УТВЕРЖДЕНО

Решением академического совета

ОП «Востоковедение»

НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Правила подготовки Выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательной программе бакалавриата «Востоковедение»**

**факультета Санкт-Петербургская школа социальных наук и востоковедения**

Санкт-Петербург

2021 г.

1. **ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

**Академический руководитель образовательной программы** –работник Университета,назначенный приказом ректора из числа научно-педагогических работников, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность отдельной образовательной программы.

**Академический совет образовательной программы** –орган,осуществляющий функцииакадемического руководства образовательной программой высшего образования. При его отсутствии функции выполняются академическим руководителем образовательной программы.

**Департамент** –структурное подразделение факультета или иного структурногоподразделения НИУ ВШЭ, реализующего образовательные программы бакалавриата, магистратуры, специалитета, в котором работают преподаватели.

**Выпускная квалификационная работа (ВКР)** – вид учебной и научно-исследовательской работы студента, проводимой самостоятельно под руководством преподавателя по определенной теме, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП.

**Образовательная программа (ОП)** –комплекс основных характеристик образования(объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий

* форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**ОС НИУ ВШЭ** –образовательные стандарты высшего образования,установленные НИУВШЭ.

**Правила (подготовки выпускных квалификационных работ)** –нормы и методические рекомендации поподготовке и оцениванию выпускных квалификационных работ.

**Рецензент** –сотрудник Университета,которому поручается ознакомиться с текстомвыпускной квалификационной работы и сформулировать свои суждения о ней в установленной форме.

**Студенты** –лица,осваивающие образовательные программы бакалавриата.

**Университет, НИУ ВШЭ –** федеральное государственное автономное образовательноеучреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики».

**Учебный офис** –отдел сопровождения учебного процесса ОП или менеджер ОП,отвечающий за администрирование учебного процесса студентов образовательной программы.

**Факультет** –структурное подразделение Университета,реализующее образовательныепрограммы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (факультет, школа, институт).

**ФГОС ВО** –федеральные государственные образовательные стандарты высшегообразования.

# ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда LMS (Learning Management System), система электронной поддержки образовательного процесса НИУ ВШЭ.

* 1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**2.1.** Данные Правила разработаны Учебно-методической комиссией Департаментавостоковедения и африканистики НИУ ВШЭ СПб в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от 18.12.2020 № 18 (далее – «Положение о ГИА»), а также с Приложением 8 к Положению о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от 17.06.2021 № 6.

**2.2.** Правила подготовки выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательной программе бакалавриата «Востоковедение» факультета Санкт-Петербургская школа социальных наук и востоковедения в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» (далее – «Правила») определяют:

