

## Уважаемые абитуриенты НИУ ВШЭ!

С 19 июня открыт прием документов для поступления на образовательные программы бакалавриата (специалитета). Сроки подачи документов размещены на официальной странице НИУ ВШЭ: [Сроки подачи документов](#).

Вам предлагается создать личный кабинет и заполнить заявку на регистрацию в качестве абитуриента бакалавриата НИУ ВШЭ на портале НИУ ВШЭ.

«Обращаем Ваше внимание на то, что подать заявку на регистрацию в качестве абитуриента бакалавриата НИУ ВШЭ можно только один раз. В дальнейшем самостоятельное внесение изменений невозможно». Для внесения изменений в ранее отправленную заявку, Вам необходимо оформить соответствующее заявление и направить фото/скан заявления на электронную почту по адресу: [abitur-spb@hse.ru](mailto:abitur-spb@hse.ru) Формы заявлений доступны по ссылке (<https://spb.hse.ru/ba/panic>).

Инструкция по работе в Личном кабинете абитуриента бакалавриата:

Для регистрации в качестве абитуриента необходимо пройти регистрацию, которая состоит из двух этапов:

1. Заполнить и отправить заявку на получение логина и пароля.

Приветствуем абитуриентов бакалавриата НИУ ВШЭ!

**Получить логин и пароль**

Фамилия:\*

Имя:\*

Отчество:\*

Дата рождения:\*

Пол:\*

E-mail:\*

Подтверждение E-mail:\*

Контактный телефон:\*

Второй контактный телефон:

Домашний телефон:

Я даю свое согласие на обработку персональных данных.\*

Я подтверждаю достоверность предоставленных данных.\*

[Войти в Личный кабинет](#)

[Получить логин и пароль](#)

[Восстановить пароль](#)

[Отправить сообщение модератору](#)

[Информация, решения технических проблем](#)

[Инструкция по работе с Личным кабинетом](#)

**Сайты приемной комиссии НИУ ВШЭ:**

Москва <https://ba.hse.ru>  
Ознакомиться с проектом [Вышка+](#)

**Контакты**

**Приемная комиссия Москва**  
Адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 11  
Телефон: (495) 771-32-42  
E-mail: [abitur@hse.ru](mailto:abitur@hse.ru)

**Приемная комиссия НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург**  
Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 3, к. 1, лит А, ауд. 239 тел.(812) 644-62-12  
E-mail: [abitur-spb@hse.ru](mailto:abitur-spb@hse.ru)  
Сайт: <https://spb.hse.ru/>

**Приемная комиссия НИУ ВШЭ - Нижний Новгород**  
Адрес: г. Н. Новгород, ул. Б. Печерская 25/12, кт. тел. (831) 416-97-77  
E-mail: [pknn@hse.ru](mailto:pknn@hse.ru)  
Сайт: <https://nnov.hse.ru/>

**Приемная комиссия НИУ ВШЭ - Пермь**  
Адрес: 614070, г. Пермь, ул. Студенческая, д. 38  
тел. 8(342)2009696  
E-mail: [abitur.perm@hse.ru](mailto:abitur.perm@hse.ru)  
Сайт: <https://perm.hse.ru/>

2. После заполнения всех полей, в течении 15 минут, на ранее указанный электронный адрес, абитуриенту придет письмо с данными для входа (логин, пароль) в личный кабинет.

Высшая школа экономики  
Национальный исследовательский университет

Технологический перерыв в работе личного кабинета по воскресеньям с 12:00 до 16:00 по московскому времени.

Приветствуем абитуриентов бакалавриата НИУ ВШЭ!

**Войти в Личный кабинет**

Логин

Пароль

[Войти в Личный кабинет](#)

[Получить логин и пароль](#)

[Восстановить пароль](#)

[Отправить сообщение модератору](#)

[Информация, решения технических проблем](#)

[Инструкция по работе с Личным кабинетом](#)

**Сайты приемной комиссии НИУ ВШЭ:**

Москва <https://ba.hse.ru>

**Контакты**

**Приемная комиссия Москва**  
Адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 11  
Телефон: (495) 771-32-42  
E-mail: [abitur@hse.ru](mailto:abitur@hse.ru)

**Приемная комиссия НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург**  
Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 3, к. 1, лит А, ауд. 239 тел.(812) 644-62-12  
E-mail: [abitur@hse.spb.ru](mailto:abitur@hse.spb.ru)

3. Для регистрации в качестве абитуриента бакалавриата в меню слева необходимо выбрать поле «Подать заявку». Вам станет доступна форма для внесения данных, в которой нужно заполнить все обязательные поля, подтвердить согласие на обработку персональных данных и (по

желанию) согласие на получение информации о проекте «Вышка+» и других проектах вуза. Чтобы ознакомиться с согласием на обработку персональных данных нужно нажать на ссылку «Положение об обработке персональных данных». При согласии, поставить отметку в поле «Согласен на сбор и обработку персональных данных». После этого нажать кнопку «Приступить к заполнению заявки».

Высшая школа экономики  
Национальный исследовательский университет

И. КЕГЛЕТЧЕНКО  
Плещинко Екатерина Алексеевна  
07.10.1995

Инструкция по работе с Личным кабинетом

Подать заявку

Анкеты/вопросы

Отправить сообщение модератору

Информация, встреча, телефонный звонок

Контакты

Приемная комиссия Москва  
Адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 11  
Телефон: (495) 771-32-42  
E-mail: [abys@vshka.ru](mailto:abys@vshka.ru)

Приемная комиссия НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург  
Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кандемировская, д. 3, г. 3, лит А, ауд. 239, тел. (812) 644-62-12  
E-mail: [abys.spb@vshka.ru](mailto:abys.spb@vshka.ru)  
Сайт: <https://vshka.spb.ru/>

Приемная комиссия НИУ ВШЭ - Нижний Новгород  
Адрес: г. Н. Новгород, ул. Б. Пенеросаа 25/12, каб. 123, тел. (831) 416-97-77  
E-mail: [abys.nn@vshka.ru](mailto:abys.nn@vshka.ru)  
Сайт: <https://vshka.nn.ru/>

Приемная комиссия НИУ ВШЭ - Пермь  
Адрес: 614070, г. Пермь, ул. Сидимоская, д. 38, каб. 108, тел. (343) 261-11-11

Приступить к заполнению заявки

Для регистрации в качестве абитуриента бакалавриата необходимо заполнить все обязательные поля, приложить электронные образы необходимых документов и отправить заявку на рассмотрение модератору.

Рекомендуемые требования к электронным образам документов

Место заглавные вопросы

Чтобы приступить к заполнению заявки на регистрацию, необходимо дать согласие на сбор и обработку персональных данных и нажать кнопку «Приступить к заполнению заявки».

Если вы столкнетесь с ситуацией, что текст на кнопке «Заявка отправляется...» не изменяется - перезагрузите страницу.

Согласен (согласна) на сбор и обработку персональных данных. Ознакомлен(а) с [Положением об обработке персональных данных НИУ ВШЭ](#).

Согласен получать информацию о проекте [Вышка+](#), а также о других проектах вуза

Фотография

Требования к фотографии:

- Формат файла JPEG;
- Размер одного файла не более 200 КБ;
- цветовая модель RGB;
- Рекомендуемое разрешение 400x500;
- Фотография должна быть сделана в факс с полным изображением лица;
- Изображение лица должно занимать около 70-80% всей поверхности;
- Фотография должна быть цветной и снятой на однотонном белом или светлом фоне;
- Черты лица должны быть хорошо различимы;
- На фотографии вы должны быть без солнцезащитных очков и иных аксессуаров, если только вы не носите этот предмет по медицинским показаниям, изображения в маске или вуали, не будет приняты к рассмотрению.

## Заполнение заявки

\* Поля, отмеченные звездочкой (\*), являются обязательными для заполнения.

\*Если в имени абитуриента отсутствует отчество, то в соответствующем окошке нужно поставить прочерк.

\*Если справа от поля ввода есть стрелка вниз, то значение выбирается из выпадающего списка, который отображается при нажатии на стрелку.

\*Если необходимо ввести дату, то она вводится в формате ДД.ММ.ГГ.

### Для успешной регистрации Вам понадобятся следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ/паспорт гражданина иностранного государства/временное удостоверение личности гражданина РФ). После внесения данных паспорта в заявку необходимо прикрепить скан паспорта следующих страниц:

- страница с данными об органе, выдавшем паспорт, датой выдачи паспорта и кодом подразделения;
- страница с персональными данными (Фамилия, Имя, Отчество), с датой и местом рождения;
- страница «Место жительства» со сведениями о регистрации;
- страница со сведениями о ранее выданных паспортах (если имеется отметка о ранее выданном паспорте).

Прикрепить все страницы паспорта необходимо единым документом.

ИКТАНОВ116  
Информационный портал  
13.03.1993

Информационное сообщение  
Если сообщение требуется убрать из Личного кабинета, необходимо очистить перевод для идентификатора этого сообщения (в качестве перевода указать пустую строку).

Вид документа, удостоверяющего личность \*

Гражданин \*

Серия документа, удостоверяющего личность

Номер документа, удостоверяющего личность \*

Как выдан документ, удостоверяющий личность \*

Код подразделения, выдавшего документ

Дата выдачи документа, удостоверяющего личность \*

Копия документа, удостоверяющего личность \*

Язык документа, удостоверяющего личность \*

Место рождения \*

Ссылка и ранее выданные документы, удостоверяющие личность

Вид документа, удостоверяющего личность

Гражданин

Серия документа, удостоверяющего личность

Номер документа, удостоверяющего личность

Как выдан документ, удостоверяющий личность

Код подразделения, выдавшего документ

Дата выдачи документа, удостоверяющего личность

Копия документа, удостоверяющего личность

Язык документа, удостоверяющего личность

Место рождения

Ссылка и ранее выданные документы, удостоверяющие личность

Выбор файла...

Сохранить

- 2) документ об образовании (аттестат/диплом). Необходимо прикрепить скан самого аттестата и Приложения с оценками к нему. В Личном кабинете, в блоке «Образовательные учреждения», в поле «Номер или наименование ОУ» указывайте полное наименование образовательного учреждения, без сокращений и аббревиатур, только так, как написано в аттестате. Необходимо отсканировать все страницы аттестата и приложения к нему и прикрепить объединенный документ **В** соответствующем **СООТВЕТСТВУЮЩЕМ** поле.

ИКТАНОВ116  
Информационный портал  
13.03.1993

Информационное сообщение  
Если сообщение требуется убрать из Личного кабинета, необходимо очистить перевод для идентификатора этого сообщения (в качестве перевода указать пустую строку).

Страна, направившая на обучение

Номер направления на обучение иностранных граждан, выданного Министерством образования и науки РФ

Дата направления на обучение иностранных граждан, выданного Министерством образования и науки РФ

Копия направления на обучение иностранных граждан, выданного Министерством образования и науки РФ

Выбор файла...

Сохранить

Предыдущее образование

Информационное сообщение  
Если сообщение требуется убрать из Личного кабинета, необходимо очистить перевод для идентификатора этого сообщения (в качестве перевода указать пустую строку).

Документ об образовании

Страна выдачи документа об образовании \*

Второе высшее

Вид документа о предыдущем образовании \*

Серия документа о предыдущем образовании \*

Номер документа о предыдущем образовании \*

Дата документа о предыдущем образовании \*

Документ об образовании с отличием

Копия документа об образовании \*

Выбор файла...

Образовательное учреждение

Вид образовательного учреждения \*

Страна нахождения ОУ \*

Регион нахождения ОУ \*

Страна, направившая на обучение

Номер направления на обучение иностранных граждан, выданного Министерством образования и науки РФ

Дата направления на обучение иностранных граждан, выданного Министерством образования и науки РФ

Копия направления на обучение иностранных граждан, выданного Министерством образования и науки РФ

Выбор файла...

Сохранить

Предыдущее образование

Информационное сообщение  
Если сообщение требуется убрать из Личного кабинета, необходимо очистить перевод для идентификатора этого сообщения (в качестве перевода указать пустую строку).

