



## **ЦИФРОВОЙ БЛОК**

*Адаптация инструкции для  
НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург*

### **Инструкция по использованию графического планшета во время трансляций на вебинар платформах**

#### **Оглавление**

Введение .....	2
Процесс получения графического планшета .....	2
Комплектность .....	2
Подключение планшета к компьютеру в аудитории .....	2
Инструменты ввода информации .....	4
Запуск интерактивной доски в приложениях для онлайн-мероприятий (MS Teams/Zoom) ....	5
Подключение «Доски»/WhiteBoard в MS Teams .....	5
Подключение «Доски сообщений»/WhiteBoard в Zoom .....	5
Завершение работы с графическим планшетом .....	5
Техническая поддержка .....	5
Приложение 1. Список аудиторий, оснащенных комплексом трансляции с рабочего места, в том числе графическими планшетами .....	6
Приложение 2. Контакты ИТ службы на площадках кампуса .....	7

## **Введение**

- 1.1 Использование графического планшета и встроенных функций программного обеспечения для проведения онлайн-мероприятий (Zoom и MS Teams) во время проведения онлайн-лекции позволяет эффективно имитировать работу преподавателя у доски в аудитории.
- 1.2 Студенты, подключившиеся к онлайн-лекции, смогут увидеть все, что пишется на планшете, на своих компьютерах, а студенты, находящиеся в аудитории, увидят все на проекционном экране.

### **Обратите внимание:**

*При одновременной работе со студентами в аудитории и удаленными студентами обязательно необходимо использовать в качестве доски графический планшет и соответствующее приложение для онлайн-мероприятий MS Teams или Zoom. При использовании маркерной доски в аудитории, студенты, присутствующие на занятиях удаленно, не смогут увидеть написанное на маркерной доске.*

## **Процесс получения графического планшета**

- 1.1. Информация об аудиториях, оснащенных комплексом трансляции с рабочего места, в том числе графическими планшетами, представлена в Приложении 1.
- 1.2. Если планшет в аудитории не установлен, но необходим для проведения занятий, то можно обратиться в ИТ службу на площадке и получить графический планшет на время проведения занятия (контакты в Приложении 2).

Компьютеры в аудиториях НИУ ВШЭ, указанных в Приложении 1, уже предварительно настроены на работу с графическим планшетом.

## **Комплектность**

Комплект графического планшета, выдаваемый для проведения занятий, включает в себя следующие компоненты:

- Панель графического планшета;
- Интерфейсный кабель для подключения планшета к компьютеру;
- Перо Pro Pen 2 - ручка для ввода рукописного текста и рисования на планшете.

## **Подключение планшета к компьютеру в аудитории**

- 1.3. Для подключения планшета к компьютеру необходимо расположить планшет на столе таким образом, чтобы клавиши управления находились слева.

Группа клавиш  
управления  
планшетом



- 1.4. Далее необходимо подключить планшет к компьютеру. Для этого нужно соединить с помощью кабеля USB, имеющегося в комплекте, разъем на правой боковой грани планшета с соответствующим разъемом компьютера.



- 1.5. После подключения кабеля на внешнем радиусе «сенсорного кольца» (средняя клавиша элементов управления планшета) будет светиться небольшой светодиод – статус «готовность к работе».

- 1.6. В случае, если этого не произошло, необходимо нажать кнопку питания на левой боковой грани планшета и удерживать ее в течение 2-3 секунд до тех пор, пока на внешнем радиусе «сенсорного кольца» на короткий период времени не загорятся 4 светодиода.

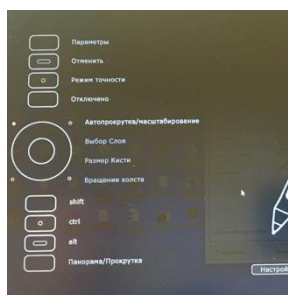


- 1.7. После соединения планшета с компьютером и проверки питания, необходимо проверить наличие связи планшета и компьютера. Для этого следует:

- 1.7.1. Нажать верхнюю клавишу в группе элементов управления планшета.



- 1.7.2. На экране компьютера отобразится окно подсказки управления планшетом. Повторное нажатие кнопки скроет появившееся окно.



1.7.3. Далее необходимо провести пером по поверхности планшета – курсор мыши на экране должен повторить направление движения пера по поверхности планшета.

**Примечание:** Поверхность планшета очень чувствительна к касаниям пера, сильный нажим при письме на планшете не требуется.

## Инструменты ввода информации

1.8. Перо – ручка для ввода рукописного текста и рисования на планшете.

