Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом НИУ ВШЭ -

Санкт-Петербург

от \_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о комиссии по интернационализации**

**Санкт-Петербургского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение о комиссии по интернационализации Санкт-Петербургского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее - НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург) регулирует деятельность комиссии по интернационализации НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург (далее – комиссия) и определяет порядок ее формирования, организации работы, проведения заседаний и реализации компетенции.
	2. Комиссия создается в целях координации международной деятельности и выработки стратегии интернационализации НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.
	3. Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом НИУ ВШЭ, локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и настоящим Положением.
	4. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются приказом директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.
2. **Состав Комиссии по интернационализации и порядок ее формирования**
	1. В состав Комиссии по должности входит заместитель директора, координирующий работу по международной деятельности НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург распределением обязанностей. Состав Комиссии формируется из числа профессорско-преподавательского и административно-управленческого персонала.
	2. Количество членов комиссии по интернационализации не может превышать 9 человек.
	3. Состав комиссии утверждается приказом директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.
	4. Срок полномочий комиссии составляет 2 (два) года.
	5. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии по интернационализации, назначаемый из числа членов комиссии сроком на 2 (два) года. Один и тот же член комиссии может назначаться председателем комиссии по интернационализации не более 2 раз подряд.
	6. Ответственный секретарь комиссии назначается из числа работников Управления по международным связям НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.
	7. Ответственный секретарь комиссии:
		1. осуществляет координацию работы комиссии;
		2. формирует повестку заседаний комиссии;
		3. ведет протоколы заседаний комиссии;
		4. организует хранение всей документации комиссии;
		5. готовит и выдает выписки из протоколов заседаний комиссии заинтересованным лицам;
		6. рассылает протоколы заседаний комиссии всем членам комиссии по интернационализации, а также заинтересованным лицам.
		7. осуществляет контроль реализации рекомендаций.
3. **Права и обязанности комиссии**

3.1 Комиссия имеет право:

3.1.1 запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург необходимые материалы и информацию по вопросам компетенции;

3.1.2 в рамках компетенции осуществлять проверку качества и своевременность исполнения руководителями и структурными подразделениями НИУ ВШЭ рекомендаций комиссии.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. руководствоваться в своей работе нормами действующего законодательства и локальных нормативных актов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург;

3.2.2. давать в рамках компетенции предложения при рассмотрении вопросов по международной деятельности НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург на заседаниях ученого совета.

1. **Компетенция комиссии**
	1. В компетенцию комиссии входит:
		1. участие в разработке и оценка реализации стратегии интернационализации НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;
		2. рассмотрение вопросов об установлении международных партнерств, заключении международных соглашений о научно-академическом сотрудничестве;
		3. выработка предложений по приоритетным направлениям международной деятельности НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;
		4. рассмотрение и одобрение ежегодного плана развития международной деятельности НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;
		5. рассмотрение и одобрение ежегодного отчета по международной деятельности НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;
		6. выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию международной деятельности НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.
	2. Комиссия ежегодно готовит отчет о своей работе за год и представляет его директору ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.