



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Санкт-Петербургский филиал
Национального Исследовательского Университета
«Высшая Школа Экономики»

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НОВЫХ СОТРУДНИКОВ

Санкт-Петербург, 2020



СОДЕРЖАНИЕ

СТРУКТУРА, ЦЕННОСТИ, ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ..... 3

КОРПОРАТИВНЫЙ СТИЛЬ..... 4

ПЕРСОНАЛЬНАЯ СТРАНИЦА НА ПОРТАЛЕ 5

КОРПОРАТИВНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА И ВЫШКА.ДИСК 6

ЕДИНЫЙ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ 7-8

СИСТЕМА ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ (СДОУ) 9

IT-СЕРВИСЫ 10-13

HR СЕРВИСЫ14

БИБЛИОТЕКА НИУ ВШЭ – САНКТ-ПЕТЕРБУРГ 15

ВОЗМОЖНОСТИ РАЗВИТИЯ 16

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ 17



СТРУКТУРА, ЦЕННОСТИ, ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

- Высшая Школа Экономики — исследовательский университет, осуществляющий свою миссию через научно-образовательную, проектную, экспертно-аналитическую и социокультурную деятельность на основе международных научных и организационных стандартов. Ознакомиться с [Декларацией ценностей](#) и [Хартией \(кодекс этики\) работников НИУ ВШЭ](#) Вы можете по ссылкам.
- С оргструктурой нашего университета и филиала в Санкт-Петербурге Вы можете ознакомиться по ссылкам: [Оргструктура НИУ ВШЭ](#), [Оргструктура НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург](#), [Схема структуры НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург](#). Также Вам может быть полезен список структурных подразделений НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург [с ссылками на сайты этих подразделений](#).
- Программа развития – это стратегия создания на базе ВШЭ передового научно-образовательного, аналитического, консалтингового и проектного центра мирового класса. Ознакомиться с программой развития НИУ ВШЭ Вы можете, перейдя по ссылке: <https://strategy.hse.ru/>
- В НИУ ВШЭ действуют [Основы корпоративной политики](#) в отношении перевода работников из одного структурного подразделения в другое, повторного приема на работу и о возможности работы в одном структурном подразделении лиц, являющихся близкими родственниками
- С дополнительной полезной информацией Вы можете ознакомиться в серии [буклетов «10 правил»](#)



КОРПОРАТИВНЫЙ СТИЛЬ

- Для использования в рабочих презентациях Вы можете пользоваться фирменным стилем, логотипами и шаблонами НИУ ВШЭ. С брендбуком, в котором представлена более подробная информация, Вы можете ознакомиться, перейдя по ссылке: <https://www.hse.ru/info/logo/>

Заказ визитных карточек

- Визитные карточки изготавливаются строго в соответствии с корпоративным стилем по утвержденному шаблону.
- Заявки на выполнение печатных работ можно найти на сайте [Отдела оперативной полиграфии](#).
- Визитные карточки выдаются по адресу: ул. Кантемировская д. 3 корпус 1 литера А, 2-й этаж, 232 офис с 9:30 до 18:00 [Отдел оперативной полиграфии](#).





ПЕРСОНАЛЬНАЯ СТРАНИЦА НА ПОРТАЛЕ

У каждого работника, после внесения его данных в кадровую базу, автоматически создается персональная страница на корпоративном сайте НИУ ВШЭ в разделе ["Преподаватели и сотрудники"](#)

Зачем нам персональная страница и как её создать:

На портале можно ознакомиться с информацией о коллегах и узнать, как с ними связаться. Каждый работник обязан обновлять свою персональную страницу на портале НИУ ВШЭ самостоятельно.

1. [Получите доступ](#) к редактированию персональной страницы на портале.
2. Зайдите в свою персональную страницу, на сайте [НИУ ВШЭ](#) в верхнем правом углу нужно нажать иконку , ввести логин и пароль, которые используете для входа в корпоративную электронную почту.
3. Внесите на свою персональную страницу недостающую информацию (фото, полномочия, дополнительное образование/повышение квалификации/стажировки, научные интересы, членство в редколлегиях научных журналов, гранты, опыт работы или CV, владение языками), а также указать руководителя подразделения.

