



08.04.2020 № 8.3.6.2-08/0804-01

Об утверждении Стандарта безопасной деятельности НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), учитывая разъяснения постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в редакции (с изменениями от 16.03.2020 №123, от 18.03.2020 № 127, от 24.03.2020 № 156, от 26.03.2020 № 161, от 27.03.2020 № 163, от 28.03.2020 № 164, от 30.03.2020 № 167, от 03.04.2020 № 182)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Стандарт безопасной деятельности НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Стандарт).

2. Руководителям структурных подразделений, заместителю директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург Нестерову В.М., заместителю директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург Сазоновой, принять меры по исполнению требований Стандарта, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

(подпись)

С.М. Кадочников

Стандарт безопасной деятельности НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт безопасной деятельности НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург (далее – Университет), в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)(далее – Стандарт) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму Университета и личной гигиене сотрудников, особенностям режимов доступа в Университет, организации питания сотрудников, санитарной обработке помещений, обеспечению сотрудников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Настоящий стандарт подготовлен на основе общих рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), размещенных на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников

2.1. Университетом приняты локальные нормативные акты, устанавливающие:

- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования Университета, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы;
- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), подлежащих переводу на дистанционный режим работы;
- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), в отношении которых в соответствии с Указами Президента Российской Федерации установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы.

2.2. На входах в здания Университета подлежит размещению информация о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.3. Для работников в санузлах, комнатах для приема пищи иных местах общего пользования подлежат размещению правила личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламент уборки помещений.

Правила и меры личной гигиены, включая требования по применению одежды, обязательны для всех сотрудников, подлежащим допуску в здания Университета.

2.4. Сотрудники Университета, подлежащие допуску в здания Университета, обязаны пройти подготовку и переподготовку по правилам личной гигиены и технике безопасности.

2.5. Перед началом рабочего дня руководители структурных подразделений Университета обязаны организовать ежедневный визуальный осмотр и опрос сотрудников вверенных им подразделений на предмет наличия у таких сотрудников симптомов ОРВИ.

2.6. При входе в здание (на посту охраны) обеспечить измерение температуры сотрудников перед началом работы (при температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудник должен быть отстранен от работы). Факт повышенной температуры фиксировать в журнале регистрации температуры сотрудников.

Университет своевременно обеспечивает руководителей структурных подразделений, указанных в настоящем пункте Стандарта, необходимыми средствами измерения температуры тела и фиксации симптомов ОРВИ.

2.7. Каждый сотрудник должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья непосредственного руководителя и ответственного сотрудника кадровой службы Университета.

Сотрудник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.8. Университет обязан обеспечить сотрудников запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже одного раза в 2 часа) для использования их при работе, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

2.9. Университет обязан обеспечить наличие запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты а именно:

- очки;
- одноразовые перчатки;
- респиратор соответствующего класса защиты;
- противочумный костюм первого типа или одноразовый халат;
- бахилы.

2.10. В случае необходимости контактов с посетителями, рабочие места должны быть оснащены устройствами, предохраняющими сотрудников от прямой капельной инфекции.

2.11. Обработку рук сотрудники Университета производят в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки. При этом для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Университет обеспечивает для указанных выше целей наличие сортов мыла с высокой пенообразующей способностью. Сотрудникам рекомендуется ополаскивать руки водой для удаления мыла и обрабатывать затем дезинфекционными средствами.

2.12. При использовании одноразовой технологической одежды, в конце смены ее необходимо утилизировать надлежащим образом. Повторное использование одноразовой технологической одежды запрещено. После утилизации тщательно вымыть руки.

3. Санитарная обработка помещений

3.1. Профилактическая дезинфекция помещений Университета проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

3.2. Университет обеспечивает регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.

3.3. Дезинфекция может проводиться собственными силами и посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, обеденных залов, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения. Воздух в отсутствие людей обрабатывается с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств.

3.4. Перед началом работы Университет обеспечивает проведение влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств. Сухая уборка помещений запрещена.

