

Перечень этапов и контрольные сроки выбора и согласования тем ВКР

№ п/п	Этап подготовки	Ответственный за этап подготовки курсовой работы	Сроки исполнения
1.	Сбор предложенных тем ВКР , внесение тем с указанием руководителей в систему LMS и опубликование на сайте ОП	Департаменты и научные подразделения / Преподаватели, ведущие НИС /Учебный офис ОП	с 01 сентября до 10 октября текущего учебного года.
2.	Согласование предложенных тем ВКР руководством ОП	Академический руководитель ОП совместно с Академическим советом ОП	Техническая проверка: в течение не более 72 часов с момента поступления заявки на рассмотрение. Проверка на соответствие академическими руководителями ОП: не более 96 часов с момента поступления заявки на рассмотрение.
3.	Информирование Департаментов и научных подразделений об утвержденных темах ВКР	Учебный офис ОП	В течение 1 рабочего дня с момента получения решения Академического совета ОП о рекомендованном списке предлагаемых тем
4.	Дополнительное обсуждение тем ВКР, составление окончательного списка рекомендованных студентам тем	Департаменты и научные подразделения / Академический руководитель / Учебный офис ОП	В течение 3-х рабочих дней с момента получения уведомления от Учебного офиса Департаменты и научные подразделения могут обсудить причины отказа отклоненных тем. По итогам обсуждения академический руководитель может добавить некоторые темы.
5.	Публикация в открытом доступе на сайте ОП для студентов информации о предлагаемых темах, руководителях, Правилах и сроках выполнения работ	Учебный офис ОП Менеджер ОП	Не позднее 15 октября текущего учебного года
6.	Инициативное предложение тем студентами	Студенты / Департаменты / Руководители НИС / Академический руководитель ОП	Не позднее 1 ноября текущего учебного года

7.	Обсуждение инициативно предложенных студентами тем	Студент / Академический руководитель ОП / Руководители НИС / Академический совет ОП	Принятие решения по поводу инициативы должно быть принято не позднее 10 ноября текущего учебного года
8.	Срок выбора студентом темы ВКР. Подача заявления	Студенты	Не позднее 1 ноября текущего учебного года
9.	Закрепление тем ВКР приказом и информирование руководителей ВКР	/ Учебный офис ОП / Академический руководитель / Декан факультета	Решение о закреплении тем и руководителей – в течении 5 рабочих дней с момента выбора (т.е. после 10 ноября) Издание приказа – Не позднее 15 декабря текущего учебного года
10.	Изменение / уточнение темы курсовой работы/ ВКР (с закреплением темы приказом Деканом факультета)	Студент / Научный руководитель / Учебный офис ОП Академический руководитель / Декан факультета	не позднее, чем за один календарный месяц до установленного срока представления итогового варианта курсовой работы или ВКР посредством подачи соответствующего заявления на имя декана факультета
11.	Подписание задания на выполнение ЭПП	Студент	До 15 декабря текущего года
12.	Подготовка проекта ВКР	Студент / Руководитель НИС / Научный руководитель	До окончания второго модуля
13.	Повторное представление проекта ВКР (при не утверждении руководителем)	Студент/ Руководитель	Не позднее 25 декабря текущего учебного года
14.	Выступление с докладом о ходе выполнения ВКР в рамках НИС	Студент / Руководитель	В течение учебного года
15.	Предъявление первого варианта ВКР	Студент / Руководитель/	До 20 апреля
16.	Сдача итогового варианта научному руководителю, учет его финальных замечаний. (включая предъявление итогового варианта и аннотации руководителю)	Студент / Руководитель	Не позднее, чем за 20 дней до защиты
17.	Предоставление руководителем отзыва на ВКР	Руководитель/ Учебный офис ОП	В течение календарной недели после получения итогового варианта ВКР

18.	Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат» (в специальном модуле LMS).	Студент	Не позднее, чем за 10 дней до защиты
19.	Представление итогового варианта ВКР в учебный офис	Студент/ Учебный офис ОП	Не позднее, чем за 7 дней до защиты
20.	Рецензирование ВКР: Назначение рецензента приказом Декана факультета по представлению академического руководителя	Декан факультета/ Академический руководитель ОП /Рецензент	Представление списка рецензентов Академическим руководителем программы – не позднее 25 апреля; подписание приказа – не позднее, чем за месяц до даты защиты
21.	Рецензирование ВКР: Направление ВКР рецензенту	Учебный офис ОП/ Рецензент	Учебный офис ОП направляет ВКР на рецензию не позднее, чем через три календарных дня после ее получения
22.	Рецензирование ВКР: Направление письменной рецензии на ВКР	Рецензент/ Учебный офис ОП / студенты	Не позднее, чем за 6 дней до даты защиты ВКР
23.	Рецензирование ВКР: Содержания рецензии доводится до студента	Учебный офис ОП/ Студент	Не позднее, чем за 6 дней до даты защиты ВКР
24.	Защита ВКР	Студент/ Руководитель/ Академический руководитель/ Декан факультета	Согласно приказа, но не позднее 30 июня текущего года