

**Программа практики для студентов
образовательной программы
«Политология и мировая политика»
на 2020–2024 учебные годы**

Утверждена протоколом Академического
совета ОП «Политология и мировая политика»
от 25.08.2022 № 8.3.2.3.2-11/01

*Разработчики программы: Вандышева Е. А.,
Декальчук А.А., Галеткина Н.Г., Кабанов Ю. А.*

Аннотация

Практическая подготовка на образовательной программе «Политология и мировая политика» реализуется в форме учебной (ознакомительной) практики, производственной практики, проектов, курсовой работы и подготовки ВКР. Практическая подготовка ставит главной целью развитие компетенций и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по профилю образовательной программы, включая развитие навыков решения научно-исследовательских, прикладных или организационно-управленческих задач.

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.

На образовательной программе «Политология и мировая политика» реализуются следующие формы практической подготовки.

Курс	Вид практики	Тип практики (ЭПП)	Признак	Объем в з.е. на 1 студ.	Объем в ак.часах на 1 студ.	Период реализации
3	Профессиональная	Учебная (ознакомительная) практика	Обязательно	3	114	4 модуль, 2022-2023 уч. год
4	Профессиональная	Производственная практика	Обязательно	7	266	3 модуль, 2023-2024 уч. год
2, 3, 4	Проектная	Проекты	По выбору	2, 2, 2	228	2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 уч. год
2	Научно-исследовательская	Курсовая работа	Обязательно	5	190	2021-2022 уч. год
3	Проектная / Научно-исследовательская	Курсовая работа	Обязательно	6	228	2022-2023 уч. год
4	Проектная / Научно-исследовательская	Подготовка ВКР	Обязательно	3	114	2023-2024 уч. год

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Учебная (ознакомительная) практика

2.1.1. Цель, задачи, пререквизиты

Целями проведения учебной (ознакомительной) практики являются организация условий для погружения обучающихся в профессиональную среду, а также развитие профессиональных компетенций, первичных практических умений и навыков в выбранной профессиональной сфере, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

К задачам учебной (ознакомительной) практики относятся:

- ознакомление обучающихся с ключевыми принципами и практическими аспектами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, политических партий, международных организаций и объединений, некоммерческих организаций, средств массовой информации, коммерческих организаций, чья деятельность связана с оказанием консультационных, рекламных и информационно-аналитических услуг, исследовательских и аналитических структур;
- обеспечение условий для применения на практике полученных за время обучения знаний, навыков и компетенций;
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций посредством погружения в деятельность органов власти, коммерческих и некоммерческих организаций в составе профессионального коллектива.

Учебная (ознакомительная) практика базируется на следующих дисциплинах базового учебного плана ОП «Политология и мировая политика»: (1) Категории политической науки; (2) Сравнительная политика; (3) Количественные методы в политических исследованиях; (4) Качественные методы в политических исследованиях.

2.1.2. Даты точек контроля

Точка контроля для подписания задания студенту	Не позднее официального начала практики
Точка контроля для предоставления промежуточного варианта текста/отчета	Определяется руководителем практики
Точка контроля для предоставления итогового текста/отчета	Не позднее трех рабочих дней после окончания практики

2.1.3. Содержание, особенности освоения

Способ проведения учебной (ознакомительной) практики – стационарная, проводится дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени в течение двух недель.

Учебная (ознакомительная) практика преимущественно проводится по договорам с юридическими лицами. Также допускается проведение практики на базе НИУ ВШЭ. Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики, по согласованию с руководителем практики от НИУ ВШЭ. Для прохождения практики между НИУ ВШЭ и юридическим лицом должен быть заключен договор или должен быть произведен обмен письмами (оферта, акцепт) в порядке, установленном локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

Учебная (ознакомительная) практика может проводиться в следующих формах: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, а также опыта первичной профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа.

Преимущественно, учебная (ознакомительная) практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков, опыта первичной профессиональной деятельности и / или научно-исследовательской работы в следующих сферах:

- образование и наука (в сфере научных исследований по тематике политической науки);
- административно-управленческая и офисная деятельность;
- средства массовой информации;
- сфера экспертно-аналитической деятельности и взаимодействия с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями.

