



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

Санкт-Петербургский филиал  
Национального Исследовательского Университета  
«Высшая Школа Экономики»

# **ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НОВЫХ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Санкт-Петербург



# СОДЕРЖАНИЕ

СТРУКТУРА, ЦЕННОСТИ, ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ.....	3
КОРПОРАТИВНЫЙ СТИЛЬ.....	4
ПЕРСОНАЛЬНАЯ СТРАНИЦА НА ПОРТАЛЕ.....	5-6
КОРПОРАТИВНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА И ВЫШКА.ДИСК.....	7
ЕДИНЫЙ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ.....	8-9
ЭЛЕКТРОННАЯ СРЕДА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	10
IT-СЕРВИСЫ.....	11-14
HR СЕРВИСЫ.....	15
УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС.....	16-18
ВОЗМОЖНОСТИ РАЗВИТИЯ.....	19
АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ (КОНКУРС ТРЭВЕЛ-ГРАНТОВ).....	20
КОНКУРСЫ ППС И НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ.....	21
АКАДЕМИЧЕСКИЕ НАДБАВКИ И ОЦЕНКА ПУБЛИКАЦИОННОЙ АКТИВНОСТИ (ОПА).....	22
БИБЛИОТЕКА НИУ ВШЭ – САНКТ-ПЕТЕРБУРГ.....	23
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ .....	24



# СТРУКТУРА, ЦЕННОСТИ, ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

- Высшая Школа Экономики — исследовательский университет, осуществляющий свою миссию через научно-образовательную, проектную, экспертно-аналитическую и социокультурную деятельность на основе международных научных и организационных стандартов. Ознакомиться с [Декларацией ценностей](#) и [Хартией \(кодекс этики\) работников НИУ ВШЭ](#) Вы можете по ссылкам.
- С оргструктурой нашего университета и филиала в Санкт-Петербурге Вы можете ознакомиться по ссылкам: [Оргструктура НИУ ВШЭ](#), [Оргструктура НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург](#), [Схема структуры НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург](#). Также Вам может быть полезен список структурных подразделений НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург [с ссылками на сайты этих подразделений](#).
- Программа развития – это стратегия создания на базе ВШЭ передового научно-образовательного, аналитического, консалтингового и проектного центра мирового класса. Ознакомиться с программой развития НИУ ВШЭ Вы можете, перейдя по ссылке: <https://strategy.hse.ru/>
- В НИУ ВШЭ действуют [Основы корпоративной политики](#) в отношении перевода работников из одного структурного подразделения в другое, повторного приема на работу и о возможности работы в одном структурном подразделении лиц, являющихся близкими родственниками
- С дополнительной полезной информацией Вы можете ознакомиться в серии [буклетов «10 правил»](#) (доступ по логину и паролю от корпоративной почты)



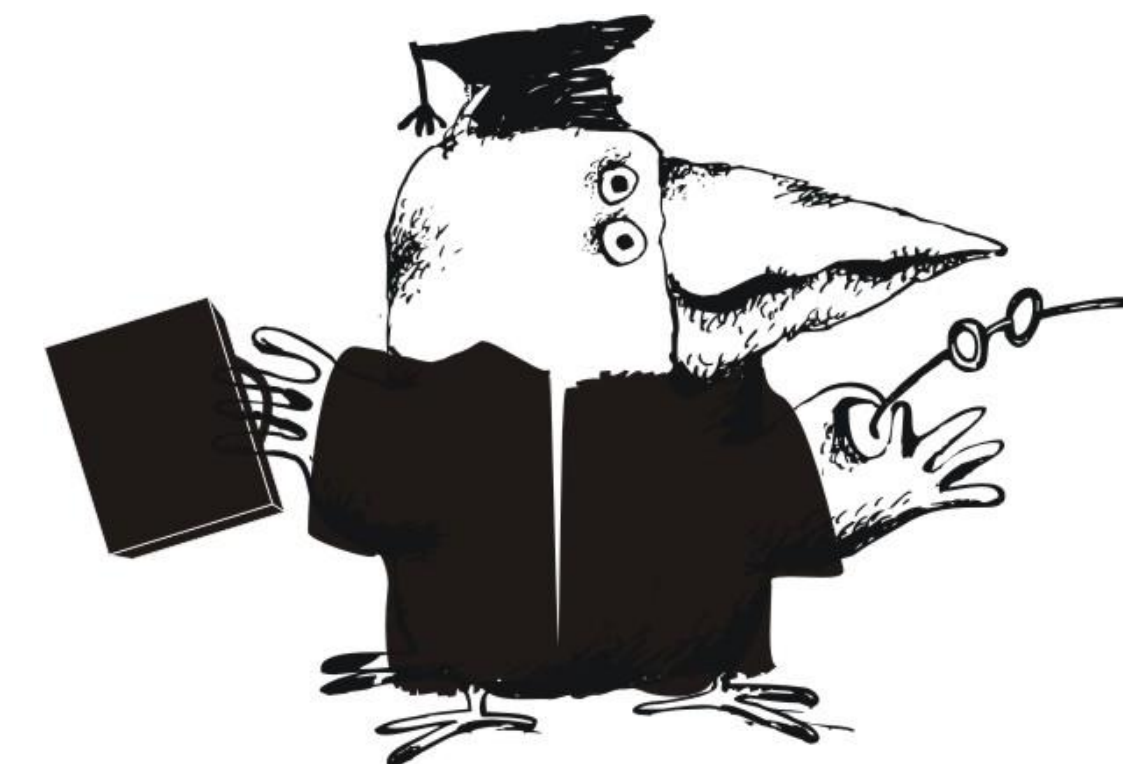
# КОРПОРАТИВНЫЙ СТИЛЬ

- Для использования в рабочих презентациях Вы можете пользоваться фирменным стилем, логотипами и шаблонами НИУ ВШЭ. С брендбуком, в котором представлена более подробной информация, Вы можете ознакомиться, перейдя по ссылке: <https://www.hse.ru/info/logo/>

## Заказ визитных карточек

- Визитные карточки изготавливаются строго в соответствии с корпоративным стилем по утвержденному шаблону.
- Заявки на выполнение печатных работ можно найти на сайте [Отдела оперативной полиграфии](#).
- Визитные карточки выдаются в Отделе оперативной полиграфии по адресу:

ул. Кантемировская д. 3 корпус 1 литера А, 2-й этаж, 232 офис с 9:30 до 18:00 по будням






# ПЕРСОНАЛЬНАЯ СТРАНИЦА НА ПОРТАЛЕ

У каждого работника, после внесения его данных в кадровую базу, автоматически создается персональная страница на корпоративном сайте НИУ ВШЭ в разделе ["Преподаватели и сотрудники"](#)

## Зачем нам персональная страница и как её создать:

- На портале можно ознакомиться с информацией о коллегах и узнать, как с ними связаться. Каждый работник обязан обновлять свою персональную страницу на портале НИУ ВШЭ самостоятельно или с помощью ответственного лица структурного подразделения.
  - Консультацию по заполнению персональной страницы можно получить у специалиста по учебно-методической работе своего департамента.
1. [Получите доступ](#) к редактированию персональной страницы на портале.
  2. Зайдите в свою персональную страницу, для этого на сайте [НИУ ВШЭ](#) в верхнем правом углу необходимо нажать иконку  , ввести логин и пароль, которые используете для входа в корпоративную электронную почту.
  3. Внесите на свою персональную страницу недостающую информацию (фото, полномочия, дополнительное образование/повышение квалификации/стажировки, научные интересы, членство в редколлегиях научных журналов, гранты, опыт работы или CV, владение языками), а также указать руководителя подразделения.
  4. Обязательно внесите информацию о своих научных публикациях.





