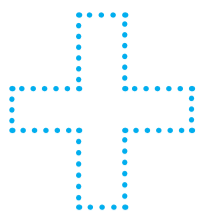


Действия студента и персонала при обнаружении симптомов заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19 (далее — COVID-19)

(высокая температура, затрудненное дыхание, чихание, кашель, заложенность носа, боли в мышцах и в груди, головная боль, слабость)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ СО СТУДЕНТОМ
Студент, у которого появились симптомы заболевания	<ol style="list-style-type: none">Незамедлительно сообщить:<ul style="list-style-type: none">— менеджеру своего учебного офиса образовательной программы;— администрации общежития (при проживании в общежитии).Максимально ограничить свое перемещение в здании.Пройти в специально отведенное помещение (<i>Приложение 1</i>).Убедиться, что надеты медицинская маска и перчатки.Ожидать заведующего АХО корпуса.
Учебный офис	<ol style="list-style-type: none">Обеспечить временную изоляцию студента в здании НИУ ВШЭ — Санкт-Петербург с целью исключения возможности контакта с другими лицами (<i>Приложение 1</i>).Сообщить о случившемся заведующему АХО корпуса (<i>Приложение 1</i>).Сообщить (ФИО, номер учебной группы, контактные данные):<ul style="list-style-type: none">— начальнику отдела по социальным вопросам Жвания И.Д.: izhvaniya@hse.ru; телефон 644-59-11 доб. 61589, мобильный +7 (953) 353-76-17 (студенты РФ);— начальнику отдела адаптации иностранных студентов: isso@hse.ru, телефон 644-59-11 доб. 61748, мобильный +7 (911) 229-46-79 (иностранцы студенты).
Заведующий АХО корпуса	<ol style="list-style-type: none">При получении оповещения от менеджера учебного офиса о выявлении в здании студента с повышенной температурой, подойти в специально отведенное помещение (<i>Приложение 1</i>) и предложить провести измерение температуры ртутным термометром через 15 минут с обязательным соблюдением всех мер предосторожности (медицинская маска, перчатки).Если температура выше 38,5 градусов, вызвать скорую помощь по телефонам «03», «103», «112», описав симптомы, предложить оставаться в помещении до приезда бригады.Если температура ниже 38,5 градусов, предложить студенту поехать домой самостоятельно или вызвать такси, рекомендовать вызвать на дом врача.
Сотрудник поста охраны	<p>В случае выявления при входе в здания НИУ ВШЭ — Санкт-Петербург повышенной температуры тела (37 С):</p> <ol style="list-style-type: none">Ограничить перемещение студента в здании.Предоставить одноразовую медицинскую маску/перчатки (при отсутствии).Предложить студенту произвести измерение температуры ручным термометром.В случае выявления повторного результата повышенной температуры провести студента в специально отведенное помещение (<i>Приложение 1</i>).Сообщить менеджеру образовательной программы и заведующему АХО корпуса о выявлении повышенной температуры у студента.
Отдел по социальным вопросам	<p>Направлять ежедневные данные о заболевании студентов РФ в Оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 НИУ ВШЭ — Санкт-Петербург начальнику общего отдела Черкашиной Е.В.: echerkashina@hse.ru; телефон 644-59-11 доб. 61222, мобильный +7 (921) 907-57-98.</p>
Отдел адаптации иностранных студентов	<p>Направлять ежедневные данные о состоянии иностранных студентов в Оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции НИУ ВШЭ — Санкт-Петербург начальнику общего отдела Черкашиной Е.В.: echerkashina@hse.ru; телефон 644-59-11 доб. 61222, мобильный +7 (921) 907-57-98.</p>
Отдел организации проживания	<ol style="list-style-type: none">Обеспечить временную изоляцию студента в общежитии НИУ ВШЭ — Санкт-Петербург с целью исключения возможности контакта с другими лицами (<i>Приложение 1</i>).Сообщить о случившемся заведующему АХО корпуса (<i>Приложение 1</i>).Сообщить (ФИО, номер учебной группы, контактные данные, в т.ч. информацию по помещению, которое использовалось для обеспечения временной изоляции студента, у которого появлялись симптомы заболевания):<ul style="list-style-type: none">— начальнику отдела по социальным вопросам Жвания И.Д.: izhvaniya@hse.ru; телефон 644-59-11 доб. 61589, мобильный +7 (953) 353-76-17 (студенты РФ);— начальнику отдела адаптации иностранных студентов: isso@hse.ru, телефон 644-59-11 доб. 61748, мобильный +7 (911) 229-46-79 (иностранцы студенты).
Общий отдел	<ol style="list-style-type: none">Ежедневно агрегировать данные о заболевших студентах и работниках.Ежедневно направлять списки заболевших в Оперативный штаб НИУ ВШЭ.