1.9. Multi – touch – функция для ввода текста и управления планшетом с помощью касаний экрана. Касания удобно использовать совместно с пером для случаев, когда необходимо:

- *изменить масштаб изображения (сведение/разведение двух пальцев на поверхности планшета),*
- *вернуться к исходному размеру изображения на интерактивной доске (двойное касание поверхности планшета)*
- *выбрать маркер другого цвета/ластик (в интерфейсе интерактивной доски приложения)*
- *для редактирования/удаления, написанного на интерактивной доске MS Teams/ Zoom.*

**Примечание:** Касания не срабатывают, если одновременно с этим на поверхности планшета находится перо Pro Pen 2.

1.9.1. Если функция Multi-touch доставляет неудобства при работе, ее можно отключить переключателем, находящимся на левой грани планшета, рядом с кнопкой питания.



1.10. После подключения планшета можно воспользоваться инструментом «Доска»/«Доска сообщений»/WhiteBoard в соответствующих приложениях: MS Teams, Zoom.

## Запуск интерактивной доски в приложениях для онлайн-мероприятий (MS Teams/Zoom)

Управление интерактивными досками в MS Teams и Zoom выполняется набором графических элементов интерфейса приложения. Вы можете выбрать маркер определенного цвета или ластик для стирания написанного, также возможно добавить на доску текст или стикер с пометкой. Как и упоминалось выше, выбор необходимого элемента интерфейса удобно выполнять касанием.



### Подключение «Доски»/WhiteBoard в MS Teams

- 1.11. Необходимо войти в конференцию в MS Teams.
- 1.12. Далее следует нажать значок «Открыть панель обмена контентом» на нижней всплывающей панели.
- 1.13. В разделе «Доска» необходимо выбрать приложение «Доска (Майкрософт)».
- 1.14. Необходимо выбрать в меню цвет маркера. Для стирания написанного выбрать в меню опцию «Ластик».
- 1.15. Для завершения трансляции доски необходимо нажать «Остановить демонстрацию».

### Подключение «Доски сообщений»/WhiteBoard в Zoom

- 1.16. Для этого необходимо запустить конференцию Zoom.
- 1.17. Далее необходимо нажать значок «Демонстрация экрана» на нижней панели.
- 1.18. В разделе «Базовый» следует выбрать «Доска сообщений».
- 1.19. Щелкнуть значок «Рисовать», выбрать цвет маркера.
- 1.20. Для завершения трансляции доски необходимо нажать «Остановить демонстрацию» на верхней панели.

### Завершение работы с графическим планшетом

- 1.21. Для этого необходимо отключить интерфейсный кабель от планшета и корпуса компьютера.
- 1.22. Проверить комплектность возвращаемого оборудования:
  - Панель графического планшета;
  - Интерфейсный кабель для подключения планшета к компьютеру;
  - Перо Pro Pen 2.

### Техническая поддержка

В случае возникновения проблем с включением ПК, планшета, веб-камеры обращаться в ИТ службу на площадке.

Инструкции по работе с MSTEams, Zoom, Webinar.ru размещены по [ссылке](#). По Горячей линии НИУ ВШЭ «55555» можно получить поддержку по работе с сервисами дистанционного обучения (Webinar.ru, Zoom, MS Teams) и со всеми информационными системами и сервисами НИУ ВШЭ.

**Приложение 1. Список аудиторий, оснащенных комплексом трансляции с рабочего места, в том числе графическими планшетами**

<b>Площадка: Кантемировская ул., д. 3, корп. 1, лит. А</b>	
Лекционная	246
Лекционная	247
Семинарская	254
Семинарская	255
Семинарская	256
Семинарская	257
Семинарская	259
Комната для переговоров	272
Семинарская	343
Лекционная	345
Лекционная	346
Семинарская	353
Семинарская	354
Семинарская	355
Семинарская	356
Семинарская	358
Комната для переговоров	371
<b>Площадка: Промышленная ул., д. 17, лит. А</b>	
Семинарская	214
Семинарская	309
<b>Площадка: Седова ул., д. 55 корп. 2, лит. А</b>	
Семинарская	111
Лекционная	206
Семинарская	209
Семинарская	304
Лекционная	306
<b>Площадка: Союза Печатников ул., д. 16</b>	
Языковая	305

**Приложение 2. Контакты ИТ службы на площадках кампуса**

<b>Адрес площадки</b>	<b>Каб.</b>	<b>Email</b>	<b>Телефон</b>
Кантемировская ул., д. 3, корп. 1, лит. А	351	it-spb@hse.ru	+7 (812) 644-59-10, доб. 61513 или +7 911 161 33 56
Промышленная ул., д. 17, лит. А	404	it-spb@hse.ru	+7 (812) 644-59-10, доб. 61401 или +7 911 161 27 43
Седова ул., д. 55 корп. 2, лит. А	205	it-spb@hse.ru	+7 (812) 644-59-10, доб. 61301 или +7 911 161 33 86
Союза Печатников ул., д. 16	110	it-spb@hse.ru	+7 (812) 644-59-10, доб. 61002 или +7 911 161 12 67
Наб. канала Грибоедова, д.121-123	405	it-spb@hse.ru	+7 (812) 644-59-10, доб. 61702 или +79111612620