# ПЕРСОНАЛЬНАЯ СТРАНИЦА НА ПОРТАЛЕ

## Ссылки и контакты, которые могут быть Вам полезны при заполнении персональной страницы

### Внесение данных на персональную страницу:

- [Приказ «О наполнении персональных страниц работников на корпоративном портале НИУ ВШЭ»](#)
- [Стандарт оформления персональной страницы ППС и научных работников](#)

По вопросам, связанным с оформлением страницы (кроме внесения публикаций) обращайтесь к [Танкачевой Анастасии Ренатовне](#), [atankacheeva@hse.ru](mailto:atankacheeva@hse.ru) (812) 644-59-11 доб.61295

Для добавления публикаций на персональную страницу пользуйтесь [памяткой](#).

Если вы планируете направить публикацию на академическую надбавку, статья будет проходить верификацию. Подробнее о порядке заполнения формы можно прочитать в разделе [«Верификация публикаций: часто задаваемые вопросы»](#).

По вопросам, связанным с оформлением публикаций, можно обращаться в [Отдел верификации публикаций \(publications@hse.ru\)](#).



# КОРПОРАТИВНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА И ВЫШКА.ДИСК

- Напоминаем, что Вы должны вести деловую переписку по вопросам профессиональной деятельности, трудовых отношений посредством **корпоративной электронной почты**
- У каждого работника НИУ ВШЭ есть возможность работать с корпоративной электронной почты удаленно, для этого через любой браузер необходимо зайти на [mail2.hse.ru](mailto:mail2.hse.ru), и в открывшемся окне Outlook ввести Ваши логин в следующем формате: Имя пользователя: srb\ваш\_логин, и пароль от электронной почты
- Разобраться с работой в корпоративной электронной почте Вам помогут [ВИДЕО-ИНСТРУКЦИИ](#)
- В случае возникновения вопросов, Вы можете обращаться к [Танкачевой Анастасии Ренатовне](#), [atankacheeva@hse.ru](mailto:atankacheeva@hse.ru) (812) 644-59-11 доб.61295
- Безопасный облачный сервис **Вышка.ДИСК** (<https://disk.hse.ru/>) для работников НИУ ВШЭ позволяет синхронизировать свои данные на рабочем ПК с домашними компьютерами, а также с мобильными устройствами. Вы сможете делиться файлами и папками с другими работниками Вышки или открывать временный доступ по ссылке для коллег из других организаций.
- Для входа в систему:  
Логин - электронная корпоративная почта;  
Пароль – от электронной корпоративной почты.
- Более подробно можно ознакомиться с представлением системы, ее web-интерфейсом и настройками по [ссылке](#).



# ЕДИНЫЙ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

<https://lk.hse.ru/>

## Что это такое?



- Единый личный кабинет – это единое информационное и сервисное пространство НИУ ВШЭ. Его цель – упростить порядок взаимодействия пользователя и университета для информационного обмена, подписания документов, обработки и передачи персональной и служебной информации. Единый личный кабинет постоянно развивается, и в нём появляются новые активные сервисы.

- Войти в Единый личный кабинет НИУ ВШЭ Вы можете по ссылке: <https://lk.hse.ru/>
- В открывшемся окне Единого личного кабинета необходимо ввести логин (корпоративная электронная почта @hse.ru) и пароль, которые Вы используете для входа в корпоративную электронную почту.
- С более подробной информацией по использованию Единого личного кабинета НИУ ВШЭ можете ознакомиться, перейдя по ссылке: <https://it.hse.ru/lk>
- Для получения консультации необходимо направить заявку на консультацию через систему Вышка-BPM в разделе [«Консультации»](#).