Действия студента и персонала при выявлении факта заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19 (далее — COVID-19)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ СО СТУДЕНТОМ

Заболевший

Незамедлительно сообщить о факте заболевания COVID-19:
— менеджеру своего учебного офиса образовательной программы;
— администрации общежития (при проживании в общежитии).

Учебный офис

1. Учебный офис незамедлительно сообщает данные студента одним письмом (*Приложение 2*):
— декану факультета;
— начальнику отдела организации учебного процесса Осетрову В.А. (vosetrov@hse.ru);
— начальнику отдела адаптации иностранных студентов: isso@hse.ru, телефон 644-59-11 доб. 61748, мобильный +7 (911) 229-46-79, (*иностранцы студенты*);
— начальнику отдела по социальным вопросам Жвания И.Д.: izhvaniya@hse.ru; телефон 644-59-11 доб. 61589, мобильный +7(953)353-76-17 (*студенты РФ*).
2. Составляет список обучающихся, контактировавших с заболевшим в течение 14 дней до момента установления диагноза COVID-19 (*Приложение 5*). В случае, если студент посещал очные занятия в учебной группе или потоке, то в список включаются все студенты группы или потока.
3. Составляет список преподавателей и работников учебных офисов, контактировавших с заболевшим в течение 14 дней до момента установления диагноза COVID-19 (*Приложение 3*).
4. Составляет список аудиторий согласно расписанию учебных занятий, которые посещал студент с подтвержденным диагнозом COVID-19 с указанием адреса корпуса (*Приложение 4*).
5. Учебный офис направляет списки на почту до 16:45 в день сообщения о диагнозе COVID-19:
— декану факультета;
— начальнику отдела организации учебного процесса Осетрову В.А. (vosetrov@hse.ru);
— начальнику отдела адаптации иностранных студентов: isso@hse.ru, телефон 644-59-11 доб. 61748, мобильный +7(911)229-46-79 (*иностранцы студенты*);
— начальнику отдела по социальным вопросам Жвания И.Д.: izhvaniya@hse.ru; телефон 644-59-11 доб. 61589, мобильный +7(953)353-76-17 (*студенты РФ*).
6. Декан факультета совместно заместителем директора Чичериной Н.В. на основе полученной информации принимает решение о переводе лиц, контактировавших с заболевшим за 14 дней до выявления заболевания, и академической группы/потока на изоляцию по месту проживания и на дистанционное обучение на срок 14 дней.
При принятии решения учитывается следующее:
— преподавателей, которые вели дисциплины у этой группы в течение последних двух недель, и/или контактировали с заболевшим студентом напрямую (вели занятия офлайн, которые посещал студент; общались со студентом), перевести на работу в онлайн формат с применением дистанционных технологий (https://www.hse.ru/studyspravka/distance_instructions);
— работников учебного офиса при отсутствии прямого контакта со студентом в течение последних двух недель (студент не заходил в офис и не общался напрямую ни с кем из работников учебного офиса) оставить работать;
— работников учебного офиса при наличии прямого контакта со студентом в течение последних двух недель (студент заходил в офис и/или общался напрямую с кем-то из работников учебного офиса) перевести на дистанционную (удаленную) работу.
7. Учебный офис информирует студентов (п. 6) о переводе на дистанционное обучение на 14 дней.
8. Учебный офис информирует о количестве студентов и групп/потоков, переведенных на дистанционное обучение, начальника отдела организации учебного процесса Осетрова В.А. (vosetrov@hse.ru).
9. Учебный офис осуществляет допуск студентов, контактировавших с заболевшим, к очному режиму обучения по окончании 14 дней изоляции (если в период изоляции у студента, контактировавшего с заболевшим, была выявлена коронавирусная инфекция, то учебный офис продлевает для такого студента период изоляции и режим дистанционного обучения на 14 дней с даты подтверждения факта заболевания коронавирусной инфекцией).
10. Учебный офис информирует отдел по социальным вопросам о состоянии здоровья студентов с диагнозом COVID-19 и об их допуске к офлайн обучению.
11. Учебный офис осуществляет допуск к офлайн обучению студентов.

Отдел безопасности и режима

Заблокировать электронный пропуск студента и контактировавших лиц, переведенных на режим самоизоляции.

Заведующий АХО корпуса

Незамедлительно организовать проведение текущей и заключительной дезинфекции, силами аккредитованной организации в зданиях и общежитиях НИУ ВШЭ — Санкт-Петербург.

