



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Санкт-Петербургский филиал
Национального Исследовательского Университета
«Высшая Школа Экономики»

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НОВЫХ СОТРУДНИКОВ

Санкт-Петербург, 2023



СОДЕРЖАНИЕ

СТРУКТУРА, ЦЕННОСТИ, ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ.....	3
КОРПОРАТИВНЫЙ СТИЛЬ.....	4
ПЕРСОНАЛЬНАЯ СТРАНИЦА НА ПОРТАЛЕ	5
КОРПОРАТИВНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА И ВЫШКА.ДИСК	6
ЕДИНЫЙ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ	7-8
СИСТЕМА ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ (СДОУ)	9
СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА (СЭД).....	10
IT-СЕРВИСЫ	11-14
HR СЕРВИСЫ	15
БИБЛИОТЕКА НИУ ВШЭ – САНКТ-ПЕТЕРБУРГ	16
ВОЗМОЖНОСТИ РАЗВИТИЯ	17
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	18



СТРУКТУРА, ЦЕННОСТИ, ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

- Высшая Школа Экономики — исследовательский университет, осуществляющий свою миссию через научно-образовательную, проектную, экспертно-аналитическую и социокультурную деятельность на основе международных научных и организационных стандартов. Ознакомьтесь с [Декларацией ценностей](#) и [Хартией \(кодекс этики\) работников НИУ ВШЭ](#) Вы можете по ссылкам.
- С оргструктурой нашего университета и филиала в Санкт-Петербурге Вы можете ознакомиться по ссылкам: [Оргструктура НИУ ВШЭ](#), [Оргструктура НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург](#), [Схема структуры НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург](#). Также Вам может быть полезен список структурных подразделений НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург [с ссылками на сайты этих подразделений](#).
- Программа развития – это стратегия создания на базе ВШЭ передового научно-образовательного, аналитического, консалтингового и проектного центра мирового класса. Ознакомьтесь с программой развития НИУ ВШЭ Вы можете, перейдя по ссылке: <https://strategy.hse.ru/>
- В НИУ ВШЭ действуют [Основы корпоративной политики](#) в отношении перевода работников из одного структурного подразделения в другое, повторного приема на работу и о возможности работы в одном структурном подразделении лиц, являющихся близкими родственниками
- С дополнительной полезной информацией Вы можете ознакомиться в серии [буклетов «10 правил»](#) (доступ по логину и паролю от корпоративной почты)