# ЕДИНЫЙ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

<https://lk.hse.ru/>

## Что Вы можете сделать через единый личный кабинет:

- Настроить корпоративные рассылки. Для этого необходимо выбрать раздел «Административные сервисы», открыть вкладку «Мои подписки» или пройти по [ссылке](#). Для управления информационными подписками выберите необходимую строку и сделайте двойной клик мышкой или нажмите кнопку "Подписаться/отписаться".
- Для тех, кто хочет всегда быть в курсе университетских событий, запущена [Утренняя Вышка](#). Подписавшись на неё, Вы можете отказаться от общих рассылок, всё самое важное соберут для Вас раз в день.
- Получить необходимые доступы к информационным сервисам, для этого необходимо выбрать раздел «Административные сервисы», открыть вкладку «Сервисы ИТ» → «Информационные системы» → выбрать необходимую для подключения Вам систему:

[СЭД](#) - Система электронного документооборота (документооборот Филиала за исключением согласования договоров ГПХ);

[СДОУ](#) - Система документационного обеспечения управления (согласование договоров ГПХ);

[LMS](#) - Система онлайн-поддержки учебного процесса;

[РУЗ](#) - Система планирования расписания учебных занятий;

[ИСПРО](#) - Система бухгалтерско-кадрового учета;

[АСАВ](#) - Учетно-аналитическая система управления учебным процессом



# ЭЛЕКТРОННАЯ СРЕДА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В НИУ ВШЭ используется online система обучения [Smart LMS](#) (Smart Learning Management System).

Преподаватели могут использовать LMS для размещения материалов к занятиям, ведению рабочей ведомости, обмена сообщениями со студентами, использовать тестирование для проверки полученных знаний промежуточного и итогового контроля.

## Расписание занятий

- Расписание учебных занятий формируется в электронной системе [РУЗ](#).
- Каждый преподаватель имеет возможность просматривать свое актуальное расписание на персональной странице на портале или в мобильном приложении, а также получать уведомления об изменениях на корпоративный адрес.
- Планирование расписания и бронирование аудиторий для учебных занятий осуществляют диспетчеры учебных офисов. [Контакты](#) диспетчеров и сотрудников учебных офисов.



# IT-СЕРВИСЫ

- Если Вам необходимо зарегистрироваться в корпоративных системах (СЭД, СДОУ, АСАВ, ИС-ПРО и т.д.) и посмотреть инструкции о работе в них, Вы можете связаться с [Общеуниверситетской техподдержкой НИУ ВШЭ](#) по внутреннему телефону 22222 или e-mail: [22222@hse.ru](mailto:22222@hse.ru). Заявки принимаются через [личный кабинет](#).
- Технические вопросы «на местах» решает [техподдержка НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург](#): ставит/настраивает компьютеры, телефоны, настраивает доступ к папкам, обеспечивает техническое сопровождение мероприятий и т.п. Если Вы не знаете, куда обратиться – обратитесь в локальную техподдержку и дальше вам подскажут.
- На странице [управления по информационным технологиям](#) размещены шаблоны заявок на получения оборудования, ПО, проведение мероприятий и т.д., список оборудования и программного обеспечения компьютерных классов.

- Лучший способ связи с Питерской техподдержкой - электронная почта: [it-spb@hse.ru](mailto:it-spb@hse.ru).

- Телефон диспетчера +7 (812) 644-59-10, доб. 61122 или +79119415361

- Также техподдержку можно найти в любом корпусе:

Наб. канала Грибоедова, д.121-123, кабинет 405

ул. Кантемировская, д. 3, корпус 1, кабинет 351

ул. Промышленная, д. 17, кабинет 404

ул. Седова, д. 55, корпус 2, кабинет 205

ул. Союза Печатников, д.16, кабинет 11

Также Вы можете обратиться к разделу [часто задаваемых вопросов \(FAQ\)](#)



# IT-СЕРВИСЫ

## Корпоративный WiFi

**HSE** – для студентов и гостей

- Ограничение по времени подключения, после отключения авторизоваться заново
- После подключения на странице авторизации ввести:  
Login: hseguest  
Password: hsepassword

**HSE.Work** – для сотрудников

- Нет ограничения по времени подключения. После первоначальной настройки подключается автоматически в любом здании. Если вы меняли пароль на электронную почту – необходимо также поменять пароль в настройках подключения.

