

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
«СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИКОЙ»

Утверждена

Академическим советом ООП

Протокол № 3 от «24» августа 2021 г.

Автор	Лукинский Валерий Сергеевич, д.т.н., профессор, научный руководитель ОП «Стратегическое управление логистикой»
Объем практики в з.е., кредитах	9 з.е.
Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час, или продолжительность практики в неделях	342 ак. часа, в т.ч. 2 часа контактной работы
Курс	2
Вид практики	Производственная
Тип практики	Научно-педагогическая

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является выработка у студентов умений и навыков научно-исследовательской деятельности (сбор, анализ, обобщение научного материала и т. д.) и преподавательской деятельности (подготовка учебно-методических материалов на основе результатов исследования). Результаты прохождения практики должны быть направлены на закрепление и углубление

теоретической подготовки студента, выработку и формулировку оригинальных научных предложений, научных идей для подготовки магистерской диссертации.

Основной образовательный результат, получаемый студентами в ходе практики — развитие умений и навыков выбранной профессиональной деятельности. Практика призвана стимулировать навыки самостоятельной аналитической работы, а также развивать навыки публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Прохождение практики должно содействовать овладению студентами умениями и навыками для подготовки к решению основных профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности: научно-исследовательской; аналитической; организационно-управленческой; преподавательской.

Для этого в ходе практики должны быть решены следующие задачи:

1. постановка цели и задач формирования методологической основы научного исследования;
2. сбор, обработка и систематизация информации по исследуемой теме;
3. критическая оценка и обобщение теоретических положений;
4. применение современных методов научного исследования;
5. оформление и презентация результатов научного исследования;
6. формирование учебно-методических материалов на основе результатов исследования, определение возможности их применения в действующем учебном процессе,
7. выработка творческого подхода, формирование навыков разработки кейсов и применения интерактивных методов обучения в научно-педагогической деятельности;

Место практики в структуре ОП

Научно-педагогическая практика (далее – практика) является составной частью образовательной программы «Стратегическое управление логистикой» и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса на втором году обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья прохождение практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся индивидуально.

Практика является обязательным элементом образовательного цикла, предшествующим государственной итоговой аттестации (защите ВКР).

Практика базируется на освоении студентами цикла дисциплин базовой и вариативной части образовательной программы, а также на результатах их научно-исследовательской работы (в рамках НИС и т. д.)

Способ проведения практики

Стационарная.

Форма проведения практики

Практика проводится дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИИ)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код компетенции	Формулировка компетенции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
УК-4	Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и культурный уровень, строить траекторию профессионального развития и карьеры.	выявление актуальных проблем и тенденций в области управления;
УК-7	Способен организовать многостороннюю коммуникацию и управлять ею	- планирование, организация и контроль работы исполнителей (групп исполнителей), стимулирование персонала организации для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; – управление консультационным коллективом;
УК-8	Способен вести профессиональную, в том числе научно-исследовательскую деятельность в международной среде	- планирование, организация и контроль работы исполнителей (групп исполнителей), стимулирование персонала организации для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; – управление консультационным коллективом;
ОПК-1	Способен задавать, транслировать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности	- планирование, организация и контроль работы исполнителей (групп исполнителей), стимулирование персонала организации для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; – управление консультационным коллективом;
ОПК-5	Способен разрешать мировоззренческие, социально и лично значимые проблемы	- планирование, организация и контроль работы исполнителей (групп исполнителей), стимулирование персонала организации для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ с учетом

		<p>рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;</p> <p>– управление консультационным коллективом;</p>
ОПК-6	<p>Способен строить профессиональную деятельность, бизнес и делать выбор, руководствуясь принципами социальной ответственности</p>	<p>- планирование, организация и контроль работы исполнителей (групп исполнителей), стимулирование персонала организации для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;</p> <p>– управление консультационным коллективом;</p>
ПК-1	<p>Способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области менеджмента, обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по избранной теме, формулировать научные гипотезы</p>	<p>- выявление актуальных проблем и тенденций в области управления;</p> <p>– поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;</p>
ПК-2	<p>Способен выявлять данные, необходимые для решения поставленных исследовательских задач в сфере управления; осуществлять сбор данных, как в полевых условиях, так и из основных источников социально-экономической информации: отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д., баз данных, журналов, и др., анализ и обработку этих данных, информацию отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p>	<p>- выявление актуальных проблем и тенденций в области управления;</p> <p>– поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;</p> <p>- поиск, разработка и реализация программ образовательной деятельности в области менеджмента;</p>
ПК-3	<p>Способен выбирать инструментальные средства, современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с</p>	<p>- выявление актуальных проблем и тенденций в области управления;</p> <p>– поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;</p> <p>- поиск, разработка и реализация</p>

