

Приложение 5
к Регламенту доступа к
оборудованию Уникальной научной
установки «Комплексный
оптоэлектронный стенд»
от 19.05.2021 № 8.3.6.2-08/190521-3

ДОГОВОР НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ № _____

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

[укажите наименование контрагента], именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице [укажите должность и полное имя подписанта от лица контрагента], действующего на основании [укажите вид документа и его реквизиты, на основании которого подписывается договор], с одной стороны, и

Санкт-Петербургский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», именуемое в дальнейшем «Подрядчик» или **НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург**, в лице [укажите должность и полное имя подписанта от лица НИУ ВШЭ], действующего на основании [укажите вид документа и его реквизиты, на основании которого подписывается договор], с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», [укажите основание заключения договора для Заказчика. Например «на основании протокола закупочной комиссии Заказчика». Если такое основание отсутствует, то поставьте знак «пробел»], заключили настоящий договор на выполнение работ (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик по заданию Заказчика обязуется выполнить работы и (или) оказать услуги по [укажите наименование работ] (далее – Работы/Услуги) и передать результат Работ Заказчику на условиях, в порядке и в сроки, определяемые Сторонами в Договоре, а Заказчик обязуется принять и оплатить результат Работ/Услуг.

1.2. Работы/Услуги выполняются Подрядчиком на базе уникальной научной установки «Комплексный оптоэлектронный стенд», функционирующей в НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург в международной лаборатории квантовой оптоэлектроники факультета Санкт-Петербургская школа физико-математических и компьютерных наук в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург.

1.3. Наименование, объем и характеристики Работ/Услуг установлены в Техническом задании (Приложение 1 к Договору), являющемся неотъемлемой частью Договора.

1.4. Результатами выполнения Подрядчиком Работ/Услуг по Договору являются: _____, требования к содержанию и оформлению которых указаны в Техническом задании (Приложение 1 к Договору) (далее – результаты Работ/Услуг). Если иное не установлено в Техническом задании, результаты

Работ/Услуг, выраженные в какой-либо объективной форме, в том числе в письменной форме, в форме изображения, звуко- или видеозаписи, а так же в объемно-пространственной форме, представляются Подрядчиком Заказчику в количестве и на материальных носителях, указанных в Техническом задании (Приложение 1 к Договору).

1.5. Сроки выполнения Работ/Услуг:

начало – *[выберите момент начала исчисления срока]*;

окончание – *[выберите момент истечения срока]*.

[Внимание: пункт 1.6 включается в договор только в случае, если Работы по договору выполняются в несколько этапов. Если Работа оказывается в один этап, исключите п. 1.6.]

1.6. Работы/Услуги выполняются поэтапно. Сроки выполнения Работ/Услуг по каждому этапу указаны в Календарном плане, являющемся Приложением 2 к Договору.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая цена Договора составляет *[укажите сумму цифрой]* (*[укажите сумму прописью]*) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% *[укажите сумму цифрой]* (*[укажите сумму прописью]*) рублей 00 копеек.

Расчет общей цены Договора осуществлен в соответствии с Порядком определения цен (тарифов) на работы (услуги), выполняемые на базе уникальной научной установки «Комплексный оптоэлектронный стенд» в интересах третьих лиц.

2.2. Общая цена Договора включает в себя стоимость Работ/Услуг, все затраты, издержки и расходы Подрядчика, связанные с выполнением Работ/Услуг по Договору, оплату НДС и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

[Внимание: ниже перечислены три разных варианта редакции п. 2.3 договора. Необходимо выбрать ОДИН из вариантов, в зависимости от договоренностей сторон, а остальные удалить.]

Вариант 1.

2.3. Заказчик производит оплату Работ/Услуг в течение *[укажите количество дней цифрой и прописью в скобках]* рабочих дней с *[выберите формулировку]* на основании счета Подрядчика в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

Вариант 2.

2.3. Заказчик производит оплату Работ/Услуг на основании счетов Подрядчика в следующем порядке:

2.3.1. в течение *[укажите количество дней цифрой и прописью в скобках]* рабочих дней с даты подписания Сторонами Договора Заказчик перечисляет на расчетный счет Подрядчика авансовый платеж в размере *[укажите размер процента аванса цифрой и прописью в скобках]* % от общей цены Договора;

2.3.2. оставшуюся после выплаты авансового платежа часть общей цены Договора Заказчик перечисляет на расчетный счет Подрядчика в течение *[укажите количество дней цифрой и прописью в скобках]* рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Работ/Услуг.

Вариант 3. Применяется только в случае, если в п. 1.5 предусмотрено поэтапное выполнение Работ.