Документ об образовании

Страна выдачи документа об образовании

Второе высшее

Вид документа о предыдущем образовании

Серия документа о предыдущем образовании

Номер документа о предыдущем образовании

Дата документа о предыдущем образовании

Документ об образовании с отличием

Копия документа об образовании

Выбор файла

Образовательное учреждение

Вид образовательного учреждения

Страна нахождения ОУ

Регион нахождения ОУ

- 3) Обращаем Ваше внимание! Абитуриенту, с документом об образовании, полученном в иностранном образовательном учреждении, необходимо пройти процедуру признания. Для прохождения процедуры признания нужно выбрать из выпадающего списка страну, в которой был выдан документ об образовании, список также отображается при нажатии на стрелку. После выбора страны абитуриенту будет предложено перейти по ссылке для прохождения процедуры признания в НИУ ВШЭ. Документы об образовании должны быть так же легализованы в установленном законом порядке. О необходимости легализации Вы можете узнать, перейдя по ссылке: [Легализация документа об образовании](#).

[Инструкция по работе с Личным кабинетом](#)

[Подать заявку](#)

[Анкетирование](#)

[Отправить сообщение модератору](#)

[Информация: решение технических проблем](#)

Ознакомиться с проектом [Вышка+](#)

**Контакты**

**Приемная комиссия Москва**  
 Адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 11  
 Телефон: (495) 771-32-42  
 E-mail: [abitur@hse.ru](mailto:abitur@hse.ru)

**Приемная комиссия НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург**  
 Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 3, к. 1, лит А, ауд. 239 тел.(812) 644-62-12  
 E-mail: [abitur-spb@hse.ru](mailto:abitur-spb@hse.ru)  
 Сайт: <https://spb.hse.ru/>

Вид документа о предыдущем высшем образовании

Серия документа  Осталось символов: 10

Номер документа  Осталось символов: 50

Дата документа

Документ об образовании с отличием

Загрузить копию документа [Выбрать файл...](#)

**Внимание!** Указанный Вами документ об образовании иностранного государства будет проходить [процедуру признания](#).

**Признание иностранного документа об образовании**

Язык документа об образовании

Заверенный перевод на русский язык документа [Выбрать файл...](#)

4) Результаты ЕГЭ - заполняются только при наличии.

**Результаты ЕГЭ**

**Заполняется при наличии результатов ЕГЭ.**

Балл по математике

Балл по русскому языку

Балл по информатике

Балл по обществознанию

Балл по истории

5) Поступающим по результатам олимпиад необходимо приложить документы подтверждающие результаты олимпиад

Если поступающий хочет воспользоваться особым правом – правом на прием без вступительных испытаний, то он должен предоставить заявление о согласии на зачисление на соответствующую образовательную программу.

Если поступающий НЕ хочет воспользоваться особым правом – правом на прием без вступительных испытаний, а хочет использовать результаты олимпиады в качестве индивидуального достижения, то необходимо поставить отметку в окнах: «Отказ от БВИ» или «Отказ от 100 баллов» (см. ниже)

Загрузить копию диплома по олимпиаде 1 [Выбрать файл...](#)

Отказ от особого права по Олимпиаде 1- права на прием без вступительных испытаний

Отказ от особого права по Олимпиаде 1 - быть приравненным к лицам, набравшим 100 баллов по ЕГЭ

6) Организация конкурса и выбор кампусов.

Абитуриенту может выбрать любое количество образовательных программ в рамках одного направления подготовки, но количество направлений подготовки не должно быть более трёх. Вы можете подать документы сразу и на бюджетное, и на место по договору. Выбор места по договору не исключает Вас из конкурса на бюджетные места. Поступающим на основании особого права – права на прием без вступительных испытаний необходимо загрузить заявление о согласии на зачисление на выбранную образовательную

программу.

Всем остальным поступающим заявление о согласии на зачисление будет доступно для скачивания и отправки только после обработки Вашей заявки. Внимание: Подача согласия на зачисление возможна только на одну образовательную программу.