Возможными направлениями при прохождении студентами учебной практики являются:

- изучение исполнительных (законодательных, представительных) органов государственной власти (местного самоуправления) как акторов политического процесса;
- изучение некоммерческих и негосударственных организаций, политических партий и объединений как субъектов влияния на процесс принятия политических решений;
- изучение роли и места СМИ в политическом процессе и политической жизни общества;
- анализ политического позиционирования бизнес-структур, предприятий различных форм собственности и их взаимодействия с органами государственной власти, местного самоуправления, общественностью;
- изучение организации работы и достижения целей коммерческих организаций, оказывающих консультационные, рекламные и информационно-аналитические услуги;
- изучение организации процесса выборов, избирательных технологий, применения избирательного законодательства РФ и зарубежных стран;
- изучение деятельности международных и межгосударственных организаций и объединений;
- знакомство с деятельностью структур публичной дипломатии, «фабрик мысли» и центров публичной политики;
- организация и проведение международных и российских мероприятий, включая научно-исследовательские мероприятия.

Конкретную тему практики студент выбирает самостоятельно, исходя из предложенного списка, и согласует ее с руководителем практики от организации и руководителем практики от НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург.

Учебная (ознакомительная) практика включает в себя следующие виды практической работы студента:

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности
1	Выполнение индивидуального задания	В зависимости от направления и темы практики
2	Выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики	На усмотрение руководителя практики
3	Изучение локальных нормативно-правовых актов	Ознакомление со структурой и процессом принятия решений в месте прохождения практики, усвоение принятых в организации локальных нормативно-правовых актов
4	Участие в подготовке и проведении мероприятий	В зависимости от индивидуального задания
5	Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов по практике	Подготовка отчёта о прохождении учебной практики

2.1.4. Оценивание и отчетность

Перед началом прохождения учебной (ознакомительной) практики студент оформляет и согласует индивидуальное задание на прохождение практики (Раздел А, Приложение 1). По итогам прохождения практики студент предоставляет отчет о практике, а также отзыв руководителя практики от принимающей организации, содержащий характеристику (Раздел В, Приложение 2).

Текущий контроль обеспечивает оценивание процесса практической подготовки студентов и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от НИУ ВШЭ в следующих формах:

- контроль соблюдения графика прохождения практики;
- контроль выполнения индивидуального задания.

Примеры вопросов для текущего контроля по практике

- Цели, задачи, организационная структура организации (структурного подразделения НИУ ВШЭ) – места практики
- Основные нормативные документы организации (структурного подразделения НИУ ВШЭ)
- Приоритеты в деятельности организации, миссия, целевые группы потребителей, место и роль организации – места практики в отрасли, экономике региона
- Функции структурного подразделения организации – места практики
- Этические нормы организации (структурного подразделения НИУ ВШЭ) и ее работников на соответствующих должностных позициях
- Режим работы организации (структурного подразделения НИУ ВШЭ)
- Соответствие функций и заданий, которые студент выполняет в ходе практики, должностным инструкциям работников структурного подразделения организации
- Соответствие содержания заданий, полученных на рабочем месте, индивидуальному заданию на практику
- Примеры самостоятельно найденных решений задач на рабочем месте.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена. Экзамен проводится в форме оценки отчетной документации, подготовленной студентом за время прохождения учебной (ознакомительной) практики. Отчетные документы сдаются руководителю практики в печатной и электронной версии (на корпоративный адрес электронной почты) в течение трех рабочих дней с даты окончания учебной (ознакомительной) практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике представляет собой индивидуальные задания на практику, шаблоны отчетных документов, шаблон отзыва с места прохождения практики, примеры вопросов для текущего контроля по практике, критерии оценки, оценочную шкалу, формулу оценки для промежуточной аттестации.

Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

- **10–8 баллов** – в отчете студента о прохождении учебной практики глубоко и всесторонне раскрыто содержание всех необходимых разделов; сделаны полные выводы и обобщения; соблюдены все необходимые требования, предъявляемые к оформлению отчета;
- **6–7 баллов** – в отчете студента о прохождении учебной практики в достаточном объеме раскрыто содержание всех необходимых разделов; имеются выводы и обобщения; в оформлении присутствуют незначительные недостатки;
- **4–5 баллов** — в отчете студента о прохождении учебной практики содержится только схематичное описание проделанной работы; отсутствуют самостоятельные выводы;

оформление отчёта не соответствует требованиям.

- **3–0 баллов** — студент представил отчёт, содержание которого не соответствует программе учебной практики, либо не представил его в установленный срок.