* порядок определения и утверждения темы ВКР и научного руководителя
* требования к структуре, содержанию и объему ВКР;
* рекомендации по выполнению ВКР;
* требования к оформлению ВКР;
* сроки выполнения различных этапов подготовки ВКР;
* критерии оценки ВКР;
* требования к отзыву руководителя на ВКР;
* порядок назначения рецензентов и требования к рецензии на ВКР;
* порядок защиты ВКР;
* шаблоны оформлений титульного листа, списка литературы, заявлений и служебных записок
  1. **ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ ВКР И НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**
  2. **Предложение и согласование ВКР в ЭИОС**
     1. Предложить темы выпускных квалификационных работ для студентов могут преподаватели департаментов и научные работники НИУ ВШЭ, область научных интересов которых пересекается с направлением подготовки студентов ОП.
     2. Предложение тем ВКР происходит путем заполнения заявки-предложения в ЭИОС НИУ ВШЭ.
     3. Информация, содержащая предложение тем студентам, размещается в ЭИОС НИУ ВШЭ в период с 10 сентября по 1 октября текущего учебного года.
     4. После оформления заявка-предложение на тему ВКР автоматически направляется на согласование академическим руководителям указанных в заявке ОП посредством ЭИОС. Проверка осуществляется в течение 96 часов с момента поступления заявки-предложения на рассмотрение.
     5. Академический руководитель имеет право отклонить заявку-предложение, если предложенная тема не соответствует уровню или направлению подготовки студентов.
     6. Согласование заявки-предложения не может осуществляться позже 10 октября текущего учебного года.
  3. **Выбор тем ВКР в ЭИОС**
     1. С 10 октября текущего учебного года темы ВКР работ становятся доступны для выбора студентов в ЭИОС НИУ ВШЭ.
     2. Студенты могут ознакомиться с заявкой-предложением и подать заявки на выбранные темы в период с 10 октября до 01 ноября текущего учебного года.
     3. Выбор темы осуществляется в соответствии с образовательной траекторией студента («Общество и культура стран Востока» или «Политическое и экономическое развитие стран Востока»).
     4. Для принятия решения о выборе или уточнении темы студент должен консультироваться с потенциальным руководителем ВКР (далее – Руководитель). Студентам рекомендуется заранее согласовать с Руководителем тему и подавать заявку уже в соответствии с имеющейся договоренностью (**см. Пункт 3.3**).
     5. В данный период студент также имеет право подать заявку-предложение, предложив свою инициативную тему по ВКР. Заявка-предложение проходит согласование с академическим руководителем ОП студента.
     6. Рассмотрев предложенную студентом тему ВКР, академический руководитель ОП имеет право ее принять или отклонить, аргументировав свое решение, или, совместно со студентом, переформулировать.
     7. В случае принятия темы ВКР академический руководитель ОП согласует кандидатуру ее Руководителя с департаментом (подразделением), являющимся основным местом работы Руководителя. При использовании ЭИОС НИУ ВШЭ академический руководитель вносит ФИО Руководителя в поданную студентом заявку.
     8. В период с 01 по 10 ноября текущего учебного года Руководители отбирают поступившие заявки студентов, принимая или отклоняя кандидатуры.
     9. В случае, если ни одна заявка студента на тему ВКР не утверждена, он имеет право повторно выбрать тему в период с 01 по 15 ноября текущего учебного года. В этом случае рекомендуется заранее согласовать с Руководителем тему работы.
     10. В период с 20 ноября по 15 декабря текущего учебного года учебный офис ОП формирует итоговые списки выбранных студентами тем ВКР и закрепленных за ними Руководителей.
     11. Не позднее 15 декабря текущего учебного года темы ВКР студентов назначаются им в ИУП, что означает возникновение обязательства по выполнению работы студентом.
     12. Изменение, в том числе уточнение, темы ВКР возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного срока представления итогового варианта ВКР, посредством подачи согласованного с научным руководителем и академическим руководителем ОП заявления на имя декана факультета.
     13. Подача заявления на изменение или уточнение темы может осуществляться при помощи ЭИОС НИУ ВШЭ. Поданное заявление в обязательном порядке проходит согласование с академическим руководителем ОП студента, после чего измененная тема ВКР закрепляется приказом декана факультета.
     14. **Студент, не выбравший тему ВКР в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.**
  4. **Особенности выбора темы на ОП «Востоковедение»**
     1. В целях оптимизации процесса утверждения тем ВКР академический руководитель ОП совместно с руководителем Департамента составляет список потенциальных руководителей ВКР с указанием сферы их научных интересов и/или предложений конкретных тем.
     2. Студент выбирает интересующее его направление исследования из числа предложенных и обращается за консультацией кпреподавателю, к компетенции которого относится выбранное направление.
     3. Тема ВКР формулируется/корректируется преподавателем и студентом совместно порезультатам консультации. Выбор темы должен осуществляться с учетом концентрации, на которой обучается студент.
     4. В случае, если научное руководство превышает запланированную педагогическуюнагрузку преподавателя, студенту может быть рекомендовано обратиться к другому преподавателю или изменить тему ВКР.
     5. Консультации по выбору тем должны быть осуществлены обучающимся не позднее 20 сентябрятекущего учебного года.
     6. В случае возникновения затруднений с выбором темы ВКР студентимеет право получить консультации у академического руководителя в его приемные часы.
     7. При положительном исходе процесса согласования темы преподаватель создает заявку-предложение темы в ЭИОС самостоятельно или при помощи специалиста Департамента не позднее 1 октября текущего учебного года.
     8. После того, как Руководитель подтверждает в ЭИОС закрепление темы за студентом, студент составляет заявление о выборе темы ВКР на имя академического руководителя программы (Приложение 1). Заявление со своей личной подписью, а также с подтверждением и личной подписью руководителя студент сдает в учебный офис не позже 1 ноября. Личная подпись научного руководителя на заявлении может быть заменена на подтверждение согласия на руководство через факсимиле или по корпоративной электронной почте.

1. **СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**4.1.** Выпускная квалификационная работа по специализации представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы студента, обучающегося по основной образовательной программе подготовки бакалавров, проводимой самостоятельно под руководством преподавателя по определенной теме, утверждаемой на заседании Академического совета программы. ВКР является обязательным элементом образовательной программы; защита ВКР входит в обязательную часть ГИА.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, представившие в установленный срок выпускную квалификационную работу с отзывом руководителя. Лица, не допущенные к защите выпускной квалификационной работы, отчисляются из НИУ ВШЭ за непрохождение итоговой государственной аттестации.

**4.2.** ВКР формирует навыки самостоятельного изучения материалапо выбранной теме, нацелена на развитие и углубление студентом знаний в области теоретических подходов и методологии научного исследования, умение анализировать результаты исследований определенной научной проблемы и работать с источниками различного характера, а также развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности.

**4.3.** Объем ВКР составляет не менее40000и не более80000знаков. Объем указан с учетом пробелов, списка литературы и источников. Приложения не входят в указанный объем. Исключение может быть сделано при предоставлении письменного обоснования необходимости нарушения заданных параметров, согласованного с научным руководителем. В таком случае студент составляет заявление на имя академического руководителя программы, ставит свою личную подпись, получает письменное подтверждение научного руководителя и академического руководителя ОП, а затем передает заявление в Учебный офис.

**4.4.** Количество использованных в работе источников и исследований должно включать не менее 15 наименований на иностранном языке (в том числе не менее 5 наименований на восточных языках). Работа должна включать источники на языке изучаемого региона, даже если это второй восточный язык для студента. Исключение может быть сделано в случае, если научный руководитель сочтет меньшее количество источников и исследований исчерпывающим для раскрытия темы. В таком случае студент составляет заявление на имя академического руководителя программы, ставит свою личную подпись, получает письменное подтверждение научного руководителя и академического руководителя ОП, а затем передает заявление в Учебный офис.

**4.5.** При нарушении параметров, заданных в 4.3 и 4.4, без согласования с академическим руководителем ОП за работу не можетбыть выставлена оценка выше "7" по 10-балльной шкале. Формальное использование в работе источников и исследований на восточном языке (к примеру, при ссылке на общеизвестные факты или данные, доступные в переводе на русский или европейские языки) может также привести к понижению оценки в случае, если из текста работы неявно следует, что студентом был проработан текст на восточном языке.

