

УТВЕРЖДЕНО
 академическим советом
 образовательной программы
 «Менеджмент в индустрии
 впечатлений»
 протокол от 02.09.2021 № 2

Программа практики
 Образовательная программа «Менеджмент в индустрии впечатлений»

*Разработано Академическим советом ОП «Менеджмент в индустрии впечатлений»
 и академическим руководителем ОП «Менеджмент в индустрии впечатлений»
 для образовательной программы «Менеджмент в индустрии впечатлений»
 для студентов 2021 года набора*

Аннотация

Практическая подготовка на образовательной программе «Менеджмент в индустрии впечатлений» заключается в освоении профессиональных компетенций в сфере управления искусством и культурой. Участие в таких элементах практической подготовки, как написание курсовых работ, ВКР, участие в профессиональной практике способствует формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, в том числе универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

РАЗДЕЛ 1. Общие сведения

Курс	Вид практики	Тип практики (ЭПП)	Признак	Объем в з.е. на 1 студ.	Объем в ак. часах на 1 студ.	Период реализации
1	Научно-исследовательская	Курсовая работа	Обязательная	3	114	2-4 модули 2021-2022 уч. года
1	Учебная	Практика по подготовке профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Обязательная	3	114	С 01.07.2022 по 14.07.2022
1,2	Проектная/Научно-исследовательская	Проекты	По выбору	3	114	1 модуль 2021-2022 уч. года – 3 модуль 2022-2023 уч. года

2	Учебная	Научно-исследовательская практика	Обязательная	7	266	3 модуль 2022-2023 уч. года
2	Научно-исследовательская	Подготовка ВКР	Обязательная	19	722	2022-2023 уч. года

РАЗДЕЛ 2. Описание содержания практики

Тип ЭПП	Точка контроля для подписания задания студенту	Точка контроля для предоставления промежуточного варианта текста/отчета	Точка контроля для предоставления итогового текста/отчета
Курсовые работы	Определяются документом «Методические рекомендации по подготовке КР»		
ВКР	Определяются документом «Методические рекомендации по подготовке ВКР»		
Проекты	Дата выбора проекта определяется индивидуально в проектных предложениях на Ярмарке проектов НИУ ВШЭ.	Определяется индивидуально в проектных предложениях на Ярмарке проектов НИУ ВШЭ.	Определяется индивидуально в проектных предложениях на Ярмарке проектов НИУ ВШЭ не позднее начала 3 модуля выпускного курса.
Практика по подготовке профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Определяется руководителем практики, но не позднее 14 дней до дня начала практики.	Определяется индивидуально руководителем практики.	Определяется программой практики.
Научно-исследовательская	Определяется руководителем практики, но не позднее 14 дней до дня начала практики.	Определяется индивидуально руководителем практики.	Определяется программой практики.

2.1. ЭПП типа «Курсовые работы»

Определяются документом «Методические рекомендации по подготовке КР»

2.2. ЭПП типа «Подготовка Выпускной квалификационной работы»

Определяются документом «Методические рекомендации по подготовке ВКР»

2.3. ЭПП типа «Проекты»

2.3.1 Целью проектной деятельности является использование знаний, умений и навыков, полученных в ходе обучения, для постановки и решения практических задач как академического, так и прикладного характера.

Цели, задачи, пререквизиты, даты точек контроля, содержание, особенности освоения, оценивание и отчетность каждого проекта определяются его руководителем. Проектная деятельность студентов относится к *вариативной* части учебного плана. Студенты ОП «*Менеджмент в индустрии впечатлений*» выбирают на «*Ярмарке проектов*» НИУ ВШЭ исследовательские и прикладные проекты, групповые или индивидуальные, связанные с тематикой программы, соответствующие целям обучения на ОП и помогающие развить у студентов ОП навыки и компетенции, предусмотренные в ОС НИУ ВШЭ, из числа рекомендованных академическим руководителем.