- Доступ к корпоративным системам действует аналогично подключению с корпоративного компьютера
- Подключиться к скрытой сети (Другие сети) HSE.Work (регистр букв важен!)
- Инструкции по подключению к основным устройствам:  
Windows: Безопасность: WPA2Enterprise;  
Android: Тип шифрования: 802.1 EAP, Метод EAP: PEAP, 2-й метод аутентификации: MSCHAPv2, Сертификат центра сертификации: Не проверять.  
Mac: Настрой Wi-Fi подключение к HSE.Work
- Пользователь: свой\_логин  
Пароль: свой\_пароль  
Иногда, например, в Android, после пользователя пустое поле  
Неизвестный – его так и оставить пустым



# IT-СЕРВИСЫ

## Корпоративная система печати

На каждой учебной площадке есть несколько общих принтеров, подключенных к корпоративной системе печати.

- Для начала работы необходимо активировать Единую Кампусную Карту (Ваш пропуск). Для этого необходимо с корпоративного компьютера отправить любой документ на печать на принтер SafeQ. Вам на почту придет письмо с кодом активации - необходимо подойти к любому устройству корпоративной печати, приложить свою карточку и ввести полученный код. После этого вы сможете производить печать/копирование/сканирование на любом аппарате системы.
- Печать материалов, необходимых для Вашей работы, производится бесплатно.

## Курс по информационной безопасности

- Курс "Основы информационной безопасности" нацелен на раскрытие основных ситуаций, когда мы можем стать жертвами со стороны мошенников. Пройдя данный курс Вы сможете понять, как бороться с такими ситуациями, и не допустить кражи или уничтожения Вашей информации. Чтобы его пройти, необходимо зайти на [онлайн платформу НИУ ВШЭ](#) и выбрать курс по информационной безопасности.
- Дополнительную информацию Вы можете получить на сайте [Блока информационных технологий](#).





# IT-СЕРВИСЫ

## Работа и преподавание онлайн

### Microsoft Teams

корпоративная платформа, объединяющая в рабочем пространстве чат, встречи, заметки и вложения, что по сути делает ее центром удаленной командной работы. Приложение, которое поможет создать команду, работать совместно, общаясь в чате вместо электронной почты. Рабочее пространство, которое позволяет совместно редактировать файлы, добавлять заметки вне зависимости от того, где находятся пользователи.

Для получения консультации по работе в MS Teams направьте [заявку](#).

В Вышке работает **Единая телефонная Горячая линия поддержки пользователей сервисов онлайн-обучения.**

Сотрудники, преподаватели и студенты Вышки могут обратиться по вопросам работы платформ для онлайн-обучения по телефону: +7 (495) 625-50-15.

Также можно позвонить по многоканальному номеру +7 (495) 772-95-90 \* 55555. Внутри корпоративной сети ВШЭ достаточно набрать 55555.

Чтобы получить консультацию, пользователю необходимо выбрать тему обращения с помощью клавиш тонового режима:

1- MS Teams      3 - Webinar.ru,      0 - другие ИТ-вопросы.

Далее оператор по выбранному направлению поможет в решении проблемы.



# HR СЕРВИСЫ

В разделе «[Адаптация новых сотрудников](#)» Вы можете посмотреть адаптационные видео о НИУ ВШЭ и особенностях учебного процесса.

## На сайте Управления персоналом Вы можете:

Заказать справку с места работы, копию трудовой книжки и пр.:

- Они предоставляются Отделом кадров после подачи письменного заявления лично или на адрес корпоративной электронной почты работника Отдела кадров.
- С более подробной информацией Вы можете ознакомиться, перейдя по [ссылке](#).

Найти бланки [кадровых заявлений](#): прием, перевод, увольнение, отпуск и пр.