**4.7.** Студенты самостоятельно подбирают литературу и источники для написания ВКР. Полный список литературы и источников в обязательном порядке должен быть согласован с научным руководителем.

**4.8.** ВКР может быть представлена как на русском,так и наанглийском языках. В случае написания текста работы на английском языке, в процессе защиты ВКР обучающийся должен также представить свою работу ГАК на английском языке. Студент должен указать это в заявлении о выборе темы, что пишет работу на английском языке. Руководитель должен проконтролировать, что в ЭИОС правильно отмечен пункт о выборе языка.

**4.9**. **Структура Выпускной квалификационной работы**:

* Титульный лист;
* Аннотация на русском языке
* Аннотация на английском языке;
* Оглавление;
* Введение;
* Основная часть, имеющая не менее двух разделов с порядковыми номерами и названиями;
* Заключение;
* Список использованных источников и литературы (не допускается включение в список работ, не упомянутых в работе; в список входит вся литература и источники, на которые есть ссылки в работе);
* Приложения (при наличии).

**4.10. Содержание ВКР.**

**4.10.1.** В начало работы помещается **аннотация** на двух языках, которая должна содержать: цель и актуальность работы, описание задач, которые были выполнены, выводы и обобщающие суждения.

**4.10.2.** **Введение** должно содержать:

* аргументы автора в пользу выбора темы ВКР;
* обоснование актуальности темы;
* четкую формулировку цели ВКР или исследовательского вопроса («research question»);
* четкую формулировку задач ВКР (не менее двух), отвечающих поставленной цели, и соответствующих разделам основной части ВКР;
* методологические принципы исследования, соответствующие отраслевому или межотраслевому характеру работы;
* формулировку предмета и объекта исследования ВКР;
* аналитический обзор используемых в работе исследований и источников, (если были использованы источники);
* обоснование научной новизны исследования **(в том числе по сравнению с имеющимися исследованиями на восточных языках);**
* описание структуры ВКР с перечислением названий разделов (глав) и их краткой характеристикой.

**4.10.3. Основная часть** работы должна содержать:

- несколько пронумерованных и имеющих названия глав, соответствующих поставленным во Введении задачам;

- главы могут быть разделены на параграфы, которые также должны иметь названия;

- каждый раздел (глава и параграф) должны иметь промежуточные выводы.

**4.11. Заключение** должно содержать:

**-** обобщение результатов проделанной работы;

- выводы по каждой из задач, поставленных во введении. В ряде случаев выводы могут быть сформулированы шире поставленных задач, но не наоборот;

- аргументированный ответ автора наисследовательский вопрос, сформулированный во введении (при его наличии);

- заключения автора о том, что еще в рамках данной темы представляет интерес для дальнейшего изучения.

**4.12. Приложения** должны быть пронумерованы и иметь названия. На каждое из приложений должна быть минимум одна ссылка в тексте основной части работы.

**4.13.** В работу рекомендуется включить(в форме приложения)глоссарий именсобственных, топонимов, терминов на изучаемых восточных языках.

**4.14. Стиль изложения.** В выпускной квалификационной работе необходимо придерживаться принятой вопределенной отрасли знания (история, филология, политология и др.) терминологии, принятых в научной литературе обозначений, условных сокращений и символов. Стиль изложения материала должен быть строго научным и фокусировать внимание читателя на сути излагаемой проблемы. Следует избегать газетных штампов, жаргонных и просторечных выражений, пафосных высказываний, политических призывов, обличений и эмоциональных оценок.

1. **ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**5.1.** Объем представленного текста должен составлять от40000знаков до80000знаков – см. п. 4.3. (шрифт Times New Roman, 14 кегль, 1,5 интервал между строк).

**5.2.** Цитаты в основном тексте должны быть оформлены кавычками и ссылкой наисточник.

**5.3.** Не рекомендуется использование прямых цитат, превышающих 400 знаков. Общий объем прямых цитат не должен превышать 5% текста ВКР.

**5.4.** Ссылки в работе необходимы во всех случаях,когда используется материал(втом числе недословные цитаты или заимствованные мысли) других авторов.

**5.5.** Из текста работы должно быть понятно,где излагаются мысли авторареферируемого материала, а где – собственные суждения автора ВКР.

**5.6.** При оформлении списка литературы и источников необходимо ориентироваться на ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

**Пример оформления списка использованной литературы** приведен в «Методических рекомендациях по написанию курсовых работ и ВКР».

**5.7.** При цитировании текста по вторичному источнику необходимо указывать не только автора и источник оригинального текста, но и вторичный источник, из которого была заимствована цитата; оформление цитирования в таком случае осуществляется следующим образом: «…».[[1]](#footnote-1)

