Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет Санкт-Петербургская школа социальных наук и востоковедения

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

основная образовательная программа высшего образования –
программа бакалавриата
«Политология и мировая политика»

направление подготовки: 41.03.04 Политология

Утверждена
Академическим советом ОП
«Политология и мировая политика»
25.08.2022 № 8.3.2.3.2-11/01

Автор	Н.Г. Галеткина, к.и.н., доцент департамента прикладной политологии
Объем практики в з.е., кредитах	*5 з.е.*
Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час, или продолжительность практики в неделях	*190 ак.часов, в т.ч. 2 часа контактной работы*
Курс	4
Вид практики	*Производственная*
Тип практики	*Преддипломная*

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель и задачи преддипломной практики

Целями проведения производственной (преддипломной) практики являются подготовка студентов к профессиональной деятельности посредством практического закрепления и углубления теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности (научно-исследовательской, организационно-управленческой, проектной, информационно-аналитической), формирование компетенций в соответствии с образовательным стандартом НИУ ВШЭ в процессе выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

К задачам производственной (преддипломной) практики относятся:

– развитие универсальных и профессиональных компетенций посредством погружения в деятельность органов власти, международных организаций, средств массовой информации, политических партий, исследовательских и аналитических структур, коммерческих и некоммерческих организаций;

– сбор эмпирического материала для осуществляемого исследования в рамках подготовки ВКР (или содержательно близких к профилю осуществляемого научного исследования);

– разработка и реализация индивидуальных/коллективных проектов, социально значимых инициатив в формате волонтерского участия в деятельности организации-партнера, принявшего студентов для прохождения практики.

Место производственной (преддипломной) практики в структуре образовательной программы «Политология и мировая политика»

Производственная (преддипломная) практика относится к блоку Б.ПД «Практики, проектная и/или научно-исследовательская работа» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 41.03.04 Политология и предусмотрена на четвертом году обучения.

Производственная (преддипломная) практика базируется на следующих дисциплинах базового учебного плана образовательной программы «Политология и мировая политика»:

- Категории политической науки;
- Введение в политический анализ;
- Риторика: практика устной и письменной коммуникации;
- Право;
- Политическая теория;
- Экономическая теория;
- Сравнительная политика;
- Политическая регионалистика;
- Мировая политика и международные отношения;
- Современная российская политика;
- Теория игр;
- Количественные методы в политических исследованиях;
- Качественные методы в политических исследованиях;
- Учебная практика.

Прохождение производственной (преддипломной) практики готовит студентов образовательной программы «Политология и мировая политика» к профессиональной деятельности, а также формирует компетенции и навыки, необходимые для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Способ проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика носит стационарный характер.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор способов и мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности для данных обучающихся, в связи с чем допускается прохождение практики иными способами: в дистанционном формате, на дому и в других формах (в зависимости от их дополнительных возможностей).

Форма проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика проводится дискретно в следующих направлениях:

- научно-исследовательская работа;
- реализация и/или разработка социально значимых проектов;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях-партнерах, принимающих студентов на прохождение практики.

II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения производственной (преддипломной) практики направлен на формирование следующих компетенций у обучающихся:

Таблица 1

Код компетен-ции	Формулировка компетенции	Содержание компетенции, которое формируется в ходе практики (дескрипторы освоения)	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
УК 4	Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности	Проводит оценку потребности в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности	Научно-исследовательская деятельность; организационно-управленческая деятельность; проектная деятельность.
УК 5	Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и	Находит, оценивает и использует информацию, необходимую для решения профессиональных задач	Научно-исследовательская деятельность; проектная деятельность; информационно-аналитическая

	профессиональных задач		деятельность.
ПК 3	Способен участвовать как исполнитель и руководитель нижнего звена в организации и реализации управленческих процессов в органах власти разного уровня, политических и бизнес-структурах для достижения целей, поставленных их руководителями	Выступает исполнителем и / или руководителем в ходе организации и реализации управленческих процессов для достижения поставленных руководителями целей	Организационно-управленческая деятельность; информационно-аналитическая деятельность; проектная деятельность.
ПК 4	Способен осуществлять поиск, сбор, обработку, анализ и хранение информации для решения поставленных задач	Находит, агрегирует, обрабатывает и хранит информацию с целью решения поставленных задач	Научно-исследовательская деятельность; проектная деятельность; информационно-аналитическая деятельность.
ПК 6	Способен распределять функциональные обязанности участников по планированию политических проектов, оформлять необходимую документацию, включая технические задания для исполнителей	Распределяет обязанности участников по планированию социально значимых проектов, оформляет необходимую документацию	Организационно-управленческая деятельность; проектная деятельность.
ПК 7	Способен участвовать в распространении информации с помощью различных средств и каналов массового и индивидуального информирования, в проведении информационных кампаний.	Распространяет и подготавливает информацию для индивидуального информирования и организации информационных кампаний в рамках социальных и политических проектов.	Организационно-управленческая деятельность; Проектная деятельность. Информационно-аналитическая деятельность.

