

УТВЕРЖДЕНО
Академическим советом
образовательной программы
«Глобальная и региональная
история»
Протокол от 25.08.2023 г. №

Программа практики
Образовательная программа «Глобальная и региональная история»

*Разработано академическим советом ОП
«Глобальная и региональная история»
и академическим руководителем ОП «Глобальная и региональная история»
Ссориным-Чайковым Н.В.,
для образовательной программы «Глобальная и
региональная история»
для студентов 2022 и 2023 года наборов*

Аннотация

Практическая подготовка на образовательной программе Глобальная и региональная история реализуется в форме научно-исследовательской и проектной деятельности. Участие в таких элементах практической подготовки (ЭПП), как исследование в рамках реализации курсовой, выпускной квалификационной и проектной работы, и профессиональной научно-исследовательской практики, способствует формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, в том числе развитие навыков самостоятельного изучения материала по теме работы, а также компетенций аналитической и исследовательской деятельности, работы с информацией

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

Раздел 1. Общие сведения:

Курс	Вид практики	Тип практики (ЭПП)	Признак	Объем в з.е. на 1 студ.	Объем в ак. часах на 1 студ.	Период реализации
1	Научно-исследовательская	Курсовая работа	Обязательная	6	228	первый год обучения
1,2	Проектная/Научно-исследовательская	Проекты	Обязательная	3/3	114/114	первый год обучения; второй год обучения

2	Научно-исследовательская	Подготовка ВКР	Обязательная	18	684	второй год обучения
---	--------------------------	----------------	--------------	----	-----	---------------------

Раздел 2. Описание содержания практики

Тип ЭПП	Точка контроля для подписания задания студенту	Точка контроля для предоставления промежуточного варианта текста/отчета	Точка контроля для предоставления итогового текста/отчета
Курсовая работа (рабочее название: заявка на магистерский исследовательский проект)	<ul style="list-style-type: none"> - Формулировка тем КР первого года обучения в МП осуществляется с 15 сентября до 7 ноября. - Вторая волна формулировок тем после их критики с 7 ноября до 28 ноября текущего учебного года. - получение задания на КР с 7 ноября до 28 ноября текущего учебного года - Утверждение тем курсовых работ в ИУПах студентов не позднее 28 ноября текущего учебного года. 	<ul style="list-style-type: none"> - Не позднее 10 января предоставление первого черновика КР на НИС - 23-36 марта презентация магистерского исследовательского проекта (КР) на публичной конференции со студентами второго года обучения; - 9 мая: крайний срок изменения темы проекта (и его научного руководителя) - 12 мая: сдача черновика магистерского исследовательского проекта (КР) в НИС для его предзащиты, запланированной ориентировочно на 15-21 мая; 	<ul style="list-style-type: none"> - 16 июня: загрузка КР в ЛМС и систему «Антиплагиат» - 22-26 июня: защита КР
Проекты	Дата выбора проекта определяется индивидуально в проектных предложениях на Smart Pro НИУ ВШЭ.	Определяется индивидуально в проектных предложениях на Smart Pro НИУ ВШЭ.	Определяется индивидуально в проектных предложениях на Smart Pro НИУ ВШЭ не позднее начала 3 модуля выпускного курса.

ВКР	<ul style="list-style-type: none"> • Формулировка темы ВКР с осуществляется с 10 октября до 1 ноября второго учебного года. • Подтверждение тем ВКР, либо предложение тем студентам со стороны руководителей осуществляется с 2 до 15 ноября. • Утверждение тем ВКР в ИУПах студентов, • закрепление тем и руководителей ВКР за студентами приказом не позднее 25 декабря текущего учебного года. • Подписание задания на выполнение ВКР не позднее 25 декабря 	<p>- Не позднее 15 ноября предоставление проекта ВКР руководителю и его оценивание «утвержден»/«не утвержден»;</p> <p>- Не позднее 15 ноября загрузка в ЛМС темы и резюме (abstract) ВКР на английском языке;</p> <p>– Не позднее 30 ноября предоставление черновика первой главы или case study в НИС</p> <p>— 1-8 декабря защита черновика первой главы или case study в НИС;</p> <p>– Не позднее 24 января предоставление черновика второй главы или case study в НИС</p> <p>— 26 января - 5 февраля защита черновика второй главы или case study в НИС;</p> <p>— 4 апреля предоставление чернового варианта ВКР руководителю; с обратной связью руководителя не позднее 11 апреля;</p> <p>– 15 апреля: предоставление чернового варианта ВКР на предзащиту 22-30 апреля.</p> <p>- 15 апреля: крайний срок изменения формулировки темы ВКР и смены научного руководителя</p>	<p>- Загрузка ВКР в ЛМС и проверка «Антиплагиатом»: 23 мая;</p> <p>- рецензирование: рецензент должен представить рецензию не позднее 31 мая</p> <p>- защита ВКР: 7-11 июня</p>
-----	---	---	---

