|  |
| --- |
| Приложениек приказу НИУ ВШЭ - Санкт-Петербургот \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| УТВЕРЖДЕНО |
| учёным советом НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург(протокол от 29.10.2020 № 8.3.1.8-07/41/20) |

**Положение**

**о конкурсе на реализацию совместной онлайн-дисциплины на английском (русском) языке в Санкт-Петербургском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет**

**«Высшая школа экономики»**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о конкурсе на реализацию совместной онлайн-дисциплины на английском (русском) языке (далее - Конкурс) в Санкт-Петербургском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее - НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург) устанавливает основные принципы и правила, регулирующие порядок и условия проведения Конкурса, направленного на повышение качества преподавания.

1.2. Целью проведения Конкурса является стимулирование научно-педагогических работников НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург к разработке и преподаванию онлайн-дисциплин на английском (русском) языке совместно с преподавателями из зарубежных университетов, что способствует реализации англоязычных образовательных программ и треков программ двойного диплома, развитию навыков межкультурного общения, а также созданию конкурентных преимуществ у студентов и выпускников НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург на рынке труда за счет приобретения опыта обучения в международной образовательной среде.

1.3. Организация Конкурса осуществляются Комиссией по образовательной деятельности НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург (далее – Комиссия или КОД). Состав Комиссии утверждается приказом директора НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург, срок полномочий Комиссии составляет 2 (два) года в соответствии с п. 2.3. и п. 2.4. Положения о комиссии по образовательной деятельности НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург от 23.11.2015 № 8.3.6.2-08/2311-03.

1.4. Курирующим подразделением является Центр международных аккредитаций и сетевых программ Управления образовательных программ НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

1.5. Онлайн-дисциплины, представленные в заявках победителей Конкурса, реализуются на основании соглашений, которые заключаются между НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург и зарубежными университетами, преподаватели которых участвуют в реализации данных дисциплин, или иных подтверждающих документов.

1.6. Объем финансирования Конкурса определяется ежегодно при планировании бюджета НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург сроком на 1 (один) календарный год (финансовый центр ответственности заместителя директора, который осуществляет руководство деятельностью НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург по вопросу реализации образовательных программ высшего образования) за счет средств от приносящей доход деятельности.

**2. Основные термины и определения**

2.1. **Совместная онлайн-дисциплина** – онлайн-дисциплина, реализуемая на английском или русском языке совместно с преподавателями из зарубежных университетов-партнеров (далее – онлайн-дисциплина, совместная онлайн-дисциплина).

2.2. **Справка о реализации совместной онлайн-дисциплины**– документ, составляемый преподавателем (одним преподавателем из коллектива преподавателей) по итогам реализации онлайн-дисциплины по форме согласно Приложению 6 к настоящему Положению (далее – Справка).

2.3. **Стимулирование**- денежная сумма в рублях, размер которой определяется в соответствии с п. 1.6. настоящего Положения, выплачиваемая победителям конкурса на реализацию совместной онлайн-дисциплины на английском (русском) языке (далее –Конкурс) в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург в порядке, установленном п. 4.6-4.7 настоящего Положения.

2.4. **Экспертное заключение** – документ, составляемый экспертами – членами Комиссии в рамках оценивания заявок участников Конкурса по содержательным признакам, по форме согласно Приложению 3.1. к настоящему Положению, включающий в себя критерии и шкалу баллов для оценки, название оцениваемой онлайн-дисциплины, а также данные эксперта, который подготовил заключение.

**3. Участники Конкурса**

3.1. В Конкурсе могут принимать участие преподаватели НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург, осуществляющие преподавание учебных дисциплин по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура), для которых НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург является основным местом работы.

3.2. Преподаватели зарубежных университетов-партнеров не являются участниками Конкурса, но их согласие на разработку и реализацию совместной онлайн-дисциплины является обязательным условием участия в Конкурсе для преподавателей НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург.

3.3. Участниками Конкурса могут быть как отдельные преподаватели, так и коллективы преподавателей НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург.

**4. Порядок проведения Конкурса**

4.1. Конкурс проводится ежегодно в осеннем и (или) весеннем семестре каждого учебного года.

4.2. Конкретные даты проведения Конкурса определяются КОД не позднее 01 октября текущего учебного года, если Конкурс проводится в осеннем семестре, и не позднее 01 декабря текущего учебного года, если Конкурс проводится в весеннем семестре, и утверждаются приказом директора НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург о проведении Конкурса.

4.3. Объявление о Конкурсе размещается Курирующим подразделением на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург по адресу: http://www.spb.hse.ru и направляется по корпоративной электронной почте всем научно-педагогическим работникам НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург, а также деканам факультетов, руководителям департаментов, кафедр, руководителям научных подразделений НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала срока подачи заявок. В объявлении указываются сроки подачи заявок и даты подведения итогов Конкурса, минимальный балл студенческой оценки преподавания, на основе которого дисциплина допускается к Конкурсу, а также размер стимулирования, выплачиваемого победителям Конкурса в соответствии с приказом директора НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург.

