анализ историографии; охарактеризовать актуальность и новизну темы, определить цель, задачи, предмет и объект исследования; составить развернутый план исследования и реализовать его в виде научного текста/проекта с правильно оформленным научно-справочным аппаратом.

Курсовая работа должна соответствовать требованиям по объему текста. Минимальным объемом считаются: для курсовой первого и второго года обучения — 20 тыс. знаков с учетом пробелов, для курсовых третьего и четвертого года обучения — 40 тыс. знаков с учетом пробелов. Максимальным объемом считаются: для курсовой первого и второго года обучения — 40 тыс. знаков с учетом пробелов, для курсовых третьего и четвертого года обучения — 80 тыс. знаков с учетом пробелов. Курсовая работа, выполненная в проектом формате, должна включать в себя две части: обязательную текстовую часть (объемом 20-40 тыс. знаков с учетом пробелов) и результат проектной работы. Титульный лист, оглавление и научно-справочный аппарат включаются в объем работы, приложения (при их наличии) не включаются. Несоблюдение требуемого объема работы может быть основанием для снижения оценки руководителем.

**2.6.4. Оценивание**

Оценивание курсовой работы, ее содержания осуществляется комиссией в ходе публичной защиты с учетом отзыва научного руководителя на работу. Комиссия оценивает работу по формуле О рез = 0,6\*Осодержания курсовой работы с точки зрения заявленных критериев + 0,4\*Оустной защиты курсовой работы. Подробно эта и другая информация изложена в Приложении «Порядок подготовки и защиты курсовой работы».

Содержание КР должно соответствовать направлению подготовки «История» и заявленной теме. В том случае, если это правило не соблюдается, оценка работы может быть значительно снижена.

При оценивании КР студентов ОП «История» рассматривается соответствие следующим критериям:

• Обоснование актуальности темы;

• Знание литературы вопроса и уровень ее историографического анализа;

• Формулировки объекта, предмета, цели и задач;

• Соответствие источниковой базы поставленной проблеме. Уровень источниковедческого анализа и адекватность приемов работы специфике источников;

• Соответствие структуры работы цели и задачам;

• Обоснованность выводов;

• Полнота и соответствие научно-справочного аппарата принятым стандартам.

Научный руководитель проверяет курсовую работу и составляет письменный отзыв в течение 5 календарных дней после загрузки работы. В отзыве в обязательном порядке должны быть указаны основания для снижения оценки (если они есть) и предложена оценка по 10-бальной системе.

Процедура пересдачи КР должна соответствовать процедуре сдачи КР.  
Пересдача принимается комиссией в составе не менее трех человек.

При выставлении оценок за курсовую работу способ округления оценок –  
арифметический (к большему целому), за исключением промежутка (0-4 балла), то есть оценка «3,9» округляется до «3».

**2.6.5. Ресурсы и технологии**

Основными информационными технологиями, которые студенты используют в период написания и защиты курсовой работы, являются интернет-технологии. Обучающиеся могут использовать информационные технологии с учетом правил, изложенных в Федеральном законе «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (и его редакциях).

**2.6.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер**

Защита выпускной квалификационной работы может проводиться в дистанционном режиме в случае ухудшения эпидемиологической обстановки.

**2.7. ЭПП: Преддипломная практика**

**2.7.1.** **Цель и задачи практики**

Цель практики соотносится с общими целями образовательной программы,  
направленными на закрепление и углубление теоретической подготовки студента и  
приобретение им компетенций в сфере профессиональной деятельности, организации системной научно-исследовательской или проектной деятельности бакалавра выпускного курса по теме выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются: закрепление у студентов практических навыков работы с разными видами исторических источников: поиска, анализа, интерпретации, систематизации, комментирования и визуализации; совершенствование навыков презентации полученных практических результатов или создание проектного продукта.

**2.7.2. Точки контроля**

Основными точками контроля при прохождении преддипломной практики являются: подписание студентом задания на выполнение ЭПП (Приложение 2); предоставление для проверки отчета о практике; экзамен.

Точка контроля для подписания задания студенту определяется руководителем практики, но не позднее 3 дней до дня начала практики. Точка контроля в виде предоставления для проверки отчета о практике определяется   
руководителем практики, но не позднее 5 рабочих дней со дня окончания практики. Экзамен по практике проводится не позднее сессии третьего модуля.

**2.7.3. Содержание практики**

В ходе проведения преддипломной практики студенты совершенствуют профессиональную подготовку, связанную с научно-исследовательской или проектной деятельностью, закрепляют теоретические знания, полученные при изучении базовых и вспомогательных исторических дисциплин, собирают историографический материал для научного исследования в архивах или с использованием тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем, осуществляют сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений, овладевают навыками эффективного поиска данных по конкретным проблемам источниковедческого анализа материалов, осуществляют подготовку научной публикации, создание проектного продукта.

Преддипломная практика проходит под руководством преподавателя департамента истории факультета Санкт-Петербургская школа гуманитарных наук и искусств, с одной стороны, и научным руководителем выпускной квалификационной работой, с другой стороны. В процессе прохождения практики студент имеет право пользоваться материалами и консультациями специалистов на основании договоров о практической подготовке, заключаемых НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург с организациями соответствующего профиля.

Практика проходит в научных подразделениях НИУ ВШЭ, научных и культурных организациях Санкт-Петербурга (стационарная).

Во время практики студенты должны принимать участие во всех мероприятиях, согласно программе практики, выполнить вовремя и в полном объеме задание по ЭПП. Студент, не прошедший преддипломную практику и не предоставивший в установленные сроки отчет по практике, получивший по ее итогам неудовлетворительную оценку, к защите выпускной квалификационной работы не допускается.

**2.7.4. Оценивание**

При проведении преддипломной практики студент предоставляет  
руководителю практики отчетность в следующих формах:

- Черновой вариант ВКР (цели и задачи работы, формулировка исследовательского вопроса, историографический обзор, структура ВКР, список литературы) с оценкой научным руководителем ВКР по 10-бальной системе;

- Развернутый план ВКР на английском языке (Project Proposal);

- Отчет по преддипломной практике (объем - 1200 - 2000 тысяч знаков с пробелами), который является документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения:

* подготовка и проведение исследовательских работ по проблемам отечественной и всеобщей истории;
* анализ источниковедческой базы, предложение собственной типологизации использованных источников;
* систематизация и анализ полученных данных, осуществление сравнительного анализа различных теоретических утверждений и обобщений;
* выдвижение самостоятельной гипотезы и ее проверка с помощью тематических интеренет-ресурсов и информационно-поисковых систем;
* подготовка и проведение научных семинаров и конференций, презентация научного доклада на научной конференции;
* написание/редактирование научных публикаций, перевод актуальных публикаций из зарубежных источников;
* подготовка и продвижение web-страницы на историческую тематику;
* проектный продукт по теме исследования.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена. На экзамене в 3 модуле учебного года руководитель практики от департамента истории оценивает проделанную студентом работу по формуле О рез = 0,4\*Очерновой вариант ВКР + 0,4\*О Project Proposal + 0,2\*Оотчет по практике

Оценка выставляется по 10-балльной шкале.

Порядок формирования оценки по практике:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество  баллов | Критерии |
| 10 | Задание на практику выполнено в полном объеме и в установленные сроки на высоком научно-исследовательском уровне, продемонстрировано владение современными научно-исследовательскими методами и технологиями, показан высокий уровень теоретической подготовки, умение применять имеющиеся знания на практике. Руководителю ЭПП представлены все требуемые документы по результатам прохождении практики. Выполнено дополнительное задание научного руководителя выпускной квалификационной работы, не вошедшее в задание на выполнение ЭПП. Оценка научного руководителя выпускной квалификационной работы студента и Project Proposal - 10. |
| 9 | Задание на практику выполнено в полном объеме и в установленные сроки на высоком научно-исследовательском уровне, продемонстрировано владение современными научно-исследовательскими методами и технологиями, показан высокий уровень теоретической подготовки, умение применять имеющиеся знания на практике Руководителю ЭПП представлены все требуемые документы по результатам прохождении практики. Выполнено дополнительное задание руководителя практики от профильной организации, не вошедшее в задание на выполнение ЭПП. Оценка научного руководителя выпускной квалификационной работы студента и Project Proposal – 9. |
| 8 | Задание на практику выполнено в полном объеме и в установленные сроки на высоком научно-исследовательском уровне, продемонстрировано владение современными научно-исследовательскими методами и технологиями, показан высокий уровень теоретической подготовки умение применять имеющиеся знания на практике Руководителю ЭПП представлены все требуемые документы по результатам прохождении практики. Представлен положительный отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы. |
| 7 | Задание на практику выполнено в установленные сроки. Студент продемонстрировал хороший уровень владения исследовательскими методами и технологиями, в работе прослеживаются отдельные неточности или неполнота осмысления научно-исследовательской проблемы. Руководителю ЭПП представлены все требуемые документы по результатам прохождения практики, но получены незначительные замечания по полноте и качеству выполнения задания, по оформлению и полноте представленного отчета: два недостатка в оформлении отчета по практике. Замечания научного руководителя выпускной квалификационной работы незначительные. |
| 6 | Задание на практику выполнено в установленные сроки. Студент продемонстрировал хороший уровень владения исследовательскими методами и технологиями, но не всегда грамотно подходил к выбору их на практике, недостаточно проявлена самостоятельность и инициатива в решении исследовательских задач. Руководителю ЭПП представлены все требуемые документы по результатам прохождения практики, но получены незначительные замечания по полноте и качеству выполнения задания, по оформлению и полноте представленного отчета: три недостатка в оформлении отчета по практике. Замечания научного руководителя выпускной квалификационной работы незначительные. |
| 5 | Задание на практику выполнено в установленные сроки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень сформированности исследовательской компетенции при слабом стремлении к использованию научно - исследовательских технологий и методов. Невысокий уровень проведения индивидуального исследования (непонимание отдельных аспектов проблемы), Руководителю ЭПП представлены все требуемые документы по результатам прохождения практики, но получены замечания по полноте и качеству выполнения задания на практику, по оформлению и полноте представленного отчета: четыре-пять недостатков в оформлении отчета по практике. Замечания научного руководителя выпускной квалификационной работы существенные. |
| 4 | Задание на практику выполнено с нарушением сроков. Продемонстрирован удовлетворительный уровень сформированности исследовательской компетенции при слабом стремлении к использованию научно - исследовательских технологий и методов. Выявлены затруднения в применении теоретических знаний на практике. Руководителю ЭПП представлены все требуемые документы по результатам прохождения практики, но получены существенные замечания по полноте и качеству выполнения задания на практику, по оформлению и полноте представленного отчета: шесть недостатков в оформлении отчета по практике. Замечания научного руководителя выпускной квалификационной работы существенные. |
| 3 | Задание на практику выполнено частично с нарушением сроков. Продемонстрирован низкий уровень владения предметом и научно-исследовательскими приемами и методами, плохая теоретическая подготовка, некачественно выполнено исследовательское задание Руководителю ЭПП представлены не все требуемые документы по результатам прохождения практики, в которых допущены грубые нарушения по оформлению и содержанию представленного отчета по практике. Отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы негативный. |
| 2 | Выполнена незначительная часть задания на практику с грубым нарушением сроков. Руководителю ЭПП не представлены в установленные сроки требуемые документы по результатам прохождения практики: отчет и оценка научного руководителя выпускной квалификационной работы. |
| 1 | Задание на практику не выполнено. Руководителю ЭПП не представлены требуемые документы по результатам прохождения практики: отчёт и оценка научного руководителя выпускной квалификационной работы. |
| 0 | Студент не приступал к заданию на практику. |

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или  
получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и к защите выпускной квалификационной работы не допускается.

**2.7.5. Ресурсы и технологии**

Основными информационными технологиями, которые студенты используют в период проведения практики, являются интернет-технологии. В процессе прохождения преддипломной практики, обучающиеся могут использовать информационные технологии с учетом правил, изложенных в Федеральном законе «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (и его редакциях). Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

**2.7.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер**

ЭПП профессиональная практика может проводиться в дистанционном режиме в случае ухудшения эпидемиологической обстановки и в другое время в зависимости от медицинских противопоказаний у конкретного студента.

По согласованию с руководителем практики студент в индивидуальном порядке проходит практику в специально оговоренные сроки и сдает руководителю все оговоренные выше формы отчетности.

**2.8. ЭЭП: Подготовка ВКР**

Правила подготовки и защиты выпускных квалификационных работ базируются на Приложении 8 к «Положению о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Более подробная информация о подготовке и защите выпускных квалификационных работ изложена в «Методических рекомендациях по подготовке выпускных квалификационных работ для направления 46.03.01 «История», утвержденных академическим советом программы.

**2.8.1. Цели и задачи ВКР**

Цель выпускной квалификационной работы – систематизация и углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности, их применение при решении конкретных практических задач, овладение основами научного исследования, осмысление будущей профессиональной деятельности.

Задачами ВКР являются: закрепление, углубление теоретических знаний и практических умений студентов, их применение в профессиональной деятельности; развитие навыков самостоятельной работы с научной и научно-методической литературой; развитие навыков научного и стилистически грамотного изложения материала, убедительного обоснования выводов, практических рекомендаций; выявление подготовленности студентов к самостоятельной творческой деятельности по избранной специальности; формирование ценностного отношения к профессиональной деятельности.

**2.8.2. Точки контроля**

Обязательными являются контрольные точки, утвержденные графиком:  
- Проект ВКР включает в себя характеристику актуальности и новизны  
темы, формулировку объекта, предмета, цели и задач исследования, характеристику и  
обоснование структуры корпуса привлекаемых исторических источников, обоснование структуры КР. Ориентировочный объем проекта — 10 тыс. знаков.

- Загрузка в ЭИОС развернутого план ВКР на английском языке (далее – Project Proposal),  
содержащий постановку целей и задачи работы, ее структуру, обзор источников и  
историографии. Структура и требования к оформлению текста исследовательского проекта (Project Proposal) является неотъемлемой частью ВКР студента в соответствии с образовательными стандартами подготовки бакалавров и специалистов в НИУ ВШЭ.

- Первое предъявление чернового варианта полного текста ВКР  
руководителю. В случае невыполнения этого условия в указанный срок оценка ВКР руководителем может быть снижена на 1-2 балла и не может быть выше 8 баллов.  
- Представление итогового варианта курсовой работы научному руководителю. В  
случае невыполнения этого условия в указанный срок оценка ВКР  
руководителем может быть снижена на 1-2 балла на 1-2 балла и не может быть выше 8 баллов.  
- Загрузка ВКР в ЭОИС для дальнейшей проверки работы на плагиат  
системой «Антиплагиат». Внесение в текст изменений и исправлений после того, как работа была загружена в систему «Антиплагиат», не допускается. Незагрузка ВКР в ЭОИС в установленные сроки влечет за собой отчисление.

- Рецензирование ВКР. При написании рецензии рецензент должен руководствоваться критериями к ВКР. Рецензия должна содержать характеристику сильных и слабых сторон работы, дать ее критику, оценить ее соответствие квалификационным требованиям к выпускнику бакалаврской программы. Оценка носит рекомендательный характер и может приниматься к сведению ГЭК.

- Защита ВКР проводится в соответствии с утвержденным приказом графиком проведения государственных аттестационных испытаний на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки.

**2.8.3. Содержание ЭПП**

В ходе выполнения данного ЭПП студент должен осуществить поиск источников и их анализ; поиск литературы по теме работы и анализ историографии; определить цель, задачи, предмет и объект исследования; составить развернутый план исследования и реализовать его в виде научного текста/проекта с правильно оформленным научно-справочным аппаратом.

ВКР ОП «История» выполняются как в исследовательском, так и в проектом формате. ВКР выполняются индивидуально. В процессе подготовки ВКР студенту необходимо показать уровень формирования компетенций, получаемых в ходе освоения дисциплин ОП «История». При написании ВКР студент использует получаемые знания, учитывает имеющуюся исследовательскую литературу по избранной теме самостоятельно осуществляет отбор и анализ источников, в том числе архивных, анализирует и объясняет факты, применяет существующие практики/методы/теории к выбранному сюжету, выявляет взаимосвязи процессов, соотносит данные, оценивает значимость полученных выводов.