1. **ЭТАПЫ И ГРАФИК ПОДГОТОВКИ ВКР**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Этап подготовки** | **Ответственный за этап подготовки КР** | **Сроки исполнения** |
| 1 | **Определение темы ВКР и консультации с научным руководителем** | Обучающийся / Преподаватель | Не позднее 20 сентября  текущего учебного года |
| 2 | **Внесение заявок-предложений тем** **ВКР** в **ЭИОС** | Преподаватель при помощи административных сотрудников департамента | **с 10 сентября по 1 октября** текущего учебного года |
| 3 | **Согласование предложенных в ЭИОС** **тем ВКР руководством ОП** | академический руководитель ОП совместно с Академическим советом ОП | Втечение96 часовс момента поступления заявки на рассмотрение |
| 4 | **Выбор тем ВКР студентами в ЭИОС** | студенты / академический руководитель ОП | **С 10 октября по 01 ноября** текущего учебного года |
| 5 | **Отбор поступивших заявок на предложенные темы ВКР** | преподаватели при помощи административных сотрудников департамента | **С 01 по 10 ноября** текущего учебного года |
| 6 | **Предоставление заявления о выборе темы ВКР с подписью научного руководителя в учебный офис** | Студент | Не позднее **1 ноября** текущего учебного года |
| 7 | **Вторая волна выбора тем ВКР студентами, поданные заявки которых оказались отклонены** | студент/ академический руководитель ОП/ преподаватели и научные работники при помощи административных сотрудников департаментов | **С 01 по 20 ноября** текущего учебного года |
| 8 | **Проверка наличия утвержденных руководителями тем ВКР у студентов** | учебный офис ОП | **С 20 ноября по 15 декабря**  текущего учебного год |
| 9 | **Утверждение тем ВКР в ИУП студентов.**  **Закрепление тем и руководителей ВКР за студентами приказом** | учебный офис ОП | **Не позднее 15 декабря** текущего учебного года |
| 10 | **Подписание задания на выполнение ВКР и предоставление в учебный офис** | Обучающийся | **Не позднее 15 декабря** текущего учебного года |
| 11 | **Предъявление студентом руководителю проекта ВКР** | Обучающийся | **Не позднее 20 декабря** текущего учебного года |
| 12 | **Повторное представление проекта ВКР (при не утверждении руководителем)** | студент/ Руководитель | **Не позднее 25 декабря** текущего учебного года |
| **13** | **Первое предъявление готовой ВКР руководителю** | Обучающийся | **Не позднее 15 марта** текущего учебного года |
| 14 | **Изменение темы, руководителя (заявление студента)** | Обучающийся | **Не позднее 20 апреля** текущего учебного года |
| 15 | **Сдача итогового варианта ВКР, оформленного в соответствии с правилами, а также предварительного результата проверки на плагиат научному руководителю (электронный вариант)** | Обучающийся | Не позднее **15 мая** текущего учебного года |
| 16 | **Загрузка ВКР в систему ЭИОС для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат»** | Обучающийся | Не позднее **20 мая** текущего учебного года |
| 17 | **Подготовка письменного отзыва на ВКР руководителем** | Научный руководитель | до **26 мая** текущего учебного года (в случае своевременной сдачи работы студентом) |
| 18 | **Рецензирование ВКР:**  Назначение рецензента приказом декана факультета по представлению академического руководителя | учебный офис ОП / декан факультета/ академический руководитель ОП /рецензент | Приказ подписывается деканом факультета **не позднее, чем за месяц** до запланированной даты защиты ВКР |
| 19 | **Рецензирование ВКР:**  Направление ВКР рецензенту | учебный офис ОП/ рецензент | Учебный офис ОП координирует получение итоговых текстов ВКР всеми рецензентами в срок **не позднее 23 мая** |
| 20 | **Рецензирование ВКР:**  **Получение рецензий и их загрузка в электронный модуль для просмотра студентами** | **рецензент/ учебный офис ОП / студенты** | **Не позднее 1 июня** |
| **21** | **Передача ВКР в ГЭК вместе с отзывами Руководителя и рецензента** | **учебный офис ОП / ГЭК** | **Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты** |
| **22** | **Защита ВКР** | **студент/ Руководитель/ академический руководитель/ декан факультета** | **Сроки определяются учебным планом и графиком ГИА в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры НИУ ВШЭ, но не позднее 30 июня текущего учебного года** |

6.1. Не позднее 15 декабря студент согласует и подписывает у Руководителя задание на выполнение ВКР с указанием графика и условий выполнения работ. (Приложение 5) и предоставляет подписанное задание в Учебный офис.

6.2. Не позднее 20 декабря студент предъявляет Руководителю проект ВКР. В проекте должны быть представлены актуальность, структура работы, исследовательский вопрос, задачи, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат. Проект ВКР может готовиться студентом в ходе научно-исследовательского семинара и индивидуальных консультаций с Руководителем (потенциальным Руководителем).

6.3. Студент имеет возможность доработать проект ВКР, не утвержденный Руководителем, и представить его повторно. Конкретные даты повторного представления и оценивания согласуются с Руководителем, но не позднее 25 декабря текущего учебного года. При отсутствии утвержденного в указанный срок проекта Руководитель обязан уведомить об этом учебный офис ОП, на которой учится студент, по корпоративной электронной почте или через специальный модуль в LMS.

6.4. Не позднее 15 марта студент должен предъявить Руководителю готовую работу. Текст первого варианта ВКР передается Руководителю для замечаний; при необходимости в дальнейшем проводится корректировка текста.

6.5. Не позднее 15 мая студент должен предъявить окончательный вариант работы Руководителю. Загрузка работы в соответствующий модуль ЭИОС НИУ ВШЭ должна быть осуществлена только после получения электронной визы руководителя. Загрузка работы без предварительного утверждения руководителя может привести к понижению оценки.

6.6. Студенты должны предъявить окончательный вариант работы Руководителю и загрузить текст в соответствующий модуль ЭИОС НИУ ВШЭ для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат» не позднее 20 мая текущего учебного года. Пример оформления титульного листа ВКР указан в приложении 3 к настоящим Правилам.