	поставленной научной задачей в сфере управления	программ образовательной деятельности в области менеджмента;
ПК-14	Способен разрабатывать программы организационного развития и обеспечивать их реализацию	диагностика проблем деятельности компаний; – подбор, адаптация, разработка и использование методов и инструментов решения проблем компаний;
ПК-15	Способен использовать современные менеджериальные технологии и разрабатывать новые технологии управления для повышения эффективности деятельности организации	диагностика проблем деятельности компаний; – подбор, адаптация, разработка и использование методов и инструментов решения проблем компаний;
ПК-18	Способен формировать проект консультационных работ в сфере менеджмента и управлять им	– подготовка и администрирование консультационных проектов.

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 2

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности*	Код формируемых компетенций
1. 1	Формулирование целей и задач занятия	Изучение научных источников; изучение практики управления цепями поставок; сбор и обобщение теоретического и практического материала. Составление библиографического списка.	УК-4, УК-7, УК-8
2. 2	Выбор методологического инструментария, теоретической модели и информационного материала для осуществления преподавания	Изучение научных источников; изучение действующих нормативных правовых актов; изучение практики; сбор и обобщение материала. Работа над подготовкой плана занятия.	УК-8, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-3,

3. 3	Совершенствование теоретических и методологических подходов и методов, в том числе методы сбора, анализа и интерпретации данных по теме реализуемой дисциплины.	Изучение научных источников; сбор и обобщение практических примеров. Работа над подготовкой заданий научно-исследовательского семинара.	УК-4, УК-8, ПК-1, ПК-2
4. 4	Формулирование выводов научного исследования. Осознанный выбор стратегий межличностного взаимодействия в процессе реализации занятий.	Оформление результатов работы в формате полного текста плана занятия и практических заданий. Работа в качестве учебного ассистента. Подготовка рекомендаций по совершенствованию образовательных программ, реализуемых в НИУ ВШЭ, с учетом научных результатов, полученных в ходе практики.	УК-7, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-18

IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Практика проводится на Факультете Санкт-Петербургская школа экономики и менеджмента НИУ ВШЭ.

Педагогическая компонента в практике проявляется в приобретении студентами навыков методической работы, формируемых при сборе информации, ее обработке и анализе, умений и знаний для проведения публичных выступлений, коммуницирования с аудиторией, которые демонстрируются студентами в ходе последующего проведения занятий со студентами бакалавриата и представления полученных результатов на экзамене по защите практики.

Итоговый контроль по практике осуществляется в форме экзамена по десятибалльной системе оценивания.

Результаты оценивания используются в рейтинговой системе оценки учебных результатов студента.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

Общее руководство практикой осуществляет Академический руководитель магистерской программы «Стратегическое управление логистикой», а непосредственное руководство практикой осуществляет преподаватель, ответственный за проведение практики в департаменте.

До начала практики студентом готовится и согласовывается с Академическим руководителем и руководителем практики индивидуальное задание (форма – Приложение 1). Индивидуальное задание должно быть согласовано с руководителем до начала занятий.

По итогам практики студентом представляется отчет по практике в формате подготовленного им варианта полного текста плана занятия по выбранной дисциплине,

включающего описание практических заданий, а также распечатанную презентацию. Образец оформления титульного листа отчета в Приложении 2.

Материалы, составляющие отчет студента по практике, должны быть полностью самостоятельными. Недопустимы любые формы заимствований и плагиата, независимо от их объема.

Отчет, представляющий собой текст плана занятия по выбранной дисциплине, включающего описание практических заданий. Отчет должен включать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы
- приложение:

1) отчет о работе студента в качестве учебного ассистента с оценкой преподавателя, курировавшего непосредственное участие студента в учебном процессе;

2) презентация.