ВКР должна соответствовать требованиям по объему текста: не менее 60 000 (проектная работа) или 120 000 знаков (исследовательская) с пробелами. Проектная ВКР должна включать в себя две части: 1) обязательную текстовую часть, обосновывающую исследовательский характер и структуру созданного проекта и хода работы над ним, 2) непосредственно проект (или его презентацию), имеющий практическую направленность, как результат проведенного исследования. Титульный лист, оглавление и научно-справочный аппарат включаются в объем работы, приложения (при их наличии) не включаются. Несоблюдение требуемого объема работы может быть основанием для снижения оценки руководителем.

**2.8.4. Оценивание**

При выставлении оценки учитывается содержание, оформление и презентация текста работы, на основании критериев оценивания, содержащихся в Методических рекомендациях по подготовке ВКР. С учетом итогов защиты и оценок руководителя и рецензентов формируется итоговая оценка работы. Оценка за ВКР определяется путем открытого голосования членов ГЭК (за содержание ВКР, ее защиту, в том числе доклада, ответов на замечания рецензента). В случае возникновения спорной ситуации Председатель ГЭК имеет решающий голос.

**2.8.5. Ресурсы и технологии**

Основными информационными технологиями, которые студенты используют в период написания и защиты выпускной квалификационной работы, являются интернет-технологии. Обучающиеся могут использовать информационные технологии с учетом правил, изложенных в Федеральном законе «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (и его редакциях).

**2.8.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер**

Защита выпускной квалификационной работы может проводиться в дистанционном режиме в случае ухудшения эпидемиологической обстановки.

**Раздел 3.** **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложение 1

**График проведения практической подготовки в 2023/2024 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курс** | **Вид практики** | **Тип практики**  **(ЭПП)** | **Признак** | **Объем в з.е. на 1 студ.** | **Объем в ак.часах на 1 студ.** | **Период реализации** |
| 1-2 | Профессиональная | Археологическая | Обязательная | 3 | 114 | 04.07.2024 - 18.07.2024 июля (возможны индивидуальные сроки прохождения) |
| 2 | Профессиональная | Музейная | Обязательная | 3 | 114 | 06.06.2024 - 20.06.2024 (возможны индивидуальные сроки прохождения) |
| 3 | Профессиональная | Архивная | Обязательная | 3 | 114 | 06.06.2024 - 20.06.2024 (возможны индивидуальные сроки прохождения) |
| 4 | Профессиональная | Педагогическая | Обязательная | 3 | 114 | 09.01.2024 - 23.01.2024 (возможны индивидуальные сроки прохождения) |
| 5 | Научно-исследовательская / Проектная | Преддипломная | Обязательная | 8 | 304/304 | 10.01.2024 - 15.03.2024 |
| 1,2,3,4 | Научно-исследовательская / Проектная | Курсовая работа | Обязательная | 5/5 | 190/190 | В течение учебного года, итоговый контроль до 30.06.2024 |
| 2,3,4 | Научно-исследовательская / Проектная | Проект | По выбору | 4/4 | 152/152 | В течение учебного года, итоговый контроль до 30.06.2024 |
| 5 | Научно-исследовательская / Проектная | Выпускная квалификационная работа | Обязательная | 10/10 | 380/380 | В течение учебного года, Защита на ГИА 06-07.06.2024. Загрузка – 25.05.2024 |

Приложение 2

**Шаблон задания на выполнение ЭПП[[1]](#footnote-1)**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭПП**

студента \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения

*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество при наличии)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| образовательной программы | | | | История | | |
|  |  |  |  | *(наименование образовательной программы)* | | |
| уровня | | бакалавриат | | | | |
| по направлению/ специальности | | | | | 46.03.01 История | |
|  | | | | | *(код и название направления/ специальности)* | |
| факультета | | | Санкт-Петербургская школа гуманитарных наук и искусств | | | |
| Вид практики | | | *профессиональная* | | | |
| Тип практики | | | *(согласно учебному плану ОП)* | | | |
| *(наименование ЭПП)*  Срок прохождения ЭПП[[2]](#footnote-2) | | | | | с | \_\_\_.\_\_\_.202\_\_ |
|  |  |  |  | | по | \_\_\_.\_\_\_.202\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Трудоемкость (количество кредитов) по ЭПП** | *Указать максимальное количество кредитов, которые может получить студент за ЭПП* |
| **Цель ЭПП** |  |
| **Задачи ЭПП** | *Краткое описание работ по проф. практике / содержания КР / ВКР / задачи проекта* |
| **Требования к результату ЭПП** | *Точно описать результат, который будет подлежать оценке* |
| **Формат отчетности** | *Отчет / презентация / итоговый текст / макет / база данных / пр.* |
| **Необходимость / возможность публичного представления результата** | *При наличии – форма представления: например, презентация, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.* |
| **Требования к исполнителю ЭПП** | *Базовые знания и компетенции (пререквизиты), которыми должен обладать студент (своим согласием студент подтверждает, что имеет необходимые навыки для выполнения работ по ЭПП)* |

**График реализации ЭПП[[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этап реализации ЭПП** | **Документ** | **Срок сдачи** |
| 1. Подписание задания | Подписанное студентом задание | *дд.мм.гггг* |
| 1. Промежуточный результат | *Заполняется руководителем ЭПП* | *дд.мм.гггг* |
| 1. Итоговый отчет | *экзамен* | *дд.мм.гггг* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель ЭПП от НИУ ВШЭ: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  | | |  |  | | | |
| *(должность)* | | | | | |  | *(подпись)* | | |  | *(фамилия, инициалы)* | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задание принято к исполнению | | | | | | | | \_\_\_.\_\_\_.202\_\_ | | | | | | |
| Студент | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | |  |  | | | | | | |  |
|  |  | *(подпись)* | | | |  | *(фамилия, инициалы)* | | | | | | |  |

Приложение 3

**Примерная форма и структура отчета**

**по профессиональной/преддипломной практике**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет Санкт-Петербургская школа гуманитарных наук и искусств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_История\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название ОП)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бакалавриат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(уровень образования)*

**О Т Ч Е Т**

**по профессиональной** **практике**

*(указать вид практики)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(тип практики (наименование ЭПП)*

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись)*

**Проверил:**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя ЭПП)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата)*

**Структура отчета по профессиональной/преддипломной практике**

1. Введение *(в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)*.
2. Содержательная часть.
   1. Краткая характеристика организации (*места прохождения практики*) с описанием сферы деятельности и организационной структуры.
   2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом (*что делали*) в соответствии с целями и задачами практики, исполненное индивидуальное задание*.*
   3. Сформированные компетенции (*чему научились*).
3. Заключение *(включая самооценку сформированности компетенций).*

Приложения *(планы-конспекты уроков, дневники, графики, схемы, таблицы, тексты, в том числе экскурсий, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).*

Приложение 4

**Примерная форма и структура отзыва**

**о работе студента по профессиональной практике**

**ОТЗЫВ**

**о работе студента от руководителя практики**

Отзыв составляется на студента по окончанию практики руководителем практики

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

* выполняемые студентом профессиональные задачи;
* полнота и качество выполнения программы практики;
* отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
* оценка сформированности планируемых компетенций (дескрипторов их сформированности)
* выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.
* оценка по 10-бальной системе

Отзыв подписывается руководителем практики и заверяется печатью.