Отдел по социальным вопросам

1. Направлять ежедневные списки заболевших COVID-19 в Оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 НИУ ВШЭ — Санкт-Петербург, начальнику общего отдела Черкашиной Е.В., echerkashina@hse.ru; телефон 644-59-11 доб. 61222, мобильный +7 (921) 907-57-98.
2. Направлять списки аудиторий и помещений, которые посещал заболевший коронавирусом начальникам АХО для проведения дезинфекции.
3. Направлять данные в территориальные отделы Роспотребнадзора в соответствии с запросами и предписаниями по случаям выявления COVID-19.

Отдел адаптации иностранных студентов

Направлять ежедневные данные о состоянии студентов и списки заболевших в Оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 НИУ ВШЭ — Санкт-Петербург, начальнику общего отдела Черкашиной Е.В., echerkashina@hse.ru; телефон 644-59-11 доб. 61222, мобильный +7 (921) 907-57-98.

Отдел организации проживания

1. Незамедлительно сообщить данные студента одним письмом (*Приложение 2*):
— начальнику отдела адаптации иностранных студентов: isso@hse.ru, телефон 644-59-11 доб. 61748, мобильный +7 (911) 229-46-79 (*иностранцы студенты*);
— начальнику отдела по социальным вопросам Жвания И.Д.: izhvaniya@hse.ru; телефон 644-59-11 доб. 61589, мобильный +7 (953) 353-76-17 (*студенты РФ*).
2. Составить список помещений, которые посещал студент с подтвержденным диагнозом COVID-19 с указанием адреса корпуса (*Приложение 4*).
3. Направить списки на почту до 17:00 в день сообщения о диагнозе COVID-19:
— начальнику отдела адаптации иностранных студентов: isso@hse.ru, телефон 644-59-11 доб. 61748, мобильный +7 (911) 229-46-79, (*иностранцы студенты*);
— начальнику отдела по социальным вопросам Жвания И.Д.: izhvaniya@hse.ru; телефон 644-59-11 доб. 61589, мобильный +7 (953) 353-76-17 (*студенты РФ*).
4. Изолировать студента в отдельное помещение до получения студентом отрицательного результата на COVID-19.

Общий отдел

1. Ежедневно агрегировать данные о заболевших студентах и работниках.
2. Ежедневно направлять списки заболевших в Оперативный штаб НИУ ВШЭ.

Список комнат ожидания для лиц с повышенной температурой
НИУ ВШЭ — Санкт-Петербург, предусмотренных для обеспечения
временной изоляции работников и студентов с симптомами заболевания

Корпус №1 (*Союза Печатников ул., д. 16; д. 18-20, лит. А*) — комната №105
Ответственный: Симанова Татьяна Викторовна, 8-960-261-91-16

Корпус №2 (*Промышленная ул., д. 17, лит. А*) — комната №120
Ответственный: Малышова Маргарита Викторовна, 8-906-245-88-80

Корпус №3 (*ул. Седова, д. 55, корп. 2, лит. А*) — комната №110
Ответственный: Рубцова Татьяна Александровна, 8-921-373-20-83

Корпус №4 (*Кантемировская, д. 3, корп. 1, лит. А*) — комната №115
Ответственный: Кирилова Ольга Юрьевна, 8-921-970-21-02

Корпус №5 (*ул. Шевченко, д. 21, корп. 1*) — кв. №3, комнаты 1, 2, 3
Ответственный: Звыкова Оксана Владимировна, 8-911-708-50-74

Корпус №6 (*ул. Крупской, д. 3, лит. Б*) — гостевая
Ответственные:
Пшеничнова Елена Геннадьевна, 8-921-324-15-76
Лапиашвили Тофик Рагимович, 8-911-705-43-28

Корпус №7 (*ул. Запорожская, д.21, лит. А*) — комнаты №1-2, 1-3, 18
Ответственный: Алексеева Ольга Сергеевна, 8-905-261-64-26

Корпус №8 (*наб. канала Грибоедова, д. 119-121; д. 123, лит. А*) — комната №106А
Ответственный: Акмайкина Раиса Дмитриевна, 8-911-914-88-41

Корпус №9 (*ул. Витебская, д. 14*) — комнаты №10, 11
Ответственный: Никифорова Наталья Вячеславовна, 8-965-763-63-75

Корпус №10 (*ул. Серпуховская, д. 12*) — комната №308;
Ответственный: Парилова Полина Сергеевна, 8-952-360-78-37

Корпус №11 (*ул. Ленсовета, д. 29*) — комната №118
Ответственный: Егорова Екатерина Леонидовна, 8-964-379-20-68

Кочубей-центр (*г. Пушкин, ул. Радищева, д. 4, лит. А*) — комната №135
Ответственный: Андреева Татьяна Александровна, 8-921-374-72-55

