Приложение 1

к Правилам внутреннего распорядка обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

с изменениями, утвержденными ученым советом НИУ ВШЭ 19.08.2020, протокол № 12, внесенными приказом НИУ ВШЭ от 26.08.2020 № 6.18.1-01/2608-10

**ПОРЯДОК**

**привлечения студентов и аспирантов НИУ ВШЭ к дисциплинарной ответственности**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Принятие решения о применении мер дисциплинарного взыскания осуществляется ректором университета или иным уполномоченным им должностным лицом университета (далее – уполномоченное лицо).
	2. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета НИУ ВШЭ/студенческого совета филиала.
	3. К обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из университета при наличии одного из следующих оснований:
		1. когда применение иных мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся признается недостаточным;
		2. при повторном нарушении Правил, иных локальных нормативных актов университета;
		3. при наступлении юридической ответственности за совершение им противоправного поступка в отношении университета, его обучающихся, работников, посетителей или участников мероприятий, проводимых университетом, либо на территории университета;
		4. при нанесении вреда деловой репутации университета и несоблюдении общественного порядка и общепринятых норм поведения в зданиях и общежитиях университета и за его пределами.
		5. при нарушении подпункта 3.5.24 пункта 3.5 и пункта 6.4 Правил.
	4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, и не позднее шести месяцев со дня его совершения не считая времени отсутствия обучающегося по причинам, указанным в пункте 4.4 Правил, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета НИУ ВШЭ/студенческого совета филиала, но не более семи учебных дней со дня представления в порядке, предусмотренном Порядком, мотивированного мнения указанного совета, оформленного письменно (в виде выписки из протокола заседания Студенческого совета НИУ ВШЭ/студенческого совета филиала).
	5. Если уполномоченным лицом не установлено иное, принятие решения о применении мер дисциплинарного взыскания осуществляется:

1.5.1. с участием дисциплинарной комиссии НИУ ВШЭ в порядке, предусмотренном разделом 2 Порядка, – за нарушение обязанностей, предусмотренных пунктами 3.5.1 (в части проступков, не связанных с освоением обучающимися образовательных программ), 3.5.7 – 3.5.8, 3.5.10 – 3.5.12, 3.5.13 (в части проступков, не связанных с освоением обучающимися образовательных программ), 3.5.14 – 3.5.21, 3.5.25 – 3.5.26 (в части проступков, не связанных с освоением обучающимися образовательных программ), 3.6 (в части проступков, не связанных с освоением обучающимися образовательных программ), 6.2 и 6.3 Правил, а также 1.3 Порядка (за исключением подпункта 1.3.5);