Приложение 5

**Примерная форма и структура отчета**

**по проекту**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет Санкт-Петербургская школа гуманитарных наук и искусств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_История\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название ОП)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бакалавриат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(уровень образования)*

**О Т Ч Е Т**

**по проекту**

*(указать вид практики)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(название проекта)*

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись)*

**Проверил:**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя ЭПП)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата)*

**Структура отчета по проекту**

1. Содержание
2. Общее описание проекта:

* Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
* Тип проекта (*исследовательский, прикладной, сервисный*)
* Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное)

1. Содержательная часть:
   1. Описание хода выполнения проектного задания
   2. Описание результатов проекта (продукта);
   3. Описание использованных в проекте способов и технологий
   4. Описание своей роли в проектной команде (*обязательно* *для группового проекта*)\*
   5. Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта\*
2. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных / развитых компетенций)
3. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*) [[4]](#footnote-4)
4. Приложения (*при необходимости*: *презентация для защиты проекта,* *графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.*).\*

Приложение 6

**Оценочный лист по проекту**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тип ЭПП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название ЭПП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (срок выполнения ЭПП)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель ЭПП**:  ФИО  Должность | |  | |
| **Участник ЭПП[[5]](#footnote-5)**: | |  | |
| ФИО | |  | |
| Образовательная программа | |  | |
| Группа № | |  | |
| Элементы результирующей оценки[[6]](#footnote-6) | | Оценка по 10-балльной шкале | | Примечания (при необходимости) | |
| **О пр** - Оценка результата/продукта ЭПП | |  | |  | |
| **О сп** Оценка использованных в ЭПП способов и технологий | |  | |  | |
| **О р** Оценка хода реализации ЭПП | |  | |  | |
| **О к** Оценка сформированности планируемых компетенций | |  | |  | |
| **О гр** Оценка индивидуального вклада участника в групповую работу | |  | |  | |
| **О ком** Оценка командного взаимодействия | |  | |  | |
| **О з** Оценка презентации/защиты ЭПП | |  | |  | |
| **О вз** Оценка от других участников группового ЭПП (взаимооценка) | |  | |  | |
| **О с** Самооценка участника ЭПП | |  | |  | |
| Формула расчета результирующей оценки (с указанием элементов и их весов) | |  | | | |
| **Результирующая оценка за ЭПП** | |  | | Подпись руководителя | |
| **Количество зачтенных кредитов за ЭПП** | |  | |

Дата заполнения оценочного листа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

**Примерная форма и структура отчета**

**по преддипломной практике**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет Санкт-Петербургская школа гуманитарных наук и искусств

образовательная программа История

бакалавриат

**О Т Ч Е Т**

**по преддипломной** **практике**

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись)*

**Проверил:**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя ЭПП)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата)*

**Структура отчета по преддипломной практике**

1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики).
2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике.
3. Список научных семинаров и конференций, в которых принял участие (или организовал) студент.
4. Список научных публикаций, в написании, редактировании или переводе которых принял участие студент (если есть).
5. Ссылка на web-страницу на историческую тематику, в подготовке и продвижении которой принял участие студент (если есть).

Рекомендуемый объем: 1000 – 1500 знаков с пробелами.

Приложение: Исполненное индивидуальное задание (черновой вариант КР).

Приложение 8

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

Национальный исследовательский университет

«Высшая школа экономики»

**Факультет Санкт-Петербургская школа гуманитарных наук и искусств**

**Направление 46.03.01 «История»**

**Порядок подготовки и защиты курсовой работы**

**студентов, обучающихся на образовательной программе «История»,**

**направления подготовки бакалавров 46.03.01 История**

УТВЕРЖДЕНО

академическим советом

образовательной программы бакалавриата «История»

Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

протокол от 22.08.2023

Академический руководитель ОП «История»

А.А. Селин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Санкт-Петербург, 2023

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок подготовки и защиты курсовой работы разработан в соответствии с «[Порядком оформления курсовых и выпускных квалификационных работ НИУ ВШЭ](https://www.hse.ru/docs/490476951.html)» (приложение 8 к Положению о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»), утвержденным приказом НИУ ВШЭ от 13.07.2021 № 6.18.1-01/130721-7 (далее - «Порядок оформления курсовых работ»).

1.2. Курсовая работа, являясь обязательной формой контроля знаний студентов, представляет собой итог научно-учебной работы студента под руководством научного руководителя на протяжении учебного года. Курсовая работа выполняется студентами на первом, втором, третьем и четвертом году обучения.

1.3. Цель курсовой работы – обучить студентов навыкам исследовательской работы: приемам исторической эвристики, приемам анализа научной литературы и исторических источников, умению формулировать проблематику и конкретную тему своего исследования, ставить и решать исследовательские задачи.

1.4. Курсовые работы ОП «История» первого и второго года обучения выполняются в исследовательском формате. Курсовые работы ОП «История» третьего и четвертого года обучения выполняются как в исследовательском, так и в проектом формате.

1.5. Курсовая работа в проектном формате представляет собой индивидуальное самостоятельное исследование исторической проблемы/вопроса с учетом историографии и на основе анализа исторических источников, в том числе с использованием цифровых методов с целью создания законченного продукта, который может быть применим в публичной сфере, а также использован в учебных целях.

1.6. Формулировка темы курсовой работы как исследовательской, так и проектной должна быть утверждена Академическим руководителем программы. Академический руководитель вправе запросить у студента краткое описание характера и структуры предполагаемого проекта для принятия решения о его утверждении или о необходимой корректировке.

1.7. Подготовка курсовой работы направлена на формирование у студента следующих навыков:

* умение формулировать тему исследования и большую историографическую проблему, к которой она относится;
* умение ставить исследовательские задачи и последовательно их решать, анализируя источники;
* умение осуществлять поиск и выявление литературы по выбранной проблематике исследований (шире, чем конкретная тема);
* умение структурировать и осмыслять собранную информацию;
* умение осуществлять эффективный поиск источников по теме, формировать источниковую базу исследования, анализировать документальный материал и критически относиться к информации в них;
* умение использовать теоретические и практические знания, полученные в ходе обучения;
* умение грамотно, ясно и логично излагать свои мысли и формулировать свою точку зрения.

1.8. Научный руководитель должен:

* + - давать советы по формулировке инициативной темы или выбору темы из списка утвержденных тем;
    - осуществлять систематический контроль за ходом выполнения работы в соответствии с планом;
    - информировать менеджера учебного офиса или академического руководителя программы о случаях несоблюдения студентом графика выполнения работы;
    - давать квалифицированные рекомендации по содержанию работы;
    - давать рекомендации по выстраиванию аргументации основной части текста курсовой работы;
    - написать отзыв (по форме Приложения 3) о курсовой работе студента после загрузки текста в ЭИОС и проверки в системе «Антиплагиат».

**2. Содержание курсовой работы**

**2. 1. Курсовая работа первого года обучения**

2.1.1. Курсовая работа первого года обучения – это самостоятельно выполненное научное сочинение, которое должно содержать аналитический обзор литературы и собственные наблюдения автора.

2.1.2. В процессе подготовки курсовой работы студенты первого года обучения должны стремиться продемонстрировать следующие профессиональные навыки:

* умение формулировать и обосновывать исследовательский вопрос/вопросы;
* умение описать источниковую базу анализируемых исследований;
* осуществлять поиск современной литературы по выбранной проблематике исследований в рамках конкретной темы;
* умение структурировать собранную информацию;
* умение выявлять и сопоставлять разные точки зрения исследователей на проблему, а также их описать, используя специальную терминологию;
* умение формулировать свою точку зрения;
* умение сформулировать возможные перспективы научного исследования в рамках широкого исторического поля, в котором находится выбранная тема;
* умение корректно цитировать и правильно оформлять работу;
* умение грамотно и логично излагать материал.

2.1.3. Требования к курсовой работе подразделяются на базовые (содержательные) и требования к изложению материала и оформлению научного текста.

**Базовые требования к работе предусматривают:**

* описание проблематики исследований;
* обзор литературы по теме работы (как на русском, так и на иностранных языках);
* характеристику источниковой базы анализируемых исследований;
* логичную структуру работы;
* самостоятельная формулировка перспективы исследования в выбранном поле.

**Требования к изложению материала и оформлению научного текста включают в себя:**

* хороший литературный язык, без речевых, орфографических и пунктуационных ошибок;
* заблаговременное исправление замеченных опечаток;
* правильное оформление научного аппарата (сносок и библиографии) в соответствии с ГОСТом;
* Рекомендуемый объем курсовой работы студентов 1 курса - не менее 20 тыс. знаков с учетом пробелов и не более 40 тыс. знаков с учетом пробелов.

**2.2. Курсовая работа второго года обучения**

2.2.1. Курсовая работа второго года обучения – это самостоятельно выполненное научное сочинение, которое должно содержать аналитический обзор литературы и собственные наблюдения автора, основывающиеся на детальном самостоятельном анализе исторических источников.