Вам могут быть полезны следующие ссылки:

- [Приказ «О наполнении персональных страниц работников на корпоративном портале НИУ ВШЭ»](#)
- [Стандарт оформления персональной страницы работников категории АУП, УВП, АХО, ИТР \(все кроме ППС и научных работников\)](#)

По вопросам, связанным с оформлением страницы, обращайтесь к [Кузькиной Анне Валерьевне](#) (akuzkina@hse.ru) (812) 644-59-11 доб.61226)



КОРПОРАТИВНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА И ВЫШКА.ДИСК

- Напоминаем, что Вы должны вести деловую переписку по вопросам профессиональной деятельности, трудовых отношений посредством **корпоративной электронной почты**
- У каждого работника НИУ ВШЭ есть возможность работать с корпоративной электронной почты удаленно, для этого через любой браузер нужно зайти на mail2.hse.ru, и в открывшемся окне Outlook ввести Ваши логин в следующем формате: Имя пользователя: srb\ваш_логин, и пароль от электронной почты
- Разобраться с работой в корпоративной электронной почте Вам помогут [ВИДЕО-ИНСТРУКЦИИ](#)
- В случае возникновения вопросов, Вы можете обращаться к [Кузькиной Анне Валерьевне](#) , akuzkina@hse.ru (812) 644-59-11 доб.61226
- Безопасный облачный сервис **Вышка.ДИСК** (<https://disk.hse.ru/>) для работников НИУ ВШЭ позволяет синхронизировать свои данные на рабочем ПК с домашними компьютерами, а также с мобильными устройствами. Вы сможете делиться файлами и папками с другими работниками Вышки или открывать временный доступ по ссылке для коллег из других организаций.
- Для входа в систему:
Логин - электронная корпоративная почта;
Пароль – от электронной корпоративной почты.
- Более подробно можно ознакомиться с представлением системы, ее web-интерфейсом и настройками по [ссылке](#).



ЕДИНЫЙ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

<https://lk.hse.ru/>

Что это такое?



- Единый личный кабинет – это единое информационное и сервисное пространство НИУ ВШЭ. Его цель – упростить порядок взаимодействия пользователя и университета для информационного обмена, подписания документов, обработки и передачи персональной и служебной информации. Единый личный кабинет постоянно развивается, и в нём появляются новые активные сервисы.

- Войти в Единый личный кабинет НИУ ВШЭ Вы можете по ссылке: <https://lk.hse.ru/>
- В открывшемся окне Единого личного кабинета необходимо ввести логин (корпоративная электронная почта @hse.ru) и пароль, которые Вы используете для входа в корпоративную электронную почту.
- С более подробной информацией по использованию Единого личного кабинета НИУ ВШЭ можете ознакомиться, перейдя по ссылке: <https://it.hse.ru/lk>
- Для получения консультации необходимо направить заявку на консультацию через систему Вышка-BPM в разделе [«Консультации»](#).



ЕДИНЬЙ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

<https://lk.hse.ru/>

Что Вы можете сделать через единый личный кабинет:

- Настроить корпоративные рассылки. Для этого нужно выбрать раздел «Административные сервисы», открыть вкладку «Мои подписки» или пройти по [ссылке](#). Для управления информационными подписками выберите необходимую строку и сделайте двойной клик мышкой или нажмите кнопку "Подписаться/отписаться".
- Для тех, кто хочет всегда быть в курсе университетских событий, запущена [Вечерняя Вышка](#). Подписавшись на неё, Вы можете отказаться от общих рассылок, всё самое важное соберут для Вас раз в день.
- Получить необходимые доступы к информационным сервисам, для этого нужно выбрать раздел «Административные сервисы», открыть вкладку «Сервисы ИТ» → «Информационные системы» → выбрать необходимую для подключения Вам систему:
[СДОУ](#) - Система документационного обеспечения управления;
[LMS](#) - Система онлайн-поддержки учебного процесса;
[РУЗ](#) - Система планирования расписания учебных занятий;
[ИСПРО](#) - Система бухгалтерско-кадрового учета;
[АСАВ](#) - Учетно-аналитическая система управления учебным процессом



СИСТЕМА ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ (СДОУ)

Электронная система документооборота

Подключение и использование СДОУ

В случае, если система СДОУ Вам необходима для выполнения рабочих функций, то необходимо оформить заявку на подключение к СДОУ и пройти требуемое обучение.

- Для подключения к СДОУ нужно войти в Единый личный кабинет НИУ ВШЭ по ссылке: <https://lk.hse.ru/>, выбрать раздел «Административные сервисы», открыть вкладку «Сервисы ИТ» → «Информационные системы» → «СДОУ» → «Подключиться к системе» или пройти по [ссылке](#).
- Разобраться с работой в системе СДОУ Вам поможет [обучающий ролик](#) на примере оформления приказа ОРД.
- С более подробной информацией по СДОУ Вы можете ознакомиться, перейдя по ссылке: <https://it.hse.ru/sdou>
- Для получения консультации направьте заявку через систему Вышка-BPM в разделе [«Консультации»](#).



IT-СЕРВИСЫ

- Если Вам нужно зарегистрироваться в корпоративных системах (СДОУ, АСАВ, ИС-ПРО и т.д.) и посмотреть инструкции о работе в них, Вы можете связаться с [Общеуниверситетской техподдержкой НИУ ВШЭ](#) по внутреннему телефону 22222 или e-mail: 22222@hse.ru. Заявки принимаются через [личный кабинет](#).
- Технические вопросы «на местах» решает [техподдержка НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург](#): ставит/настраивает компьютеры, телефоны, настраивает доступ к папкам, обеспечивает техническое сопровождение мероприятий и т.п. Если Вы не знаете, куда обратиться – обратитесь в локальную техподдержку и дальше вам подскажут.
- На странице [управления по информационным технологиям](#) размещены шаблоны заявок на получения оборудования, ПО, проведение мероприятий и т.д., список оборудования и программного обеспечения компьютерных классов.
- Лучший способ связи с Питерской техподдержкой - электронная почта: it-spb@hse.ru. Также её можно найти в любом корпусе:
 - +7 (812) 644-59-10, доб. 61702 – Наб. канала Грибоедова, д.121-123, кабинет 405
 - +7 (812) 644-59-10, доб. 61513 – ул. Кантемировская, д. 3, корпус 1, кабинет 351
 - +7 (812) 644-59-10, доб. 61401 – ул. Промышленная, д. 17, кабинет 404
 - +7 (812) 644-59-10, доб. 61301 – ул. Седова, д. 55, корпус 2, кабинет 205
 - +7 (812) 644-59-10, доб. 61002 – ул. Союза Печатников, д.16, кабинет 110
- Также Вы можете обратиться к разделу [часто задаваемых вопросов \(FAQ\)](#)



IT-СЕРВИСЫ

Корпоративный WiFi

HSE – для студентов и гостей

- Ограничение по времени подключения, после отключения авторизоваться заново
- После подключения на странице авторизации ввести:
Login: hsequest
Password: hsepassword

HSE.Work – для сотрудников

- Нет ограничения по времени подключения. После первоначальной настройки подключается автоматически в любом здании. Если вы меняли пароль на электронную почту – необходимо также поменять пароль в настройках подключения.

- Доступ к корпоративным системам действует аналогично подключению с корпоративного компьютера
- Подключиться к скрытой сети (Другие сети) HSE.Work (регистр букв важен!)
- Инструкции по подключению к основным устройствам:
Mac/Windows: Безопасность: WPA2Enterprise;
Android: Тип шифрования: 802.1 EAP, Метод EAP: PEAP, 2-й метод аутентификации: MSCHAPv2, Сертификат центра сертификации: Не проверять.
- Пользователь: spb\свой_логин
Пароль: свой_пароль
Иногда, например, в Android, после пользователя пустое поле
Неизвестный – его так и оставить пустым



IT-СЕРВИСЫ

Корпоративная система печати

На каждой учебной площадке есть несколько общих принтеров, подключенных к корпоративной системе печати.

- Для начала работы нужно активировать Единую Кампусную Карту (Ваш пропуск). Для этого необходимо с корпоративного компьютера отправить любой документ на печать на принтер SafeQ. Вам на почту придет письмо с кодом активации - необходимо подойти к любому устройству корпоративной печати, приложить свою карточку и ввести полученный код. После этого вы сможете производить печать/копирование/сканирование на любом аппарате системы.
- Печать материалов, необходимых для Вашей работы, производится бесплатно.

Курс по информационной безопасности

- Курс "Основы информационной безопасности" нацелен на раскрытие основных ситуаций, когда мы можем стать жертвами со стороны мошенников. Пройдя данный курс Вы сможете понять, как бороться с такими ситуациями, и не допустить кражи или уничтожения Вашей информации. Чтобы его пройти, нужно зайти на [онлайн платформу НИУ ВШЭ](#) и выбрать курс по информационной безопасности.
- Дополнительную информацию Вы можете получить на сайте [Блока информационных технологий](#).



IT-СЕРВИСЫ

Работа и преподавание онлайн

Zoom

сервис для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и создания групповых чатов.

- + Встроенная интерактивная доска, можно легко и быстро переключаться с демонстрации экрана на доску;
- + Запись (в формате mp4) и расшифровка видеоконференций.

Для получения консультации по работе в Zoom направьте [заявку](#).

Microsoft Teams

корпоративная платформа, объединяющая в рабочем пространстве чат, встречи, заметки и вложения, что по сути делает ее центром удаленной командной работы. Приложение, которое поможет создать команду, работать совместно, общаясь в чате вместо электронной почты. Рабочее пространство, которое позволяет совместно редактировать файлы, добавлять заметки вне зависимости от того, где находятся пользователи.

Для получения консультации по работе в MS Teams направьте [заявку](#).

В Вышке работает **Единая телефонная Горячая линия поддержки пользователей сервисов онлайн-обучения**.

Сотрудники, преподаватели и студенты Вышки могут обратиться по вопросам работы платформ для онлайн-обучения по телефону: +7 (495) 625-50-15.