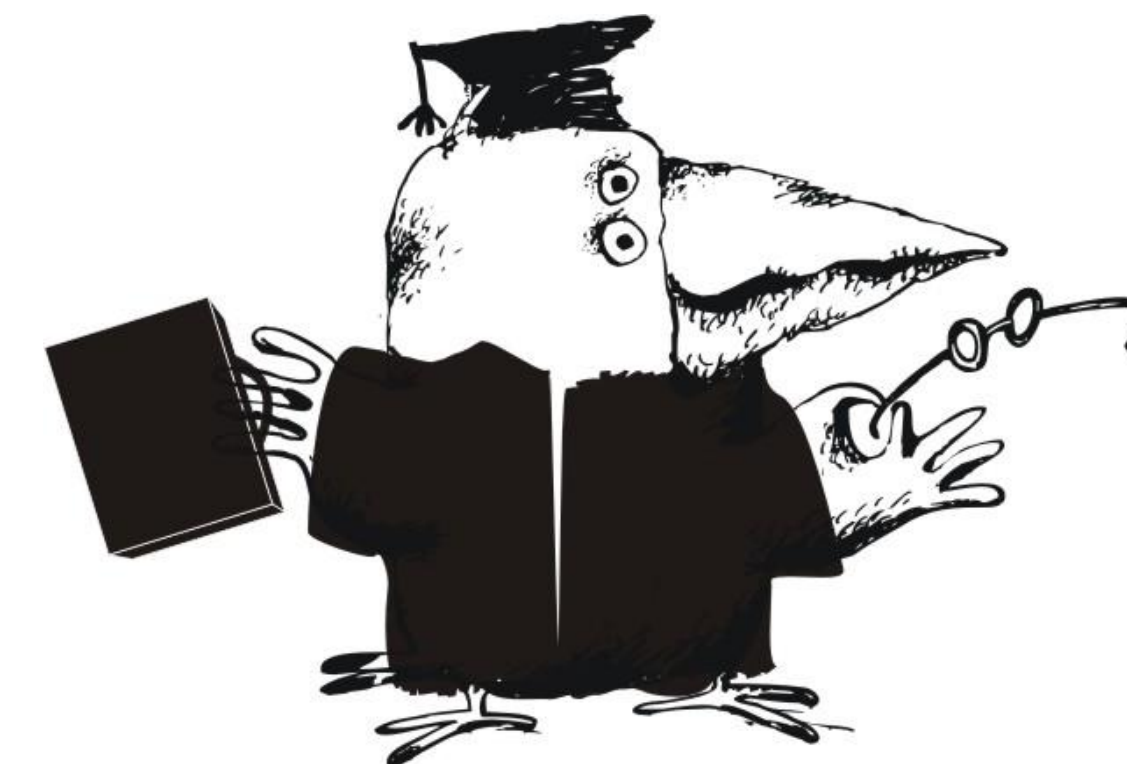
КОРПОРАТИВНЫЙ СТИЛЬ

- Для использования в рабочих презентациях Вы можете пользоваться фирменным стилем, логотипами и шаблонами НИУ ВШЭ. С брендбуком, в котором представлена более подробной информация, Вы можете ознакомиться, перейдя по ссылке: <https://www.hse.ru/info/logo/>

Заказ визитных карточек

- Визитные карточки изготавливаются строго в соответствии с корпоративным стилем по утвержденному шаблону.
- Заявки на выполнение печатных работ можно найти на сайте [Отдела оперативной полиграфии](#).
- Визитные карточки выдаются в Отделе оперативной полиграфии по адресу:

ул. Кантемировская д. 3 корпус 1 литера А, 2-й этаж, 232 офис с 9:30 до 18:00 по будням






ПЕРСОНАЛЬНАЯ СТРАНИЦА НА ПОРТАЛЕ

У каждого работника, после внесения его данных в кадровую базу, автоматически создается персональная страница на корпоративном сайте НИУ ВШЭ в разделе ["Преподаватели и сотрудники"](#)

Зачем нам персональная страница и как её создать:

На портале можно ознакомиться с информацией о коллегах и узнать, как с ними связаться. Каждый работник обязан обновлять свою персональную страницу на портале НИУ ВШЭ самостоятельно.

1. [Получите доступ](#) к редактированию персональной страницы на портале.
2. Зайдите в свою персональную страницу, на сайте [НИУ ВШЭ](#) в верхнем правом углу необходимо нажать иконку , ввести логин и пароль, которые используете для входа в корпоративную электронную почту.
3. Внесите на свою персональную страницу недостающую информацию (фото, полномочия, дополнительное образование/повышение квалификации/стажировки, научные интересы, членство в редколлегиях научных журналов, гранты, опыт работы или CV, владение языками), а также указать руководителя подразделения.

Вам могут быть полезны следующие ссылки:

- [Приказ «О наполнении персональных страниц работников на корпоративном портале НИУ ВШЭ»](#)
- [Стандарт оформления персональной страницы работников категории АУП, УВП, АХО, ИТР \(все кроме ППС и научных работников\)](#)

По вопросам, связанным с оформлением страницы, обращайтесь к [Танкачевой Анастасии Ренатовне, atankacheeva@hse.ru](mailto:atankacheeva@hse.ru) (812) 644-59-11 доб.61295



КОРПОРАТИВНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА И ВЫШКА.ДИСК

- Напоминаем, что Вы должны вести деловую переписку по вопросам профессиональной деятельности, трудовых отношений посредством **корпоративной электронной почты**
- У каждого работника НИУ ВШЭ есть возможность работать с корпоративной электронной почты удаленно, для этого через любой браузер необходимо зайти на mail2.hse.ru, и в открывшемся окне Outlook ввести Ваши логин в следующем формате: Имя пользователя: srb\ваш_логин, и пароль от электронной почты
- Разобраться с работой в корпоративной электронной почте Вам помогут [ВИДЕО-ИНСТРУКЦИИ](#)
- В случае возникновения вопросов, Вы можете обращаться к [Танкачевой Анастасии Ренатовне](#), atankacheeva@hse.ru (812) 644-59-11 доб.61295
- Безопасный облачный сервис **Вышка.ДИСК** (<https://disk.hse.ru/>) для работников НИУ ВШЭ позволяет синхронизировать свои данные на рабочем ПК с домашними компьютерами, а также с мобильными устройствами. Вы сможете делиться файлами и папками с другими работниками Вышки или открывать временный доступ по ссылке для коллег из других организаций.
- Для входа в систему:
Логин - электронная корпоративная почта;
Пароль – от электронной корпоративной почты.
- Более подробно можно ознакомиться с представлением системы, ее web-интерфейсом и настройками по [ссылке](#).