2.2.2. В процессе подготовки курсовой работы студенты второго года обучения должны стремиться продемонстрировать следующие профессиональные навыки:

* умение осуществлять поиск и выявление современной литературы по выбранной проблематике исследований (шире, чем конкретная тема);
* умение структурировать и осмыслять собранную информацию;
* умение выявлять и сопоставлять разные точки зрения исследователей на проблему, а также их описать, используя специальную терминологию;
* умение выявить и описать, какие исследовательские задачи ставили перед собой авторы и какие документальные материалы были ими использованы, как они выстроили аргументацию, доказывая свои положения;
* умение выявить и описать разные подходы и методы, которыми пользуются исследователи, изучающие конкретное проблемное поле;
* умение выявлять релевантные исследовательскому вопросу источники, самостоятельно их группировать, классифицировать и анализировать;
* умение формулировать свою точку зрения;
* умение корректно цитировать и правильно оформлять работу;
* умение грамотно и логично излагать материал.

2.2.3. Требования подразделяются на базовые (содержательные) и требования к изложению материала и оформлению научного текста.

**Базовые требования к работе предусматривают:**

* описание проблематики исследований;
* обзор литературы по теме работы (как на русском, так и на иностранных языках), носящий аналитический, а не перечислительный характер;
* характеристику источниковой базы исследований, которая дает представление о приемах работы с ними;
* характеристику источниковой базы своего исследования;
* логичную и продуманную структуру работы;
* наличие собственных наблюдений.

**Требования к изложению материала и оформлению научного текста включают в себя:**

* хороший литературный язык, без речевых, орфографических и пунктуационных ошибок;
* заблаговременное исправление замеченных опечаток;
* правильное оформление научного аппарата (сносок и библиографии) в соответствии с ГОСТом;
* Рекомендуемый объем курсовой работы студентов 2 курса - не менее 20 тыс. знаков с учетом пробелов и не более 40 тыс. знаков с учетом пробелов.

**2.3. Курсовая работа третьего и четвертого годов обучения**

2.3.1. Курсовая работа третьего и четвертого годов обучения может быть выполнена как в исследовательском, так и в проектом формате.

2.3.2. Исследовательская курсовая работа должна являться оригинальным, самостоятельным научным сочинением, опирающимся на основательную эмпирическую базу (архивные изыскания, опубликованные источники), учитывать имеющуюся исследовательскую литературу по избранной теме, содержать новые наблюдения и выводы.

Работа должна содержать обоснование выбора темы исследования и постановку проблемы с учетом имеющейся научной литературы (на русском и иностранных языках) и наличия достаточной источниковой базы. Автор должен объяснить выбор темы, указать – как, по его мнению, разработка выбранной темы позволяет сказать новое слово в решении изучаемой проблемы. Обзор научной литературы и источников по теме должен носить не перечислительный, а аналитический характер, подводить к постановке задач, которые автор собирается решить в своем исследовании. Основная часть работы, разбитая на главы или параграфы, должна быть написана связно, логично, содержать оригинальные научные наблюдения, основанные на проанализированном материале источников, и завершаться выводами, вытекающими из текста исследования.

2.3.3. Проектная курсовая работа должна быть составной частью действующего научно-исследовательского или практического проекта, при этом представленной как индивидуальный вклад в такой проект. Коллективные курсовые работы не допускаются.

Проектная курсовая работа должна включать в себя две части:

1. обязательную текстовую часть (объемом 20-40 тыс. знаков с пробелами),
2. конкретный продукт как результат выполнения проекта.

Текстовая часть проектной курсовой работы должна содержать исследовательский вопрос и его обоснование, описание новизны как исследовательского вопроса, так и созданного на основе проведения исследования продукта, обзор научной литературы и характеристику использованных источников, обоснование выбранной методологии и структуры проекта, этапы его реализации и формулирование результатов проекта.

Практическая составляющая проектной курсовой работы может быть реализована в различных формах, например, в виде разработки текста экскурсии, создания научно-популярного сайта, самостоятельной подготовки проекта музейной экспозиции или другом заранее согласованном с Академическим руководителем формате. Она может быть представлена как в текстовом виде, так и в виде созданного цифрового/онлайн ресурса или подробных слайдов с описаниями конечного продукта.

2.3.4. Курсовая работа четвертого года обучения должна сопровождаться резюме на английском языке общим объемом 4-5 тысяч знаков.

2.3.5. В процессе подготовки курсовой работы третьего и четвертогогодов обучения студент должен продемонстрировать следующие профессиональные навыки:

* умение сформулировать тему исследования и поставить исследовательские задачи;
* умение осуществлять поиск и выявление научной литературы по выбранной проблематике исследований (шире, чем конкретная тема);
* умение структурировать и осмыслять собранную информацию;
* умение написать аналитический обзор литературы;
* умение осуществить поиск документального материала;
* умение написать аналитический обзор источников по теме своего исследования;
* умение формулировать выводы проведенного исследования;
* умение выделить нерешенные проблемы и обозначить поле для дальнейшей работы;
* умение грамотно и логично излагать материал и правильно оформлять работу;
* умение работать в коллективе (проектной группе), точно определять свой личный вклад в решение проектных задач в случае выбора проектной курсовой работы.

2.3.6. Требования к работе подразделяются на базовые (содержательные) и требования к изложению материала и оформлению научного текста.

**Базовые требования к работе предусматривают:**

* обоснование выбора темы исследования и постановку проблемы с учетом имеющейся научной литературы (на русском и иностранных языках) и наличия достаточной источниковой базы;
* формулировку исследовательских задач;
* обзор литературы по теме работы (как на русском, так и на иностранных языках), носящий аналитический, а не перечислительный характер, и намечающий перспективы исследования;
* характеристику источников, которая дает представление о приемах работы с ними;
* логичную и продуманную структуру работы;
* наличие собственных наблюдений и выводов.

**Требования к изложению материала и оформлению научного текста включают в себя:**

* хороший литературный язык, без речевых, орфографических и пунктуационных ошибок;
* заблаговременное исправление замеченных опечаток;
* правильное оформление научного аппарата (сносок и библиографии) в соответствии с ГОСТом;
* Рекомендуемый объем курсовой работы студентов 3 - 4 курса - не менее 40 тыс. знаков с учетом пробелов и не более 80 тыс. знаков с учетом пробелов.

**3. Структура курсовой работы**

Исследовательская курсовая работа и текстовая часть проектной курсовой работы, как правило, имеет следующую структуру:

* титульный лист, который должен содержать название вуза, образовательной программы, курса, на котором обучается автор, тему курсовой работы на русском и английском языках, фамилию, имя и отчество автора; фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень научного руководителя (Приложение 1);
* оглавление - составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается (Приложение 2);
* введение;
* главы (главы включают параграфы или разделы),
* заключение,
* список использованной литературы, список источников,
* приложения.

**4. Общие технические требования к оформлению курсовой работы:**

* формат страниц документа — А4
* рекомендуемый шрифт – Times New Roman, кегль — 12,
* межстрочный интервал — 1,5.
* поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее и верхнее – 20 мм.
* абзацный отступ — 1,25 см;
* выравнивание текста — по ширине страницы
* страницы должны быть пронумерованы, особая нумерация титульного листа.
* ссылки на использованные литературу и источники оформляются в виде пронумерованных постраничных сносок, расположенных в нижней части каждой страницы. Сноски нумеруются подряд с начала главы (сквозная нумерация). Сноски оформляются в соответствии с ГОСТами 2008 или 2020. Ссылки на литературу на иностранных языках оформляются по принятым международным правилами (Chicago manual style sheet).
* в список источников и литературы могут быть включены лишь те названия, ссылки на которые содержатся в справочном аппарате работы (постраничных сносках).
* любые цитаты, содержащиеся в курсовой работе, должны заключаться в кавычки и сопровождаться ссылкой на источник. Искажение текста оригинала на русском языке не допускается; перевод цитируемого текста на иностранном языке должен полностью передавать смысл цитируемого высказывания. Если перевод выполнен автором работы, то необходимо указать авторство.