Оформить командировку:

- Информация по оформлению [служебных заданий на командировку](#).
- [Порядок оформления командировок](#).
- [Положение о служебных командировках Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»](#).

Ознакомиться с [прочей полезной информацией](#).



По возникающим вопросам Вы можете обратиться к  
начальнику отдела кадров:

[Возиян Людмила Николаевна](#)

email: [Lvozian@hse.ru](mailto:Lvozian@hse.ru)

Тел. (812) 644-59-11 доб.61227



# УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

- В НИУ ВШЭ образовательная деятельность реализуется по собственным [образовательным стандартам](#). В связи с этим учебный процесс имеет ряд особенностей, с которыми требуется ознакомиться [на портале](#) перед началом работы.
- Учебный год поделен на модули, в конце каждого из которых студенты сдают зачеты и экзамены в течение недели, свободной от аудиторных занятий. Периоды модулей, экзаменационных недель и каникул утверждены в [графике учебного процесса](#).
- Организация учебного процесса в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург осуществляется в рамках факультетов сотрудниками учебных офисов и департаментов. В учебных офисах преимущественно ведётся работа со студентами, а также и с преподавателями по вопросам учебного процесса. Сопровождение и консультация преподавателей (вопросы трудоустройства, распределения учебной нагрузки, методической деятельности) осуществляется в департаментах специалистами по учебно-методической работе.
- Подразделением, ответственным за общую координацию образовательной деятельности в кампусе, является [Управление образовательных программ](#).

## Программа учебной дисциплины

- С правилами разработки и оформления программы учебной дисциплины (ПУД) можно ознакомиться [здесь](#).
- Для консультации по вопросам оформления ПУД следует обратиться к специалисту по УМР своего департамента.



# УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

## Контроль успеваемости студентов

- Контроль знаний студентов в НИУ ВШЭ осуществляется в соответствии с [Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов](#).
- Изложенные в Положении принципы расчета оценок необходимо использовать на этапе разработки программы учебной дисциплины.
- Подробнее с информацией о том, как учат и оценивают студентов НИУ ВШЭ, можно ознакомиться на [портале](#).
- По всем вопросам, касающимся учебной деятельности студентов, следует обращаться к сотрудникам [учебного офиса](#) образовательной программы.

## Учебные ассистенты

- В НИУ ВШЭ каждый преподаватель имеет право пригласить учебного ассистента — помощника, который возьмет на себя часть рутинных задач, связанных с преподаванием дисциплины.
- [Подробнее](#) о проекте «Учебный ассистент»

## Предложение собственных курсов

- Студенты НИУ ВШЭ имеют возможность дополнять свою индивидуальную траекторию обучения дисциплинами, которые напрямую могут быть не связаны с их направлением подготовки. Для этого студентам на выбор предлагаются [проекты](#), дисциплины [майноров](#) и [МагоЛего](#).
- Преподаватели НИУ ВШЭ могут принять участие в формировании пула курсов по выбору для студентов, предложив собственную дисциплину в перечисленных выше форматах.



# ВАМ ВСЕГДА ГОТОВЫ ПОМОЧЬ:

- **Начальник управления образовательных программ**  
[Девятова Елена Юрьевна](#)  
+7 (812) 644-59-11, доб. 61174, [edevyatova@hse.ru](mailto:edevyatova@hse.ru)
- **По вопросам учебной нагрузки преподавателей:**  
[Корнева Анна Михайловна](#)  
+7 (812) 644-59-11, доб. 61252, [akorneva@hse.ru](mailto:akorneva@hse.ru)
- **По вопросам организации учебного процесса:**  
[Вельчинская Анна Евгеньевна](#)  
+7 (812) 644-59-11, доб. 61255, [avelchinskaya@hse.ru](mailto:avelchinskaya@hse.ru)
- **По вопросам работы преподавателей в LMS:**  
[Столбунова Светлана Викторовна](#)  
+7 (812) 644 59 11, доб. 61301, [stolbunova@hse.ru](mailto:stolbunova@hse.ru)
- **По вопросам подготовки массовых онлайн-курсов (MOOC):**  
[Родионова Евгения Владимировна](#)  
+7 (812) 644-59-10 доб. 61712, [erodionova@hse.ru](mailto:erodionova@hse.ru)





# ВОЗМОЖНОСТИ РАЗВИТИЯ

**Академический кадровый резерв НИУ ВШЭ** – программа поддержки профессионального развития преподавателей и исследователей на начальных и переходных этапах академической карьеры.