2.1. ЭПП типа «Курсовая работа»

2.1.1. Целью и задачами ЭПП типа «курсовая работа» является развитие аналитической и исследовательской компетенций, а также практическое применение теоретических и практических знаний, полученных в ходе лекционных и семинарских занятий в течение соответствующего учебного года. Пререквизитами является успешное

овладение материалом лекционных и семинарских занятий в течение соответствующего учебного года.

2.1.2. Курсовые работы ОП «Глобальная и региональная история» выполняются в исследовательском формате. Курсовые работы выполняются индивидуально. Курсовые работы должны быть написаны и оформлены в соответствии с [Методическими указаниями по написанию курсовых работ](#).

Сроки выполнения КР регламентируются [Графиком выполнения и сдачи курсовых работы](#).

Объем курсовой работы – 40-90 тыс. знаков (с пробелами).

2.1.3. Точки контроля

Точки контроля для подписания задания студенту:

i. Формулировка тем КР первого года обучения в МП осуществляется с 15 сентября до 7 ноября.

ii. Вторая волна формулировок тем после их критики с 7 ноября до 28 ноября текущего учебного года.

iii. Получение задания курсовых работ позднее 28 ноября текущего учебного года.

iv. Утверждение тем курсовых работ в ИУПах студентов не позднее 28 ноября текущего учебного года.

Точки контроля для предоставления промежуточного варианта текста/отчета:

i. Не позднее 10 января предоставление первого черновика КР на НИС

ii. 23-36 марта презентация магистерского исследовательского проекта (КР) на публичной конференции со студентами второго года обучения;

iii. 9 мая: крайний срок изменения темы проекта (и его научного руководителя)

iv. 12 мая: сдача черновика магистерского исследовательского проекта (КР) в НИС для его предзащиты, запланированной ориентировочно на 15-21 мая;

Точки контроля для предоставления итогового текста/отчета:

i. 16 июня: загрузка КР в ЛМС и систему «Антиплагиат»

ii. 22-26 июня: защита КР.

2.1.4. Особенности оценивания.

Формы отчетности по ЭПП:

- Формулировка и утверждение тем КР
- предоставление и обсуждение черновика КР в рамках НИС
- сдача черновика КР в НИС для его предзащиты
- допуск к защите на основании оценки за НИС
- итоговый текст КР
- отчет на антиплагиат
- отзыв и оценка научного руководителя (рецензия)
- защита.

Допуск к защите КР зависит от работы студента в рамках Научно-исследовательском семинаре (НИС) первого года обучения, получения оценки за предзащиту КР не ниже “удовлетворительно” (4 по 10-бальной шкале), которая входит в накопительную оценку за НИС первого года обучения.

Каждая работа проходит проверку в системе «Антиплагиат» на наличие заимствований. Объем заимствованного текста в КР не может превышать 15%. В случае самоцитирования объем заимствования в КР не может превышать 40%. Превышение этой цифры доводится до сведения руководителя КР и комиссии по защите КР менеджером ОП и может стать основанием для снижения оценки или выставления неудовлетворительной оценки, а также для вынесения дисциплинарного взыскания.

КР оценивается научным руководителем в Листе отзыва научного руководителя в форме Листа отзыва научного руководителя (Приложение 1) и подлежат обязательной публичной защите. На защите студент выступает с вступительной речью и презентацией,

в которых должны быть изложены актуальность исследования, цель и задачи, структура и основные выводы КР. По завершении вступительной речи студент отвечает на вопросы и замечания комиссии. КР не подлежат рецензированию.

По итогам обсуждения председатель комиссии по защите КР заполняет Ведомость (Оценочный лист) по итогам обсуждения комиссии. Комиссия принимает во внимание оценку и отзыв научного руководителя, но самостоятельное в выставлении итоговой оценки.

Критерии оценивания изложены в [Методических указаниях по написанию курсовой работы](#) для образовательной программы магистратуры «Глобальная и региональная история»

2.1.5. Ресурсы и материально-техническая база, необходимая для реализации ЭПП

В работе над КР студенты используют материалы внешних ресурсов — музеев, библиотек и архивов, и другие источники (этнография, устная история), ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ, а также электронные информационные ресурсы, предоставляемые библиотекой НИУ ВШЭ по специальным подпискам: базы данных отечественной и зарубежной периодики, базы данных научного цитирования, базы данных электронных книг, словари и энциклопедии, базы данных цифровых изображений.