Формула оценивания

$$O_{\text{итоговая}} = 0,8 * O_{\text{отчет}} + 0,2 * O_{\text{отзыв}}$$

Примерные темы учебной практики:

- Изучение процесса принятия политических решений органом государственной власти.
- Изучение процесса принятия политических решений органом муниципальной власти.
- Изучение законотворческого процесса в законодательных государственных органах.
- Изучение деятельности депутатов органов законодательной власти и представительных органов местного самоуправления.
- Лоббизм и лоббирование интересов бизнес-структур в ходе взаимодействия с политическими акторами (органами государственной власти, местного самоуправления, некоммерческими и неправительственными организациями, политическими партиями, общественностью).
- Разработка и ведение рекламных, PR-кампаний, кампаний по популяризации и принятию политических решений, законодательных инициатив органами государственной власти, местного самоуправления.
- Разработка и ведение рекламных, PR-кампаний в рамках выборов и выборных процессов.
- Исследование организационной структуры и процессов управления в рамках политических партий и политических объединений.
- Политическое позиционирование бизнес-структур и хозяйствующих субъектов, специфика управления PR в контексте политического позиционирования и лоббистской деятельности.
- СМИ как субъект и объект политического процесса.
- Специфика работы оппозиционных СМИ в освещении политических событий и конструировании информационной повестки.
- Специфика работы государственных и муниципальных СМИ в освещении политических событий и конструировании информационной повестки
- Некоммерческие организации и третий сектор как субъекты и объекты политического процесса.
- PR и политическое позиционирование некоммерческих организаций и организаций третьего сектора.
- Влияние международных организаций и объединений на принятие внутригосударственных политических решений.
- Кооперация международных и межгосударственных организаций и объединений.
- Аналитическая деятельность органов государственного и муниципального управления в рамках мониторинга политической ситуации и принятия политико-административных решений.
- Политическая культура и политические ценности отдельных социальных групп: работников СМИ, работников органов государственной и муниципальной власти.
- Направление и тема практики могут быть предложены студентом самостоятельно, но должны быть согласованы руководителем учебной практики от НИУ ВШЭ (посредством электронной переписки).

2.1.5. Ресурсы

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, представляет собой кабинеты или иные помещения, оборудованные персональным компьютером с доступом к сети

«Интернет» и программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания студента.

В процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики студент может использовать информационные технологии, применяемые в профильной организации, Интернет-ресурсы, в том числе библиотечные и электронные ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ.

Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.1.6. Особенности выполнения заданий в условиях ограничительных или иных мер.

В условиях ограничительных или иных мер студент может проходить практику и выполнять задания в дистанционном формате с использованием Интернет-технологий. Обмен документами и учебными материалами между студентом и руководителями практики от организации и НИУ ВШЭ может осуществляться посредством электронной почты и / или почтовой связи.

2.1.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

- Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Коммуникативная компетенция профессионала: рабочая тетрадь студента № 1 [Электронный ресурс] / Авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. - Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. - 24 с. - Режим доступа: <http://proxylibrary.hse.ru:2109/catalog.php?bookinfo=526581>.
- Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Рабочая тетрадь студента. Информационная компетенция профессионала: учебные материалы [Электронный ресурс] / Авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. - Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. - 42 с. - Режим доступа: <http://proxylibrary.hse.ru:2109/catalog.php?bookinfo=526583>.
- Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Компетенция профессионала в решении проблем. Рабочая тетрадь студента № 3 [Электронный ресурс] / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. - Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. - 32 с. - Режим доступа: <http://proxylibrary.hse.ru:2109/catalog.php?bookinfo=526584>.
- Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда: рабочая тетрадь студента № 4 [Электронный ресурс] / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. - Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. - 36 с. - Режим доступа: <http://proxylibrary.hse.ru:2109/catalog.php?bookinfo=526617>.

Дополнительная литература

- Горбенко А. О., Мамасуев А. В. Система интенсивного обучения в высших учебных заведениях. Теория и практика: Монография [Электронный ресурс]. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. Режим доступа: <http://proxylibrary.hse.ru:2109/catalog/product/467723>.
- Кибанов А. Я., Дмитриева Ю. А. Управление трудоустройством выпускников вузов на рынке труда: Монография [Электронный ресурс]. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 250 с. - Режим доступа: <http://proxylibrary.hse.ru:2109/catalog/product/458710>.
- Мандель Б. Р. Практика в вузе: проблема и поиски ответов [Электронный ресурс]. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 18 с. - Режим доступа: <http://proxylibrary.hse.ru:2109/catalog/product/503854>.
- Фокс Д. Д. Не торопитесь посылать резюме: Нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу своей мечты [Электронный ресурс] / - 6-е изд. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 190 с. - Режим доступа: <http://proxylibrary.hse.ru:2109/catalog/product/915397>.