3.5. В конце работы (смены) проводится также уборка с использованием дезинфицирующих средств.

3.6. Университет в течение рабочего дня (смены) обязан организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники) а также мест общего пользования (с кратностью обработки не реже одного раза в два часа) – входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы.

3.7. Университет обеспечивает размещение перед входами в здания Университета резиновых коврикков или коврикков из пористого материала, смоченных дезинфицирующими средствами. Очистка самих приспособлений должна проводиться по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.

3.8. Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

3.9. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%), кислородоактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) — четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%), третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%), полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей — изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе), и другие. Содержание действующих веществ указано в Инструкциях по применению.

В случае, если имеется возможность, необходимо проводить контроль концентрации дезинфицирующих средств в рабочих растворах.

3.10. После экспозиции дезинфицирующий раствор смывают чистой водой, протирают сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

3.11. Университет обеспечивает обработку воздуха в присутствии сотрудников с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов), различных видов фильтров (в том числе электрофильтров) в соответствии с действующими методическими документами.

3.12. Воздух в отсутствие сотрудников обрабатывается с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей.

3.13. Все виды работ с дезинфицирующими средствами подлежат выполнению во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза — защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

3.14. По окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов) проводятся проветривание и влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек

дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук при входе в обеденный зал (столовую), комнату приема пищи.

3.15. В целях уничтожения микроорганизмов Университет обеспечивает соблюдение времени экспозиции и концентрации рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией.

При необходимости, после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец.

3.16. Отходы производства и мусор должны собираться в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза в смену. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

3.17. Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей.

3.18. Вся входящая корреспонденция должна проходить этап обработки подходящими для этого дезинфицирующими средствами.

4. Организация питания

4.1. Университет обеспечивает посещение столовой и (или) комнаты приема пищи сотрудниками строго графика, без пересечения разных подразделений, с возможностью рассадки работников таким образом, что между сидящими было не менее 1,5 м.

4.2. Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно обеспечивать потребности организации. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.

4.3. Механическая мойка посуды в специализированных моечных машинах, производится в соответствии с инструкциями по их эксплуатации.

4.4. Мытье столовой посуды ручным способом производят в следующем порядке:

- механическое удаление остатков пищи;
- мытье в воде с добавлением моющих средств в первой секции ванны;
- мытье во второй секции ванны в воде с температурой не ниже 40 °С и добавлением моющих средств в количестве, в два раза меньшем, чем в первой секции ванны;
- ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны горячей проточной водой с температурой не ниже 65 °С с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;
- обработка всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;
- ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны проточной водой с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;
- просушивание посуды на решетчатых полках, стеллажах.

4.5. При применении одноразовой посуды производится сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые подвергаются дезинфекции в конце рабочего дня.

5. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19

5.1. Университет в целях подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, знакомит сотрудников со схемой маршрутизации пациентов (от Университета) с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.

5.2. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает руководителя организации/уполномоченного сотрудника кадровой службы о своем состоянии.

5.3. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, Университет обязан направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

5.4. Университет использует бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии). В случае необходимости, обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

5.5. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководству Университета необходимо организовать сбор сведений о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данных список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

6. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

6.1. Университет обеспечивает перевод на дистанционный режим работы сотрудников, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте.

6.2. Вход в здания Университета организован строго по пропускам согласно утвержденных в установленном порядке списков. При входе и выходе из помещений университета обеспечивается соблюдение социального дистанцирования 1,5 метра.

6.3. На период повышенной готовности в зданиях Университета вводится запрет на использование систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

6.4. По соответствующим заявлениям и при наличии технической возможности Университет обеспечивает транспортировку сотрудников до места работы и обратно домой с целью минимизации пользования общественным транспортом.

6.5. Университет обеспечивает организацию границ выделенной зоны, функционирующей для выгрузки и погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Университета.

6.6. Университет обеспечивает возможность допуска в границах выделенной зоны третьим лицам, обеспечивающим выгрузку и погрузку товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Университета с учетом требований раздела 2 настоящего Стандарта.