2.1.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер

В условиях ограничительных мер стационарное прохождение ЭПП (если оно является нормой в обычных условиях) по решению Университета или, в случае делегирования этих полномочий образовательной программе, Академическим советом образовательной программы может быть заменено на дистанционное. Прочие особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Факультета или образовательной программы.

2.2. ЭПП типа «Проекты»

2.2.1. Целью проектной деятельности является использование знаний, умений и навыков, полученных в ходе обучения, для постановки и решения практических задач как академического, так и прикладного характера.

Цели, задачи, пререквизиты, даты точек контроля, содержание, особенности освоения, оценивание и отчетность каждого проекта определяются его руководителем. Проектная деятельность студентов относится к вариативной части учебного плана. Студенты ОП «Глобальная и региональная история» выбирают на [«Ярмарке проектов»](#) (для сервисных проектов) Smart Pro НИУ ВШЭ исследовательские и прикладные проекты, групповые или индивидуальные, связанные с тематикой программы, соответствующие целям обучения на ОП и помогающие развить у студентов ОП навыки и компетенции, предусмотренные в ОС НИУ ВШЭ, из числа рекомендованных академическим руководителем.

2.2.2. Академический руководитель ОП имеет возможность блокировать проектное предложение для студентов своей ОП, если проект не относится к сервисным проектам, и если академический руководитель считает, что предложенный проект не соответствует вышеперечисленным критериям. Заблокированное проектное предложение не отображается на [«Ярмарке проектов»](#) (для сервисных проектов) и Smart Pro НИУ ВШЭ для студентов ОП, академический руководитель которой принял такое решение.

Студенту не запрещается выполнять проекты из числа не рекомендованных академическим руководителем. Результаты, полученные студентом по таким проектам, могут быть факультативно зачтены сверх нормативных зачетных единиц. За студентом

остается право решать: участвовать ли ему в несогласованном проекте на факультативных основаниях и выбрать другой проект для зачета в рамках ОП, либо поменять выбранный проект на другой, который будет согласован академическим руководителем ОП.

После записи на проект и последующего одобрения кандидатуры руководителем проекта студент не может покинуть проект самовольно, без согласия руководителя. В случае самовольного ухода руководитель имеет право оценить работу соответствующего студента как неудовлетворительную, что означает академическую задолженность. Доля сервисных проектов ограничена и не может превышать 50 % от указанного общего числа зачетных единиц, выделяемых на проектную деятельность в учебном плане.

Проектная деятельность студентов регламентируется [Положением о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»](#).

2.2.3. Точки контроля

i. Точка контроля для подписания задания студенту: Дата выбора проекта определяется индивидуально в проектных предложениях на Ярмарке проектов НИУ ВШЭ.

ii. Точка контроля для предоставления промежуточного варианта текста/отчета: Определяется индивидуально в проектных предложениях на Ярмарке проектов НИУ ВШЭ.

iii. Точка контроля для предоставления итогового текста/отчета: Определяется индивидуально в проектных предложениях на ярмарке проектов НИУ ВШЭ не позднее начала 3 модуля выпускного курса.

2.2.4. Порядок оценивания проектов:

Оценивание работы студента осуществляет руководитель проекта на основании полученного студентом задания, получения руководителем его результатов (текст, библиография и т.п.) и в соответствии с принципами, указанными в оценочном листе (Приложение 2). По окончании проекта руководитель проекта заполняет этот оценочный лист, выставляя оценку за проделанную студентом работу и количество кредитов за объем работы по проекту. Оценочный лист необходимо предоставить в учебный офис не позднее 5 дней с даты окончания проекта. Фонд оценочных средств зависит от проекта и формулируется в проектном предложении, опубликованном на [«Ярмарке проектов»](#) (для сервисных проектов) и Smart Pro НИУ ВШЭ

Примеры:

проект [Directed reading in global history and anthropology: Exploration of global connections and relations by in-depth study of relevant, research project related literature](#)

проект [Медицинский архив: Проект предполагает выявление и описание архивных коллекций историко-медицинского музея в г. Москве. Результаты проекта дальнейшем могут быть в дальнейшем использованы в просветительской, образовательной и научно-исследовательской деятельности музея](#)

2.2.5. Фонд оценочных средств:

- Оценка результата/продукта проекта
- Оценка использованных в проекте способов и технологий
- Оценка хода реализации проекта
- Оценка сформированности планируемых компетенций
- Оценка индивидуального вклада участника в групповую работу
- Оценка презентации/защиты проекта.