Если Вы подаете заявку на конкурс "Совместная программа по экономике НИУ ВШЭ и РЭШ", то требуется кроме этого конкурса выбрать ещё конкурс "Экономика" московского кампуса.

Имею право сдавать вступительные испытания, проводимые НИУ ВШЭ самостоятельно по одному из оснований, указанных на странице <https://ba.hse.ru/method2020>.  
Не отмечается при сдаче творческих вступительных испытаний на конкурсы «Дизайн», «Мода», «Журналистика», «Медиакоммуникации».

Требуется специальные условия проведения экзамена

Специальные условия при проведении экзамена

Абитуриентам, имеющим право сдавать вступительные испытания, проводимые вузом самостоятельно, необходимо указать одно из оснований:

- Диплом СПО
- Диплом ВО
- Иностранный паспорт
- Иностранный аттестат
- Особое право (инвалиды)

\*Даты и время проведения вступительных испытаний будут распределены в соответствии с расписанием. Даты и время проведения вступительных испытаний опубликованы в разделе [Расписание вступительных испытаний](#).

- 7) Документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии);
  - Итоговое сочинение – требуется указать год, в котором было написано сочинение;
  - ГТО – принимается удостоверение о золотом знаке ГТО, выписка из приказа/копия приказа о награждении золотым знаком ГТО, Спортивные достижения
  - Олимпиады и конкурсы
- 8) Абитуриенту, имеющему особое право - право поступления на места в пределах особой квоты, необходимо представить документ, подтверждающий особое право.

#### Поступление в рамках особой квоты

 Если бумажный документ состоит из двух или более листов, скан-образ такого документа формируется в виде  одного PDF файла. Максимальный объем одного вложения не должен превышать 15 МБ. Для формирования многостраничного файла PDF из изображений можно воспользоваться [конвертером PDF](#).

Сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Документ, подтверждающий сиротство, статус ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа таких детей

Серия документа

Осталось символов: 10

Номер документа

Осталось символов: 50

- 9) документы, подтверждающие особые права по результатам олимпиад (при наличии).  
Прикрепите электронную копию диплома олимпиады, распечатанную с сайта РСОШ <http://rsr-olymp.ru/diploma>.
- 10) документы, подтверждающие преимущественные права (при наличии);
- 11) документы, подтверждающие ограничения здоровья (при наличии) – необходимо поставить отметку в окне: «Имею ограниченные возможности» и заполнить открывшиеся строки, используя выпадающий список;

**Ограниченные возможности здоровья (ОВЗ)**

 Информация собирается для создания специальных условий при обучении (заполняется на усмотрение абитуриента). 

Имею ограниченные возможности здоровья

Вид ограничений возможностей здоровья

Вид заболевания

Категория ограничений возможностей здоровья

Вид документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья

-

- 12) Договор о целевом обучении (при наличии).
- 13) Контактное лицо.

Абитуриенту требуется заполнить информацию о контактном лице. Желательно указать несколько лиц. Для быстрого решения проблем или вопросов, возникающих у оператора, в ходе проверки заявки, в случае, когда с абитуриентом невозможно связаться/абитуриент недоступен, оператор свяжется с Вашим контактными лицом, указанным в заявке.

**Контактное лицо**

 Укажите контактное лицо для случая, если мы не сможем связаться с Вами. 

Вид отношения с контактными лицом

Фамилия   
Осталось символов: 64

Имя   
Осталось символов: 64

Отчество   
Осталось символов: 64

Пока заявка не сформирована полностью и не отправлена на рассмотрение модератору, Вы так же можете исправить введенные данные с помощью кнопки «Изменить данные» после каждого раздела. Не забудьте сохранить исправленные данные!

Перед отправкой заявки на рассмотрение модератору, пожалуйста, ещё раз проверьте корректность заполненных данных и при необходимости исправьте их. Все обязательные поля, отмеченные знаком \*, должны быть заполнены. Дополнительно убедитесь в том, что вы выбрали конкурсы в разделе "Выбор кампусов и образовательных программ для поступления".

Если данные указаны верно, сформируйте заявление о согласии на обработку персональных данных, подпишите его и приложите к заявке скан (фото) подписанного заявления.