**5. Сроки выполнения курсовой работы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид работы | Сроки | Санкции в случае нарушения сроков |
| Ознакомление с примерными темами курсовых работ, предлагаемыми студентам ОП «История». | До 10 октября текущего учебного года. |  |
| Подача заявления о выборе темы и научного руководителя через систему LMS (указывается тема на русском и английском языке, ФИО научного руководителя). Тема должна быть согласована с научным руководителем и академическим руководителем. | С 10 октября и не позднее 20 ноября текущего учебного года. | Академическая задолженность |
| Предоставление плана-проекта курсовой работы научному руководителю | Не позднее 15 декабря текущего учебного года. |  |
| Подача заявления о выборе темы и научного руководителя через систему LMS (указывается тема на русском и английском языке, ФИО научного руководителя) студентами с академической задолженностью. Тема должна быть согласована с научным руководителем и академическим руководителем. | Не позднее 15 февраля текущего учебного года. | Отчисление |
| Предоставление чернового варианта текста курсовой работы научному руководителю | Не позднее 10 апреля текущего учебного года. | Снижение оценки за курсовую работу на 1-2 балла |
| Подача заявления о корректировке темы курсовой работы через систему LMS. Корректировка должна быть согласована с научным руководителем и академическим руководителем. | Не позднее 15 апреля текущего учебного года. | Отказ в изменении темы. |
| Предоставление итогового текста курсовой работы научному руководителю. | Не позднее 5 июня текущего учебного года | Снижение оценки за курсовую работу на 1-2 балла. |
| Загрузка утвержденного научным руководителем окончательного варианта курсовой работы в LMS. | Не позднее 15 июня текущего учебного года | Незагруженная в LMS работа или работа с выявленным плагиатом (более 20%) к защите не допускается. |
| Защита курсовой работы. | Сессия 4 модуля текущего учебного года (точная дата определяется учебным офисом и доводится до сведения студентов не позднее 15 июня текущего учебного года). Текст курсовой работы предоставляется на защиту в электронном виде | Академическая задолженность |

**6. Порядок оценки курсовой работы.**

6.1. Оценка за курсовую работу выставляется решением комиссии с учетом отзыва научного руководителя на работу и прохождения процедуры публичной защиты.

6.2. Итоговая оценка выставляется комиссией по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Критерии оценки** | **Вес оценки (в % от итоговой)** |
| 1. | Содержание курсовой работы с точки зрения критериев, определенных в пунктах 2.1.3, 2.2.3, 2.3.6, 3 и 4. | 60%\* |
| 2. | Устная защита курсовой работы. | 40% |

\*В случае содержания проектной КР оцениваются оба элемента работы: текстуальная часть и проектная. Финальная оценка рассчитывается по формуле 0,4\*текст\_КР + 0,6\*практическая часть.

6.3. Критерии оценивания содержательной части соответствуют критериям оценки курсовой работы, выполненной по академическому треку.

**Критерии оценки исследовательской и текстовой части проектной ВКР**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество  баллов | Критерии |
| 10 | КР представляет собой оригинальное самостоятельное научное исследование, актуализирующее поставленный в работе исследовательский вопрос, выводящее исследование из узкого поля и размещающее его в широком контексте интеллектуальной, социальной или культурной истории.  КР полностью раскрывает проблему исследования в диалоге с развернутым аналитическим историографическим обзором, выявляющим лакуны историографии, обосновывающим выбор источников и правильно их классифицирующим.  Тема КР и ее исследовательские задачи четко сформулированы и обоснованы. Избранная методологии исследования позволяет ответить на поставленный вопрос. Автор КР рефлексируют над используемыми понятиями, которые служат важным инструментом для формулировки тезиса и интерпретации исторического материала. Используемые аналитические понятия оправданы и определяются с опорой на историографическую и теоретическую литературу.  Основные выводы КР, представленные в заключении, содержательны, не являются результатом пересказа историографии, а следуют из авторского исследовательского вопроса, логического анализа выбранных источников и их интерпретации, и претендуют на научную новизну.  Текст КР логичен и хорошо структурирован, написан современным научным языком и не содержит грубых орфографических и пунктуационных ошибок. Библиографический аппарат и сноски унифицированы во всем тексте и оформлены в соответствии с требованиями ГОСТа. |
| 9 | КР представляет собой самостоятельное научное исследование, актуализирующее поставленный в работе исследовательский вопрос. Работа выдает широкую осведомленность автора о контексте эпохи, которой принадлежат выбранные источники, владение приемами реконструкции исторического контекста.  КР полностью раскрывает проблему исследования в диалоге с развернутым аналитическим релевантным для избранной темы историографическим обзором, выявляющим лакуны историографии, обосновывающим выбор источников и правильно их классифицирующим.  Тема КР и ее исследовательские задачи четко сформулированы и обоснованы. Избранная методологии исследования позволяет ответить на поставленный вопрос. Автор КР рефлексируют над используемыми понятиями, которые служат важным инструментом для формулировки тезиса и интерпретации исторического материала. Используемые аналитические понятия оправданы и определяются с опорой на историографическую и теоретическую литературу.  Основные выводы КР, представленные в заключении, обоснованы, аргументированы, следуют из авторского исследовательского вопроса, логического анализа выбранных источников и их интерпретации.  Текст КР логичен и хорошо структурирован, написан современным научным языком и не содержит грубых орфографических и пунктуационных ошибок. Библиографический аппарат и сноски унифицированы во всем тексте и оформлены в соответствии с требованиями ГОСТа. |
| 8 | КР представляет собой самостоятельное научное исследование, актуализирующее поставленный в работе исследовательский вопрос. Работа выдает осведомленность автора о контексте эпохи, которой принадлежат выбранные источники, владение приемами реконструкции исторического контекста, но могут содержаться незначительные фактические ошибки.  КР полностью раскрывает проблему исследования в диалоге с актуальной наиболее релевантной для избранной темы научной литературой и обоснованным выбором источников, их правильной классификацией. Иногда баланс между анализом источников и историографией не соблюдается, содержание источников скорее воспроизводится, нежели анализируется. В некоторых местах работа носит более реферативный характер.  Тема КР и ее исследовательские задачи четко сформулированы и обоснованы. Избранная методологии исследования позволяет ответить на поставленный вопрос. Используемые аналитические понятия оправданы и определяются с опорой на историографическую и теоретическую литературу.  Основные выводы КР, представленные в заключении, обоснованы, аргументированы, следуют из авторского исследовательского вопроса, логического анализа выбранных источников и их интерпретации, не полностью суммируя все находки работы. КР содержит достаточное количество собственных наблюдений, основанных на проанализированном материале.  Текст КР логичен и хорошо структурирован, написан современным научным языком и не содержит грубых орфографических и пунктуационных ошибок. Библиографический аппарат и сноски унифицированы во всем тексте и оформлены в соответствии с требованиями ГОСТа. |
| 7 | КР представляет собой самостоятельное научное исследование, с поставленным исследовательским вопросом. Работа показывает владение автора приемами реконструкции исторического контекста, которому принадлежат выбранные источники, но могут содержаться незначительные фактические ошибки.  КР в целом раскрывает проблему исследования в диалоге с актуальной научной литературой и обоснованным (иногда недостаточно) выбором источников. Историографический обзор не всегда подробный или носит реферативный характер. Некоторая актуальная литература не включена в историографический обзор. Описанные приемы работы с источниками не применяются последовательно в тексте. Выбранный в работе подход или теоретическая рамка не совсем учитывают особенность источников. Некоторые цитаты из источников имеют иллюстративный характер и не содержат должного анализа. Баланс между анализом источников и историографии не всегда соблюдается.  Тема КР и ее исследовательские задачи в целом сформулированы и обоснованы. Работа содержит собственные наблюдения, в целом основанные на проанализированном материале.  Не все основные выводы КР, представленные в заключении, обоснованы, аргументированы, следуют из логического анализа выбранных источников и их интерпретации. Не полностью суммированы все находки работы.  Текст КР в целом структурирован, соответствует нормам академического и литературного языка, но есть логические ошибки. Библиографический аппарат и сноски не всегда унифицированы во всем тексте и оформлены в соответствии с требованиями ГОСТа. |
| 6 | КР представляет собой самостоятельное научное исследование, однако актуальность поставленного в работе исследовательского вопроса недостаточно обоснована. Исследование мало учитывает исторический контекст за пределами использованных источников. В работе содержатся незначительные фактические ошибки.  Историографический обзор в работе носит перечислительный характер, в него включена не вся актуальная литература. Выбор источников полностью соответствует выбранной теме исследования и поставленному исследовательскому вопросу, но он недостаточно обоснован, приемы работы с источниками не описаны, логика работа с источниками не ясна. Цитаты из источников имеют иллюстративный характер и не содержат должного анализа. Баланс между анализом источников и историографией нарушен. Работа носит более реферативный, нежели исследовательский характер.  Тема КР сформулирована и в целом раскрыта, но недостаточно ясно сформулированы или выполнены исследовательские задачи. Работа содержит собственные наблюдения, в целом основанные на проанализированном материале.  Некоторые основные выводы КР, представленные в заключении, не обоснованы, не аргументированы, не следуют из логического анализа выбранных источников и их интерпретации. Заключение написано достаточно поверхностно.  Текст КР в целом соответствует нормам академического и литературного языка, но недостаточно структурирован, есть логические ошибки. Присутствуют значительные неточности в оформлении библиографического аппарата и сносок в соответствии с требованиями ГОСТа. |
| 5 | КР представляет собой самостоятельное научное исследование, однако актуальность поставленного в работе исследовательского вопроса не обоснована. Исследование мало учитывает исторический контекст за пределами использованных источников. В работе содержатся серьезные фактические ошибки, связанные с темой исследования.  Историографический обзор в работе носит перечислительный и поверхностный характер, в него включена не вся актуальная литература. Источниковедческий обзор в работе содержит значительные неточности. Выбор источников соответствует выбранной теме исследования и поставленному исследовательскому вопросу, но не обоснован, приемы работы с источниками не описаны, логика работа с источниками не ясна. Использованные в работе источники проанализированы поверхностно,содержание источников скорее воспроизводится, нежели анализируется**.** Работа основана на воспроизводстве материала источника практически без опоры на историографию, мало собственных наблюдений. Цитаты из источников имеют иллюстративный характер и не содержат должного анализа. Баланс между анализом источников и историографией нарушен. Работа носит преимущественно реферативный характер.  Тема КР раскрыта недостаточно. Не все исследовательские задачи выполнены.  Основные выводы КР, представленные в заключении, не связаны с поставленным исследовательским вопросом, целям и задачи и практически не основаны на анализе источников. Заключение написано поверхностно.  Текст КР недостаточно структурирован, не соответствует нормам академического и литературного языка, есть логические ошибки и непонятные фрагменты. Присутствуют значительные неточности в оформлении библиографического аппарата и сносок в соответствии с требованиями ГОСТа |
| 4 | КР представляет собой самостоятельное научное исследование, однако актуальность поставленного в работе исследовательского вопроса не обоснована. Исследование мало учитывает исторический контекст за пределами использованных источников. В работе содержатся серьезные фактические ошибки, связанные с темой исследования.  Историографический обзор в работе носит перечислительный и поверхностный характер, в него включена не вся актуальная литература. Источниковедческий обзор в работе содержит значительные неточности. Выбор источников соответствует выбранной теме исследования, но не обоснован, приемы работы с источниками не описаны, логика работа с источниками не ясна. Использованные в работе источники проанализированы поверхностно,содержание источников скорее воспроизводится, нежели анализируется**.** Работа основана на воспроизводстве материала источника практически без опоры на историографию, мало собственных наблюдений. Баланс между анализом источников и историографией нарушен. Работа носит реферативный характер.  Тема и исследовательские задачи КР недостаточно ясно сформулированы. Проблема исследования недостаточно раскрыта в КР. не все исследовательские задачи выполнены. Работа описательна.  Основные выводы КР, представленные в заключении, не связаны с поставленным исследовательским вопросом, целям и задачи и не основаны на анализе источников, а воспроизводят основные историографические позиции. Заключение написано поверхностно.  Текст КР недостаточно структурирован, не соответствует нормам академического и литературного языка. Материал не всегда излагается логично. Библиографический аппарат и сноски не оформлены в соответствии с требованиями ГОСТа. |
| 3 | КР не является самостоятельнымнаучным исследованием, а представляет собой историографический реферат. Работа не содержит четко сформулированного исследовательского вопроса. В КР содержатся серьезные фактические ошибки, связанные с темой исследования.  КР не содержит историографического и источниковедческого обзоров. В работе большой процент некорректных заимствований.  Тема КР почти не раскрыта, ей не хватает проблематизации.  Основные выводы в заключении не представлены.  Текст КР не структурирован, не соответствует нормам академического и литературного языка. Объем работы не соответствует положенному. Библиографический аппарат и сноски не оформлены в соответствии с требованиями ГОСТа. |
| 2 | КР не является самостоятельнымнаучным исследованием, а представляет собой историографический реферат. Работа не содержит сформулированного исследовательского вопроса. В КР содержатся серьезные фактические ошибки, связанные с темой исследования.  КР не содержит историографического и источниковедческого обзоров. В работе большой процент некорректных заимствований.  Тема КР не раскрыта. Описательная часть работы не соответствует заявленной теме.  Основные выводы в заключении не представлены.  Текст КР не структурирован, не соответствует нормам академического и литературного языка. Объем работы не соответствует положенному. Библиографический аппарат и сноски не оформлены в соответствии с требованиями ГОСТа. |
| 1 | КР не является самостоятельнымнаучным исследованием, а представляет собой историографический реферат. Работа не содержит исследовательского вопроса. В КР содержится большое количество серьезных фактических ошибок, связанных с темой исследования.  КР не содержит историографического и источниковедческого обзоров. В работе большой процент некорректных заимствований.  Тема КР не раскрыта. Описательная часть работы не соответствует заявленной теме.  Основные выводы в заключении не представлены.  Текст КР не структурирован, не соответствует нормам академического и литературного языка. Объем работы не соответствует положенному. Библиографический аппарат и сноски не оформлены в соответствии с требованиями ГОСТа. |
| 0 | Студент не представил КР к защите. |