Интернет-ресурсы

- Государственная дума РФ - <http://duma.gov.ru>
- Система обеспечения законодательной деятельности - <http://sozd.duma.gov.ru>
- Правительство России - <http://government.ru>
- Администрация Президента РФ - <http://kremlin.ru/structure/administration>
- Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru>
- Конституционный Суд РФ - <http://www.ksrf.ru/>

2.2. Производственная практика

2.2.1. Цель, задачи, пререквизиты

Целями проведения производственной практики являются: подготовка студентов к профессиональной деятельности посредством практического закрепления и углубления теоретической подготовки студентов, а также приобретение ими практических навыков и компетенций в сферах профессиональной деятельности.

К задачам производственной практики относятся:

- развитие компетенций посредством погружения в деятельность органов власти, международных организаций, средств массовой информации, политических партий, исследовательских и аналитических структур, коммерческих и некоммерческих организаций;
- сбор эмпирического материала для осуществляемого исследования в рамках подготовки ВКР (или содержательно близких к профилю осуществляемого научного исследования);
- разработка и реализация проектов и социально значимых инициатив в рамках деятельности организации, принявшей студента для прохождения практики.

Производственная практика базируется на следующих дисциплинах базового учебного плана ОП «Политология и мировая политика»: (1) Категории политической науки; (2) Сравнительная политика; (3) Количественные методы в политических исследованиях; (4) Качественные методы в политических исследованиях; (5) Политическая теория; (6) Право; (7) Мировая политика и международные отношения; (8) Современная российская политика; (9) Теория игр; (10) Учебная практика.

2.2.2. Даты точек контроля

Точка контроля для подписания задания студенту	Не позднее официального начала практики
Точка контроля для предоставления промежуточного варианта текста/отчета	Определяется руководителем практики
Точка контроля для предоставления итогового текста/отчета	Не позднее трех рабочих дней после окончания практики

2.2.3. Содержание, особенности освоения

Производственная практика носит стационарный характер. Производственная практика проводится дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода.

Содержание производственной практики включает в себя следующие виды деятельности:

Типы задач профессиональной деятельности	Содержание деятельности
Научно-исследовательский	Сбор и обработка эмпирического материала по тематике ВКР, участие в работе научных конференций и семинаров.
Организационно-управленческий	Ознакомление со структурой и процессом принятия решений в организации, являющейся местом прохождения практики,

	выполнение служебных поручений руководителя практики от организации.
Проектный	Участие в реализации проектов, подготовке и проведении мероприятий по профилю деятельности организации, являющейся местом прохождения практики.
Экспертно-аналитический	Изучение локальных нормативных правовых актов и иных документационных основ деятельности организации, являющейся местом прохождения практики.
Информационно-коммуникативный	Участие в проведении информационных кампаний по профилю деятельности организации, являющейся местом прохождения практики.

Производственная практика преимущественно проводится по договорам с юридическими лицами. Также допускается проведение практики на базе НИУ ВШЭ. Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики, по согласованию с руководителем практики от НИУ ВШЭ. Для прохождения практики между НИУ ВШЭ и юридическим лицом должен быть заключен договор или должен быть произведен обмен письмами (оферта, акцепт) в порядке, установленном локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

Возможными направлениями при прохождении студентами производственной практики являются:

- стажировка во всех релевантных теме ВКР структурах исполнительных, законодательных и судебных органов государственной власти;
- изучение деятельности органов власти и местного самоуправления по направлениям подготовки ВКР;
- изучение законодательных основ и нормативный анализ политического процесса и политических курсов на международном, национальном, региональном и локальном уровнях;
- изучение электорального процесса и формирования представительных органов власти и местного самоуправления как акторов политического процесса на всех уровнях;
- волонтерская помощь в проектах или стажировка в международных и отечественных некоммерческих и негосударственных организациях, объединениях, инициативных группах граждан как субъектах влияния на процесс принятия и реализации политических решений;
- изучение функционирования политических партий и объединений как акторов политического процесса;
- изучение роли и места СМИ в политическом процессе и политической жизни общества, формирования и реализации информационной политики;
- анализ политического позиционирования бизнес-структур, предприятий различных форм собственности и их взаимодействия с органами государственной власти, местного самоуправления, общественностью, вкл. социальное партнерство;
- изучение организации работы и достижения целей коммерческих организаций, оказывающих консультационные, рекламные и информационно-аналитические услуги;
- сравнительный анализ и изучение организации процесса выборов, разработки и использования избирательных технологий, применения избирательного законодательства РФ и зарубежных стран;
- изучение деятельности международных и межгосударственных организаций и объединений и их роли в мировой политике;

- стажировка и знакомство с деятельностью структур публичной дипломатии, «фабрик мысли» и центров публичной политики;
- организация и проведение международных и российских мероприятий, включая научно-исследовательские мероприятия;
- участие в организации событий социокультурных индустрий, анализ продукта их деятельности и репрезентаций политических процессов и акторов на глобальном, национальном, региональном и локальном уровнях;
- иные направления, которые связаны непосредственно с тематикой ВКР.