III.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Структура и содержание практики отражены в Таблице 2

Таблица 2

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Формируемые компетенции
1	Научно-исследовательская деятельность	- сбор и обработка материала, необходимого для подготовки ВКР - участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практических конференций	УК 4, УК 5, ПК 4
2	Организационно-управленческая деятельность	- ознакомление со структурой и процессом принятия решений в месте прохождения практики - выполнение служебных поручений руководителя практики от профильной организации	УК 4, ПК 3, ПК 6, ПК 7
3	Информационно-аналитическая деятельность	- изучение локальных нормативно-правовых актов - участие в проведении информационных кампаний - сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов по практике	УК 5, ПК 3, ПК 4, ПК 7
4	Проектная деятельность	- участие в подготовке и проведении различных мероприятий в рамках проекта - оформление необходимой проектной документации	УК 4, УК 5, ПК 3, ПК 4, ПК 6, ПК 7

IV.ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся предоставляет следующие документы:

1. Отчет по практике, содержащий подробную информацию о выполненной работе во время практики в соответствии с индивидуальным заданием, о полученных им навыках и умениях, сформированных компетенциях.
2. Отзыв руководителя практики от профильной организации, содержащий характеристику и оценку работы обучающегося во время прохождения производственной (преддипломной) практики.

V. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль обеспечивает оценивание процесса практической подготовки студентов и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от НИУ ВШЭ в следующих формах:

- контроль соблюдения графика прохождения практики;
- контроль выполнения индивидуального задания.

Примеры вопросов для текущего контроля по практике

- Цели, задачи, организационная структура организации (структурного подразделения НИУ ВШЭ) – места практики
- Основные нормативные документы организации (структурного подразделения НИУ ВШЭ)
- Соответствие функций и заданий, которые студент выполняет в ходе практики, должностным инструкциям работников структурного подразделения организации
- Соответствие содержания заданий, полученных на рабочем месте, индивидуальному заданию на практику
- Направления научно-исследовательской, аналитической, консалтинговой деятельности организации (структурного подразделения НИУ ВШЭ)
- Собранные данные, материалы для выполнения ВКР.

5.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена. Экзамен проводится в форме оценки отчётной документации, подготовленной студентом за время прохождения практики.

В течение 5 дней с даты окончания практики студент обязан сдать руководителю практики печатную версию отчёта о прохождении производственной (преддипломной) практики, оформленного в соответствии с приложением 1.

Оценка за отчет, которую ставит руководитель практики от НИУ-ВШЭ, составляет 80% от итоговой оценки за практику. Остальные 20% составляет оценка деятельности студента во время практики, которая выставляется в отзыве о прохождении преддипломной практики с места прохождения преддипломной практики.

Таким образом, окончательная оценка рассчитывается по формуле:

$$О_{итоговая} = 0,8 * О_{атчет} + 0,2 * О_{отзыв}$$

Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике

10 - 8 баллов - в отчёте студента о прохождении практики:
- глубоко и всесторонне раскрыто содержание всех необходимых разделов;
- календарный график прохождения преддипломной практики дает ясное представление о выполняемых заданиях на протяжении всего ее периода;
- дана исчерпывающая характеристика материалов, собранных для выполнения ВКР;
- имеется осознанная самооценка развитых и/или приобретенных компетенций
- сделаны полные выводы и обобщения, отвечающие на вопросы индивидуального задания;

7 - 6 баллов - в отчёте студента о прохождении практики:
- содержание всех необходимых разделов в целом раскрыто;
- календарный график прохождения преддипломной практики не в полной мере отражает содержание практики;
- характеристика материалов, собранных для выполнения ВКР, вызывает уточняющие вопросы;
- самооценка развитых и/или приобретенных компетенций носит схематичный характер
- имеются выводы и обобщения, отвечающие на вопросы индивидуального задания;
- в оформлении присутствуют незначительные недостатки;

5 - 4 баллов - в отчёте студента о прохождении практики:
- содержится только схематичное описание проделанной работы;

- отсутствуют самостоятельные выводы;
- календарный график прохождения преддипломной практики отражает не весь период или вызывает вопросы относительно соответствия выполняемых студентом заданий задачам практики;
- оформление отчёта не соответствует требованиям.

