**Алгоритм действий учебного офиса при обнаружении случаев коронавирусной инфекцией**

В случае подтверждения факта заболевания коронавирусной инфекцией (COVID-19) у студента:

1. Учебный офис незамедлительно сообщает данные обучающегося (Приложение 2) одним письмом:

- Декану факультета

- Начальнику отдела организации учебного процесса Осетрову Василию Александровичу (vosetrov@hse.ru);

- Начальнику отдела адаптации иностранных студентов Кошкиной Лидии Александровне: [lkoshkina@hse.ru](mailto:lkoshkina@hse.ru); телефон 644-59-11 добавочный 61748, мобильный +7(911)229-46-79 (для иностранных студентов);

- Начальнику отдела по социальным вопросам Жвания Илие Дмитриевичу:  [izhvaniya@hse.ru](mailto:izhvaniya@hse.ru); телефон 644-59-11 добавочный 61589, мобильный +7(953)353-76-17(для студентов РФ);

2. Учебный офис составляет список обучающихся, контактировавших с заболевшим в течение 14 дней до момента установления диагноза COVID-19 (Приложение 3). В случае, если студент посещал очные занятия в учебной группе или потоке, то в список включаются все студенты группы или потока.

3. Учебный офис составляет список преподавателей и работников учебных офисов, контактировавших с заболевшим в течение 14 дней до момента установления диагноза COVID-19 (приложение).

5. Учебный офис составляет список аудиторий согласно расписанию учебных занятий, которые посещал студент с подтвержденным диагнозом COVID-19 (Приложение 4).

4. Учебный офис направляет списки на почту до 16:45 в день сообщения о диагнозе COVID-19:

- Декану факультета

- Начальнику отдела организации учебного процесса Осетрову Василию Александровичу (vosetrov@hse.ru);

- Начальнику отдела адаптации иностранных студентов Кошкиной Лидии Александровне: [lkoshkina@hse.ru](mailto:lkoshkina@hse.ru); телефон 644-59-11 добавочный 61748, мобильный +7(911)229-46-79 (для иностранных студентов);

- Начальнику отдела по социальным вопросам Жвания Илие Дмитриевичу:  [izhvaniya@hse.ru](mailto:izhvaniya@hse.ru); телефон 644-59-11 добавочный 61589, мобильный +7(953)353-76-17(для студентов РФ);

5. Декан факультета совместно заместителем директора Чичериной Н.В. на основе полученной информации принимает решение о переводе лиц, контактировавших с заболевшим за 14 дней до выявления заболевания, и академической группы/потока на изоляцию по месту проживания и на дистанционное обучение на срок 14 дней.

При принятии решения учитывается следующее:

- преподавателей, которые вели дисциплины у этой группы в течение последних двух недель, и/или контактировали с заболевшим студентом напрямую (вели занятия оффлайн, которые посещал студент; общались со студентом), перевести на работу в онлайн формат с применением дистанционных технологий (<https://www.hse.ru/studyspravka/distance_instructions>);

- работников учебного офиса при отсутствии прямого контакта со студентом в течение последних двух недель (студент не заходил в офис и не общался напрямую ни с кем из работников учебного офиса) оставить работать;

 - работников учебного офиса при наличии прямого контакта со студентом в течение последних двух недель (студент заходил в офис и/или общался напрямую с кем-то из работников учебного офиса) перевести на дистанционную (удаленную) работу.

6. Учебный офис информирует студентов (п. 5) о переводе на дистанционное обучение на 14 дней.

7. Учебный офис информирует о количестве студентов и групп/потоков, переведенных на дистанционное обучение, начальника отдела организации учебного процесса Осетрова Василия Александровича (vosetrov@hse.ru).

8. Декан/заместитель декана информирует о переводе на удаленный режим работы преподавателей/работников факультета (п.5):

- руководителя департамента;

- начальника отдела кадров Возиян Людмилу Николаевну.

9. Учебный офис осуществляет допуск студентов, контактировавших с заболевшим, к очному режиму обучения по окончании 14 дней изоляции.

Если в период изоляции у студента, контактировавшего с заболевшим, была выявлена коронавирусная инфекция, то учебный офис продлевает для такого студента период изоляции и режим дистанционного обучения на 14 дней с даты подтверждения факта заболевания коронавирусной инфекцией.

10. Учебный офис осуществляет допуск к оффлайн обучению студентов, у которых была диагностирована коронавирусная инфекция, при предъявлении справки от врача о закрытии больничного или отрицательного результата теста на COVID-19.