2.3. Заказчик производит оплату каждого этапа Работ/Услуг на основании счетов Подрядчика в течение *[укажите количество дней цифрой и прописью в скобках]* рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Работ/Услуг по соответствующему этапу в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

2.4. Датой исполнения Заказчиком обязательства по оплате Работ/Услуг является дата поступления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. Подрядчик вправе потребовать у Заказчика копию платежного поручения с отметкой банка об исполнении в подтверждение оплаты Работ/Услуг.

3. КАЧЕСТВО РАБОТ/УСЛУГ

3.1. Работы/Услуги должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации или Договором.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ/УСЛУГ

4.1. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока выполнения Работ/Услуг (этапа Работ/Услуг), Подрядчик обязан направить Заказчику двусторонний Акт сдачи-приемки Работ/Услуг (этапа Работ/Услуг), составленный в двух оригинальных экземплярах и подписанный со своей Стороны, с приложением результатов Работ/Услуг.

4.2. Заказчик в течение *[укажите количество дней цифрой]* (*[укажите количество дней прописью]*) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки Работ/Услуг (этапа Работ/Услуг) от Подрядчика обязан подписать Акт сдачи-приемки Работ/Услуг (этапа Работ/Услуг) со своей Стороны и передать один экземпляр Акта сдачи-приемки Работ/Услуг (этапа Работ/Услуг) Подрядчику или, в случае выявления недостатков Работ/Услуг, в указанный в настоящем пункте срок передать Подрядчику мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки Работ/Услуг (этапа Работ/Услуг) с указанием недостатков и сроков их устранения. Обнаруженные недостатки устраняются Подрядчиком за свой счет. После устранения недостатков Подрядчик повторно направляет Заказчику Акт сдачи-приемки Работ (этапа Работ).

4.3. В случае, если Заказчик в установленный в пункте 4.2. Договора срок не передаст Подрядчику подписанный со своей стороны экземпляр Акта сдачи-приемки Работ/Услуг (этапа Работ/Услуг) или мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки Работ/Услуг, Работы/Услуги (этап Работы/Услуги) считаются принятыми Заказчиком без возражений и замечаний в полном объеме по истечении указанного срока и Подрядчик вправе требовать их оплаты.

4.4. Работы/Услуги (этап Работ/Услуг) считаются выполненными Подрядчиком и принятыми Заказчиком с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Работ/Услуг (этапа Работ/Услуг), а в случае, указанном в пункте 4.3 Договора, – с даты истечения срока, указанного в пункте 4.2 Договора.

5. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ПРАВА

5.1. Подрядчик гарантирует, что результаты Работ/Услуг не будут являться предметом залога, ареста или иного обременения.

5.2. Исключительное право на результаты Работ/Услуг, которым

предоставляется или может быть предоставлена правовая охрана как результатам интеллектуальной деятельности, а также право на регистрацию товарного знака в отношении обозначения, содержащегося в результатах Работ/Услуг, принадлежат Заказчику в полном объеме с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Работ/Услуг (этапа Работ/Услуг, в ходе которого Подрядчиком был создан соответствующий результат Работ/Услуг).

5.3. В случаях, когда исключительное право на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации признается и охраняется при условии государственной регистрации такого результата или такого средства, решение о регистрации в отношении результатов Работ/Услуг принадлежит Подрядчику.

5.4. Сторона, указанная в качестве правообладателя в пункте 5.2 Договора, предоставляет другой Стороне право использования результатов Работ/Услуг путем воспроизведения, распространения, переработки, доведения до всеобщего сведения без выплаты Стороне, указанной в качестве правообладателя, вознаграждения и представления отчетов с момента получения исключительного права на весь срок действия такого права.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

6.1. Подрядчик обязан:

6.1.1. выполнять Работы/Услуги надлежащим образом и передать Заказчику результат Работ/Услуг в соответствии с условиями Договора;

6.1.2. обеспечить конфиденциальность полученной от Заказчика документации и информации;

6.1.3. в случае, если в ходе выполнения Работ/Услуг выявится невозможность выполнения Работ/Услуг или получения надлежащих результатов Работ, уведомить Заказчика о данных обстоятельствах в течение *[укажите количество дней цифрой]* (*[укажите количество дней прописью]*) рабочих дней с даты их выявления;

6.1.4. подписывать Акт (Акты) сдачи-приемки Работ/Услуг (этапов Работ/Услуг) в порядке и в сроки, установленные Договором.