3 - 0 - студент представил отчёт, содержание которого не соответствует программе практики, либо не представил его в установленный срок.

Фонд оценочных средств для проведения практики

Фонд оценочных средств представляет собой индивидуальные задания на практику (см. приложение 3), шаблоны отчета по практике и шаблон отзыва с места прохождения практики (см. приложение 1), примеры вопросов для текущего контроля по практике, критерии оценки, оценочную шкалу, формулу оценки для промежуточной аттестации.

Возможными направлениями при прохождении студентами производственной (преддипломной) практики являются:

- стажировка во всех релевантных теме ВКР структурах исполнительных, законодательных и судебных органов государственной власти;
- изучение деятельности органов власти и местного самоуправления по направлениям подготовки ВКР;
- изучение законодательных основ и нормативный анализ политического процесса и политических курсов на международном, национальном, региональном и локальном уровнях;
- изучение электорального процесса и формирования представительных органов власти и местного самоуправления как акторов политического процесса на всех уровнях;
- волонтерская помощь в проектах или стажировка в международных и отечественных некоммерческих и негосударственных организациях, объединениях, инициативных группах граждан как субъектах влияния на процесс принятия и реализации политических решений;
- изучение функционирования политических партий и объединений как акторов политического процесса;
- изучение роли и места СМИ в политическом процессе и политической жизни общества, формирования и реализации информационной политики;
- анализ политического позиционирования бизнес-структур, предприятий различных форм собственности и их взаимодействия с органами государственной власти, местного самоуправления, общественностью, вкл. социальное партнерство;
- изучение организации работы и достижения целей коммерческих организаций, оказывающих консультационные, рекламные и информационно-аналитические услуги;
- сравнительный анализ и изучение организации процесса выборов, разработки и использования избирательных технологий, применения избирательного законодательства РФ и зарубежных стран;

- изучение деятельности международных и межгосударственных организаций и объединений и их роли в мировой политике;
- стажировка и знакомство с деятельностью структур публичной дипломатии, «фабрик мысли» и центров публичной политики;
- организация и проведение международных и российских мероприятий, включая научно-исследовательские мероприятия;
- участие в организации событий социокультурных индустрий, анализ продукта их деятельности и репрезентаций политических процессов и акторов на глобальном, национальном, региональном и локальном уровнях;
- иные направления, которые связаны непосредственно с тематикой ВКР.

Конкретную тему практики студент выбирает самостоятельно, исходя их предложенного списка, и согласует ее с руководителем практики от организации и руководителем практики от НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург.

Примерные темы производственной (преддипломной) практики:

1. Анализ процесса принятия и реализации политических решений органами государственной власти.
2. Анализ процесса принятия и реализации политических решений органами муниципальной власти.
3. Анализ законотворческого процесса в законодательных государственных органах.
4. Анализ деятельности депутатов и депутатских образований в органах законодательной власти и представительных органах местного самоуправления.
5. Анализ практик лоббизма и лоббирования интересов бизнес-структур в ходе взаимодействия с политическими акторами (органами государственной власти, местного самоуправления, некоммерческими и неправительственными организациями, политическими партиями, общественностью).
6. Разработка и ведение рекламных, PR-кампаний, кампаний по популяризации, корректированию и принятию политический решений, законодательных инициатив органами государственной власти, местного самоуправления.
7. Разработка и ведение рекламных, PR-кампаний в рамках выборов и выборных процессов.
8. Исследование организационной структуры и процессов управления в рамках политических партий и политических объединений.
9. Политическое позиционирование бизнес-структур и хозяйствующих субъектов, специфика управления PR в контексте политического позиционирования и лоббистской деятельности.
10. Социальная ответственность бизнес-структур и хозяйствующих субъектов и практики её имплементации.
11. СМИ как субъект и объект политического процесса и их ответственность перед обществом, вкл. специфику работы оппозиционных СМИ в освещении политических событий и конструировании информационной повестки.
12. Специфика работы государственных и муниципальных СМИ в освещении политических событий и конструировании информационной повестки
13. Структуры гражданского общества, некоммерческие организации и третий сектор как субъекты и объекты политического процесса.
14. PR, брендирование и социально-политическое позиционирование некоммерческих организаций и организаций третьего сектора в мире и России.