**6.7. Нарушение указанных сроков подготовки могут влиять на итоговую оценку в сторону ее понижения до 50%.**

6.8. Руководитель обязан предоставить в учебный офис ОП, на которой обучается студент, отзыв на ВКР в течение 7 календарных дней (не позднее 26 мая) после получения итогового варианта ВКР. Отзыв должен содержать рекомендуемую оценку ВКР студента по 10-балльной шкале, а также комментарии, по каким из **Критериев** (см. пункт 7) и на сколько баллов снижена оценка. В случае использования ЭИОС НИУ ВШЭ отзыв загружается Руководителем в специальный модуль, отдельно указывается рекомендуемая оценка. Пример формы отзыва указан в приложении 4 к настоящим Правилам.

6.9. ВКР подлежат рецензированию. Рецензент назначается из числа преподавателей или научных работников НИУ ВШЭ. Рецензентами также могут быть представители иной образовательной организации высшего образования, работники иных организаций из профессиональной сферы, соответствующей теме ВКР.

6.10. Приказ о назначении рецензента подписывается деканом факультета по представлению академического руководителя ОП не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР. В приказе указываются ФИО студента, тема ВКР, сведения о рецензенте (ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность).

6.11.Если рецензент является работником НИУ ВШЭ, ВКР становится доступна ему для просмотра в ЭИОС НИУ ВШЭ сразу после утверждения приказа о назначении рецензента и загрузки через личный кабинет итогового текста ВКР студентом.

6.12. Если рецензент не является работником НИУ ВШЭ или по каким-то причинам не может получить доступ к ВКР студента в ЭИОС НИУ ВШЭ, учебный офис ОП направляет ему текст ВКР с корпоративной электронной почты не позднее, чем через три календарных дня после его загрузки в ЭИОС НИУ ВШЭ.

6.13. Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР, наличия собственной точки зрения, умения пользоваться методами научного исследования, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, решений, их новизны и практической значимости. Рецензент может оценить степень сформированности у автора ВКР компетенций, предусмотренных ОС НИУ ВШЭ.

6.14. Рецензия должна содержать рекомендуемую оценку ВКР студента по 10-балльной шкале, а также комментарии, по каким из **Критериев** (см.пункт 7) и на сколько баллов снижена оценка. В случае использования ЭИОС НИУ ВШЭ рецензия загружается рецензентом в специальный модуль, отдельно указывается рекомендуемая оценка. В случае составления рецензии без использования ЭИОС НИУ ВШЭ, рецензент передает ответственному лицу от учебного офиса ОП на адрес корпоративной электронной почты письменную рецензию на ВКР не позднее, чем за шесть календарных дней до даты защиты ВКР. Пример формы отзыва рецензента на ВКР указан в приложении 4 к настоящему Положению.

6.15. Учебный офис ОП загружает скан-копию рецензии в соответствующий электронный модуль ЭИОС НИУ ВШЭ и указывает рекомендуемую оценку. После загрузки рецензии в ЭИОС НИУ ВШЭ она становится доступна для просмотра студентом.

6.16. Студент обязан ознакомиться с рецензией и подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.

6.17. ВКР, отзыв Руководителя и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) не позднее чем за два календарных дня до защиты ВКР.

6.18. Защита ВКР (порядок проведения и процедура защиты) регламентирована Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры НИУ ВШЭ.

1. **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.**
   * Научный руководитель и рецензент оценивают ВКР по следующим критериям:
   * 1. Соответствие цели, задач, содержания и выводов ВКР утвержденной теме работы.
2. Структурированное и логичное изложение материала, убедительная аргументация, обоснованность и корректность выводов и умозаключений автора по теме работы.
3. Уровень фундированности ВКР. Степень изученности исследовательской литературы и источников, связанных с проблематикой работы. Полнота привлечения исследовательской литературы, изданной в последние 5 лет (учитывается наличие в списке использованной литературы материалов из библиотеки электронных ресурсов НИУ ВШЭ).
4. Количество использованных научных работ на иностранном языке в количестве не менее 15 наименований, в том числе не менее 5 на восточном языке. Наличие списка использованных источников и литературы, оформленного в соответствии с требованиями ГОСТа. В список использованной литературы включаются лишь те работы, на которые есть ссылки в тексте.
5. Адекватное использование научных понятий и терминов. Соответствие терминологии, используемой в ВКР, научной отрасли в рамках которой проводится исследование. Наличие подробно прописанной методологии и теоретической базы исследования, применение теорий и концепций, обозначенных во введении, при написании основной части ВКР.
6. Достоверность приводимой в работе фактической информации, отсутствие фактических ошибок.
7. Соответствие выводов поставленной цели и задачам, формулирование выводов с применением методик сравнения и обобщения.
8. Соответствие ВКР требованиям к соблюдению авторских прав. Полное соответствие текста работы, оформления цитат, сносок основным требованиям к оформлению данного вида работ (подробнее см.: <https://www.hse.ru/studyspravka/plagiat>).
9. Строгое соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка, правил орфографии и пунктуации, а также правил транскрипции/транслитерации. Соответствие иным требованиям к оформлению работы, указанным в «Правилах подготовки ВКР студентами ОП «Востоковедение».
10. Научная значимость и новизна выполненного исследования, в том числе по сравнению с имеющейся на восточных языках литературой. Наличие исследовательского компонента в работе.
11. Соблюдение графика подготовки и представления ВКР[[2]](#footnote-2) (см. П.6.6).

