

Шаблон технического задания для компании-заказчика:

1. Наименование компании	
2. Задание от компании	
3. Ссылки (если есть)	
4. Наличие информационных материалов (если есть)	
5. Комментарии (при необходимости)	
6. Заказчик: представитель компании, который будет принимать участие во встречах и оценивании результатов	ФИО: Должность: Контакты: