



**О порядке планирования и организации учебных занятий в 2022/2023 учебном году по образовательным программам НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург**

# В целях организации планирования учебных занятий и обеспечения рационального использования учебных помещений НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург на основании приказа НИУ ВШЭ от 29.04.2022 № 6.18.1-01/290422-17

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Структурным подразделениям, реализующим образовательные программы высшего образования (далее – факультет):
   1. планировать образовательный процесс в 2022/2023 учебном году в соответствии с графиком учебного процесса, утвержденным приказами НИУ ВШЭ от 30.09.2021 № 6.18.1-01/300921-17, от 22.10.2021 № 6.18.1-01/221021-9;
   2. при планировании учебных занятий предусмотреть формат организации контактной работы преподавателей и студентов в аудиториях НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург. Использование дистанционных технологий планировать:
      1. при реализации межкампусных дисциплин (МКД);
      2. при реализации учебных занятий в отдельных группах для иностранных студентов при условии согласования с деканом факультета;
   3. планировать проведение учебных занятий в аудиторном фонде или в виртуальных аудиториях «онлайн» для учебных занятий, проводимых с использованием дистанционных технологий, как синхронного, так и асинхронного типа;
   4. планировать реализацию межкампускных дисциплин в аудиториях, оснащенных дополнительным оборудованием для организации трансляций (далее – спецаудитории), в соответствии со списком, размещенным на портале (сайте) НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург на странице Управления образовательных программ (ссылка: <https://spb.hse.ru/aup/oep/broadcast_workplace> ) или в виртуальных аудиториях «онлайн» с указанием ссылки на соответствующий канал коммуникации;
   5. учитывать при планировании расписаний учебных занятий слоты времени, указанные в приложении 1 следующим образом:
      1. в рамках указанных слотов не планировать лекционные занятия по базовым дисциплинам учебных планов;
      2. при планировании в указанные слоты учебных занятий типов, отличных от указанных в п.1.5.1., задействовать не более половины времени слота;
   6. осуществлять планирование расписания по дисциплинам учебных планов в электронном виде в системе планирования расписания учебных занятий (далее – система РУЗ);
   7. организовать выбор студентами дисциплин, формирующих индивидуальный учебный план, а также предметных единиц[[1]](#footnote-1) базовых дисциплин, с обязательным использованием специализированного модуля в системе SmartLMS в следующие периоды:
      1. с 06.06.2022 по 15.06.2022 для всех студентов, кроме 1 курса, на 1-й семестр 2022/2023 учебного года;
      2. с 01.09.2022 по 14.09.2022 для студентов бакалавриата и студентов магистратуры всех курсов 2022/2023 на 1 семестр 2022/2023 учебного года (кроме базовых дисциплин);
      3. с 01.12.2022 по 15.12.2022 на 2 семестр 2022/23 учебного года.
2. Утвердить:
   1. схему планирования учебных занятий по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в 2022/2023 учебном году (приложение 1);
   2. сетку пар учебных занятий в 2022/2023 учебном году в НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург (приложение 2);
   3. установить предельную численность предметной единицы на 2022/2023 учебный год следующим образом:
      1. для проведения лекции:

* без использования дистанционных технологий или электронного обучения ограничивается вместимостью учебной аудитории;
* с использованием дистанционных технологий при сохранении контактной работы – пропускной способности системы видеоконференций при проведении;
* с использованием электронного обучения без контактной работы – без ограничений;
  + 1. для проведения занятий семинарского или практического типов:
* без использования дистанционных образовательных технологий или электронных средств, позволяющих организовать групповую работу в аудитории на большое число студентов – не более 30;
* с использованием дистанционных технологий при сохранении контактной работы или электронных средств, применяемых для организации групповой работы студентов в аудитории – не более 60;
* полностью дистанционно – без ограничений;
  + 1. максимальную численность обучающихся в предметных единицах по конкретным дисциплинам определяет реализующее подразделение и фиксирует в учетной информационной системе НИУ ВШЭ (далее – УИС).