4.4. На Конкурс представляются заявки только по дисциплинам, которые были включены в учебный план образовательной программы высшего образования НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург и образовательной программы высшего образования университета-партнера, и будут реализованы в следующем учебном году или реализуются в текущем учебном году.

4.5. Конкурсная документация в электронном виде направляется на электронный адрес Комиссии: edcom@hse.ru. с копией на doubledegreespb@hse.ru. Председатель Комиссии организует экспертизу заявок участников Конкурса в соответствии с порядком, изложенным в разделе 5 настоящего Положения.

4.6. Секретарь Комиссии готовит проект приказа о выплате стимулирования победителям Конкурса.

4.7. Стимулирование выплачивается победителям Конкурса в размере, установленном на соответствующий календарный год согласно п. 1.6. настоящего Положения. Стимулирование выплачивается в следующем порядке:

– 50 % от общей суммы стимулирования выплачивается в течение одного месяца после завершения Конкурса, но не позднее начала реализации совместной онлайн-дисциплины;

– 50 % от общей суммы стимулирования выплачивается по завершении реализации онлайн-дисциплины, представленной в заявке победителя Конкурса, в соответствующем учебном году.

4.8. Решение о назначении второй части стимулирования принимается Комиссией на основании анализа Справки (Приложение 6) при условии, что соответствующая онлайн-дисциплина получила не ниже 3,5 баллов в рамках студенческой оценки преподавания НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург. Если онлайн-дисциплина получила среднюю оценку менее 3,5 баллов, то Комиссия принимает решение об отказе в назначении второй части стимулирования.

4.9. Справка готовится одним из членов коллектива преподавателей НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург, реализующим онлайн-дисциплину, и направляется секретарю Комиссии не позднее 1 (одного) месяца после окончания преподавания совместной онлайн-дисциплины.

4.10. Секретарь комиссии проводит анализ Справки и направляет ее председателю Комиссии не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Справки.

4.11. Справка формируется на основании следующих данных:

– студенческая оценка преподавания (для студентов НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург);

– результаты опросов по качеству содержания и преподавания, предоставленные университетом-партнером. В случае их отсутствия предоставляются результаты анкеты, представленной в Приложении 6 к настоящему Положению.

**5. Требования к заявкам**

5.1. На Конкурс подается не более 1-ой (одной) заявки на дисциплину. Для дисциплин, к реализации которых привлекается несколько преподавателей, оформляется коллективная заявка. Если преподаватель принимает участие в реализации нескольких дисциплин, то имеет право подать конкурсную заявку только на 1 (одну) дисциплину по своему выбору, индивидуально или в составе коллектива преподавателей.

5.2. При наличии договоренности с преподавателем зарубежного университета-партнера, преподаватель НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург обращается к Курирующему подразделению для заключения соглашения с университетом-партнером о реализации совместной онлайн-дисциплины, но не позднее даты начала приема заявок на Конкурс.

5.3. Пакет конкурсных документов включает в себя:

– заявку на участие в Конкурсе, представленную в электронном виде и подписанную участником(-ами) Конкурса (скан-копия, Приложение 1 к настоящему Положению);

– письмо-подтверждение, подписанное преподавателем зарубежного университета-партнера, о согласии преподавать заявленную дисциплину совместно в онлайн-формате, о совместной разработке и использовании учебно-методических материалов и включении онлайн-дисциплины в учебный план университета-партнера (в любом виде – электронное, печатное, Приложение 2 к настоящему Положению);

– проект соглашения (дополнительного соглашения) с университетом-партнером о реализации совместной онлайн-дисциплины, подготовленный совместно с Курирующим подразделением в НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург или иного подтверждающего документа;

– иные материалы, которые преподаватель сочтет важным.

5.4. Конкурсные документы готовятся на русском или английском языке в зависимости от языка преподавания совместной онлайн-дисциплины.

5.5. Конкурсные документы, предоставляемые в электронном виде, должны быть представлены в формате архива zip. Архив должен называться так же, как и онлайн-дисциплина с указанием года Конкурса (пример: 2016\_Инвестиционный менеджмент.zip). Текстовые материалы должны быть представлены в формате pdf или docx (отсканированные или уже созданные в цифровом виде). Тексты, представленные в виде фотографий страницы, не принимаются. Названия файлов текстовых материалов должны иметь следующий вид: ФИО преподавателя, нижнее подчеркивание, тип документа, первые три слова названия онлайн-дисциплины (пример «Иванов И.И.\_заявка Международный бизнес, Ivanov I.I.Application\_International Business).