ЕДИНЫЙ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

<https://lk.hse.ru/>

Что это такое?



- Единый личный кабинет – это единое информационное и сервисное пространство НИУ ВШЭ. Его цель – упростить порядок взаимодействия пользователя и университета для информационного обмена, подписания документов, обработки и передачи персональной и служебной информации. Единый личный кабинет постоянно развивается, и в нём появляются новые активные сервисы.

- Войти в Единый личный кабинет НИУ ВШЭ Вы можете по ссылке: <https://lk.hse.ru/>
- В открывшемся окне Единого личного кабинета необходимо ввести логин (корпоративная электронная почта @hse.ru) и пароль, которые Вы используете для входа в корпоративную электронную почту.
- С более подробной информацией по использованию Единого личного кабинета НИУ ВШЭ можете ознакомиться, перейдя по ссылке: <https://it.hse.ru/lk>
- Для получения консультации необходимо направить заявку на консультацию через систему Вышка-BPM в разделе [«Консультации»](#).



ЕДИНЫЙ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

<https://lk.hse.ru/>

Что Вы можете сделать через единый личный кабинет:

- Настроить корпоративные рассылки. Для этого необходимо выбрать раздел «Административные сервисы», открыть вкладку «Мои подписки» или пройти по [ссылке](#). Для управления информационными подписками выберите необходимую строку и сделайте двойной клик мышкой или нажмите кнопку "Подписаться/отписаться".
- Для тех, кто хочет всегда быть в курсе университетских событий, запущена [Утренняя Вышка](#). Подписавшись на неё, Вы можете отказаться от общих рассылок, всё самое важное соберут для Вас раз в день.
- Получить необходимые доступы к информационным сервисам, для этого необходимо выбрать раздел «Административные сервисы», открыть вкладку «Сервисы ИТ» → «Информационные системы» → выбрать необходимую для подключения Вам систему:

[СЭД](#) - Система электронного документооборота (документооборот Филиала за исключением согласования договоров ГПХ);

[СДОУ](#) - Система документационного обеспечения управления (согласование договоров ГПХ);

[LMS](#) - Система онлайн-поддержки учебного процесса;

[РУЗ](#) - Система планирования расписания учебных занятий;

[ИСПРО](#) - Система бухгалтерско-кадрового учета;

[АСАВ](#) - Учетно-аналитическая система управления учебным процессом



СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА (СЭД)

Подключение и использование

В случае, если система СЭД Вам необходима для выполнения рабочих функций, то необходимо оформить заявку на подключение к СЭД

- Для подключения к СЭД необходимо войти в Единый личный кабинет НИУ ВШЭ по ссылке: <https://lk.hse.ru/>, выбрать раздел «Административные сервисы», открыть вкладку «Сервисы ИТ» → «Информационные системы» → «СЭД» → «Подключиться к системе» или пройти по [ссылке](#)

- Разобраться с работой в системе СЭД Вам поможет [инструкция](#)
- Для получения консультации направьте заявку через систему Вышка-ВРМ в разделе [«Консультации»](#)



СИСТЕМА ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ (СДОУ)

Подключение и использование СДОУ

В настоящий момент в системе СДОУ ведется **ТОЛЬКО процесс согласования договоров гражданско-правового характера (ГПХ)**, для остальных процессов Филиала используется система электронного документооборота СЭД

В случае, если система СДОУ Вам необходима для выполнения рабочих функций, то необходимо оформить заявку на подключение к СДОУ и пройти требуемое обучение

- Для подключения к СДОУ необходимо войти в Единый личный кабинет НИУ ВШЭ по ссылке: <https://lk.hse.ru/>, выбрать раздел «Административные сервисы», открыть вкладку «Сервисы ИТ» → «Информационные системы» → «СДОУ» → «Подключиться к системе» или пройти по [ссылке](#).

- Разобраться с работой в системе СДОУ Вам поможет [обучающий ролик](#) на примере оформления приказа ОРД.
- С более подробной информацией по СДОУ Вы можете ознакомиться, перейдя по ссылке: <https://it.hse.ru/sdou>
- Для получения консультации направьте заявку через систему Вышка-ВРМ в разделе [«Консультации»](#)
- [Инструкция](#) по согласованию договоров гражданско-правового характера (ГПХ) на граждан РФ и иностранных граждан



