**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата «Экономика»

по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

Утверждена Академическим советом ООП

протокол от «27» августа 2020 г. № 20/1

|  |  |
| --- | --- |
| Автор  | Васильев Ф.В., Начальник ОСУП по направлению «Экономика»;Братцева А.В., преподаватель департамента экономики;Загарова Н.В., преподаватель департамента экономики. |
| Объем практики в з.е., кредитах  | *2* |
| Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час, или продолжительность практики в неделях | *76 ак.часов,.1 неделя* |
| Курс  | 4 |
| Вид практики | *учебная* |
| Тип практики | *учебная* |

Санкт-Петербург, 2021

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Цель и задачи практики**

Целями проведения учебной практики являются закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний, приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных задач, освоение конкретных технологий проектно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой деятельности.

Задачами практики являются:

− формирование и развитие профессиональных знаний в сфере экономики и финансов;

− закрепление полученных теоретических знаний по профессиональным дисциплинам учебного плана;

− исследование деятельности предприятия на отраслевом рынке;

− сбор аналитических материалов о деятельности предприятия за ряд лет, необходимых для разработки вопросов индивидуального задания по учебной практике;

− сбор данных о количественных характеристиках финансовых и других потоков, проходящих через предприятие.

−

**1.2. Место практики в структуре ОП**

Учебная практика относится к разделу «Практики, проектная и/или научно-исследовательская работа» учебного плана.

**1.3.** Способ проведения практики

Стационарная без выезда к месту проведения.

Практика может проводиться как в очной форме, так и с применением дистанционных технологий (по согласованию с профильной организацией). В случае прохождения практики в дистанционном формате, возможно ее прохождение в других субъектах РФ, других странах.

**1.4. Форма проведения практики**

 Практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени в течение 1 недели.

# II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИИ)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция** |
| ПК-4 | Способен использовать нормативные правовые документы в своей деятельности | Проведение расчетов экономических исоциально-экономических показателей наоснове типовых методик с учетомдействующей нормативно-правовой базы |
| ПК-7 | Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономическихпоказателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; | Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономическихпоказателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| ПК-9 | Способен выполнять необходимые для составления экономических разделовпланов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; | Подготовка исходных данных для проведениярасчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующихдеятельность хозяйствующих субъектов всоответствии с принятыми в организациистандартами |
| ПК-11 | Способен осуществлять сбор, анализ и обработку статистических данных,информации, научно-аналитических материалов, необходимых для решенияпоставленных экономических задач; | Поиск информации, сбор и анализ данных,необходимых для проведения конкретныхэкономических расчетов;Подготовка информационных обзоров,аналитических отчетов. |
| ПК-12 | Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономическихданных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; | Выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов |
| ПК-14 | Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую ииную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различныхформ собственности, организаций, ведомств и т.д.; | Системное изучение финансовой,бухгалтерской и иной информации,содержащейся в отчетности предприятий сиспользованием необходимогоинструментария количественного икачественного анализа. |

# III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 зачетных единицы. Продолжительность практики составляет 1 неделю.

Практика для студентов 38.03.01 «Экономика» проводится на четвёртом курсе в третьем и четвертом модулях, точные даты каждый год устанавливаются действующим учебным планом. Длительность практики, согласно учебному плану, составляет 1 календарная неделя.

Учебная практика проводится на предприятиях, в учреждениях или организациях, подразделениях НИУ ВШЭ. Студенты, обучающиеся по направлению 38.03.01 «Экономика» могут проходить практику в одном из следующих типов организаций и/или их подразделений:

1. Органы государственной власти различных уровней

2. Бухгалтериях, планово-экономических отделах и т.д. крупных и средних производственных, торговых и иных предприятий.

3. Компаниях малого и среднего бизнеса,

4. В подразделениях НИУ ВШЭ, ответственных за проведение научных исследований, организацию связи вуза с предприятиями и организациями, организующих учебно-методическую работу с абитуриентами и студентами НИУ ВШЭ (в том числе – в учебном офисе и департаментах).