**6. Оценка заявок на участие в Конкурсе и отбор победителей Конкурса**

6.1. Оценка заявок на участие в Конкурсе осуществляется Комиссией.

6.2. Оценка заявок осуществляется по формальным и содержательным признакам, а также учитывается категория партнерства, к которой отнесен соответствующий зарубежный университет-партнер. Категория партнерства определяется в соответствии с действующей на момент оценки заявок Концепцией развития международных партнерств НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург, одобренной Комиссией по интернационализации НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург (далее - «Концепция») и размещенной на странице Управления международных связей на корпоративном портале НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург: https://spb.hse.ru/io/partners/partners.

6.2.1. Формальные признаки (требования) оценивания заявок включают в себя:

– соблюдены сроки подачи заявки;

– соблюдены требования к подаче заявок в соответствии с п. 5.1 настоящего Положения;

– представлен полный комплект заявительных документов в электронном виде в соответствии с п. 5.3 настоящего Положения;

– на заявительных документах присутствуют подписи всех участников Конкурса;

– дисциплина получила не ниже установленного Комиссией минимума по студенческой оценке преподавания в предыдущем учебном году (для дисциплин, реализованных ранее).

6.2.2. Содержательные признаки оценивания заявок включают в себя:

– актуальность дисциплины;

– методы преподавания;

– методы оценивания.

6.3. Заявки оцениваются по содержательным признакам в соответствии с Приложением 3.1. к настоящему Положению.

6.4. Если соответствующий зарубежный университет-партнер, с которым планируется реализация совместной онлайн-дисциплины, отнесен к категории «Стратегическое партнерство» и (или) «Приоритетное партнерство» в соответствии с Концепцией, то к итоговой сумме баллов по критериям содержательных признаков, которую получила заявка, прибавляется 1 (один) дополнительный балл.

6.5. На рассмотрение Комиссии выносятся только те заявки, которые соответствуют формальным признакам. Отбор заявок на соответствие формальным признакам осуществляется секретарем Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приема заявок на Конкурс путем заполнения оценочного листа (Приложение 3). Конкурсные документы, одобренные по формальным признакам, передаются председателю Комиссии для организации оценивания по содержательным признакам.

6.6. Оценка конкурсных документов по содержательным признакам осуществляется членами Комиссии. Председатель комиссии формирует экспертные группы из числа членов Комиссии. В состав каждой экспертной группы должно входить не менее 3-х (трех) членов комиссии.

6.7. Эксперты оформляют заключение по заявке согласно Приложению 3.1. к настоящему Положению. Максимальный балл оценки каждого критерия составляет 5 (пять) баллов.

6.8. Комиссия определяет победителей Конкурса на основании экспертных заключений путем определения итоговой суммы баллов по результатам оценки заявок участников Конкурса.

6.9. Сумма баллов по каждому критерию содержательных признаков рассчитывается как среднее арифметическое суммы баллов, выставленных каждым из членов экспертной группы, участвующих в проведении экспертизы, в соответствии с методикой, изложенной в Приложении 4 к настоящему Положению.

6.10. Итоговая оценка определяется как сумма баллов по содержательным критериям и дополнительный балл, в соответствии с п. 6.4 Положения.

6.11. Победителями Конкурса признаются заявители, получившие наибольшую итоговую сумму баллов по заявке согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

6.12. Минимальное необходимое количество баллов по результатам оценки содержательных признаков и общее количество победителей определяется Комиссией ежегодно с учетом объема финансирования на проект. Комиссия вправе принять решение об отсутствии победителей Конкурса.

6.13. В отношении коллективных заявок общая сумма выплачиваемого стимулирования по онлайн-дисциплине распределяется между участниками от НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург пропорционально распределению количества учебной нагрузки по дисциплине.

6.14. Определение победителей происходит путем голосования членов Комиссии. Решение принимается не менее чем двумя третями голосов от общего числа голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании и фиксируется в Протоколе Комиссии (Приложение 5).

6.15. Выписка из Протокола Комиссии публикуется на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург по адресу: <http://www.spb.hse.ru> не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения решения Комиссии.

6.16. Стимулирование победителям Конкурса выплачивается по представлению председателя Комиссии и на основании приказа директора НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург.

**7. Хранение материалов Конкурса**

7.1. Протоколы Комиссии и экспертные заключения хранятся в печатном виде в Комиссии в течение 5 (пяти) лет.

7.2. Материалы Конкурса (заявки, пакет учебно-методических материалов по учебной дисциплине и др.) хранятся в электронном виде в течение 5 (пяти) лет на сервере НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург в специальной папке. Доступ к указанной папке имеют председатель Комиссии, секретарь Комиссии, заместитель директора НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург, который осуществляет руководство деятельностью НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург по вопросу реализации образовательных программ высшего образования.

7.3. Размещение материалов в папке на сетевом диске обеспечивает секретарь Комиссии.