Защита отчета проводится публично с участием профессорско-преподавательского состава образовательной программы и студентов бакалавриата образовательной программы «Логистика и управление цепями поставок». Состав комиссии утверждается академическим руководителем образовательной программы.

На защите студент выступает с докладом, излагая основные положения своего плана занятия, включая целевые установки, методологическую базу и ожидаемые результаты. После заслушивания доклада присутствующие знакомятся с представленным отчетом и задают студенту уточняющие вопросы как по докладу, так и по тексту отчета. Могут высказываться замечания и пожелания, нацеленные на получение более качественных образовательных результатов.

V. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль обеспечивает оценивание процесса практической подготовки студентов и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от НИУ ВШЭ в следующих формах:

- контроль соблюдения графика прохождения практики;
- контроль выполнения индивидуального задания.

Примеры вопросов для текущего контроля по практике:

- Какие источники вы используете и в почему?
- Почему такой набор источников был вами выбран?
- Охарактеризуйте выбранную тему
- Опишите основную проблематику выбранной темы
- Какая структура подачи материалы подойдет для данной темы?

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена; экзамен проводится в форме оценки отчетной документации и публичной защиты результатов практики.

Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

Экзамен проходит в форме оценивания отчетной документации и публичной защиты результатов практики.

При выставлении студенту оценки учитывается оценка руководителя по практике от департамента (O_1), качество и полнота содержания отчета (O_2).

Формула расчета оценки за экзамен:

$$O_{\text{итог}} = 0,6 * O_1 + 0,4 * O_2$$

Оценивание практики осуществляется по 10-балльной шкале с учетом следующих критериев оценки:

- оценка «10» – выставляется магистранту, если он своевременно в установленные сроки представил руководителю практики оформленный в соответствии с требованиями отчет о прохождении практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; задание, сформулированное в задании на практику, выполнено корректно и полностью, без замечаний со стороны руководителя практики. Отчет по практике характеризуется высоким качеством подготовленного материала, все элементы индивидуального задания раскрыты полностью и отражают глубину проведенного исследования или разработки проблемы. Студент проявил себя инициативно и показал высокий уровень коммуникации с руководителем от университета и руководителем от профильной организации.

- оценка «9» – выставляется магистранту, если он своевременно в установленные сроки представил руководителю практики оформленный в соответствии с требованиями отчет о прохождении практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; задание, сформулированное в задании на практику, выполнено корректно и полностью, без замечаний со стороны руководителя практики. Отчет по практике характеризуется высоким качеством подготовленного материала, все элементы индивидуального задания раскрыты.

- оценка «8» – выставляется магистранту, если он своевременно в установленные сроки представил руководителю практики оформленный в соответствии с требованиями отчет о прохождении практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; задание, сформулированное в задании на практику, выполнено корректно, без замечаний со стороны руководителя практики.

- оценка «7» – выставляется магистранту, если он своевременно в установленные сроки представил в департамент отчет о прохождении практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или не полностью на все вопросы во время защиты отчета по практике; задание, сформулированное в задании на практику, выполнено корректно, но с небольшими замечаниями со стороны руководителя практики;

- оценка «6» – выставляется магистранту, если он своевременно в установленные сроки представил в департамент отчет о прохождении практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил замечания по оформлению отчетных документов по практике или не ответил на все вопросы во время защиты отчета по практике; задание, сформулированное в задании на практику, выполнено корректно, но с замечаниями со стороны руководителя практики;

- оценка «5» – выставляется магистранту, если он своевременно в установленные сроки представил на Департамент отчет о прохождении практики; но получил

существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике, в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики, не ответил на все вопросы во время защиты отчета по практике.

- оценка «4» – выставляется магистранту, если он своевременно в установленные сроки представил на Департамент отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике, в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики, не ответил на все вопросы во время защиты отчета по практике. Отчет по практике выполнен поверхностно, показывает неглубокую проработку проблемы. Ответы за запросы руководителя практики и руководителя от профильной организации были даны несвоевременно и не в полном объеме.

