

УТВЕРЖДЕНО
академическим советом
образовательной программы
«Стратегическое управление
логистикой»
протокол от 24.08.2021 № 3

Программа практики
Образовательная программа «Стратегическое управление логистикой»

*Разработано Академическим советом ОП «Стратегическое управление логистикой»
и академическим руководителем ОП «Стратегическое управление логистикой»
для образовательной программы «Стратегическое управление логистикой»
для студентов 2021 года набора*

Аннотация

Практическая подготовка на образовательной программе «Стратегическое управление логистикой» заключается в освоении профессиональных компетенций в сфере управления логистикой. Участие в таких элементах практической подготовки, как написание курсовых работ, ВКР, участие в профессиональной практике способствует формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, в том числе универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

РАЗДЕЛ 1. Общие сведения

Курс	Вид практики	Тип элемента практической подготовки	Признак	Объем в з.е. на 1 студ.	Объем в ак. часах на 1 студ.	Период реализации
1	Профессиональная	Научно-исследовательская практика	Обязательная	6	228	01.07.2022 по 14.07.2022 (2 недели)
1	Проектная /исследовательская	Проект	Обязательная	7	266	1-4 модуль 2021-2022 уч.гг.
1	Проектная /исследовательская	Курсовая работа	Обязательная	5	190	2-4 модуль 2021-2022 уч.гг.

2	Профессиональная	Научно-педагогическая практика	Обязательная	9	342	с 09.01.2023 по 10.03.2023 (9 недель)
2	Проектная /исследовательская	Подготовка ВКР	Обязательная	18	684	2022/2023 учебный год

РАЗДЕЛ 2. Описание содержания практики

Тип ЭПП	Точка контроля для подписания задания студенту	Точка контроля для предоставления промежуточного варианта текста/отчета	Точка контроля для предоставления итогового текста/отчета
Курсовые работы	Определяются документом «Правила подготовки и защиты КР»		
ВКР	Определяются документом «Правила по подготовке ВКР»		
Проекты	Выбор проекта осуществляется индивидуально в первом модуле на 1 курсе	Определяется индивидуально в задании по проекту.	Определяется индивидуально в задании по проекту не позднее начала 30 июня первого курса.
Научно-исследовательская практика	Определяется руководителем практики, но не позднее 14 дней до дня начала практики.	Определяется индивидуально руководителем практики.	Определяется программой практики.
Научно-педагогическая практика	Определяется руководителем практики, но не позднее 14 дней до дня начала практики.	Определяется индивидуально руководителем практики.	Определяется программой практики.

2.1. ЭПП типа «Курсовые работы»

Определяются документом «Правила подготовки и защиты КР»

2.2. ЭПП типа «Подготовка Выпускной квалификационной работы»

Определяются документом «Правила по подготовке ВКР»

2.3. ЭПП типа «Проекты»

2.3.1 Выполнение проекта нацелено на формирование компетенции по самостоятельной работе с проектами в своей профессиональной сфере, сформировать навыки самоорганизации. Проекты направлены на закрепление или развитие практических знаний и умений, необходимых в дальнейшей профессиональной деятельности.

Цели, задачи, пререквизиты, даты точек контроля, содержание, особенности освоения, оценивание и отчетность каждого проекта определяются его руководителем. Проектная деятельность студентов относится к *вариативной* части учебного плана. Студенты ОП «Стратегическое управление логистикой» распределяются на выполнение исследовательских и прикладных проектов, групповых или индивидуальных, связанных с тематикой программы, соответствующие целям обучения на ОП и помогающие развить у студентов ОП навыки и компетенции, предусмотренные в ОС НИУ ВШЭ, из числа рекомендованных академическим руководителем.

2.3.2 Студенту не запрещается выполнять проекты из числа не рекомендованных академическим руководителем. Результаты, полученные студентом по таким проектам, могут быть факультативно зачтены сверх нормативных зачетных единиц. За студентом остается право решать: участвовать ли ему в несогласованном проекте на факультативных основаниях и выбрать другой проект для зачета в рамках ОП, либо поменять выбранный проект на другой, который будет согласован академическим руководителем ОП.

После записи на проект и последующего одобрения кандидатуры руководителем проекта студент не может покинуть проект самовольно, без согласия руководителя. В случае самовольного ухода руководитель имеет право оценить работу соответствующего студента как неудовлетворительную, что означает академическую задолженность.

Проектная деятельность студентов регламентируется *Положением о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».*

2.3.3 Особенности и критерии оценивания:

Оценивание работы студента осуществляет руководитель проекта в соответствии с принципами, указанными в *оценочном листе/ведомости по проекту*. По окончании проекта руководитель проекта заполняет оценочный лист, выставляя оценку за проделанную студентом работу и количество кредитов за объем работы по проекту. Оценочный лист необходимо предоставить в учебный офис не позднее 5 дней с даты окончания проекта.

2.3.4 Ресурсы и материально-техническая база, необходимая для реализации ЭПП:

Набор необходимых ресурсов определяются спецификой каждого конкретного проекта, их выбор осуществляется руководителем проекта.