- Сотрудники, включенные в группу высокого профессионального потенциала, имеют возможность получения стартового гранта, снижения преподавательской нагрузки, прохождения стажировки в зарубежном университете, участия в стратегических сессиях, семинарах, конкурсах, учебных тренингах, методических мастерских и встречах с ведущими экспертами и руководителями университета.
- Подробнее о его реализации можно узнать на [портале](#).
- Также Вам может быть полезно ознакомиться с [Положением о группе высокого профессионального потенциала \(кадровом резерве\) в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»](#)
- С вопросами по Академическому кадровому резерву Вы можете обращаться к директору Центра организации науки и академического развития [Фищева Ольга Владимировна](#) [ofischeva@hse.ru](mailto:ofischeva@hse.ru) (812) 644-59-11 доб.61116

**Повышение квалификации** в НИУ ВШЭ возможно за счет финансирования или софинансирования университетом. По ссылке Вы можете ознакомиться с [последовательностью действий](#) при подаче заявки на повышение квалификации.

- Также Вы можете ознакомиться со следующей информацией:  
[Общими положениями по повышению квалификации,](#)  
[Заявками на повышение квалификации,](#)  
[Типами программ по повышению квалификации,](#)  
[Актуальными программами повышения квалификации.](#)

С вопросами по повышению квалификации можно обращаться к начальнику Отдела развития и обучения персонала [Шульц Ирине Игоревне](#), [ishults@hse.ru](mailto:ishults@hse.ru), (812) 644-59-11 доб.61264



# АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ (КОНКУРС ТРЭВЕЛ-ГРАНТОВ)

Основные цели конкурса:

- поддержка поездок на научные мероприятия для выступления с докладами, носящими характер академического научного исследования;
- повышение престижа НИУ ВШЭ в мировом научном сообществе;
- интеграция молодых ученых в мировое научное сообщество.

Подача заявок на трэвел-гранты осуществляется через [личный кабинет](#).

Конкурсами по трэвел-грантам в филиале занимается [Центр организации науки и академического развития](#), раздел [«Конкурсы»](#)

По возникающим вопросам Вы можете обращаться к заместителю директора по развитию [Фищева Ольга Владимировна](#) [ofischeva@hse.ru](mailto:ofischeva@hse.ru) (812) 644-59-11 доб.61116

Также Вам могут быть полезны:

- [Регламент поддержки трэвел-грантов в 2019 году](#)
- [Выписка из протокола Научной комиссии «Лимиты на участие в конкурсе трэвел-грантов в 2021 году»](#)
- [О Дополнениях к Регламенту принятия решений о финансировании участия работников, аспирантов и студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» в научных мероприятиях](#)
- [Критерии отбора заявок на конкурс трэвел-грантов](#)



# КОНКУРСЫ ППС И НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

## Конкурс профессорско-преподавательского состава (ППС):

Конкурс ППС в НИУ ВШЭ проходит два раза в год

- Весенний – с 01 февраля;
- Осенний – с 01 ноября.

Конкурс проходят ППС по окончании срочного трудового договора. Вся актуальная информация о вакансиях, критериях отбора и сроках появляется на странице конкурса: <https://pps.hse.ru/>

[Регламент организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»](#)

## Конкурс научных работников:

Конкурс проводится по мере необходимости замещения должностей научных работников в Филиале.