Также можно позвонить по многоканальному номеру +7 (495) 772-95-90 * 55555. Внутри корпоративной сети ВШЭ достаточно набрать 55555.

Чтобы получить консультацию, пользователю необходимо выбрать тему обращения с помощью клавиш тонового режима:

1- MS Teams, 2 - ZOOM, 3 - Webinar.ru, 0 - другие ИТ-вопросы.

Далее оператор по выбранному направлению поможет в решении проблемы.



HR СЕРВИСЫ

В разделе «[Адаптация новых сотрудников](#)» Вы можете просмотреть адаптационные видео о НИУ ВШЭ и особенностях учебного процесса.

На сайте Управления персоналом Вы можете:

Заказать справку с места работы, копию трудовой книжки и пр.:

- Они предоставляются Отделом кадров после подачи письменного заявления лично или на адрес корпоративной электронной почты работника Отдела кадров.
- С более подробной информацией Вы можете ознакомиться, перейдя по [ссылке](#).

Найти бланки [кадровых заявлений](#): прием, перевод, увольнение, отпуск и пр.

Оформить командировку:

- Информация по оформлению [служебных заданий на командировку](#).
- [Порядок оформления командировок](#).
- [Положение о служебных командировках Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»](#).

Ознакомиться с [прочей полезной информацией](#).



По вопросам оформления командировок, отпусков Вы можете обратиться к ведущему специалисту по кадрам:

[Цыпляева Ольга Александровна](#)

email: ocyplyaeva@hse.ru

Тел. (812) 644-59-11 доб.61229



По прочим кадровым вопросам Вы можете обратиться к начальнику отдела кадров:

[Возиян Людмила Николаевна](#)

email: Lvozian@hse.ru

Тел. (812) 644-59-11 доб.61227



БИБЛИОТЕКА НИУ ВШЭ – САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

<http://library.spb.hse.ru/>

- Пользование библиотекой осуществляется по Единой Кампусной Карте.
- Всем пользователям библиотеки предоставляется доступ к электронным библиотечным ресурсам НИУ ВШЭ.
- Электронный каталог библиотеки НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург доступен по [ссылке](#)
- Для получения пароля для работы с ресурсами в удаленном режиме воспользуйтесь [ссылкой](#)
- Для заказа новой литературы необходимо заполнить [заявку](#)

Отделы библиотеки:

ул. Кантемировская, д.3 корпус 1	+7 812 644-59-11 (*61553;*61554)
наб. канала Грибоедова, д. 121-123	+7 812 644-59-11 (*61291)
ул. Промышленная, д.17	+7 812 644-59-11 (*61413)
ул. Седова, д.55 корпус 2	+7 812 560-05-74



ВОЗМОЖНОСТИ РАЗВИТИЯ

Административный кадровый резерв - общеуниверситетская программа совершенствования работы с административно-управленческими сотрудниками, направленная на достижение университетом стратегических целей – повышение конкурентоспособности НИУ ВШЭ.

- Подробнее о его реализации можно узнать на [портале](#);
- Также Вам может быть полезно ознакомиться с [Положением о группе высокого профессионального потенциала административно-управленческих работников \(кадрового резерва руководящего состава\) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»](#)

Повышение квалификации в НИУ ВШЭ возможно за счет финансирования или софинансирования университетом. По ссылке Вы можете ознакомиться с [последовательностью действий](#) при подаче заявки на повышение квалификации.

- Также Вы можете ознакомиться со следующей информацией:
[Общими положениями по повышению квалификации](#),
[Заявками на повышение квалификации](#),
[Типами программ по повышению квалификации](#),
[Актуальными программами повышения квалификации](#).

С вопросами об административном кадровом резерве и повышении квалификации можно обращаться к начальнику Отдела развития и обучения персонала [Шульц Ирине Игоревне](#), ishults@hse.ru, (812) 644-59-11 доб.61264



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Делопроизводство в НИУ ВШЭ

- [Формы и образцы документов](#)
- [Нормативные документы по делопроизводству](#)
- Проставление оттиска гербовой печати осуществляется [Общим отделом](#) по адресу: ул. Союза Печатников, 16 кабинет 206.

Поиск организационно-правовых документов и локальных актов НИУ ВШЭ на портале

- Чтобы найти необходимые организационно-правовые документы и локальные нормативные акты НИУ ВШЭ, нужно зайти на сайт НИУ ВШЭ <https://www.hse.ru/>, открыть вкладку [О Вышке](#), в верхнем меню выбрать раздел [Документы](#) и в строке поиска задать запрос (название или номер документа, ключевые слова или отрывок). Найти необходимые организационно-правовые документы и локальные нормативные акты также можно по [ссылке](#).