2.3.2 Академический руководитель ОП имеет возможность блокировать проектное предложение для студентов своей ОП, если проект не относится к сервисным проектам, и если академический руководитель считает, что предложенный проект не соответствует вышеперечисленным критериям. Заблокированное проектное предложение не отображается на «Ярмарке проектов» для студентов ОП, академический руководитель которой принял такое решение.

Студенту не запрещается выполнять проекты из числа не рекомендованных академическим руководителем. Результаты, полученные студентом по таким проектам, могут быть факультативно зачтены сверх нормативных зачетных единиц. За студентом остается право решать: участвовать ли ему в несогласованном проекте на факультативных основаниях и выбрать другой проект для зачета в рамках ОП, либо поменять выбранный проект на другой, который будет согласован академическим руководителем ОП.

После записи на проект и последующего одобрения кандидатуры руководителем проекта студент не может покинуть проект самовольно, без согласия руководителя. В случае самовольного ухода руководитель имеет право оценить работу соответствующего студента как неудовлетворительную, что означает академическую задолженность. Доля сервисных проектов ограничена и не может превышать 50% от указанного общего числа зачетных единиц, выделяемых на проектную деятельность в учебном плане.

Проектная деятельность студентов регламентируется *Положением о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»*.

2.3.3 Особенности и критерии оценивания:

Оценивание работы студента осуществляет руководитель проекта в соответствии с принципами, указанными в *оценочном листе/ведомости по проекту (Приложение 2)*. По окончании проекта руководитель проекта заполняет оценочный лист, выставляя оценку за проделанную студентом работу и количество кредитов за объем работы по проекту. Оценочный лист необходимо предоставить в учебный офис не позднее 5 дней с даты окончания проекта.

2.3.4 Ресурсы и материально-техническая база, необходимая для реализации ЭПП:

Набор необходимых ресурсов определяются спецификой каждого конкретного проекта, их выбор осуществляется руководителем проекта.

2.3.5 Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер:

В условиях ограничительных мер предпочтение отдается проектам, реализация которых возможна в дистанционном формате. Прочие особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Факультета или образовательной программы.

2.4. ЭПП типа «Практика по подготовке профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

2.4.1 Цель ЭПП «Практика по подготовке профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» – на основании непосредственного знакомства с арт-индустрией развить у студентов навыки арт-менеджмента. Пререквизитами является освоение предшествующей части образовательной программы в достаточном для прохождения этих видов практической подготовки объеме. Способ проведения практики – стационарная.

2.4.2 Практика проходит в форме очной. Практика по подготовке профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может проходить в арт-институциях.

Организация проведения практики осуществляется на базе НИУ ВШЭ. Практика проходит под руководством преподавателя Горгадзе Алексея Алексеевича.

Распределенное (дискретное) прохождение практики в течение учебного года *не допускается*. Участие в проектной деятельности не может быть зачтено за прохождение практики.

Во время практики студенты должны принимать участие во всех мероприятиях, согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Все студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего распорядка организаций, которые посещают во время прохождения практики; в обязательном порядке знакомятся с правилами техники безопасности.

2.4.3 Особенности и критерии оценивания:

Критерии оценивания и формула оценивания разрабатываются руководителем практики и доводятся до сведения студентов не позднее 5 рабочих дней до начала практики. Фонд оценочных средств включает в себя *дневник практики, график прохождения практики, отчёт практики, отзыв руководителя практики от организации, и другие формы контроля на усмотрение руководителя практики*.

2.4.4 Ресурсы и материально-техническая база, необходимая для реализации ЭПП:

При выполнении индивидуальных заданий в период практики студенты преимущественно используют интернет-ресурсы. Студенты используют MS Teams, LMS, Zoom (в зависимости от возможностей руководителей практики).

Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.4.5 Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер

В условиях ограничительных мер стационарное прохождение ЭПП (если оно является нормой в обычных условиях) по решению Университета или, в случае делегирования этих полномочий образовательной программе, Академическим советом образовательной программы может быть заменено на дистанционное. Прочие особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Факультета или образовательной программы.

Полная информация о практике содержится в программе конкретной практики.

РАЗДЕЛ 3. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться

следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности для данных обучающихся.