Проверка заявления выполняется модератором и занимает некоторое время. В случае, если заявление будет принято, на ранее указанный адрес электронной почты, поступающий получит соответствующее письмо. В случае, если заявление будет отклонено, поступающий также получит письмо, в котором будет указана причина отказа и указания на то, что необходимо поправить в заявке. После исправления неточностей заявку нужно будет отправить на повторное рассмотрение модератору.

После обработки заявки модератором Вы получите уведомление по электронной почте. Следующим шагом Вам будет предложено скачать заявление абитуриента, подписать его и загрузить его скан (фото) в соответствующем разделе личного кабинета. Также будет доступна возможность предоставить заявление о согласии на зачисление.

Обращаем Ваше внимание, что заявки обрабатываются по будним дням с 10 до 18 часов по московскому времени.

The screenshot shows a web interface for a personal cabinet. The user is logged in as Ivan Ivanovich Ivanov. The interface includes a navigation menu on the left with links like 'Инструкции по работе с Личным кабинетом', 'Подать заявку', and 'Отправить сообщение модератору'. The main content area is divided into several sections: 'Принимательские права' (Admission Rights) with an 'Изменить данные' button; 'Контактное лицо' (Contact Person) with a form for name, surname, and phone number, and an 'Изменить данные' button; and 'Завершение создания заявки' (Completion of application creation) with instructions and a 'Выбрать другой файл' button. The 'Контакты' section lists three regional commissions with their addresses and contact information.

Успешной регистрацией считается получение регистрационного номера в Личном кабинете.

### Если Вы не смогли зарегистрироваться или авторизоваться в системе

1. Если письмо с логином и паролем (или другие уведомления) долго не приходят, проверьте папку «Спам» в почте.
2. При вводе пароля вручную, убедитесь, что Caps Lock выключен и язык ввода – английский.
3. Проверьте версию Вашего Web-браузера. При необходимости обновите его или попробуйте использовать Google Chrome, Firefox или Opera, скачав их с официальных сайтов разработчиков.
4. Проверьте дату, время и часовой пояс вашей операционной системы. Если дата, время или часовой пояс установлены некорректно, обязательно исправьте их и перезагрузите компьютер.
5. Для восстановления доступа в Личный кабинет, воспользуйтесь функцией восстановления пароля.
6. Для того, чтобы забрать документы и отказаться от участия в конкурсе Вам необходимо направить заявление об отзыве документов на электронный адрес [abitug-spb@hse.ru](mailto:abitug-spb@hse.ru).

### **Требования к электронному образцу документов:**

Документы, необходимые для поступления предоставляются в электронной форме - документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования. Качество предоставленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, скан-образ такого документа формируется в виде одного файла. Максимальный объем одного вложения не должен превышать 15 МБ. Если модератор одобрил заявление, Вы сможете в своем Личном кабинете, увидеть сформированное Заявление о приеме Абитуриента Бакалавриата. Заявление о приеме необходимо распечатать, подписать и создать электронный образ заявления о приеме (отсканировать/сфотографировать). Электронный образ Заявления о приеме необходимо загрузить в личный кабинет и отправить. На главной странице Личного кабинета появится уведомление о том, что Вы успешно зарегистрированы в качестве абитуриента бакалавриата и Вам присвоен регистрационный номер.

Обратите внимание, что на данном этапе внести изменения в Личный кабинет Вы уже не сможете. Любые изменения вносятся сотрудниками Приемной комиссии только в том случае, если вы пришлете скан (фотографию) подписанного заявления по образцу, на адрес [abitur-spb@hse.ru](mailto:abitur-spb@hse.ru)

В случае возникновения технических проблем при работе с Личным кабинетом просьба написать по адресу [asavhelp@hse.ru](mailto:asavhelp@hse.ru) письмо с описанием проблемы и номером вашего заявления в системе. К обращению желательно приложить скриншот (снимок экрана).

Если при регистрации в Личном кабинете высвечивается ошибка, просьба направить по электронному адресу [asavhelp@hse.ru](mailto:asavhelp@hse.ru) описание проблемы и скриншот с информацией об ошибке.