Конкретную тему практики студент выбирает самостоятельно, исходя из предложенного списка, и согласует ее с руководителем практики от организации и руководителем практики от НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург.

2.2.4. Оценивание и отчетность

Перед началом практики студент оформляет и согласует индивидуальное задание (Раздел А, Приложение 2). В течение трех рабочих с даты окончания практики студент обязан сдать руководителю практики печатную версию отчёта о прохождении производственной практики. Кроме того, предоставляется отзыв руководителя практики от принимающей организации, содержащий характеристику работы студента во время прохождения практики (Раздел Б, Приложение 2).

Текущий контроль обеспечивает оценивание процесса практической подготовки студентов и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от НИУ ВШЭ в следующих формах:

- контроль соблюдения графика прохождения практики;
- контроль выполнения индивидуального задания.

Примеры вопросов для текущего контроля по практике

- Цели, задачи, организационная структура организации (структурного подразделения НИУ ВШЭ), являющейся местом прохождения практики.
- Основные нормативные документы организации (структурного подразделения НИУ ВШЭ)
- Соответствие функций и заданий, которые студент выполняет в ходе практики, должностным инструкциям работников структурного подразделения организации
- Соответствие содержания заданий, полученных на рабочем месте, индивидуальному заданию на практику
- Направления научно-исследовательской, аналитической, консалтинговой деятельности организации (структурного подразделения НИУ ВШЭ)
- Собранные данные, материалы для выполнения ВКР.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена. Экзамен проводится в форме оценки отчётной документации, подготовленной студентом за время прохождения практики.

Формула оценки

Оценка за отчет, которую ставит руководитель практики от НИУ-ВШЭ, составляет 80% от итоговой оценки за практику. Остальные 20% составляет оценка деятельности студента во время практики, которая выставляется в отзыве о прохождении практики с места прохождения практики. Таким образом, окончательная оценка рассчитывается по формуле:

$$\text{Оитоговая} = 0,8 * \text{Оотчет} + 0,2 * \text{Оотзыв}$$

Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по производственной практике:

- **10–8 баллов:** в отчёте студента о прохождении практики глубоко и всесторонне раскрыто содержание всех необходимых разделов, календарный график прохождения практики дает ясное представление о выполняемых заданиях на протяжении всего ее периода, дана исчерпывающая характеристика материалов, собранных для выполнения ВКР, имеется осознанная самооценка развитых и/или приобретенных компетенций, сделаны полные выводы и обобщения, отвечающие на вопросы индивидуального задания;
- **7–6 баллов:** в отчёте студента о прохождении практики содержание всех необходимых разделов в целом раскрыто, календарный график прохождения практики не в полной мере отражает содержание практики, характеристика материалов, собранных для выполнения ВКР, вызывает уточняющие вопросы, самооценка развитых и/или приобретенных компетенций носит схематичный характер, имеются выводы и обобщения, отвечающие на вопросы индивидуального задания, в оформлении присутствуют незначительные недостатки;
- **5–4 баллов:** в отчёте студента о прохождении практики содержится только схематичное описание проделанной работы, отсутствуют самостоятельные выводы, календарный график прохождения практики отражает не весь период или вызывает вопросы относительно соответствия выполняемых студентом заданий задачам практики, оформление отчёта не соответствует требованиям;
- **3–0 баллов:** студент представил отчёт, содержание которого не соответствует программе практики, либо не представил его в установленный срок.

Фонд оценочных средств для проведения практики представляет собой индивидуальные задания на практику, шаблоны отчета по практике и шаблон отзыва с места прохождения практики (Приложение 2), примеры вопросов для текущего контроля по практике, критерии оценки, оценочную шкалу, формулу оценки для промежуточной аттестации.

