

Приложение  
к приказу НИУ ВШЭ  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
ученым советом НИУ ВШЭ  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ «ВЫСШАЯ ШКОЛА  
ЭКОНОМИКИ»**

**НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Центре довузовских программ, проектов и организации приема в бакалавриат и магистратуру

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ) и определяет правовой статус Центра довузовских программ, проектов и организации приема в бакалавриат и магистратуру Санкт-Петербургского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее соответственно – Центр, НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург), его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2. Центр создан решением ученого совета НИУ ВШЭ от \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_, и является образовательным структурным подразделением НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, а также настоящим Положением.

1.4. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор НИУ ВШЭ по представлению директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

1.5. В структуру Центра входят:

- 1.5.1. факультет довузовского образования;
- 1.5.2. отдел по работе с абитуриентами;
- 1.5.3. методический отдел.

1.6. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка

НИУ ВШЭ и иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, а также должностными инструкциями работников Центра.

Должностные инструкции работников Центра утверждаются директором НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург по представлению руководителя Центра.

1.7. Полное наименование Центра: Центр довузовских программ, проектов и организации приема в бакалавриат и магистратуру НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

Сокращенное наименование Центра: ЦДПП.

1.8. Центр имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках интернет-страницы (сайта) НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в НИУ ВШЭ регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Центра.

1.9. К документам Центра имеют право доступа, помимо его работников, ректор, директор НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Центра, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.11. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению ученого совета НИУ ВШЭ. Решение ученого совета НИУ ВШЭ оформляется приказом ректора НИУ ВШЭ.

1.12. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются ученым советом НИУ ВШЭ и вводятся в действие приказом ректора НИУ ВШЭ.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА**

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1. реализация дополнительных образовательных программ по всем формам довузовской подготовки;

2.1.2. организация приема на образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры для обучения по очной и очно- заочной формам в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, за исключением программ второго высшего образования ;

2.1.3. создание условий для привлечения мотивированных и способных учащихся, студентов и выпускников образовательных организаций высшего образования (далее - обучающиеся) в НИУ ВШЭ для обучения в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

2.1.4. организация и развитие сотрудничества с общеобразовательными организациями, занимающими высокие позиции в рейтингах по результатам единого государственного экзамена (ЕГЭ) и олимпиадах школьников, активно привлекающими своих учащихся к научной и проектной работе;

2.1.5. методическое обеспечение мероприятий, направленных на привлечение обучающихся для обучения в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

2.2.1. факультет довузовского образования:

2.2.1.1. разрабатывает и реализует дополнительные общеразвивающие программы для обучающихся;

2.2.1.2. организует и проводит олимпиады школьников и иные интеллектуальные соревнования для обучающихся;

2.2.1.3. разрабатывает и реализует проекты, направленные на подготовку обучающихся к олимпиадам школьников;

2.2.1.4. организует и проводит совместно с исследовательскими организациями-партнерами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург летние практики, летние и зимние школы для обучающихся;

2.2.1.5. проводит информационную и консультативную работу по вопросам обучения в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся;

2.2.1.6. проводит консультации для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам участия в олимпиадах школьников и других интеллектуальных соревнованиях для обучающихся;

2.2.1.7. проводит консультации для педагогических работников общеобразовательных организаций по вопросам подготовки к олимпиадам школьников и другим интеллектуальным соревнованиям для обучающихся;

2.2.1.8. обеспечивает информационную поддержку по продвижению олимпиад школьников и иных интеллектуальных соревнований для обучающихся;

2.2.1.9. проводит аналитическую обработку данных и формирует отчетные сведения по результатам олимпиад школьников и других интеллектуальных соревнований для обучающихся;

2.2.1.10. привлекает экспертов, в том числе из числа педагогических работников НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, для оценки достижений обучающихся;

2.2.1.11. обеспечивает совместно с Центром коммуникаций и информационной политики и Управлением по информационным технологиям НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург информационную поддержку деятельности НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург по проведению олимпиад школьников, интеллектуальных соревнований для обучающихся, организации приема в средствах массовой информации и на интернет-странице (сайте) НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ;

2.2.2. отдел по работе с абитуриентами:

2.2.2.1. осуществляет планирование и реализацию программ и проектов, обеспечивающих повышение адаптации участников программ и проектов к условиям обучения в НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург;

2.2.2.2. осуществляет взаимодействие с образовательными организациями для реализации проектов и программ, организуемых и проводимых Центром;

2.2.2.3. координирует работу структурных подразделений НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, принимающих участие в процедуре приема;

2.2.2.4. проводит консультации по вопросам поступления в НИУ ВШЭ для обучения в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры;

2.2.2.5. разрабатывает и реализует меры, обеспечивающие прием в НИУ ВШЭ для обучения в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры;

2.2.2.6. организует работу по заключению договоров об оказании платных образовательных услуг при приеме на образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры, реализуемые НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург;

2.2.2.7. размещает и своевременно обновляет информацию по вопросам поступления, Дням открытых дверей, на интернет– странице (сайте) Центра на интернет-странице НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ;

2.2.2.8. принимает участие в разработке информационных материалов по вопросам организации и проведения мероприятий по привлечению поступающих для средств массовой информации и интернет-ресурсов;

2.2.2.9. организует и проводит Дни открытых дверей, участвует в образовательных выставках по продвижению программ бакалавриата и магистратуры НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург;

2.2.2.10. организует и проводит мероприятия, направленные на привлечение поступающих в НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург и повышение мотивации обучающихся к обучению в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

2.2.2.11. анализирует и обобщает результаты проведенных мероприятий по привлечению и информированию обучающихся по итогам приема в НИУ ВШЭ для обучения в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры;