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. Документами, подтверждающими прохождение практики студентом(ами) являются: договор о практической подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и профильной организацией, являющейся базой практики; письмо-оферта (от НИУ ВШЭ в профильную организацию, являющейся базой практики) и письмо-акцепт (от профильной организации, являющейся базой практики в НИУ ВШЭ).

Содержание учебной практики определяется спецификой учреждения, в котором практикуются студенты, поэтому обязательным требованием к учреждениям является соответствие работы студентов получаемому образованию по направлению 38.03.01 «Экономика». При отсутствии согласования места практики со стороны руководителя от НИУ ВШЭ, последний имеет право не засчитывать данную практику.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды практической работы студента** | **Содержание деятельности**  | **Формируемые компетенции** |
| 1. | Проектно-экономическаядеятельность | - Планирование и разработкамероприятий в рамках проектов ипрограмм, направленных наразвитие компании/отрасли;- мониторинг отдельныхнаправлений исполненияпроектов, программ развитияотдельной компании/отрасли | ПК-4-, ПК-7, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-14 |
| 2 | Аналитическая иНаучно-исследовательскаядеятельность | - Сбор и обработка Количественных и качественных данных для проведения научныхисследований; | ПК-7, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-14 |
| 3 | Организационно-управленческаядеятельность | -Участие в решениевопросов организацииоперативного управления малыми группами;-деловые (профессиональные)коммуникации (внутриорганизации и(или) за еепределами. | ПК-4, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-14 |

# IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчетными документами по учебной практике являются:

- дневник практики (вместе с индивидуальным заданием, отзывом о работе студента, составленный руководителем практики от профильной организации). Форма дневника практики публикуется в соответствующем разделе на сайте ОП.

- отчет студента об учебной практике (примерная форма отчета представлена в п. 5.2.1)

# V. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

**5.1. Текущий контроль**

Текущий контроль обеспечивает оценивание процесса практической подготовки студентов и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от НИУ ВШЭ в следующих формах:

- контроль соблюдения графика прохождения практики;

- контроль выполнения индивидуального задания.

Примеры вопросов для текущего контроля по практике:

- Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

- Цели, задачи, организационная структура профильной организации (структурного

подразделения НИУ ВШЭ) – места практики.

- Функции структурного подразделения профильной организации – места практики.

- Режим работы профильной организации – места практики.

- Соответствие содержания заданий, полученных на рабочем месте, индивидуальному

заданию на практику.

- Собранные данные, материалы по профильной организации (структурного

подразделения НИУ ВШЭ) – места практики.

**5.2. Промежуточная аттестация**

**Индивидуальное задание студента:**

Задание студента состоит из 3 пунктов, по которым необходимо выполнить анализ и представить его результаты в форме отчета. Все пункты задания выполняются индивидуально:

1. Характеристика отрасли, к которой принадлежит предприятие – база практики.
2. Характеристика профильной организации, которая должна включать: описание отраслевой специфики организации, организационной структуры, основных экономических показателей.
3. Характеристика структурного подразделения профильной организации, в котором студент проходит практику. Характеристика должна включать: описание основных задач и функций подразделения предприятия, их связь с основной деятельностью организации.

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в виде экзамена. Экзамен проводится в форме оценки отчётной документации. Оценка за экзамен выставляется руководителем практики от факультета в экзаменационную ведомость.

*О результ. =* 1,0*\*О оценка отчетной документации*

Если после прохождения практики в дневнике практики студента отсутствуют подписи руководителя практики от профильной организации и (или) подписи ответственного за прибытие и убытие в профильную организацию лица – работника профильной организации и (или) подписи должностного лица, ответственного за ознакомление студента с правилами внутреннего распорядка профильной организации и мерами по обеспечению безопасности при нахождении на территории профильной организации и (или) печати профильной организации, или у студента отсутствует дневник практики, то студент считается не выполнившим программу практики.

Если после прохождения практики в отзыве о работе студента, выданном руководителем практики от профильной организации, отсутствует подпись данного руководителя и (или) отсутствует печать профильной организации или у студента отсутствует отзыв о работе, то студент считается не выполнившим программу практики.