2.3.5 Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер:

В условиях ограничительных мер предпочтение отдается проектам, реализация которых возможна в дистанционном формате. Прочие особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Факультета или образовательной программы.

2.4. ЭПП типа «Научно-исследовательская практика»

2.4.1 Научно-исследовательская практика нацелена на формирование компетенций по самостоятельной подготовке и осуществлению научно-исследовательской деятельности (сбор, анализ, обобщение научного материала и т. д.). Пререквизитами является освоение предшествующей части образовательной программы в достаточном для прохождения этих видов практической подготовки объеме.

В процессе практики студент работает с различной литературой, информационными источниками и отчетной документацией организации. Учитя систематизировать и обобщать материал. Полученные результаты представляются на различных конференциях и семинарах.

Способ проведения практики – стационарная.

2.4.2 Практика проходит в форме очной.

Организация проведения практики осуществляется на базе НИУ ВШЭ.

Распределенное (дискретное) прохождение практики в течение учебного года *не допускается*.

До начала практики совместно с руководителем практики студенты оформляют индивидуальное задание на практику и график практики. В зависимости от места практики эти документы могут быть оформлены как на русском, так и на английском языке. Они заполняются в течение прохождения практики и подписываются у руководителей практики от ВШЭ и от компании. После завершения практики индивидуальное задание и график практики представляются вместе с отчетом по практике в день очной защиты. При отсутствии этих документов или отсутствии в них нужных подписей, студенту будет отказано в допуске к защите практики.

Во время практики студенты должны принимать участие во всех мероприятиях, согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Все студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего распорядка организаций, которые посещают во время прохождения практики; в обязательном порядке знакомятся с правилами техники безопасности.

2.4.3 Особенности и критерии оценивания:

Критерии оценивания и формула оценивания разрабатываются руководителем практики и доводятся до сведения студентов не позднее 5 рабочих дней до начала практики. Фонд оценочных средств включает в себя *дневник практики, график прохождения практики, отчёт практики, отзыв руководителя практики от организации, и другие формы контроля на усмотрение руководителя практики.*

2.4.4 Ресурсы и материально-техническая база, необходимая для реализации ЭПП:

При выполнении индивидуальных заданий в период практики студенты преимущественно используют интернет-ресурсы. Студенты используют MS Teams, LMS, Zoom (в зависимости от возможностей руководителей практики).

Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.4.5 Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

В условиях ограничительных мер стационарное прохождение ЭПП (если оно является нормой в обычных условиях) по решению Университета или, в случае делегирования этих полномочий образовательной программе, Академическим советом образовательной программы может быть заменено на дистанционное. Прочие особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Факультета или образовательной программы.

Полная информация о практике содержится в программе конкретной практики.

2.5. ЭПП типа «Научно-педагогическая практика»

2.5.1. Научно-педагогическая практика формирует у студентов умения и навыки научно-исследовательской деятельности (сбор, анализ, обобщение научного материала и т. д.) и преподавательской деятельности (подготовка учебно-методических материалов на основе результатов исследования).

Способ проведения практики – стационарная.

2.5.2. Практика проходит в форме очной.

Организация проведения практики осуществляется на базе НИУ ВШЭ.

Распределенное (дискретное) прохождение практики в течение учебного года *не допускается*.

До начала практики совместно с руководителем практики студенты оформляют индивидуальное задание на практику и график практики. В зависимости от места практики эти документы могут быть оформлены как на русском, так и на английском языке. Они заполняются в течение прохождения практики и подписываются у руководителей практики от ВШЭ. После

завершения практики индивидуальное задание и график практики представляются вместе с отчетом по практике в день очной защиты. При отсутствии этих документов или отсутствии в них нужных подписей, студенту будет отказано в допуске к защите практики.

Во время практики студенты должны принимать участие во всех мероприятиях, согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Все студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего распорядка организаций, которые посещают во время прохождения практики; в обязательном порядке знакомятся с правилами техники безопасности.

2.5.3. Особенности и критерии оценивания:

Критерии оценивания и формула оценивания разрабатываются руководителем практики и доводятся до сведения студентов не позднее 5 рабочих дней до начала практики. Фонд оценочных средств включает в себя *дневник практики, график прохождения практики, отчёт практики, отзыв руководителя практики от организации, и другие формы контроля на усмотрение руководителя практики.*

2.5.4. Ресурсы и материально-техническая база, необходимая для реализации ЭПП:

При выполнении индивидуальных заданий в период практики студенты преимущественно используют интернет-ресурсы. Студенты используют MS Teams, LMS, Zoom (в зависимости от возможностей руководителей практики).

Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.5.5. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

В условиях ограничительных мер стационарное прохождение ЭПП (если оно является нормой в обычных условиях) по решению Университета или, в случае делегирования этих полномочий образовательной программе, Академическим советом образовательной программы может быть заменено на дистанционное. Прочие особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Факультета или образовательной программы.

Полная информация о практике содержится в программе конкретной практики.

РАЗДЕЛ 3. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности для данных обучающихся.