2.2.2.12. проводит аналитическую обработку данных и формирует отчетные сведения, в том числе и сведения статистической отчетности по приему в НИУ ВШЭ для обучения в НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и магистратуры;

2.2.2.13. ведет и актуализирует информационно-аналитическую систему «Абитуриент-Студент-Аспирант-Выпускник» (далее по тексту - АСАВ) в НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург;

2.2.2.14. готовит приказы по личному составу обучающихся, поступивших на первый курс на образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры, реализуемые НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург;

2.2.2.15. проводит информационную и консультативную работу по вопросам поступления в НИУ ВШЭ для обучения в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры;

### 2.2.3. методический отдел:

2.2.3.1. организует семинары, мастер-классы, круглые столы, лектории для педагогических работников образовательных организаций, способствующие повышению качества основного общего и среднего общего образования в области общественных наук с целью создания условий для выявления учащихся, одарённых в области общественных наук и ориентированных на продолжение образования в НИУ ВШЭ;

2.2.3.2. осуществляет методическое обеспечение проектов и программ, реализуемых Центром;

2.2.3.3. привлекает высококвалифицированных педагогических работников НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург для реализации текущих проектов и программ Центра;

2.2.3.4. организует и проводит мероприятия с педагогическими работниками образовательных организаций по вопросам преподавания общественных наук;

2.2.3.5. готовит методические материалы для мероприятий, проводимых НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург для обучающихся и педагогических работников образовательных организаций;

2.2.3.6. изучает, внедряет и распространяет инновации и положительный опыт изучения общественных наук в общеобразовательных организациях;

2.2.3.7. планирует, организует и проводит совещания, семинары, конференции и другие мероприятия по методической работе в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

2.2.3.8. готовит аналитические материалы по актуальным вопросам модернизации системы общего образования, включая анализ запросов педагогических работников образовательных организаций в области изучения общественных наук.

### **3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ЦЕНТРА**

3.1. Источниками финансирования деятельности Центра являются:

3.1.1. средства, получаемые от приносящей доход деятельности по предоставлению платных образовательных услуг;

3.1.2 средства из централизованного бюджета НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург для выполнения мероприятий, предусмотренных в Финансовом плане НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург;

3.1.3. добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, предоставляемые НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург для целевого финансирования деятельности Центра.

3.1.4. иные источники, предусмотренные уставом НИУ ВШЭ.

3.2. На условиях окупаемости затрат и самофинансирования Центром оказываются услуги (выполняются работы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.3. Стоимость предоставляемых Центром услуг в рамках реализации дополнительных образовательных программ утверждается в установленном в НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург порядке. Предложения директора Центра о новой стоимости обучения по дополнительным образовательным программам, реализуемым Центром, ежегодно не позднее 2 квартала года представляются директором НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург на согласование Финансовому комитету НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург.

3.4. Средства Центра, могут использоваться по инициативе директора Центра для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Центра стимулирующих выплат, развития материально-технической базы Центра, по согласованию с директором НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

3.5. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные работниками Центра

работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный бюджет НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург в установленном в НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург порядке.

3.6. Имущество, предоставленное НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург Центру для выполнения поставленных перед ним задач и функций, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств Центра, учитывается за Центром и используется только для осуществления деятельности Центра.

3.7. Ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества несет директор Центра.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА**

4.1. Центр возглавляет директор, принимаемый на указанную должность приказом директора НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург.

4.2. Директор Центра осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью Центра.

4.3. Директор Центра выполняет следующие обязанности:

4.3.1. обеспечивает организацию работы Центра, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений ученого совета НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург, приказов, распоряжений НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и поручений директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

4.3.2. осуществляет контроль деятельности работников Центра;

4.3.3. вносит директору НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург предложения о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы;

4.3.4. разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Центра;

4.3.5. организует повышение квалификации работников Центра совместно с подразделениями НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, отвечающими за указанное направление;

4.3.6. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

4.3.7. контролирует соблюдение работниками Центра законодательства Российской Федерации, устава НИУ ВШЭ, локальных нормативных актов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

4.3.8. разрабатывает проекты должностных инструкций работников, и вносит их на утверждение директору НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

4.3.9. организует взаимодействие НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург с партнерами по направлениям деятельности НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, обеспечиваемой Центром;

4.3.10. осуществляет подготовку предложений по подбору и расстановке работников Центра для представления их директору НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

4.3.11. вносит предложения директору НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург о стимулировании труда и поощрении работников Центра и инициирует применение к ним дисциплинарных взысканий;

4.3.12. представляет НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург на предприятиях, в организациях и учреждениях по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

4.3.13. контролирует полноту, актуальность и достоверность размещенной на интернет-странице Центра на интернет-странице НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ информации по направлениям деятельности Центра.

4.4. Директор Центра имеет право:

4.4.1. требовать от работников Центра выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

4.4.2. требовать соблюдения работниками Центра законодательства Российской Федерации, устава НИУ ВШЭ, Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург, приказов, распоряжений, иных локальных нормативных актов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, поручений директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

4.4.3. запрашивать у руководителей других структурных подразделений НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Центр;

4.4.4. по согласованию с директором НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург привлекать к решению основных задач Центра структурные подразделения НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

4.5. Директор Центра несет ответственность за:

4.5.1. некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений ученого совета, приказов, распоряжений НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и поручений ректора НИУ ВШЭ, директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

4.5.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой руководству НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

4.5.3. неисполнение и ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

4.5.4. причинение НИУ ВШЭ материального ущерба;

4.5.5. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

4.5.6. превышение предоставленных полномочий;

4.5.7. утрату документов, образующихся в деятельности Центра, и разглашение конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, коммерческой тайны, которой располагает Центр;

4.5.8. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Центре в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

4.5.9. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ;

4.5.10. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.