Если после прохождения практики в отчете о практике отсутствует подпись руководителя практики от профильной организации и (или) отсутствует печать профильной организации или у студента отсутствует отчет о его работе, то студент считается не выполнившим программу практики.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время в порядке, определённом руководителем практики от факультета по согласованию с академическим руководителем образовательной программы.

Для успешного прохождения практики и промежуточной аттестации студент должен своевременно выполнить индивидуальное задание и все поручения руководителя практики от профильной организации, изучить основную литературу, перечень которой содержится в данной программе. Дополнительная литература изучается студентом для углубленного освоения отдельных вопросов, с которыми он может столкнуться при прохождении практики.

## 5.2.1. Рекомендации по составлению отчетной документации

* Рекомендации по составлению отчета по учебной практике.

Отчет по учебной практике (далее – Отчет) представляет собой исследовательскую работу, выполненную студентом самостоятельно.

Отчет должен содержать следующие обязательные структурные элементы:

1. Введение, где должны быть указаны цели и задачи практики, данные о месте и сроках прохождения практики,
2. Содержательную часть, куда входит выполнение индивидуального задания (см.п.5.2)
3. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций).

Титульный лист отчета оформляется по установленным требованиям (см. приложение 1).

Отчет подписывается студентом, руководителем практики от профильной организации, руководителем практики от факультета. Рядом с подписью указывается дата. Подпись руководителя практики от профильной организации заверяется печатью. Руководитель практики от факультета ставит оценку рядом со своей подписью на титульном листе отчета по результатам оценки работы (по 10-ти бальной шкале) (см. приложение 1).

Отчет выполняется в печатном виде в рекомендуемом объеме 10-15 тысяч знаков с пробелами и сносками (не считая приложений).

Отчет должен быть выполнен на листах белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным. Гарнитура шрифта основного текста — Times New Roman, кегль (размер) - 14 пунктов. Размеры полей: правое — 10 мм, верхнее, нижнее и левое — 20 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»), отступ — 8–12 мм, одинаковый по всему тексту. Заголовки разделов и подразделов печатаются на отдельной строке без точки в конце. Выравнивание по центру. Текст печатается на одной стороне страницы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (титульный лист не включают в общую нумерацию). Номер страницы проставляют в правой верхней части листа без точки.