**Оценка снижается за несоответствие ВКР каждому из перечисленных выше критериев на 1-5 баллов.**

**Итоговая оценка снижается до «0» баллов, если выявляется факт плагиата в тексте ВКР.**

1. **ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТА ВКР НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ (РROJECT PROPOSAL)**

Проект должен отражать основное содержание ВКР. Тема Проекта соответствует теме ВКР на английском языке. При оценке Проекта принимается во внимание логичность изложения (наличие в тексте тезиса, аргументов и вывода, движение мысли от общего к частному) и связность текста как на лексическом, так и на синтаксическом уровне.

**Требования к структуре**

Проект должен включать в себя **аннотацию, введение, критический обзор литературы, описание методов исследования, описание предполагаемых результатов исследования, заключительную аналитическую часть, библиографию**.

|  |  |
| --- | --- |
| Терминология на русском языке | Терминология на английском языке |
| Проект ВКР на английском языке | A research proposal for a Bachelor’s Dissertation - a concise and coherent summary of your proposed research. It sets out the central issues or questions that you intend to address. It outlines the general area of study within which your research falls, referring to the current state of knowledge and any recent debates on the topic. It also demonstrates the originality of your proposed research. |
| Название | Title |
| Аннотация | Abstract (a concise statement of your intended research of no more than 200 words)  Contains the research question, outline of the main issues analyzed in the project and preliminary findings. |
| Введение (актуальность, новизна, гипотеза и задачи) | Introduction (1 – 2 pages)  Consists of the description of the topicality of the research, its novelty and of the thesis statement and tasks (at least 3) that will guide your research. |
| Обзор литературы и нормативных актов | Preliminary Literature and Legal Regulation Review (3 pages)  It presents critical review of the research in the field you are studying, analysis of 5-6 academic works (journal articles, monographs, official reports). In addition, the Review should contain an outline of legal regulation of the research area. |
| Методология исследования | Proposed Research Methodology (2 pages)  In this section of paper students have to clearly describe the way the survey has been completed and how main results have been achieved.  The main method of the research may be the formal juridical analysis, thus, you should demonstrate on the example of at least 2 legal and 2 judicial acts your capability to use it in your paper’s prospective. |
| Предполагаемые результаты исследования  Описание предполагаемых результатов обусловлено исследовательским вопросом | Expected\Preliminary Findings (1 page)  Present the results according to the tasks you outlined in the Introduction. |
| Заключение  Необходимо сформулировать, в какой степени проделанная работа позволила (позволит) подтвердить\опровергнуть гипотезу исследования и наметить перспективы дальнейшей работы | Conclusion (1 page).  Restate the thesis statement to show whether you managed (will manage) to solve the research question and outline the further research perspective. |
| Библиография (10-15 наименований) | References (10-15). |

**Требования к объему**

Объем текста – не менее 2 500 слов.

**Требования к оформлению**

Страницы письменного варианта Проекта должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Титульный лист является первой страницей. Нумерация не ставится на титульном листе. Номера страниц указываются в правом нижнем углу. Поля: левое - 35 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта - 12. Расстояние между строчками – 1,5 интервала. Титульный лист и содержание оформлены по образцу. Библиография оформлена в соответствии со **стилем APA**.

**Критерии оценки письменной части проекта (максимальный балл 10)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **3** | **2** | **1** | **0** |
| **Выполнение коммуникативной задачи (содержание, форма, стилевое оформление)** | Работа полностью отвечает требования, предъявляемым к исследовательским проектам (Project Proposal). Понятно, чем вызвана актуальность исследования, чему оно будет посвящено, как оно будет проводиться, какие результаты предполагается получить. Соблюдается научный стиль изложения. | Работа в целом отвечает требования, предъявляемым к исследовательским проектам. В целом понятно, чему будет посвящено предстоящее исследование, как оно будет проводиться, какие результаты предполагается получить. В основном соблюдается научный стиль изложения. | Работа частично отвечает требования, предъявляемым к исследовательским проектам. Не всегда понятно, чему будет посвящено предстоящее исследование, как оно будет проводиться, какие результаты предполагается получить. Имеют место частые стилистические нарушения. | Работа не отвечает требования, предъявляемым к исследовательским проектам. Не понятно, чему будет посвящено предстоящее исследование, как оно будет проводиться, какие результаты предполагается получить. Не соблюдается научный стиль изложения. |
| **Организация текста (логика и структура)** |  | Структура работы полностью соответствует требованиям, указанным в пункте 1. Студент использует языковые средства, обеспечивающие композиционную стройность и связность текста. Прослеживается четкая взаимосвязь «цель-методы-результат». Текст логично разделен на абзацы. | Имеются отдельные отклонения от плана в структуре исследовательского проекта. Имеют место отдельные недостатки при использовании средств логической связи. Не всегда прослеживается четкая взаимосвязь «цель-методы-результат». Деление на абзацы не всегда логично. | Рекомендуемая структура исследовательского проекта не соблюдается. Отсутствует логика в изложении, имеются множественные ошибки в использовании средств логической связи. Деление на абзацы нелогично/ отсутствует. |
| **Языковое оформление (лексика, грамматика, орфография, пунктуация)** | Богатое лексико-грамматическое оформление исследовательского проекта полностью соответствует поставленной задаче. Соблюдаются нормы орфографии и пунктуации. Допускаются лишь отдельные опечатки, не влекущие за собой нарушение лексико-грамматической и смысловой целостности текста. Термины используются корректно. | Студент демонстрирует достаточно высокий уровень владения языковыми средствами, в тексте встречаются единичные лексико-грамматические ошибки, не искажающие смысл высказывания. Профессиональная терминология в целом используется корректно, но могут быть единичные случаи подмены терминов. В целом соблюдаются нормы орфографии и пунктуации. | Лексико-грамматический запас ограничен и не позволяет в полной мере решить поставленную задачу, имеются многочисленные нарушения в использовании лексики и грамматики, профессиональной терминологии. Орфографические и пунктуационные ошибки затрудняют понимание текста. | Имеют место многочисленные лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки, затрудняющие понимание текста. Много грубых ошибок в использовании профессиональной терминологии. |
| **Техническое оформление текста** |  | Техническое оформление работы полностью соответствует требования, указанным в пункте 3. | Имеют место немногочисленные отклонения (не более 3) от предъявляемых требований к оформлению исследовательского проекта. | Имеют место многочисленные отклонения (более 3) от предъявляемых требований к оформлению исследовательского проекта. |