Примерные темы производственной практики:

- Анализ процесса принятия и реализации политических решений органами государственной власти.
- Анализ процесса принятия и реализации политических решений органами муниципальной власти.
- Анализ законотворческого процесса в законодательных государственных органах.
- Анализ деятельности депутатов и депутатских образований в органах законодательной власти и представительных органах местного самоуправления.
- Анализ практик лоббизма и лоббирования интересов бизнес-структур в ходе взаимодействия с политическими акторами (органами государственной власти, местного самоуправления, некоммерческими и неправительственными организациями, политическими партиями, общественностью).
- Разработка и ведение рекламных, PR-кампаний, кампаний по популяризации, корректированию и принятию политических решений, законодательных инициатив органами государственной власти, местного самоуправления.
- Разработка и ведение рекламных, PR-кампаний в рамках выборов и выборных процессов.
- Исследование организационной структуры и процессов управления в рамках политических партий и политических объединений.
- Политическое позиционирование бизнес-структур и хозяйствующих субъектов, специфика управления PR в контексте политического позиционирования и лоббистской деятельности.
- Социальная ответственность бизнес-структур и хозяйствующих субъектов и практики её имплементации.
- СМИ как субъект и объект политического процесса и их ответственность перед обществом, вкл. специфику работы оппозиционных СМИ в освещении политических событий и конструировании информационной повестки.
- Специфика работы государственных и муниципальных СМИ в освещении политических

событий и конструировании информационной повестки

- Структуры гражданского общества, некоммерческие организации и третий сектор как субъекты и объекты политического процесса.
- PR, брендинг и социально-политическое позиционирование некоммерческих организаций и организаций третьего сектора в мире и России.
- Влияние международных организаций и объединений на принятие внутригосударственных политических решений.
- Кооперация международных и межгосударственных организаций и объединений, решение актуальных социальных проблем современности, поддержания мира.
- Аналитическая деятельность органов государственного и муниципального управления в рамках мониторинга политической ситуации и принятия политико-административных решений.
- Политическая культура и политические ценности отдельных социальных групп: работников СМИ, работников органов государственной и муниципальной власти и других.
- Социокультурные репрезентации акторов политического поля на всех уровнях, включая влияние культурных индустрий на политическое сознание населения.

2.1.5. Ресурсы

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, представляет собой кабинеты или иные помещения, оборудованные персональным компьютером с доступом к сети «Интернет» и программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания студента.

В процессе прохождения производственной практики студент может использовать информационные технологии, применяемые в профильной организации, Интернет-ресурсы, в том числе библиотечные и электронные ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ.

Материально-техническое обеспечение производственной практики отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.1.6. Особенности выполнения заданий в условиях ограничительных или иных мер.

В условиях ограничительных или иных мер студент может проходить практику и выполнять задания в дистанционном формате с использованием Интернет-технологий. Обмен документами и учебными материалами между студентом и руководителями практики от организации и НИУ ВШЭ может осуществляться посредством электронной почты и / или почтовой связи.

2.1.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

- Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Коммуникативная компетенция профессионала: рабочая тетрадь студента № 1 [Электронный ресурс] / Авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. - Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. - 24 с. - Режим доступа: <http://proxylibrary.hse.ru:2109/catalog.php?bookinfo=526581>.
- Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Рабочая тетрадь студента. Информационная компетенция профессионала: учебные материалы [Электронный ресурс] / Авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. - Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. - 42 с. - Режим доступа: <http://proxylibrary.hse.ru:2109/catalog.php?bookinfo=526583>.

- Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Компетенция профессионала в решении проблем. Рабочая тетрадь студента № 3 [Электронный ресурс] / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. - Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. - 32 с. - Режим доступа: <http://proxylibrary.hse.ru:2109/catalog.php?bookinfo=526584>.
- Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда: рабочая тетрадь студента № 4 [Электронный ресурс] / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. - Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. - 36 с. - Режим доступа: <http://proxylibrary.hse.ru:2109/catalog.php?bookinfo=526617>.

Дополнительная литература:

- Горбенко А. О., Мамасуев А. В. Система интенсивного обучения в высших учебных заведениях. Теория и практика: Монография [Электронный ресурс]. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. Режим доступа: <http://proxylibrary.hse.ru:2109/catalog/product/467723>.
- Кибанов А. Я., Дмитриева Ю. А. Управление трудоустройством выпускников вузов на рынке труда: Монография [Электронный ресурс]. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 250 с. - Режим доступа: <http://proxylibrary.hse.ru:2109/catalog/product/458710>.
- Мандель Б. Р. Практика в вузе: проблема и поиски ответов [Электронный ресурс]. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 18 с. - Режим доступа: <http://proxylibrary.hse.ru:2109/catalog/product/503854>.
- Фокс Д. Д. Не торопитесь посылать резюме: Нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу своей мечты [Электронный ресурс] / - 6-е изд. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 190 с. - Режим доступа: <http://proxylibrary.hse.ru:2109/catalog/product/915397>.