* + 1. без участия дисциплинарной комиссии НИУ ВШЭ в порядке, предусмотренном разделом 3 Порядка, – за нарушение обязанностей, предусмотренных пунктами 2.12, 3.5.1 (в части проступков, связанных с освоением обучающимися образовательных программ), 3.5.2 – 3.5.6, 3.5.9, 3.5.13 (в части проступков, связанных с освоением обучающимися образовательных программ), 3.5.22 – 3.5.24, 3.5.25 – 3.5.26 (в части проступков, связанных с освоением обучающимися образовательных программ), 3.6 (в части проступков, связанных с освоением обучающимися образовательных программ), 6.4 Правил.
	1. Порядок применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах в НИУ ВШЭ определен в приложении 2 к Правилам.
1. **ПРИМЕНЕНИЕ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ С УЧАСТИЕМ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**
	1. Лицо, обнаружившее факт совершения студентом/аспирантом дисциплинарного проступка из числа указанных в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 Порядка, описывает случившееся в служебной записке, оформляемой на имя председателя дисциплинарной комиссии университета/филиала. Если факт нарушения был обнаружен несколькими лицами, то составляется совместный акт о произошедшем (приложение 2), который передается председателю дисциплинарной комиссии.
	2. Днем обнаружения факта совершения дисциплинарного проступка является день, указанный в служебной записке/акте. В случае нарушения обязанностей, предусмотренных пунктами 3.5.15, 6.3.6 Правил, днем обнаружения проступка считается день получения университетом официальных документов от судебных и/или правоохранительных органов, устанавливающих факт приобретения, хранения, распространения, перевозки, изготовления, переработки наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов и свидетельствующих о вине обучающегося.
	3. Председатель дисциплинарной комиссии или по его поручению иное лицо в течение пяти рабочих дней с момента получения служебной записки/акта запрашивает[[1]](#footnote-1) от студента/аспиранта, совершившего дисциплинарный проступок, письменное объяснение по факту совершенного дисциплинарного проступка. В случае отказа студента/аспиранта представить объяснение составляется акт об отказе представления письменного объяснения. В случае непредставления письменного объяснения в установленный срок составляется акт о непредставлении письменного объяснения (приложение 3).
	4. Председатель дисциплинарной комиссии после получения письменного объяснения/истечения трех учебных дней на предоставление письменного объяснения запрашивает мнение Студенческого совета НИУ ВШЭ/студенческого совета филиала с одновременной передачей в Студенческий совет НИУ ВШЭ/ студенческий совет филиала копий всех указанных выше документов, а также направляет все документы для сведения декану факультета/руководителю структурного подразделения, реализующего образовательную программу/ начальнику Управления аспирантуры и докторантуры.
	5. Студенческий совет НИУ ВШЭ/студенческий совет филиала предоставляет мнение в виде выписки из протокола заседания Студенческого совета НИУ ВШЭ/студенческого совета филиала в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня направления указанных выше документов в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.
	6. Дисциплинарная комиссия университета/филиала принимает решение о привлечении студента/ аспиранта к дисциплинарной ответственности не позднее трех учебных дней со дня получения мнения Студенческого совета НИУ ВШЭ/ студенческого совета филиала. Решение дисциплинарной комиссии НИУ ВШЭ о применении меры дисциплинарного взыскания носит предварительный характер и может быть изменено уполномоченным лицом.
	7. В случае принятия дисциплинарной комиссией НИУ ВШЭ и уполномоченным лицом решения о неприменении к студенту/аспиранту меры дисциплинарного взыскания издания приказа не требуется.
	8. В случае принятия решения о применении к студенту/аспиранту, обучающемуся на месте, финансируемом за счет средств субсидии из федерального бюджета меры дисциплинарного взыскания, а также в случае принятия решения о применения мер дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора к студенту/аспиранту, обучающемуся на месте по договору об оказании платных образовательных услуг, учебный офис/менеджер аспирантской школы в течение двух учебных дней с момента получения решения дисциплинарной комиссии университета/ филиала готовит проект приказа[[2]](#footnote-2) и запускает его по Системе документационного обеспечения управления (далее – СДОУ) на подписание уполномоченным лицом. Решение дисциплинарной комиссии университета/ филиала (приложение 4), мнение Студенческого совета НИУ ВШЭ/ студенческого совета филиала прикладываются в качестве оснований к проекту приказа.
	9. В случае принятия решения об отчислении студента/аспиранта, обучающегося на месте по договору об оказании платных образовательных услуг:
		1. до издания приказа об отчислении студента учебный офис/Управление аспирантуры и докторантуры направляет студенту/аспиранту/заказчику (в зависимости от количества сторон в договоре) в установленный в договоре срок уведомление об отчислении (приложение 1);
		2. уведомление об отчислении может быть вручено лично (этот факт заверяется личной подписью студента/аспиранта/заказчика (в зависимости от количества сторон в договоре) на копии уведомления, которая хранится в личном деле студента), либо одним из способов доставки:
			1. почтовым отправлением с уведомлением о вручении по последнему известному месту жительства студента/аспиранта/заказчика, указанному в договоре и/или личном деле;
			2. телеграммой с уведомлением о вручении, по последнему известному месту жительства студента/аспиранта/заказчика, указанному в договоре и/или личном деле;
			3. по электронной почте: студенту/аспиранту – на корпоративный электронный адрес, заказчику – на электронный адрес, в случае наличия его в договоре;
		3. после отправки уведомления, учебный офис/ менеджер аспирантской школы готовит проект приказа[[3]](#footnote-3) и запускает его по СДОУ на подписание уполномоченным лицом. Решение дисциплинарной комиссии университета/филиала (приложение 4), мнение Студенческого совета НИУ ВШЭ/студенческого совета филиала прикладываются в качестве оснований к проекту приказа.
	10. В течение трех рабочих дней со дня издания приказа о применении меры дисциплинарного взыскания учебный офис/менеджер аспирантской школы объявляет его студенту/аспиранту под подпись. Отметка об ознакомлении с приказом проставляется студентом/аспирантом на копии приказа, которая вкладывается в личное дело студента/аспиранта.
	11. В случае отказа студента/аспиранта от ознакомления с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания под подпись, учебный офис/менеджер аспирантской школы составляет соответствующий акт (приложение 5).
	12. В случае отсутствия студента/аспиранта подтверждением его ознакомления с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания является направление копии приказа/выписки из приказа одним из способов, указанных в пункте 2.9.2 Порядка.
	13. Уведомление о вручении и опись вложения, или бумажная копия электронного письма вкладываются в личное дело студента/ аспиранта.
2. **ПРИМЕНЕНИЕ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ БЕЗ УЧАСТИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**
	1. Лицо, обнаружившее факт совершения студентом/аспирантом дисциплинарного проступка из числа указанных в подпункте 1.5.2 пункта 1.5 Порядка, описывает случившееся в служебной записке на имя декана факультета/руководителя структурного подразделения, реализующего образовательную программу/начальника Управления аспирантуры и докторантуры. Если факт нарушения был обнаружен несколькими лицами, то составляется совместный акт о произошедшем (приложение 2), который передается декану факультета/руководителю структурного подразделения, реализующего образовательную программу/начальнику Управления аспирантуры и докторантуры.
	2. Декан факультета/руководитель структурного подразделения, реализующего образовательную программу/начальник Управления аспирантуры и докторантуры в течение трех рабочих дней с момента получения служебной записки/ акта обеспечивает направление/ вручение студенту/аспиранту, совершившему дисциплинарный проступок, запроса о представлении письменного объяснения[[4]](#footnote-4). В случае отказа студента/аспиранта представить объяснение составляется акт об отказе студента/аспиранта представить письменное объяснение по факту нарушения (приложение 3).
	3. После получения письменного объяснения/истечения трех учебных дней на предоставление письменного объяснения, декан факультета/руководитель структурного подразделения, реализующего образовательную программу /начальник Управления аспирантуры и докторантуры запрашивает мнение Студенческого совета НИУ ВШЭ/студенческого совета филиала с одновременной передачей в Студенческий совет НИУ ВШЭ/студенческий совет филиала копий всех указанных выше документов.
	4. Студенческий совет НИУ ВШЭ/студенческий совет филиала предоставляет мнение в виде выписки из протокола заседания в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения указанных выше документов.
	5. Декан факультета/руководитель структурного подразделения, реализующего образовательную программу/ начальник Управления аспирантуры и докторантуры принимает решение не позднее трех учебных дней со дня получения мнения Студенческого совета НИУ ВШЭ/студенческого совета филиала. При принятии решения о применении меры дисциплинарного взыскания, декан факультета/руководитель структурного подразделения, реализующего образовательную программу/начальник Управления аспирантуры и докторантуры формирует представление на имя уполномоченного лица (приложение 6).
	6. Дальнейшие действия учебного офиса/менеджера аспирантской школы аналогичны действиям, указанным в пунктах 2.8-2.13 Порядка.