IT-СЕРВИСЫ

- Если Вам необходимо зарегистрироваться в корпоративных системах (СЭД, СДОУ, АСАВ, ИС-ПРО и т.д.) и посмотреть инструкции о работе в них, Вы можете связаться с [Общеуниверситетской техподдержкой НИУ ВШЭ](#) по внутреннему телефону 22222 или e-mail: 22222@hse.ru. Заявки принимаются через [личный кабинет](#).
- Технические вопросы «на местах» решает [техподдержка НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург](#): ставит/настраивает компьютеры, телефоны, настраивает доступ к папкам, обеспечивает техническое сопровождение мероприятий и т.п. Если Вы не знаете, куда обратиться – обратитесь в локальную техподдержку и дальше вам подскажут.
- На странице [управления по информационным технологиям](#) размещены шаблоны заявок на получения оборудования, ПО, проведение мероприятий и т.д., список оборудования и программного обеспечения компьютерных классов.

- Лучший способ связи с Питерской техподдержкой - электронная почта: it-spb@hse.ru.

Телефон диспетчера +7 (812) 644-59-10, доб. 61122 или +79119415361

Также техподдержку можно найти в любом корпусе:

Наб. канала Грибоедова, д.121-123, кабинет 405
ул. Кантемировская, д. 3, корпус 1, кабинет 351
ул. Промышленная, д. 17, кабинет 404
ул. Седова, д. 55, корпус 2, кабинет 205
ул. Союза Печатников, д.16, кабинет 110

Также Вы можете обратиться к разделу [часто задаваемых вопросов \(FAQ\)](#)



IT-СЕРВИСЫ

Корпоративный WiFi

HSE – для студентов и гостей

- Ограничение по времени подключения, после отключения авторизоваться заново
- После подключения на странице авторизации ввести:
Login: hseguest
Password: hsepassword

HSE.Work – для сотрудников

- Нет ограничения по времени подключения. После первоначальной настройки подключается автоматически в любом здании. Если вы поменяли пароль на электронную почту – необходимо также поменять пароль в настройках подключения.

корпоративного компьютера

- Подключиться к скрытой сети (Другие сети) HSE.Work (регистр букв важен!)
- Инструкции по подключению к основным устройствам:
Windows: Безопасность: WPA2Enterprise;
Android: Тип шифрования: 802.1 EAP, Метод EAP: PEAP, 2-й метод аутентификации: MSCHAPv2, Сертификат центра сертификации: Не проверять.
- Mac: Настройки wi-fi, подключиться к HSE.Work
- Пользователь: свой_логин
Пароль: свой_пароль
Иногда, например, в Android, после пользователя пустое поле Неизвестный – его так и оставить пустым



IT-СЕРВИСЫ

Корпоративная система печати

На каждой учебной площадке есть несколько общих принтеров, подключенных к корпоративной системе печати.

- Для начала работы необходимо активировать Единую Кампусную Карту (Ваш пропуск). Для этого необходимо с корпоративного компьютера отправить любой документ на печать на принтер SafeQ. Вам на почту придет письмо с кодом активации - необходимо подойти к любому устройству корпоративной печати, приложить свою карточку и ввести полученный код. После этого вы сможете производить печать/копирование/сканирование на любом аппарате системы.
- Печать материалов, необходимых для Вашей работы, производится бесплатно.

Курс по информационной безопасности

- Курс "Основы информационной безопасности" нацелен на раскрытие основных ситуаций, когда мы можем стать жертвами со стороны мошенников. Пройдя данный курс Вы сможете понять, как бороться с такими ситуациями, и не допустить кражи или уничтожения Вашей информации. Чтобы его пройти, необходимо зайти на [онлайн платформу НИУ ВШЭ](#) и выбрать курс по информационной безопасности.
- Дополнительную информацию Вы можете получить на сайте [Блока информационных технологий](#).



IT-СЕРВИСЫ

Работа и преподавание онлайн

Microsoft Teams

корпоративная платформа, объединяющая в рабочем пространстве чат, встречи, заметки и вложения, что по сути делает ее центром удаленной командной работы. Приложение, которое поможет создать команду, работать совместно, общаясь в чате вместо электронной почты. Рабочее пространство, которое позволяет совместно редактировать файлы, добавлять заметки вне зависимости от того, где находятся пользователи.

Для получения консультации по работе в MS Teams направьте [заявку](#).

В Вышке работает **Единая телефонная Горячая линия поддержки пользователей сервисов онлайн-обучения.**

Сотрудники, преподаватели и студенты Вышки могут обратиться по вопросам работы платформ для онлайн-обучения по телефону: +7 (495) 625-50-15.

Также можно позвонить по многоканальному номеру +7 (495) 772-95-90 * 55555. Внутри корпоративной сети ВШЭ достаточно набрать 55555.