**Формирование оценки по дисциплине «Защита концепции ВКР (на английском языке)»**

Оценка за письменный текст Project Proposal является итоговой оценкой по дисциплине «Защита концепции ВКР (на английском языке)». Оценка Проекта ВКР формируется на основе языковых и профессиональных компетенций, которые студент демонстрирует в своей работе. Проект ВКР оценивается Департаментом иностранных языков и Академическим руководителем ОП «Востоковедение», затем их оценки суммируются, и формируется итоговая оценка за Проект. Оценка формируется по формуле: Ои = 0,5\*Оя + 0,5\*Оар, где Оя – оценка, выставляемая преподавателями Департамента иностранных языков НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, а Оар – оценка, выставляемая Академическим руководителем ОП «Востоковедение» (с учетом мнения научного руководителя, за которым закреплена ВКР). Текст Проекта должен быть загружен студентом в систему Информационную Образовательную Среду ЛМС не позднее 23:59 01 марта текущего учебного года. В течение месяца после загрузки текста Проекта студентом в Информационную Образовательную Среду ЛМС выставляется итоговая оценка.

Приложение 1

Академическому руководителю

ОП «Востоковедение»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от студента \_\_\_\_\_\_ курса\_\_\_\_\_\_группы

ОП «Востоковедение»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление о выборе темы Выпускной квалификационной работы

Прошу утвердить тему моей ВКР: «…».



Прошу утвердить тему моей ВКР на английском языке : «…».

(Прошу разрешить написание и защиту ВКР на английском языке)

Дата Подпись

Научный руководитель:



(ФИО, ученая степень, звание)

Даю согласие на руководство.

Дата Подпись

Приложение 2

Академическому руководителю

ОП «Востоковедение»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от студента 5 курса\_\_\_\_\_\_группы

ОП «Востоковедение»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление об изменении темы Выпускной квалификационной работы

* связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу изменить тему моей ВКР «…» на тему «…»:



прошу изменить тему моей ВКР на английском языке «…» на тему «…»:

Дата Подпись

Научный руководитель:



Даю согласие на изменение темы.

Дата Подпись

Приложение 3. Оформление титульного листа

**Санкт-Петербургский филиал**

**Федерального государственного автономного образовательного**

**учреждения высшего образования "Национальный исследовательский**

**университет "Высшая школа экономики"**

**Факультет**

**Санкт-Петербургская школа социальных наук и востоковедения**

**НИУ ВШЭ (Санкт-Петербург)**

Выпускная квалификационная работа

Студента 5 курса ОП «Востоковедение»

*Петрова Василия Федоровича*

на тему:

**«РОССИЙСКО-КИТАЙСКИЕ ОТНОШЕНИЯ В ХХI ВЕКЕ»**

Научный руководитель:

Кандидат исторических наук, доцент

Н.А. Иванов

Рецензент:

Доктор политологических наук, профессор К.Ф. Петрова

Санкт-Петербург

2022 год

Приложение 4

Отзыв на Выпускную квалификационную работу студента (ки) 5 курса ОП «Востоковедение» НИУ ВШЭ Санкт-Петербург

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Оценка ВКР студента по 10-балльной шкале: \_\_\_\_ баллов.

Баллы снижены по следующим критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | Кол-во баллов, на которое снижена оценка | Комментарии |
| 1 | Соответствие цели, задач, содержания и выводов ВКР утвержденной теме работы. |  |  |
| 2 | Структурированное и логичное изложение материала, убедительная аргументация, обоснованность и корректность выводов и умозаключений автора по теме работы. |  |  |
| 3 | Уровень фундированности ВКР. Степень изученности исследовательской литературы и источников, связанных с проблематикой работы. Полнота привлечения исследовательской литературы, изданной в последние 5 лет (учитывается наличие в списке использованной литературы материалов из библиотеки электронных ресурсов НИУ ВШЭ). |  |  |
| 4 | Количество использованных научных работ на иностранном языке в количестве не менее 15 наименований, в том числе не менее 5 на восточном языке. Наличие списка использованных источников и литературы, оформленного в соответствии с требованиями ГОСТа. В список использованной литературы включаются лишь те работы, на которые есть сноски в тексте. |  |  |
| 5 | Адекватное использование научных понятий и терминов. Соответствие терминологии, используемой в ВКР, научной отрасли в рамках которой проводится исследование. Наличие подробно прописанной методологии и теоретической базы исследования, применение теорий и концепций, обозначенных во введении, при написании основной части ВКР. |  |  |
| 6 | Достоверность приводимой в работе фактической информации, отсутствие фактических ошибок. |  |  |
| 7 | Соответствие выводов поставленной цели и задачам, формулирование выводов с применением методик сравнения и обобщения. |  |  |
| 8 | Соответствие ВКР требованиям к соблюдению авторских прав. Полное соответствие текста ВКР, оформления цитат, сносок основным требованиям к оформлению данного вида работ (подробнее см.: <https://www.hse.ru/studyspravka/plagiat>). |  |  |
| 9 | Строгое соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка, правил орфографии и пунктуации, а также правил транскрипции/транслитерации. Соответствие иным требованиям к оформлению работы, указанным в «Правилах подготовки ВКР студентами ОП «Востоковедение». |  |  |
| 10 | Научная значимость и новизна выполненного исследования, в том числе по сравнению с имеющейся на восточных языках литературой. Наличие исследовательского компонента в работе. |  |  |
| 11 | Соблюдение графика подготовки и представления ВКР[[3]](#footnote-3) |  |  |