1. Начальникам отделов сопровождения учебного процесса/менеджерам образовательных программ бакалавриата и магистратуры, начальнику отдела координации подготовки аспирантов:
   1. планировать расписания учебных занятий и экзаменов за исключением майноров, дисциплин общего пула Маголего (дисциплины магистратуры, не вошедшие ни в какой Major) и общеуниверситетских факультативов;
   2. в период до 31.05.2022 осуществить планирование расписания учебных занятий на 1 семестр 2022/2023 учебного года в соответствии с приложениями 1,2;
   3. планировать учебные занятия по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» для студентов 1 курса бакалавриата очной формы обучения в период с 01.09.2022 по 10.09.2022 в асинхронном формате;
   4. в период до 10.11.2022 осуществить планирование расписания учебных занятий на 2 семестр 2022/2023 учебного года в соответствии с приложениями 1, 2.
2. Отделу организации учебного процесса управления образовательных программ обеспечить своевременную актуализацию информации о спецаудиториях на портале (сайте) НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург на странице Управления образовательных программ (ссылка: <https://spb.hse.ru/aup/oep/broadcast_workplace>).
3. Старшим диспетчерам учебных корпусов осуществлять общую координацию планирования учебного расписания в соответствующем корпусе и бронирование аудиторий в соответствии с Регламентом заказа аудиторий для проведения учебных занятий и внеучебных мероприятий в Санкт-Петербургском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики».
4. Работникам профессорско-преподавательского состава и преподавателям, привлекаемым на условиях почасовой оплаты по гражданско-правовому договору, структурных подразделений НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, участвующим в реализации образовательных программ высшего образования (далее соответственно – преподаватели, Департаменты) при наличии учебной нагрузки по реализации учебных дисциплин или научно-исследовательских семинаров:
   1. планировать и проводить обязательные консультации для обучающихся не менее четырех часов в неделю – для работающих не менее чем на полную ставку и не менее двух часов в неделю – для работающих менее чем на полную ставку;
   2. обеспечить наличие информации о консультациях в течение недели в личном расписании в срок не позднее трёх рабочих дней;
   3. осуществлять самостоятельное внесение преподавателями информации о консультациях через электронный сервис планирования консультаций в Личном кабинете на платформе My HSE ( <http://my.hse.ru> ) с помощью специализированного функционала;
   4. для консультирования в дистанционном формате использовать средства, позволяющие контактировать с обучающимися в синхронном режиме, преимущественно с видеосвязью;
   5. при необходимости организовывать предварительную запись обучающихся на консультацию;
   6. обеспечивать обязательное заполнение программ реализуемых учебных дисциплин с помощью специализированного Модуля “Программы Учебных дисциплин. Версия 2.0” в системе Smart[LMS](https://lms.hse.ru/) не позднее 10 дней до старта дисциплины;
   7. осуществлять сопровождение учебной дисциплины в SmartLMS (при реализации межкампусных дисциплин - в обязательном порядке, для остальных – в рекомендованном):
      1. размещение учебных материалов для студентов по каждому из занятий;
      2. ведение электронного рабочего журнала оценок текущего контроля и расчета оценки по промежуточной аттестации;
      3. организация оценивания результатов обучения студентов с помощью инструментов системы;
      4. сбор текстовых или иных работ по элементам текущего контроля;
      5. объявления для студентов и ведение календаря курса;
   8. осуществлять заполнение ведомостей промежуточной аттестации в электронном виде с помощью простой электронной подписи, обязательной в соответствии с приказом от 09.07.2021 № 6.18.1-01/090721-2;
   9. не доводить до последних 10 дней перед сессионной неделей элементы контроля с весом равным или более 40% и/или имеющие блокирующий характер.
5. Отделу координации подготовки аспирантов осуществлять планирование расписания и занятости преподавателей в РУЗ.
6. Факультетам и структурным подразделениям, реализующим дополнительные профессиональные программы (далее – ДПО) планирование расписания по дисциплинам учебных планов осуществлять в электронном виде в системе РУЗ.
7. Начальнику управления по информационным технологиям Дмитриеву С.В. обеспечить техническое сопровождение аудиторий и организацию службы поддержки в спецаудиториях.
8. В случае необходимости комплектования бумажной версии расписания по запросу внешних организаций печатная версия утверждается деканом факультета или заместителем декана факультета по учебной работе.
9. Директору дирекции по управлению административно-учебными и жилыми корпусами Монаховой Е.В. организовать работу административно-хозяйственного персонала согласно расписанию учебных занятий.
10. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Кузьмина П.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор |  | А.Ю. Тышецкая |
|  |  |  |

1. *Предметная единица* – это совокупность студентов, изучающих учебную дисциплину в одно время в расписании у одного преподавателя/преподавателей (Регламент планирования и организации дисциплин вариативной части основных образовательных программ Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»). [↑](#footnote-ref-1)