Интернет-ресурсы

- Государственная дума РФ - <http://duma.gov.ru>
- Система обеспечения законодательной деятельности - <http://sozd.duma.gov.ru>
- Правительство России - <http://government.ru>
- Администрация Президента РФ - <http://kremlin.ru/structure/administration>
- Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru>
- Конституционный Суд РФ - <http://www.ksrf.ru/>

2.3. Проекты

2.2.1. Цель, задачи, пререквизиты

Целью проекта является создание условий для самостоятельной организованной деятельности студентов по решению научно-исследовательских, прикладных или организационно-управленческих задач.

К задачам проекта относятся:

- развитие компетенций студентов в рамках реализации проектной деятельности;
- получение студентами практических навыков по решению научно-исследовательских, прикладных или организационно-управленческих задач.

В соответствии с учебным планом, проекты выполняются студентами на втором, третьем и четвертом году обучения. Вариативные проекты могут выполняться студентами всех годов обучения.

Пререквизиты проектов определяются инициаторами проектов и отражаются в проектном предложении (заявке – предложении).

2.2.2. Даты точек контроля

Точка контроля для подписания задания студенту	Не позднее официального начала проекта
Точка контроля для предоставления промежуточного варианта текста/отчета	Определяется руководителем проекта
Точка контроля для предоставления итогового текста/отчета	Не позднее пяти рабочих дней после официального окончания проекта

2.2.3. Содержание, особенности освоения

В зависимости от содержания и целей проекта, проекты подразделяются на следующие типы:

- Исследовательский – проект, основной целью которого является проведение исследования.
- Прикладной – проект, основной целью которого является решение прикладной задачи.
- Сервисный – проект, направленный на решение служебных задач или для обеспечения текущей работы Университета.

Исследовательские проекты могут быть направлены на изучение общественных, политических и социально-экономических процессов по тематике политической науки и смежных общественных дисциплин, сбор и анализ соответствующих эмпирических данных, а также систематизацию и анализ научной литературы по выбранной теме. К результатам исследовательского проекта могут относиться научная статья (проект научной статьи), научный или аналитический отчет, база данных или иной научный продукт.

Прикладные проекты могут быть направлены на решение прикладных, информационно-аналитических или организационных задач в общественной, политической или социально-экономической сфере. К результатам прикладного проекта могут относиться прикладные

информационно-аналитические материалы по выбранной тематике, проекты решений социально-экономических или общественно-политических задач для государственных и негосударственных организаций, социальные проекты, информационные ресурсы.

Сервисные проекты могут быть направлены на организацию или организационную поддержку мероприятий, проводимых структурными подразделениями НИУ ВШЭ, а также на обеспечение текущей деятельности НИУ ВШЭ. Сервисные проекты не могут превышать 25 процентов от общего числа кредитов за проекты в учебном плане.

Конкретная тематика и содержание проекта отражается инициатором проекта в проектном предложении (заявке – предложении) и согласуется с академическим руководителем программы. Студенты самостоятельно выбирают проекты из перечня проектов, согласованных академическим руководителем ОП.

Проекты могут проводиться на базе НИУ ВШЭ, а также по договорам с юридическими лицами.

Проекты могут предусматривать возможность дистанционного выполнения заданий. В этом случае обмен документами и учебными материалами между студентом и руководителем проекта может осуществляться посредством электронной почты и / или почтовой связи.

2.2.4. Оценивание и отчетность

Особенности оценивания (формула оценивания, критерии оценки, фонд оценочных средств) и отчетности по проектам определяется инициатором проекта в проектном предложении (заявке – предложении) и согласуется с академическим руководителем программы. Оценка выставляется руководителем проекта в соответствии с критериями, указанными в документации проекта. Оценочный лист на студента необходимо предоставить в Учебный офис ОП не позднее пяти рабочих дней с момента окончания проекта.

Примерные темы проектов:

2.2.5. Ресурсы

В процессе реализации проектов студент может использовать информационные технологии, применяемые в профильной организации, Интернет-ресурсы, в том числе библиотечные и электронные ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ.

Ресурсы и материально-техническое обеспечение проектов отражается в проектном предложении (заявке – предложении), в случае организации проекта на базе внешней организации – материально-техническое обеспечение отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.2.6. Особенности выполнения заданий в условиях ограничительных или иных мер.

В условиях ограничительных или иных мер студент может участвовать в проектах и выполнять задания в дистанционном формате с использованием Интернет-технологий. Обмен документами и учебными материалами между студентом и руководителями практики от организации и НИУ ВШЭ может осуществляться посредством электронной почты и / или почтовой связи.

2.4 Курсовые работы

2.4.1. Цель, задачи, пререквизиты

Целью курсовой работы является развитие компетенций студентов в области научно-исследовательской (для курсовых работ исследовательского характера) и проектной (для курсовых работ проектного характера) деятельности.