15. Влияние международных организаций и объединений на принятие внутригосударственных политических решений.
16. Кооперация международных и межгосударственных организаций и объединений, решение актуальных социальных проблем современности, поддержания мира.
17. Аналитическая деятельность органов государственного и муниципального управления в рамках мониторинга политической ситуации и принятия политико-административных решений.
18. Политическая культура и политические ценности отдельных социальных групп: работников СМИ, работников органов государственной и муниципальной власти и других.
19. Социокультурные репрезентации акторов политического поля на всех уровнях, включая влияние культурных индустрий на политическое сознание населения.

Направление и тема практики могут быть предложены студентами самостоятельно, исходя из тематики ВКР и личных исследовательских интересов, но должны быть согласованы с руководителем преддипломной практики от НИУ ВШЭ

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование
	Основная литература
1.	Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Коммуникативная компетенция профессионала: рабочая тетрадь студента № 1 [Электронный ресурс] / Авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. - Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. - 24 с. - Режим доступа: http://proxylibrary.hse.ru:2109/catalog.php?bookinfo=526581.
2.	Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Рабочая тетрадь студента. Информационная компетенция профессионала: учебные материалы [Электронный ресурс] / Авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. - Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. - 42 с. - Режим доступа: http://proxylibrary.hse.ru:2109/catalog.php?bookinfo=526583.
3.	Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Компетенция профессионала в решении проблем. Рабочая тетрадь студента № 3 [Электронный ресурс] / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. - Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. - 32 с. - Режим доступа: http://proxylibrary.hse.ru:2109/catalog.php?bookinfo=526584.
4.	Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда: рабочая тетрадь студента № 4 [Электронный ресурс] / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. - Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. - 36 с. - Режим доступа: http://proxylibrary.hse.ru:2109/catalog.php?bookinfo=526617.
	Дополнительная литература
1.	Горбенко А. О., Мамасуев А. В. Система интенсивного обучения в высших учебных заведениях. Теория и практика: Монография [Электронный ресурс]. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. Режим доступа: http://proxylibrary.hse.ru:2109/catalog/product/467723.

2. **3.** **4.**	Кибанов А. Я., Дмитриева Ю. А. Управление трудоустройством выпускников вузов на рынке труда: Монография [Электронный ресурс]. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 250 с. - Режим доступа: http://proxylibrary.hse.ru:2109/catalog/product/458710. Мандель Б. Р. Практика в вузе: проблема и поиски ответов [Электронный ресурс]. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 18 с. - Режим доступа: http://proxylibrary.hse.ru:2109/catalog/product/503854. Фокс Д. Д. Не торопитесь посылать резюме: Нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу свой мечты [Электронный ресурс] / - 6-е изд. - М.: Альпина Пабл., 2016. - 190 с. - Режим доступа: http://proxylibrary.hse.ru:2109/catalog/product/915397.
Ресурсы сети «Интернет»	
	Государственная дума РФ - http://duma.gov.ru Система обеспечения законодательной деятельности - http://sozd.duma.gov.ru Правительство России - http://government.ru Администрация Президента РФ - http://kremlin.ru/structure/administration Верховный Суд РФ - http://www.supcourt.ru Конституционный Суд РФ - http://www.ksrf.ru/

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

VII. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, представляет собой кабинеты или иные помещения, оборудованные персональным компьютером с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", и программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания студента. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться индивидуальные задания и следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

1) для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в

форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

2) для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Приложение 1. Шаблон отчета по практике

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет Санкт-Петербургская школа социальных наук и востоковедения
Образовательная программа «Политология и мировая политика»
направление подготовки: 41.03.04 Политология
(уровень бакалавриат)

О Т Ч Е Т
по производственной (преддипломной) практике

Выполнил студент 4 курса _____группы
_____
_____
(ФИО)
_____
(подпись)

Проверил:

_____
(должность, ФИО руководителя от факультета)

_____ _____
(оценка) *(подпись)*

_____
(дата)

ВВЕДЕНИЕ

Во введении указываются время и место прохождения практики, обозначаются направление, тема, цели и задачи преддипломной практики, соответствующие индивидуальному заданию

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

а) Дается краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы и направления деятельности, организационной структуры.

б) Раскрывается суть проделанной во время прохождения преддипломной практики работы, обозначается степень достижения цели и задач практики, сформулированных в индивидуальном задании. Дается характеристика материалов, собранных для выполнения ВКР.

в) Включается описание того, какие компетенции были сформированы (развиты) в период прохождения практики

г) Включается также календарный график прохождения преддипломной практики.