**Элементы и критерии оценивания проектной части КР:**

| Элемент оценивания | 2 балла | 1 балл | 0 баллов |
| --- | --- | --- | --- |
| Новизна и актуальность концепции проекта; | Новизна и актуальность проектной части полностью обоснованы | Новизна и актуальность проектной части обоснованы частично | Новизна и актуальность проектной части не обоснованы |
| Обоснование связи исследовательской текстовой части КР с проектной | Связь исследовательской части КР с проектной полностью обоснована | Связь исследовательской части КР с проектной обоснована частично | Связь исследовательской части КР с проектной не обоснована |
| Обоснованность используемых приемов, методов и техник разработки проекта | Используемые приемы, методы и техники разработки проекта полностью обоснованы | Используемые приемы, методы и техники разработки проекта обоснованы частично | Используемые приемы, методы и техники разработки проекта не обоснованы |
| Обоснованность структуры проекта и хода его реализации | Структура проекта и ход его реализации полностью обоснованы | Структура проекта и ход его реализации обоснованы частично | Структура проекта и ход его реализации не обоснованы |
| Визуальное оформление проекта | Проект оформлен в соответствии со всеми принятыми формальными нормами и требованиями | Оформление проектной части частично соответствует принятым нормам и правилам | Оформление проектной части не соответствует принятым нормам и правилам |

6.4. На образовательной программе «История» принят следующий порядок защиты курсовых работ: автор работы в устном выступлении (не более 10 минут) представляет результаты своего исследования и отвечает на поставленные членами комиссии вопросы (не более 5 минут).

6.5. В ходе устной защиты оцениваются:

**Критерии оценки устной защиты КР**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество  баллов | Критерии |
| 10 | В докладе, представленном на защите, четко сформулированы исследовательский вопрос и задачи курсовой работы, дана оценка степени актуальности проблемы, ясно и грамотно изложен материал и сделаны выводы, обоснована использованная методология. Изложена своя точка зрения на проблему.  Даны исчерпывающие ответы на вопросы и замечания комиссии. Было показано глубокое знание темы КР, осведомленность автора о контексте эпохи, которой принадлежат выбранные источники, свободное оперирование данными исследования и владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом.  В ходе защиты не использовался письменный текст. Материал КР грамотно отражен в хорошо структурированной визуальной презентации. |
| 9 | В докладе, представленном на защите, четко сформулированы исследовательский вопрос и задачи курсовой работы, дана оценка степени актуальности проблемы, ясно и грамотно изложен материал, сделаны выводы, обоснована использованная методология.  Даны логически последовательные, грамотные ответы на вопросы и замечания комиссии. Было показано хорошее знание темы КР, контекстного исторического материала, возможность оперировать данными исследования, хотя и не в полном объеме, хорошее владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом.  В ходе защиты не использовался письменный текст. Материал КР грамотно отражен в структурированной визуальной презентации. |
| 8 | В докладе, представленном на защите, четко сформулированы исследовательский вопрос и задачи курсовой работы, дана оценка степени актуальности проблемы, ясно и грамотно изложен материал и сделаны выводы, обоснована использованная методология.  Даны логически последовательные, грамотные ответы почти на все вопросы и замечания комиссии. Было показано хорошее знание темы КР, но неполное знание контекстного исторического материала, недостаточно свободная возможность оперировать данными исследования, достаточное владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом.  В ходе защиты не использовался письменный текст. Материал КР грамотно отражен в визуальной презентации. |
| 7 | В докладе, представленном на защите, сформулированы исследовательский вопрос и задачи курсовой работы, дана оценка степени актуальности проблемы, но в изложении материала и выводах допущены незначительные ошибки, недостаточно обоснована использованная методология. Не полностью суммированы все находки работы.  Даны ответы почти на все вопросы и замечания комиссии без особых затруднений. Было показано хорошее знание темы КР, но знание контекстного исторического материала недостаточно, допускались незначительные ошибки при изложении данных исследования и использовании соответствующего понятийного и терминологического аппарата.  В ходе защиты не использовался письменный текст. Материал КР с незначительными логическими ошибками отражен в визуальной презентации. |
| 6 | В докладе, представленном на защите, достаточно четко сформулированы исследовательский вопрос и задачи курсовой работы, хотя оценка актуальности проблемы недостаточно ясна. В изложении материала и выводах допущены ошибки, недостаточно обоснована использованная методология. Не полностью суммированы все находки работы.  В ответах на вопросы и замечания комиссии были сделаны незначительные ошибки. Было показано знание темы КР, но знание контекстного исторического материала недостаточно, допускались ошибки при изложении данных исследования и использовании соответствующего понятийного и терминологического аппарата.  В ходе защиты не использовался письменный текст. Материал КР с определенными логическими ошибками отражен в визуальной презентации, были допущены двусмысленные и неоднозначные утверждения. |
| 5 | В докладе, представленном на защите, сформулированы исследовательский вопрос и задачи курсовой работы, хотя оценка актуальности проблемы не обоснована, исторический контекст мало учитывается. В изложении материала и выводах допущены ошибки, не обоснована использованная методология. Точка зрения недостаточно аргументирована.  В ответах на вопросы и замечания комиссии были сделаны ошибки. Знание темы КР и контекстного исторического материала недостаточно, допускались серьезные ошибки при изложении данных исследования и использовании соответствующего понятийного и терминологического аппарата.  В ходе защиты не использовался письменный текст. Материал КР с логическими ошибками отражен в визуальной презентации. Была нарушена последовательность изложения материала. |
| 4 | В докладе, представленном на защите, недостаточно ясно сформулированы исследовательский вопрос и задачи курсовой работы, хотя оценка актуальности проблемы не обоснована, исторический контекст мало учитывается. В изложении материала и выводах допущены серьезные ошибки, не обоснована использованная методология. Точка зрения не аргументирована.  В ответах на вопросы и замечания комиссии были сделаны серьезные ошибки. Знание темы КР и контекстного исторического материала недостаточно, допускались серьезные ошибки при изложении данных исследования и использовании соответствующего понятийного и терминологического аппарата.  В ходе защиты частично использовался письменный текст. Материал КР с серьезными ошибками отражен в визуальной презентации. Была нарушена последовательность изложения материала. |
| 3 | В докладе, представленном на защите, нечетко сформулированы исследовательский вопрос и задачи курсовой работы, оценка актуальности проблемы не обоснована, исторический контекст не учитывается.  Изложение материала не структурировано, в выводах допущены серьезные фактические ошибки.  На большую часть вопросов и замечаний комиссии ответов не было. При использовании понятийного и терминологического аппарата допускались грубые ошибки.  В ходе защиты использовался письменный текст. Материал КР с серьезными ошибками отражен в визуальной презентации. |
| 2 | В докладе, представленном на защите, не сформулированы исследовательский вопрос и задачи курсовой работы, оценка актуальности проблемы не обоснована.  Изложение материала не структурировано. Основные выводы в заключении не представлены.  На вопросы и замечания комиссии ответов не было. Не использовался понятийный и терминологический аппарат.  В ходе защиты использовался письменный текст. Материал КР с грубыми ошибками отражен в визуальной презентации. |
| 1 | В докладе, представленном на защите, не сформулированы исследовательский вопрос и задачи курсовой работы, оценка актуальности проблемы не обоснована.  Изложение материала не структурировано, содержит большое количество серьезных фактических ошибок Основные выводы в заключении не представлены.  На вопросы и замечания комиссии ответов не было.  В ходе защиты использовался письменный текст. Визуальная презентация отсутствует. |
| 0 | Студент не представил КР к защите. |

Приложение 1

Образец титульного листа

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

Национальный исследовательский университет

«Высшая школа экономики»

**Факультет Санкт-Петербургская школа гуманитарных наук и искусств**

**Направление 46.03.01 «История»**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

на тему «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*Название на русском языке*

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*Название на английском языке*

Выполнил(а)

студент(ка) \_\_\_\_\_курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, звание, Ф.И.О.)

Санкт-Петербург, 20\_\_

Приложение 2

Оформление оглавления курсовой работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение ……………………………………………………………………..........n

Глава 1. Название главы …………………………………………………..……. …...n

1.1. Название параграфа ……………………………………………………….……..n

1.2. Название параграфа ……………………………………………………………...n

Глава 2. Название главы ……………………………………………………………...n

2.1. Название параграфа ……………………………………………………………...n

2.2. Название параграфа ……………………………………………………………...n

2.3. Название параграфа ……………………………………………………………...n

Глава 3. Название главы ……………………………………………………………...n

3.1. Название параграфа ……………………………………………………….……..n

3.2. Название параграфа ……………………………………………………………...n

Заключение …………………………………………………………...…….........n

Список использованных источников…………………...………........n

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ………………………………….n

Приложение ……………………………………………………………………....n

Приложение А.1 Название приложения …………………………………………...n

Приложение А.2 Название приложения …………………………………………...n

Приложение Б.1 Название приложения …………………………………………....n

Приложение 3

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

Национальный исследовательский университет

«Высшая школа экономики»

**Факультет Санкт-Петербургская школа гуманитарных наук и искусств**

**Направление 46.03.01 «История»**

**Отзыв научного руководителя на курсовую работу**

Студента(ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_ курса, факультета Санкт-Петербургская школа гуманитарных наук и искусств, направление 46.03.01 «История»

на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценки** | **Оценка научного руководителя**  **(по 10-балльной шкале)** |
| 1. | Качество аналитической работы с историографией и источниками |  |
| 2. | Структура работы |  |
| 3. | Обоснованность темы, аргументы и выводы |  |
| 4. | Оригинальность и новизна работы |  |
| 5. | Соответствие исследования заявленной теме и выводам |  |
|  | **Основания для снижении оценки** | **Количество снимаемых баллов (1-2)** |
| 1. | Нарушение сроков предоставления чернового варианта текста КР научному руководителю |  |
| 2. | Нарушение сроков предоставления итогового текста КР научному руководителю |  |
| 3. | Несоблюдение требований по объему и оформлению работы |  |
|  | **ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА**  по курсовой работе, рекомендуемая научным руководителем |  |

Комментарии к оценкам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

ученая степень, звание,

кафедра (место работы)\_\_\_\_\_ /подпись/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

Дата

1. Задание заполняется руководителем ЭПП по каждому студенту, выполняющему элемент практической подготовки. Студент обязан подписать задание до начала выполнения работ по ЭПП. [↑](#footnote-ref-1)
2. ЭПП – элемент практической подготовки согласно учебному плану образовательной программы. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указаны три обязательных точки контроля. Руководитель ЭПП имеет право указывать дополнительные точки контроля (этапы реализации) ЭПП на свое усмотрение. [↑](#footnote-ref-3)
4. За исключением случаев, если результат не может быть размещен по соображениям секретности, коммерческой тайны. [↑](#footnote-ref-4)
5. Для групповых ЭПП оценочный лист заполняется на каждого участника группы. В случае участников ЭПП более 20 допускается оформление ведомости. [↑](#footnote-ref-5)
6. Используются только необходимые элементы, если какой-то элемент не используется, то в соответствующей строке ставится прочерк; при необходимости могут быть добавлены специальные элементы. [↑](#footnote-ref-6)