Задачи курсовой работы:

- Развитие компетенций студентов в области сбора и анализа информации для решения научно-исследовательских и информационно-аналитических задач;
- Развитие компетенций студентов по определению научно-исследовательских и информационно-аналитических задач в рамках поставленных целей и выбору оптимальных способов их решения;
- Развитие компетенций студентов, связанных с осуществлением ими эффективной коммуникации в устной и письменной форме, в том числе в форме научных и аналитических материалов.

2.4.2. Даты точек контроля

Даты точек контроля по курсовым работам определяются в Методических рекомендациях по подготовке курсовых работ ОП «Политология и мировая политика» (Приложение 3).

2.4.3. Содержание, особенности освоения

Курсовые работы выполняются исключительно индивидуально.

Курсовая работа на втором году обучения выполняется только в формате исследовательской курсовой работы. Курсовая работа на третьем году обучения выполняется, по выбору студента, в формате исследовательской либо проектной курсовой работы.

Требования к содержанию и особенности освоения каждого типа курсовой работы отражены в Методических рекомендациях по подготовке курсовых работ ОП (Приложение 3).

2.2.4. Оценивание и отчетность

Требования к оцениванию и отчетности отражены в Методических рекомендациях по подготовке курсовых работ ОП (Приложение 3).

Оценка за курсовую работу второго года обучения выставляется научным руководителем в соответствии с критериями оценки, определенными в Методических рекомендациях.

Оценка за курсовую работу третьего года обучения выставляется по результатам публичной защиты и складывается из оценок, полученных от научного руководителя, от рецензента и от комиссии по формуле: $(O_{\text{науч.рук-ля}} + O_{\text{рецензента}} + O_{\text{комиссии}}) / 3$

2.2.5. Ресурсы

В процессе подготовки курсовой работы студент может использовать информационные технологии и Интернет-ресурсы, в том числе библиотечные и электронные ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ.

2.2.6. Особенности выполнения заданий в условиях ограничительных или иных мер.

В условиях ограничительных или иных мер студент может выполнять курсовую работу в дистанционном формате с использованием Интернет-технологий. Обмен документами и учебными материалами между студентом и научным руководителем может осуществляться посредством электронной почты.

2.5 Подготовка выпускной квалификационной работы

2.5.1. Цель, задачи, пререквизиты

Целью ВКР является развитие компетенций студентов в области научно-исследовательской (для ВКР исследовательского характера) и проектной (для ВКР проектного характера) деятельности. ВКР является обязательным элементом образовательной программы. Защита ВКР входит в обязательную часть государственной итоговой аттестации.

Задачи ВКР работы:

- Развитие компетенций студентов в области сбора и анализа информации для решения научно-исследовательских и информационно-аналитических задач;
- Развитие компетенций студентов по определению научно-исследовательских и информационно-аналитических задач в рамках поставленных целей и выбору оптимальных способов их решения;
- Развитие компетенций студентов, связанных с осуществлением ими эффективной коммуникации в устной и письменной форме, в том числе в форме научных и аналитических материалов.

2.5.2. Даты точек контроля

Даты точек контроля по ВКР определяются в Методических рекомендациях по подготовке ВКР на ОП «Политология и мировая политика» (Приложение 4).

2.5.3. Содержание, особенности освоения

ВКР студентов ОП выполняется на четвертом году обучения. По выбору студента ВКР может выполняться в форме ВКР исследовательского характера или в форме ВКР проектного характера.

Требования к содержанию и особенности выполнения ВКР отражены в Методических рекомендациях по подготовке ВКР на ОП «Политология и мировая политика» (Приложение 4).

2.5.4. Оценивание и отчетность

Требования к оцениванию и отчетности отражены в Методических рекомендациях по подготовке ВКР на ОП «Политология и мировая политика» (Приложение 4).

Оценка за ВКР выставляется государственной экзаменационной комиссией по итогам публичной защиты. Защита ВКР проводится в период, установленный графиком проведения государственной итоговой аттестации.

2.5.5. Ресурсы

В процессе подготовки ВКР студент может использовать информационные технологии и Интернет-ресурсы, в том числе библиотечные и электронные ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ.

2.2.6. Особенности выполнения заданий в условиях ограничительных или иных мер.

В условиях ограничительных или иных мер студент может выполнять курсовую работу в дистанционном формате с использованием Интернет-технологий. Обмен документами и учебными материалами между студентом и научным руководителем может осуществляться посредством электронной почты.

Раздел 3. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.