Чтобы получить консультацию, пользователю необходимо выбрать тему обращения с помощью клавиш тонового режима:

1- MS Teams, 3 - Webinar.ru, 0 - другие ИТ-вопросы.

Далее оператор по выбранному направлению поможет в решении проблемы.



HR СЕРВИСЫ

В разделе [«Адаптация новых сотрудников»](#) Вы можете посмотреть адаптационные видео о НИУ ВШЭ и особенностях учебного процесса.

На сайте Управления персоналом Вы можете:

Заказать справку с места работы, копию трудовой книжки и пр.:

- Они предоставляются Отделом кадров после подачи письменного заявления лично или на адрес корпоративной электронной почты работника Отдела кадров.
- С более подробной информацией Вы можете ознакомиться, перейдя по [ссылке](#).

Найти бланки [кадровых заявлений](#): прием, перевод, увольнение, отпуск и пр.

Оформить командировку:

- Информация по оформлению [служебных заданий на командировку](#).
- [Порядок оформления командировок](#).
- [Положение о служебных командировках Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»](#).

Ознакомиться с [прочей полезной информацией](#).



По прочим кадровым вопросам Вы можете обратиться к начальнику отдела кадров:

[Возиян Людмила Николаевна](#)

email: Lvozian@hse.ru

Тел. (812) 644-59-11 доб.61227





ВОЗМОЖНОСТИ РАЗВИТИЯ

Административный кадровый резерв - общеуниверситетская программа совершенствования работы с административно-управленческими сотрудниками, направленная на достижение университетом стратегических целей – повышение конкурентоспособности НИУ ВШЭ.

- Подробнее о его реализации можно узнать на [портале](#);
- Также Вам может быть полезно ознакомиться с [Положением о группе высокого профессионального потенциала административно-управленческих работников \(кадрового резерва руководящего состава\) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»](#)

Повышение квалификации в НИУ ВШЭ возможно за счет финансирования или софинансирования университетом. По ссылке Вы можете ознакомиться с [последовательностью действий](#) при подаче заявки на повышение квалификации.

- Также Вы можете ознакомиться со следующей информацией:
[Общими положениями по повышению квалификации](#),
[Заявками на повышение квалификации](#),
[Типами программ по повышению квалификации](#),
[Актуальными программами повышения квалификации](#).

С вопросами об административном кадровом резерве и повышении квалификации можно обращаться к начальнику Отдела развития и обучения персонала [Шульц Ирине Игоревне](mailto:ishults@hse.ru), ishults@hse.ru, (812) 644-59-11 доб.61264



БИБЛИОТЕКА НИУ ВШЭ – САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

<http://library.spb.hse.ru/>

- Пользование библиотекой осуществляется по Единой Кампусной Карте.
- Всем пользователям библиотеки предоставляется доступ к электронным библиотечным ресурсам НИУ ВШЭ.
- Электронный каталог библиотеки НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург доступен по [ссылке](#)
- Для получения пароля для работы с ресурсами в удаленном режиме воспользуйтесь [ссылкой](#)
- Для заказа новой литературы необходимо заполнить [заявку](#)

Отделы библиотеки:

ул. Кантемировская, д.3 корпус 1	+7 812 644-59-11 (*61553)
наб. канала Грибоедова, д. 121-123	+7 812 644-59-11 (*61291)
ул. Промышленная, д.17	+7 812 644-59-11 (*61413)
ул. Седова, д.55 корпус 2	+7 812 560-05-74



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Делопроизводство в НИУ ВШЭ

- [Формы и образцы документов](#)
- [Нормативные документы по делопроизводству](#)
- Проставление оттиска гербовой печати осуществляется [Общим отделом](#) по адресу: ул. Союза Печатников, 16 кабинет 206.

Поиск организационно-правовых документов и локальных актов НИУ ВШЭ на портале

- Чтобы найти необходимые организационно-правовые документы и локальные нормативные акты НИУ ВШЭ, необходимо зайти на сайт НИУ ВШЭ <https://www.hse.ru/>, открыть вкладку [О Вышке](#), в верхнем меню выбрать раздел [Документы](#) и в строке поиска задать запрос (название или номер документа, ключевые слова или отрывок). Найти необходимые организационно-правовые документы и локальные нормативные акты также можно по [ссылке](#).

Электронный справочник сотрудника НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург

- На сайте Управления персоналом расположен [Справочник сотрудника](#). В нем собрана информация об основных корпоративных системах, порядке предоставления доступов и получения той или иной услуги в рамках Филиала.