6.2. Подрядчик вправе:

6.2.1. получать от Заказчика документацию, информацию, пояснения, необходимые для выполнения своих обязательств по Договору;

6.2.2. самостоятельно определять методы и способы выполнения Работ/Услуг по Договору;

6.2.3. по своему выбору не приступать к выполнению Работ/Услуг, приостановить их выполнение или отказаться от Договора и потребовать от Заказчика возмещения убытков в случае, если Заказчик в установленный в пункте 6.3.1 срок не предоставит Подрядчику документацию и информацию, необходимую для выполнения Работ/Услуг;

6.2.4. привлечь для выполнения Работ/Услуг третье лицо, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.

6.3. Заказчик обязуется:

6.3.1. передать Подрядчику в срок *[укажите количество дней цифрой]* (*[укажите количество дней прописью]*) рабочих дней с даты подписания Договора имеющуюся у Заказчика документацию и информацию, необходимую для выполнения Подрядчиком Работ/Услуг по Договору. Перечень передаваемой Заказчиком документации и информации и способ ее передачи либо устанавливается в Техническом задании (Приложение 1 к Договору), либо согласуется Сторонами в

письменном виде не позднее дня истечения срока, указанного в настоящем пункте. Обязательство Заказчика по передаче Подрядчику документации и информации согласно настоящему пункту является встречным по отношению к обязательству Подрядчика выполнить Работы/Услуги. В случае несвоевременного предоставления Заказчиком указанной документации и информации начало и окончание срока выполнения Работ/Услуг отодвигается соразмерно периоду просрочки Заказчика.

6.3.2. оказывать содействие Подрядчику в выполнении Работ/Услуг, в том числе дополнительно предоставлять по требованию Подрядчика информацию и документы, необходимые для выполнения Работ/Услуг последним, давать пояснения по интересующим Подрядчика вопросам. В случае, если пояснения Заказчика, полученные Подрядчиком в ходе выполнения Работ/Услуг, изменяют (уточняют, корректируют) требования Технического задания (Приложение 1 к Договору), такие изменения становятся обязательными для Подрядчика после подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

6.3.3. в течение *[укажите количество дней цифрой]* (*[укажите количество дней прописью]*) рабочих дней с даты получения от Подрядчика уведомления согласно пункту 6.1.4 Договора принять решение о прекращении выполнения Работ/Услуг (расторжении Договора) либо об изменении условий их выполнения. Такие изменения оформляются соответствующим дополнительным соглашением Сторон.

6.3.4. подписывать Акт (Акты) сдачи-приемки Работ/Услуг (этапов Работ/Услуг) в порядке и в сроки, установленные Договором;

6.3.5. оплатить Работы/Услуги Подрядчика в размере и на условиях, установленных настоящим Договором.

6.4. Заказчик вправе:

6.4.1. отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части Работ/Услуг, выполненных до получения извещения об отказе заказчика от исполнения Договора. Заказчик также обязан возместить Подрядчику убытки, причиненные прекращением Договора, в пределах разницы между ценой, определенной за все Работы/Услуги, и частью цены, выплаченной за выполненные Работы/Услуги.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Подрядчик имеет право начислить Заказчику неустойку в размере 0,1% от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

7.3. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причинённых ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств по Договору в полном объёме.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий Договора, решаются путём переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. В этих

случаях Сторона, право которой нарушено, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне претензию с изложением своих требований. Претензия может быть направлена способами, указанными в разделе 12 Договора, за исключением направления по электронной почте. Срок ответа на претензию устанавливается в 20 (двадцать) рабочих дней со дня ее получения. Ответ на претензию направляется способами, указанными в разделе 12 Договора, за исключением направления по электронной почте.

8.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, либо в претензионном порядке, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров.

9.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней после начала их действия и прекращения соответственно.

9.3. Несвоевременное уведомление либо не уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за невыполнение обязательств по причине указанных обстоятельств.

9.4. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 3 (три) месяца.

9.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

9.6. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Стороны по Договору обязуются соблюдать конфиденциальность информации. К конфиденциальной информации в рамках Договора относятся любые сведения, в отношении которых одной из Сторон (обладателем) прямо определена их конфиденциальность путем указания на материальных носителях с такой информацией грифа «Конфиденциально» либо путем направления другой Стороне соответствующего письма.

10.2. Стороны обязуются обеспечивать обращение с конфиденциальной информацией с той же степенью заботливости и осмотрительности, с какой получающая информацию Сторона обращается со своей собственной конфиденциальной информацией, но ни в коем случае не ниже уровня разумной

осторожности.