2.2.6. Ресурсы и материально-техническая база, необходимая для реализации ЭП:

Набор необходимых ресурсов определяются спецификой каждого конкретного проекта, их выбор осуществляется руководителем проекта.

2.2.7. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер:

В условиях ограничительных мер предпочтение отдается проектам, реализация которых возможна в дистанционном формате. Прочие особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Факультета или образовательной программы.

2.3. ЭПП типа «Выпускная квалификационная работа».

2.3.1. Целью и задачами ЭПП типа «Выпускная квалификационная работа» (ВКР) является развитие аналитической и исследовательской компетенций, а также практическое применение теоретических и практических знаний, полученных в ходе лекционных и семинарских занятий в течение соответствующего учебного года. Пререквизитами является успешное овладение материалом лекционных и семинарских занятий в течение первого и второго учебного года.

2.3.2. ВКР ОП «Глобальная и региональная история» выполняются в исследовательском формате. ВКР выполняются индивидуально. По содержанию это работа написанная в жанре диссертации на основании оригинального исследования с использованием исторических источников (архивных, музейных и, где требуется, устной истории) и/или антропологических источников (этнографические интервью и, где возможно, включенного наблюдения). Более подробно см. [Методические указания по подготовке ВКР](#). Сроки выполнения ВКР регламентируется [Графиком выполнения и сдачи курсовых работ](#) — точками контроля.

2.3.3. Точки контроля

Точки контроля для подписания задания студенту:

- i. Формулировка темы ВКР с осуществляется с 10 октября до 1 ноября второго учебного года.
- ii. Подтверждение тем ВКР, либо предложение тем студентам со стороны руководителей осуществляется с 2 до 15 ноября.
- iii. Утверждение тем ВКР в ИУПах студентов, закрепление тем и руководителей ВКР за студентами приказом не позднее 25 декабря текущего учебного года.

Точки контроля для предоставления промежуточного варианта текста/отчета:

- i. Не позднее 15 ноября предоставление проекта ВКР руководителю и его оценивание «утвержден» / «не утвержден»;
- ii. Не позднее 15 ноября загрузка в ЛМС темы и резюме (abstract) ВКР на английском языке;
- iii. Не позднее 30 ноября предоставление черновика первой главы или case study в НИС
- iv. 1-8 декабря защита черновика первой главы или case study в НИС;
- v. Не позднее 24 января предоставление черновика второй главы или case study в НИС
- vi. 26 января - 5 февраля защита черновика второй главы или case study в НИС;
- vii. 4 апреля предоставление чернового варианта ВКР руководителю; с обратной связью руководителя не позднее 11 апреля;
- viii. 15 апреля: предоставление чернового варианта ВКР на предзащиту 22-30 апреля.
- ix. 15 апреля: крайний срок изменения формулировки темы ВКР и смены научного руководителя

Точки контроля для предоставления итогового текста/отчета

- i. Загрузка ВКР в ЛМС и проверка «Антиплагиатом»: 23 мая;
- ii. рецензирование: рецензент должен представить рецензию не позднее 31 мая
- iii. защита ВКР: 7-11 июня

2.3.4. Порядок оценивания ЭПП ВКР:

- формулировка и утверждение темы ВКР
- проект ВКР (заголовок темы и резюме [abstract] ВКР)
- предоставление черновика первой главы или case study в НИС и его обсуждение (защита)
- предоставление черновика второй главы или case study в НИС и его обсуждение (защита)
- допуск к защите на основании оценки за НИС
- итоговый текст ВКР
- отчет на антиплагиат
- отзывы (рецензии) на итоговый текст научного руководителя, внутреннего и внешнего оппонентов

Допуск к защите ВКР зависит от успешного завершения работы студента на Научно-исследовательском семинаре (НИС) второго года обучения и получения оценки за нее не ниже “удовлетворительно” (4 по 10-бальной шкале)

Объем ВКР: 60-120 тыс. знаков (с пробелами).

2.3.5. Каждая работа проходит проверку в системе «Антиплагиат» на наличие заимствований. Объем заимствованного текста в ВКР не может превышать 15%. В случае самоцитирования объем заимствования в ВКР не может превышать 40%. Превышение этой цифры доводится до сведения руководителя ВКР и комиссии по защите КР менеджером ОП и может стать основанием для снижения оценки или выставления неудовлетворительной оценки, а также для вынесения дисциплинарного взыскания. Более детально критерии оценивания и шкалы прописаны в [Методических указаниях по подготовке ВКР](#) для образовательной программы магистратуры «Глобальная и региональная история».