- оценка «3» – выставляется магистранту, не выполнившему программу практики, к отчетным документам имеется множество замечаний; не выполнил план практики; не смог ответить на все вопросы при защите практики.

- оценка «2» – выставляется магистранту, не выполнившему программу практики не представил отчет по практике или к отчетным документам имеется множество замечаний; не выполнил план практики; не смог ответить на все вопросы при защите практики.

- оценка «1» – выставляется магистранту, не выполнившему программу практики и не представившему отчет по практике или к отчетным документам имеется множество замечаний; не выполнил план практики; не смог ответить ни на один вопрос при защите практики.

- оценка «0» – выставляется магистранту при обнаружении нарушения академических норм при написании отчета или в случае подлога отчетных документов по практике.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики".

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств представляет собой индивидуальные задания на практику, шаблоны отчетных документов, шаблон отзыва с места прохождения практики, примеры вопросов для текущего контроля по практике, критерии оценки, оценочную шкалу, формулу оценки для промежуточной аттестации.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная литература

№ п/п	Наименование
Основная литература	

1.	Радаев, В.В. Как организовать и представить исследовательский проект. 75 простых правил / В.В. Радаев ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — 2-е изд. (эл.). — Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf: 204 с.). — Москва : Изд. дом Высшей школы экономики, 2019. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1040849
Дополнительная литература	
2.	В.С. Лукинский, В.В. Лукинский, Плетнева Н. Логистика и управление цепями поставок. Учебник и практикум для академического бакалавриата. М. : ЮРАЙТ, 2016.
3.	Управление запасами в цепях поставок в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Лукинский [и др.]. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 307 с.
4.	Управление запасами в цепях поставок в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Лукинский [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 283 с

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

VII. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, представляет собой кабинеты или иные помещения, оборудованные персональным компьютером с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", и программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания студента.

Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться индивидуальные задания и следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

1) для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в

аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

2) для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

студенту _____ курса очной / очно-заочной / заочной формы обучения
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество при наличии)

образовательной программы

(наименование образовательной программы)

уровня

по направлению/ специальности

(код и название направления/ специальности)

факультета¹

Вид практики

Тип практики

Срок прохождения практики с _____.____.201__

по _____.____.201__

Цель прохождения практики²:

Задачи практики³:

¹ Под факультетом понимается структурное подразделение НИУ ВШЭ, реализующее образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

² В соответствии с программой практики.

³ В соответствии с программой практики.

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

1.

2.

Планируемые результаты:

1.

2.

3.

Руководитель практики от НИУ ВШЭ:

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Задание принято к исполнению

____.____.201__

Студент

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2
График практики

Санкт-Петербургский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) _____

Образовательная программа _____

Очной / очно-заочной / формы обучения, ____ курса, группы _____
(нужное подчеркнуть)

Факультета _____

Вид, тип практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Наименование профильной организации _____

Руководитель практики от профильной организации _____ (Ф.И.О., должность)

№ п/п	Сроки проведения	Планируемые работы
1		1. Организационное собрание
2		2. Инструктаж по технике безопасности
3		3. Экскурсия обзорная
4		4. Выполнение индивидуального задания
5		5. Консультации
6		6. Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики

	Обучающийся	Руководитель практики от профильной организации
1. Рабочее место обучающемуся предоставлено	подтверждаю _____/_____/_____ подпись расшифровка подписи	подтверждаю _____/_____/_____ подпись расшифровка подписи
2. Безопасные условия прохождения практики обучающемуся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, обеспечены	подтверждаю _____/_____/_____ подпись расшифровка подписи	подтверждаю _____/_____/_____ подпись расшифровка подписи
3. Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями		

охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен	подтверждаю _____ / _____ / подпись расшифровка подписи	подтверждаю _____ / _____ / подпись расшифровка подписи
--	--	--

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Образец титульного листа отчета о прохождении практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет _____

(Название ОП)

(уровень образования)

(Профиль/Специализация (если есть))

О Т Ч Е Т

по _____ практике
(указать вид практики)

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Проверили:

(должность, ФИО руководителя от департамента)

(оценка)

(подпись)

(дата)

(должность, ФИО руководителя от факультета)

(оценка)

(подпись)

(дата)