Приложение 1

к Порядку привлечения студентов и аспирантов НИУ ВШЭ к дисциплинарной ответственности

примерная форма

Обучающемуся (-ейся)/Заказчику[[5]](#footnote-5)

(ФИО полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образовательной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факультета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Уведомление об отчислении**

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ФИО обучающегося/заказчика*).

Уведомляем Вас о том, что на основании пункта\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Правил внутреннего распорядка обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать ФИО обучающегося) подлежит отчислению за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*По состоянию на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. документа, подтверждающего уважительную причину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, менеджеру образовательной программы/ менеджеру аспирантской школы/руководителю структурного подразделения предоставлено не было.*

Декан факультета/

руководитель структурного подразделения Подпись ФИО

Уведомление получил: обучающийся/заказчик *(ФИО полностью)[[6]](#footnote-6)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение 2

к Порядку привлечения студентов и аспирантов НИУ ВШЭ к дисциплинарной ответственности

примерная форма

**АКТ**

**о совершении проступка**

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

Настоящий акт составлен:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о том, что студент/аспирант \_\_ курса факультета/ отделения/ аспирантской школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указываются Ф.И.О. студента/ аспиранта*) совершил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, составивших акт:

С настоящим актом ознакомлен (а)[[7]](#footnote-7).

Студент/аспирант

ПодписьФИО

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 3

к Порядку привлечения студентов и аспирантов НИУ ВШЭ к дисциплинарной ответственности

примерная форма

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования «Национальный исследовательский университет

«Высшая школа экономики»

**АКТ**

**о непредставлении письменного объяснения**

|  |  |
| --- | --- |
| г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата |

Настоящий акт составлен о том, что «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. обучающемуся (ейся) образовательной программы факультета/ аспирантской школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ФИО*) было предложено представить письменное объяснение о причинах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается, в связи с чем было истребовано объяснение),*

о чем было составлено и отправлено по почте/ вручено лично уведомление о предоставлении объяснений от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

По состоянию на «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. указанное письменное объяснение обучающийся (яся) не представил (ла).

Должность Подпись расшифровка подписи

Должность Подпись расшифровка подписи

Должность Подпись расшифровка подписи

Приложение 4

к Порядку привлечения студентов и аспирантов НИУ ВШЭ к дисциплинарной ответственности

примерная форма

**Решение дисциплинарной комиссии**

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

Дисциплинарная комиссия Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»/ филиала в составе:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

рассмотрела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выявлены следующие нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ/локальных нормативных актов НИУ ВШЭ (с указанием номеров нарушенных пунктов Правил/ иных локальных нормативных актов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение:

Применить меру дисциплинарного взыскания в виде *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

к обучающемуся (-ейся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета/аспирантской школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Курс \_\_\_\_, направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[8]](#footnote-8), являющихся приложениями к данному решению.

Председатель Подпись ФИО

Приложение 5

к Порядку привлечения студентов и аспирантов НИУ ВШЭ к дисциплинарной ответственности

примерная форма

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования «Национальный исследовательский университет

«Высшая школа экономики»

**АКТ**

**об отказе от ознакомления с приказом об отчислении**

|  |  |
| --- | --- |
| г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата |

Настоящий акт составлен о том, что:

Обучающийся (-аяся) образовательной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета/ аспирантской школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО отказался (-лась) ознакомиться с приказом «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ «Наименование приказа».

Должность Подпись расшифровка подписи

Должность Подпись расшифровка подписи

Должность Подпись расшифровка подписи

Приложение 6

к Порядку привлечения студентов и аспирантов НИУ ВШЭ к дисциплинарной ответственности

примерная форма

Ректору Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Я.И. Кузьминову

**Представление**

**на отчисление обучающегося по инициативе университета**

|  |  |
| --- | --- |
| г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата |

Уважаемый Ярослав Иванович!

Прошу отчислить по инициативе университета

обучающегося (юся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факультета/аспирантской школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Курс \_\_\_\_, направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[9]](#footnote-9), являющихся приложениями к данному представлению.

Декан факультета/

руководитель структурного подразделения/

Начальник Управления аспирантуры и докторантуры Подпись ФИО

Приложение 7

к Порядку привлечения студентов и аспирантов НИУ ВШЭ к дисциплинарной ответственности

примерная форма

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования «Национальный исследовательский университет

«Высшая школа экономики»

Обучающемуся (-ейся)

(ФИО полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образовательной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факультета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление о запросе письменного объяснения о совершении дисциплинарного проступка**

|  |  |
| --- | --- |
| г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата |

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ Вами были совершены следующие действия, нарушающие Правила внутреннего распорядка обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»/ иные локальные нормативные акты НИУ ВШЭ (с указанием номеров нарушенных пунктов Правил/ иных локальных нормативных актов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу представить письменное объяснение по факту совершенного(-ых) проступка (-ов) в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_.

Должность Подпись расшифровка подписи

1. С использованием формы уведомления о запросе письменного объяснения о совершении дисциплинарного проступка (приложение № 7). [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствии с Альбомом унифицированных форм приказов по работе с обучающимися по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры. [↑](#footnote-ref-2)
3. В соответствии с Альбомом унифицированных форм приказов по работе с обучающимися по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры. [↑](#footnote-ref-3)
4. С использованием формы уведомления о запросе письменного объяснения о совершении дисциплинарного проступка (приложение № 7). [↑](#footnote-ref-4)
5. При заключении трехстороннего договора. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается при передаче уведомления обучающемуся/заказчику лично. При отправке письма заказчику не заполняется. [↑](#footnote-ref-6)
7. В случае отказа студента от подписи в акте делается отметка «От подписи отказался (ась)». [↑](#footnote-ref-7)
8. Документы - основания соответствуют перечню документов, указанных в качестве оснований к форме соответствующего приказа об отчислении обучающегося по инициативе университета в Альбоме унифицированных форм приказов по работе с обучающимися по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры. [↑](#footnote-ref-8)
9. Документы - основания соответствуют перечню документов, указанных в качестве оснований к форме соответствующего приказа об отчислении обучающегося по инициативе университета в Альбоме унифицированных форм приказов по работе с обучающимися по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры. [↑](#footnote-ref-9)