**Памятка по оформлению документов по привлечению студентов к дисциплинарной ответственности за нарушение академических норм**

**Общая информация**

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка, и не позднее 6 месяцев со дня его совершения.

За нарушения академических норм применяются следующие меры дисциплинарных взысканий:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление.

При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться: тяжесть дисциплинарного проступка; причины и обстоятельства, при которых он совершен; предшествующее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние.

Декан факультета оформляет представление с указанием рекомендуемой меры дисциплинарного взыскания. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом проректора.

К студенту может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из университета только в случаях, когда:

1. иные меры дисциплинарной ответственности недостаточны;
2. имело место повторное нарушение Правил внутреннего распорядка студентов, иных локальных нормативных актов университета;
3. при наступлении юридической ответственности за совершённое правонарушение;
4. при нанесении вреда деловой репутации университета вследствие нарушения академических норм.

Рекомендуется применять отчисление как меру дисциплинарной ответственности только в случаях очень серьезного нарушения или при повторном нарушении академических норм.

Рекомендуется оформлять документы по привлечению студентов к дисциплинарной ответственности на русском языке. Если преподаватель или студент не владеет русским языком, допускается составление документов на иностранном языке.

**Этапы привлечения к дисциплинарной ответственности за нарушения академических норм**

1. Лицо, обнаружившее факт совершения студентом дисциплинарного проступка, направляет служебную записку (приложение 1/ приложение 2) на имя декана в течение 3-х рабочих дней с момента обнаружения нарушения.

В служебной записке обязательно должны быть отражены дата обнаружения проступка, описание проступка с указанием нарушенного пункта Правил внутреннего распорядка и обоснование нарушения с приложенными доказательствами (например, сводная таблица, в которой будут отражены совпадения в работе студента и работах, которые послужили источником для плагиата/списывания).

1. Декан в течение 5 рабочих дней с момента получения служебной записки организует проверку изложенных фактов, в том числе запрашивает письменное объяснение студента по обстоятельствам, изложенным в служебной записке.

Уведомление о необходимости дачи объяснения выдаётся студенту лично, либо, если студент отсутствует, направляется студенту заказным письмом с описью вложения по последнему указанному в личном деле адресу места проживания.

Студенту предоставляется 3 учебных дня на подготовку письменного объяснения.

В случае отказа студента от представления объяснения/ истечения 3 учебных дней составляется акт о непредставлении объяснения (приложение 3).

1. Декан после получения письменного объяснения/ истечения 3 учебных дней на предоставление письменного объяснения, запрашивает мнение Студенческого совета. Вместе с запросом в Студенческий совет подаются копии документов, подтверждающих обстоятельства вменяемого дисциплинарного проступка и письменное объяснение привлекаемого студента или акт о непредставлении такового. В сопроводительном письме Студенческому Совету указывается информация о наличии/отсутствии ранее вынесенных дисциплинарных взысканий студенту за предыдущие периоды обучения.
2. Студенческий совет предоставляет мнение в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня направления запроса.
3. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, но не более 7 учебных дней со дня представления мнения Студенческого совета.
4. Декан не позднее 3 учебных дней со дня получения мнения Студенческого совета, формирует представление на имя ректора о применении соответствующей меры дисциплинарного взыскания (приложение 4). В представление декана включается информация о наличии/отсутствии ранее вынесенных дисциплинарных взысканий в отношении студента.
5. При возникновении оснований для отчисления коммерческого студента учебный офис сразу же после подписания представления деканом факультета, то есть до издания приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, направляет студенту и (или) заказчику уведомление об отчислении (приложение 5).

Уведомление об отчислении может быть вручено лично (этот факт заверяется личной подписью студента/ заказчика на копии уведомления) либо направлено почтовым отправлением с уведомлением о вручении по последнему известному месту жительства, указанному в договоре и личном деле. Дополнительно уведомление направляется студенту на электронную корпоративную почту.

1. Учебный офис готовит приказ о применении к студентам меры дисциплинарного взыскания.

Данный приказ запускается на каждого студента отдельно. Не допускается издание коллективных приказов на несколько студентов.

В связанные документы к приказу о применении дисциплинарного взыскания прикладываются предыдущие приказы о применении мер дисциплинарного взыскания к данному студенту (если ранее к студенту применялись меры дисциплинарного взыскания).

В лист согласования вносятся: начальник юридического отдела, начальник общего отдела, начальник отдела организации учебного процесса, начальник управления образовательных программ, координирующий учебную деятельность заместитель директора.

В листе согласования данного приказа необходимо ставить участников согласования до заместителя директора в параллельное согласование на 16 часов рабочего времени.

1. Учебный офис в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, ознакамливает студента с приказом под подпись. Отметка об ознакомлении с приказом проставляется студентом на копии приказа, которая вкладывается в личное дело студента.

В случае отказа студента от ознакомления с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания под подпись учебный офис составляет соответствующий акт.

При невозможности вручения приказа студенту лично выписка из приказа направляется студенту заказным письмом с описью вложения по последнему указанному в личном деле адресу места проживания.

**Нормативные акты, использованные при подготовке памятки:**

1. Порядок применения к студентам и снятия с студентов мер дисциплинарного взыскания (утверждён приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185)
2. Порядок применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах в НИУ ВШЭ (Приложение 2 к Правилам внутреннего распорядка студентов, утверждён ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от 24.06.2016 № 07).