Научный руководитель / рецензент

Должность Подпись Фамилия И.О.

Приложение 5

**Шаблон задания на выполнение ЭПП[[4]](#footnote-4), заполняемый в электронной информационно-образовательной системе НИУ ВШЭ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭПП[[5]](#footnote-5)**

студента \_\_\_\_\_ курса очной / очно-заочной / заочной формы обучения

*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество при наличии)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| образовательной программы | | | |  | | |
|  |  |  |  | *(наименование образовательной программы)* | | |
| уровня | |  | | | | |
| по направлению/ специальности | | | | |  | |
|  | | | | | *(код и название направления/ специальности)* | |
| факультета[[6]](#footnote-6) | | |  | | | |
| Вид практики | | | *профессиональная / проектная / исследовательская* | | | |
| Тип практики | | | *(согласно учебному плану ОП)* | | | |
| *(наименование ЭПП)*  Срок прохождения ЭПП[[7]](#footnote-7) | | | | | с | \_\_\_.\_\_\_.202\_\_ |
|  |  |  |  | | по | \_\_\_.\_\_\_.202\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема (наименование) ЭПП** | *Тема ВКР на русском и английском языках* |
| **Трудоемкость (количество кредитов) по ЭПП** | *Указать количество кредитов, которые выделены на ВКР (согласно учебному плану)* |
| **Цель ЭПП** |  |
| **Задачи ЭПП** | *Краткое описание работ по практике: содержание ВКР (цель или исследовательский вопрос, задачи и методология исследования, обоснование новизны исследования (в том числе анализ имеющихся по теме работ на иностранных языках), характеристика источников, на основе которых будет написана работа)* |
| **Требования к результату ЭПП** | *Точно описать результат, который будет подлежать оценке* |
| **Формат отчетности** | *Итоговый текст ВКР* |
| **Необходимость / возможность публичного представления результата** | *Форма представления: презентация, защита*  *ВКР* |
| **Требования к исполнителю ЭПП** | *Базовые знания и компетенции (пререквизиты), которыми должен обладать студент (своим согласием студент подтверждает, что имеет необходимые навыки для выполнения работ по ЭПП)* |

**График реализации ЭПП[[8]](#footnote-8)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этап реализации ЭПП** | **Документ** | **Срок сдачи** |
| 1. Подписание задания | Подписанное студентом задание | *дд.мм.гггг* |
| 1. Промежуточный результат | *Заполняется руководителем ЭПП* | *дд.мм.гггг* |
| 1. Итоговый отчет | *Выбрать: отчет / итоговый текст КР/ВКР* | *дд.мм.гггг* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель ЭПП от НИУ ВШЭ: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  | | |  |  | | | |
| *(должность)* | | | | | |  | *(подпись)* | | |  | *(фамилия, инициалы)* | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задание принято к исполнению | | | | | | | | \_\_\_.\_\_\_.202\_\_ | | | | | | |
| Студент | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | |  |  | | | | | | |  |
|  |  | *(подпись)* | | | |  | *(фамилия, инициалы)* | | | | | | |  |

1. Конрад Н.И. О некоторых вопросах истории мировой литературы // Запад и Востока. М., 1966. С. 446-465, цит. по Рейснер Л.М. История всемирной литературы: взгляд востоковеда.// Концепции современного востоковедения. Отв. ред. Е.И. Зеленев и В. Б. Касевич. СПб.: КАРО, 2013 – с. 72. [↑](#footnote-ref-1)
2. Соблюдение графика работы оценивает научный руководитель. [↑](#footnote-ref-2)
3. Соблюдение графика работы оценивает научный руководитель. [↑](#footnote-ref-3)
4. Задание заполняется руководителем ЭПП по каждому студенту, выполняющему элемент практической подготовки. Студент обязан подписать задание до начала выполнения работ по ЭПП. [↑](#footnote-ref-4)
5. Подразумевается автоматическая загрузка информации о студенте при использовании цифрового сервиса. [↑](#footnote-ref-5)
6. Под факультетом понимается любое структурное подразделение НИУ ВШЭ (в том числе институт), реализующее образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры. [↑](#footnote-ref-6)
7. ЭПП – элемент практической подготовки согласно учебному плану образовательной программы. [↑](#footnote-ref-7)
8. Указаны три обязательных точки контроля. Руководитель ЭПП имеет право указывать дополнительные точки контроля (этапы реализации) ЭПП на свое усмотрение. [↑](#footnote-ref-8)