10.3. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором, конфиденциальная информация может быть передана третьим лицам только по предварительному письменному согласованию Сторон. В случае раскрытия конфиденциальной информации по законному требованию государственных органов, Сторона, раскрывающая конфиденциальную информацию другой Стороны, обязуется незамедлительно уведомить об этом другую Сторону.

10.4. В целях Договора не признается конфиденциальной следующая информация:

10.4.1. информация, ставшая общедоступной не по вине или не вследствие нарушения условий Договора Стороной, получающей информацию;

10.4.2. информация, независимо полученная или разработанная Стороной на законном основании без использования какой-либо конфиденциальной информации разглашающей Стороны.

10.5. Обязательство по соблюдению конфиденциальной информации действует с даты подписания Договора и распространяет свое действие в течение *[укажите количество лет цифрой]* (*[укажите количество лет прописью]*) лет.

10.6. В случае нарушения какой-либо из Сторон обязательств по сохранению конфиденциальности информации допустившая нарушение Сторона возмещает другой Стороне убытки, причиненные таким нарушением.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

11.2. Прекращение действия Договору не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и уплаты штрафных санкций и иной ответственности, установленной Договором и законодательством Российской Федерации.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

12.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон. При недостижении Сторонами соглашения об изменении условий Договора Договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или вследствие одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.5. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 13 Договора, либо передаются нарочным

под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

12.6. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в разделе 13 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу места нахождения, указанному в разделе 13 Договора.

12.7. Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

12.7.1. имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

12.7.2. несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 13 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

12.8. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись.

12.9. В случае изменения сведений, в том числе наименования, банковских реквизитов, адреса местонахождения, номеров телефонов и иных данных, Сторона, чьи сведения были изменены, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного сообщения способами, предусмотренными пунктами 12.5. - 12.8. Договора.

12.10. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

12.11. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

[Внимание: ниже следует перечислить только те приложения, которые указаны по тексту Договора. Если календарный план не оформляется, исключите его из перечня приложений.]

Приложение 1 – Техническое задание;

Приложение 2 – Календарный план.

13. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН

Заказчик:

[Наименование]

[Место нахождения]

[ИНН] [КПП]

[Банковские реквизиты]

Контактное лицо: [ФИО, должность]

Контактный телефон: [Укажите номер телефона]

Контактный e-mail: [Укажите адрес электронной почты]

Подрядчик:

федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования Национальный

исследовательский университет

«Высшая

школа экономики», НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург

Место нахождения:

190008, г. Санкт-Петербург, ул. Союза-Петербург, д. 16

ИНН 7714030726 КПП 783902001

Банковские реквизиты:

Банк получателя: Северо-Западный банк ПАО Сбербанк г. Санкт-Петербург

БИК 044030653

К/счет 30101810500000000653

Р/счет 40503810655040000001

Контактное лицо: Крыжановская Н.В.

Тел.: +7 (921) XXXXXXX.

Адрес электронной почты:

nkryzhanovskaya@hse.ru

Должность

_____/Инициалы,

фамилия/

м.п.

Должность

_____/Инициалы, фамилия/

м.п.

Приложение 1
к Договору на выполнение работ
от _____ № _____

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение Работ/Услуг**

№ этапа Работ/ Услуг	Наименование Работ/Услуг	Содержание и объем Работ/Услуг, требования к их выполнению	Результаты Работ/Услуг	Форма предоставления результатов Работ/Услуг Заказчику

1.2. Общие требования к выполнению Работ/Услуг:

1.3. Особые требования к выполнению Работ/Услуг:

1.4. Научные и научно-технические результаты выполнения Работ/Услуг:

Заказчик:

[Наименование]

Подрядчик:

федеральное государственное
автономное
образовательное учреждение высшего
образования Национальный
исследовательский университет
«Высшая
школа экономики», НИУ ВШЭ - Санкт-
Петербург

Должность

_____/Инициалы,

фамилия/

м.п.

Должность

_____/Инициалы,

фамилия/

м.п.

Приложение 2

к Договору на выполнение работ
от _____ № _____**Календарный план выполнения Работ/Услуг:**

№ этапа	Наименование этапа Работ/Услуг	Срок начала выполнения Работ/Услуг	Срок окончания выполнения Работ/Услуг	Стоимость этапа Работ/Услуг
I.				
II.				

Заказчик:

[Наименование]

Должность

_____/Инициалы, фамилия/

м.п.

Подрядчик:федеральное государственное
автономное
образовательное учреждение высшего
образования Национальный
исследовательский университет
«Высшая
школа экономики», НИУ ВШЭ - Санкт-
Петербург

Должность

_____/Инициалы, фамилия/

м.п.