ВКР подлежат обязательной публичной защите. На защите студент выступает с вступительной речью и презентацией, в которых должны быть изложены актуальность исследования, цель и задачи, структура и основные выводы ВКР. По завершении вступительной речи студент отвечает на вопросы и замечания комиссии. К защите подготавливаются отзыв и оценка работы:

- 1) научным руководителем в форме Листа отзыва научного руководителя (Приложение 3 [Методических указаний по подготовке ВКР](#)),
- 2) внутренним рецензентом работы сотрудника НИУ ВШЭ СПб
- 3) внешним рецензентом сотрудника других кампусов НИУ ВШЭ или других университетов или академических учреждений на основании соответствующих листов отзывов рецензентов (Приложение 3 настоящего документа).

По итогам обсуждения члены комиссии по защите ВКР заполняют Оценочный лист по итогам обсуждения комиссии. Комиссия принимает во внимание оценку и отзыв научного руководителя, но самостоятельное в выставлении итоговой оценки.

2.3.6. Фонд оценочных средств итогового текста ВКР:

- отчет на антиплагиат
- отзывы (рецензии) на итоговый текст научного руководителя, внутреннего и внешнего оппонентов
- защита

2.3.7. Ресурсы и материально-техническая база, необходимая для реализации ЭПП

В работе над ВКР студенты используют материалы внешних ресурсов — музеев, библиотек и архивов, и другие источники (этнография, устная история), ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ, а также электронные информационные ресурсы, предоставляемые библиотекой НИУ ВШЭ по специальным подпискам: базы данных отечественной и зарубежной периодики, базы данных научного цитирования, базы данных электронных книг, словари и энциклопедии, базы данных цифровых изображений.

2.3.8. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

В условиях ограничительных мер стационарное прохождение ЭПП (если оно является нормой в обычных условиях) по решению Университета или, в случае делегирования этих полномочий образовательной программе, Академическим советом образовательной программы может быть заменено на дистанционное. Прочие особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Факультета или образовательной программы.

Раздел 3. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности для данных обучающихся.

National Research University Higher School of Economics

School of Arts and Humanities

Supervisor Review of the Thesis

By the student

(full name)

of Masters’s Programme “Global and Regional History” on the topic:

«

(the title of the thesis topic in English)

»

Dear supervisor!

Please rate the thesis on a ten-point scale and elaborate on your opinion of the particularly strong and weak points of the reviewed thesis in the ‘Comments’ section (page 2).

	Evaluation criteria	Thesis Supervisor’s Grade (on a 10-point scale)
1.	General Quality of Research	
2.	Level of Ambition and Originality	
3.	Literature Review: Selection and Familiarity	
4.	Outline of the Research	
5.	Theoretical Analysis	
6.	Empirical/Constructive Analysis	
7.	Analysis of Results and Conclusions	
8.	Author's Independence	
9.	Linguistic Clarity	
10.	Level of Revision	

Project score sheet

_____ (Project name)
 _____ (Project type)
 _____ (Project completion date)

Project manager: Full name Job title	
Project participant¹: Full name Educational programme Group No.	

Elements of the resulting assessment ²	Score on a 10-point scale	Notes (if necessary)
Evaluation of the result/product of the project		
Assessment of methods and technologies used in the project		
Project implementation assessment		
Assessment of the formation of planned competencies		
Assessing a participant's individual contribution to group work		
Evaluation of the presentation/defense of the project		
Evaluation from other group project participants (mutual evaluation)		
Project participant self-assessment		
Formula for calculating the resulting score		
Resulting score for the project		Manager's signature
Credits		

Date of completion of the score sheet _____

¹ For group projects, an assessment sheet must be filled out for each group participant

² Only necessary elements are used; if some element is not used, then a dash is placed in the corresponding line

**FEDERAL STATE AUTONOMOUS EDUCATIONAL INSTITUTION FOR HIGHER
PROFESSIONAL EDUCATION NATIONAL RESEARCH UNIVERSITY
«HIGHER SCHOOL OF ECONOMICS»
School of Arts and Humanities**

Review on master's thesis

Student

Full name

Educational Programme

Faculty

Master Thesis Title: «

»

Recommended grade:

Reviewer

(academic degree)

(place of work, position)

(Full name)

(Signature)

Date

Saint-Petersburg, 20__