[Регламент проведения конкурса на замещение должностей научных работников в НИУ ВШЭ](#)

## Вопросы по порядку проведения конкурсов можно задать коллегам:

[Марина Викторовна Галузо](#), координатор конкурса НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, [mgaluzo@hse.ru](mailto:mgaluzo@hse.ru)

[Гигаури Давид Ираклиевич](#), ученый секретарь НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, [dgigauri@hse.ru](mailto:dgigauri@hse.ru)



# АКАДЕМИЧЕСКИЕ НАДБАВКИ И ОЦЕНКА ПУБЛИКАЦИОННОЙ АКТИВНОСТИ (ОПА)

- Прием заявок на установление надбавки проводится один раз в год, как правило, с середины февраля до середины марта.
- Надбавки начисляются при выполнении условий Положения об академических надбавках на очередной учебный год за научные работы, опубликованные в течение двух предшествующих календарных лет.
- Надбавки устанавливаются: пропорционально отработанному времени и размеру ставки.

Также Вам могут быть полезны:

- [Информация по академическим надбавкам](#)
- [Регламентирующие документы по надбавкам](#)
- [Оценка публикационной активности \(ОПА\) работников НИУ ВШЭ](#)

## Вопросы можно задать коллегам:

Общая информация о кампании по академическим надбавкам – [О.А. Чурикова \(ochhurikova@hse.ru\)](mailto:ochhurikova@hse.ru)

Алгоритмы расчета надбавок – [Д.А. Дагаев \(ddagaev@hse.ru\)](mailto:ddagaev@hse.ru)

Вопросы по спискам журналов, информация о библиометрических показателях журналов – Научомерический центр [scientometrics@hse.ru](mailto:scientometrics@hse.ru)

Вопросы оценки публикаций за прошлую кампанию – Управление академической экспертизы [С.М. Петрикова \(spetrikova@hse.ru\)](mailto:spetrikova@hse.ru)





# БИБЛИОТЕКА НИУ ВШЭ – САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

<http://library.spb.hse.ru/>

- Пользование библиотекой осуществляется по Единой Кампусной Карте (Ваш пропуск).
- Всем пользователям библиотеки предоставляется доступ к электронным библиотечным ресурсам НИУ ВШЭ.
- Электронный каталог библиотеки НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург доступен по [ссылке](#)
- Для получения пароля для работы с ресурсами в удаленном режиме воспользуйтесь [ссылкой](#)
- Для заказа новой литературы необходимо заполнить [заявку](#)

## Отделы библиотеки:

ул. Кантемировская, д.3 корпус 1	+7 812 644-59-11 (*61553)
наб. канала Грибоедова, д. 121-123	+7 812 644-59-11 (*61291)
ул. Промышленная, д.17	+7 812 644-59-11 (*61413)
ул. Седова, д.55 корпус 2	+7 812 560-05-74





# ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

## Делопроизводство в НИУ ВШЭ

- [Формы и образцы документов](#)
- [Нормативные документы по делопроизводству](#)
- Проставление оттиска гербовой печати осуществляется [Общим отделом](#) по адресу: ул. Союза Печатников, 16 кабинет 206.

## Поиск организационно-правовых документов и локальных актов НИУ ВШЭ на портале

- Чтобы найти необходимые организационно-правовые документы и локальные нормативные акты НИУ ВШЭ, необходимо зайти на сайт НИУ ВШЭ <https://www.hse.ru/>, открыть вкладку [О Вышке](#), в верхнем меню выбрать раздел **Документы** и в строке поиска задать запрос (название или номер документа, ключевые слова или отрывок). Найти необходимые организационно-правовые документы и локальные нормативные акты также можно по [ссылке](#).

## Электронный справочник сотрудника НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург

- На сайте Управления персоналом Санкт-Петербурга расположен [Справочник сотрудника](#). В нем собрана информация об основных корпоративных системах, порядке предоставления доступов и получения той или иной услуги в рамках Филиала.