Календарный график прохождения преддипломной практики

№	**Содержание преддипломной практики (задания)**	**Срок выполнения**
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Подтверждение выполнения		
Подпись обучающегося (обучающейся)	**Подпись руководителя от организации**	**Подпись руководителя от НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург**

«_____»_____20__ г.	«_____»_____20__ г.	«_____»_____20__ г.

По желанию студента (студентки) он (она) может включить в основную часть рекомендации организаторам практики по улучшению процесса организации и проведения практики.

К отчёту о прохождении преддипломной практике в обязательном порядке прикладывается отзыв с места прохождения практики (рекомендуется придерживаться заданной структуры, но допускается включение дополнительной информации).

ОТЗЫВ
о прохождении преддипломной практики

Студент(ка) 4 курса образовательной программы “Политология и мировая политика” направления подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриат) Санкт-Петербургского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

_____
(Ф.И.О. полностью)

проходил (а) преддипломную практику в период с «____»_____ 20__ года по «____»_____ 20 __ года
в _____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)

За время прохождения практики
_____
(фамилия, инициалы)
выполнял(а) следующие поручения: _____
_____

За время прохождения практики *(фамилия, инициалы)* проявил(а)
_____
_____
_____
_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____
_____
_____

_____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Рекомендуемая оценка по итогам прохождения преддипломной практики - (указать оценку по десятибалльной шкале).

_____	_____	_____
(Должность руководителя практики от организации)	*(подпись)*	*(Инициалы, фамилия)*

«___»_____20__г. **М.П.**

Приложение 2

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студент(ка) 4 курса образовательной программы “Политология и мировая политика” направления подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриат) Санкт-Петербургского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

_____

(Ф.И.О. полностью)

направляется для прохождения преддипломной практики в город Санкт-Петербург в *(название организации)* в период с _____ года по _____ года (включая проезд туда и обратно).

Руководитель практики от НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург –_____
_____.

Руководитель по месту прохождения практики - _____

_____

(должность, Ф.И.О. Полностью)

Начальник ОСУП в бакалавриате

по направлению Политология (ФИО)

(подпись)

Печать вуза

Прибыл(а) в место прохождения практики «___» _____ 20__ г.

Печать организации

_____

(должность, фамилия, инициалы и подпись руководителя по месту прохождения практики)

Убыл(а) с места прохождения практики «___» _____ 20__ г.

Печать организации

_____

(должность, фамилия, инициалы и подпись руководителя по месту прохождения практики)

Приложение 3. Шаблон Индивидуального задания

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет Санкт-Петербургская школа социальных наук и востоковедения
Департамент прикладной политологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для студента 4 курса группы _____ образовательной программы
«Политология и мировая политика»
направления подготовки 41.03.04 Политология
(уровень бакалавриат)

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Срок прохождения преддипломной практики с «___» _____ 20_ __ года по «___» _____ 20_ __ года.

Место прохождения практики: _____*(указать наименование).*

Цели преддипломной практики: практическое закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности (научно-исследовательской, организационно-управленческой, проектной, информационно-аналитической), формирование компетенций в соответствии с образовательным стандартом НИУ ВШЭ в процессе выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:
– развитие профессиональных компетенций посредством погружения в деятельность органов власти, международных организаций, средств массовой информации, политических партий, исследовательских и аналитических структур, коммерческих и некоммерческих организаций;
– сбор эмпирического материала для осуществляемого исследования в рамках подготовки ВКР (или содержательно близких к профилю осуществляемого научного исследования);
– разработка и реализация индивидуальных/коллективных проектов, социально значимых инициатив в формате волонтерского участия в деятельности организации-партнера, принявшего студентов для прохождения практики.

(Формулировка задач конкретизируется с учетом выбранного направления и темы практики).

Содержание преддипломной практики, вопросы, подлежащие изучению:

- Изучение локальных нормативно-правовых актов;
- Выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики;
- Участие в подготовке и проведении мероприятий;
- Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов по практике и выпускной квалификационной работы.

(Формулировка вопросов конкретизируется с учетом выбранного направления и темы практики).

Планируемые результаты практики:

- Ознакомление со структурой и процессом принятия решений в месте прохождения практики;
- Развитие универсальных и профессиональных компетенций, необходимых для решения профессиональных задач;
- Подготовка отчёта о прохождении преддипломной практики;
- Подготовка материалов для выпускной квалификационной работы.

Руководитель практики от НИУ ВШЭ — Санкт-Петербург (ФИО руководителя)

Отметка руководителя о выполнении индивидуального задания

_____

_____

_____

_____