## 5.3. Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

|  |  |
| --- | --- |
| Количествобаллов | Обоснование |
| 10 | Логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный отчет, подкрепленный знанием локальных актов, сопровождающих работу профильной организации, правильно использование терминологии. Ясное и четкое изложение особенностей порядка и условий работы профильной организации, прав, обязанностей и полномочий ее должностных лиц.Изложение содержания и порядка выполнения конкретной работы, порученной в ходе практики. Проведение собственного анализа работы профильной организации и формулирование выводов и предложений по совершенствованию работы профильной организации.Грамотное оформление в соответствии с установленными требованиями дневника практики и отчета по практике.Положительный отзыв (характеристика) руководителя практики от профильной организации.Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики. |
| 9 | Один недостаток в оформлении отчета по практике либо дневника практики.  |
| 8 | Два недостатка в оформлении дневника практики или отчета по практике либо по одному недостатку в оформлении дневника практики и отчета по практике соответственно.  |
| 7 | Логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, но недостаточно аргументированный ответ, не всегда правильное использование терминологии. Три недостатка в совокупности в оформлении дневника практики и/ или отчета по практике. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики. |
| 6 | Не полностью логически и лексически грамотно и аргументировано изложенный ответ, не всегда правильное использование терминологии.Отсутствие анализа, выводов и предложений по совершенствованию работы профильной организации.Четыре недостатка в совокупности в оформлении дневника практики и/ или отчета по практике. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики. |
| 5 | Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение не более одной - двух ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Нечеткое изложение порядка и условий работы профильной организации, прав, обязанностей и полномочий ее должностных лиц.Отсутствие анализа, выводов и предложений по совершенствованию работы профильной организации.Пять недостатков в совокупности в оформлении дневника практики и/ или отчета по практике. Отчет по практике не содержит собственный анализ различных аспектов работы профильной организации. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики. |
| 4 | Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение не более трех-четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Нечеткое изложение порядка и условий работы профильной организации, прав, обязанностей и полномочий ее должностных лиц. Нечеткое изложение собственного анализа работы профильной организации и формулирование выводов и предложений по совершенствованию работы профильной организации.Шесть недостатков в совокупности в оформлении дневника практики и/ или отчета по практике. Отчет по практике не содержит собственный анализ различных аспектов работы профильной организации. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики. |
| 3 | Значительное нарушение логики изложения материала, допущение более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Отсутствие изложения порядка и условий работы профильной организации, прав, обязанностей и полномочий ее должностных лиц. Отсутствие изложения собственного анализа работы профильной организации и формулирование выводов и предложений по совершенствованию работы профильной организации.Отсутствие анализа, выводов и предложений по совершенствованию работы профильной организации.Семь недостатков в совокупности в оформлении дневника практики и/ или отчета по практике. Отчет по практике не содержит собственный анализ различных аспектов работы профильной организации. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики. |
| 2 | Грубое нарушение логики изложения материала, допущение более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Отсутствие изложения порядка и условий работы профильной организации, прав, обязанностей и полномочий ее должностных лиц. Отсутствие изложения собственного анализа работы профильной организации и формулирование выводов и предложений по совершенствованию работы профильной организации.Отсутствие анализа, выводов и предложений по совершенствованию работы профильной организации.Грубые недостатки в оформлении дневника практики и отчета по практике. Отчет по практике не содержит описание выполненной работы, собственный анализ различных аспектов работы профильной организации, выводы, замечания, предложения. Отсутствие ответов на дополнительные вопросы о ходе практики. |
| 1 | Грубейшее нарушение логики изложения материала, допущение более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Отсутствие изложения порядка и условий работы профильной организации, прав, обязанностей и полномочий ее должностных лиц. Отсутствие изложения содержания и порядка выполнения конкретной работы, порученной в ходе практики.Отсутствие изложения собственного анализа работы профильной организации и формулирование выводов и предложений по совершенствованию работы профильной организации.Отсутствие анализа, выводов и предложений по совершенствованию работы профильной организации.Отсутствие одного или нескольких отчетных документов по практике. Грубые недостатки в оформлении дневника практики и отчета по практике. Отчет по практике не содержит описание выполненной работы, собственный анализ различных аспектов работы профильной организации, выводы, замечания, предложения, описание деятельности профильной организации. Не приложены документы, составленные при прохождении практики.Отсутствие ответов на дополнительные вопросы о ходе практики. |
| 0 | Отсутствие ответа. Отсутствие отчетных документов по практике.  |

Максимальное количество баллов за экзамен -10.

## 5.4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств представляет собой индивидуальные задания на практику, рекомендации по составлению отчетных документов, примеры вопросов для текущего контроля по практике, критерии оценки, оценочную шкалу.

# VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

**6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**6.1.1. Учебная литература**

**Основная литература**

1. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00380-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://proxylibrary.hse.ru:5526/bcode/451393

**Дополнительная литература**

1. Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02315-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://proxylibrary.hse.ru:5526/bcode/450213

**6.1.2. Ресурсы сети «Интернет»**

**Электронные ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ -** [http://library.hse.ru/e-resources/e- resources.htm](http://library.hse.ru/e-resources/e-%20resources.htm)

Федеральная служба государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru>

Официальная статистика на сервере RBC.ru - <http://www.rbc.ru>

Статистический Портал StatSoft - http://www.statsoft.ru

# VII. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, представляет собой кабинеты или иные помещения, оборудованные персональным компьютером с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", и программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания студента.

Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

# VIII. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться индивидуальные задания и следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

1) для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

2) для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

*Приложение 1*

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет Санкт-Петербургская школа экономики и менеджмента Национального

исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Образовательная программа бакалавриата «Экономика»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

**О Т Ч Е Т**

**по учебной практике**

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(подпись)*

 **Проверили:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО руководителя от профильной организации)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(подпись)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

МП *(дата)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя от факультета)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(оценка) (подпись)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(дата)*