**Программа практики**

**оСНОВНАЯ Образовательная программа ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

 «ИСТОРИЯ»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УтвержденаАкадемическим советом ООП Протокол № 01 от «01» 09 2019г.  |

|  |  |
| --- | --- |
| Автор  | Адриан Александрович Селин, д.истор.н., профессор, академический руководитель ОП «История» |
| Объем практики в з.е., кредитах  | 3 з.е. |
| Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час, или продолжительность практики в неделях | 114 ак.часов, в т.ч. 4 часа контактной работы |
| Курс  | 3 |
| Вид практики | Учебная |
| Тип практики | Практика в средствах массовой информации |

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Цель и задачи практики

**Целью** проведения практики является приобретение студентами практических навыков создания текстового/аудиовизуального контента по исторической тематике, открытого для широкой аудитории.

**Задачами** практики являются:

* закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых и специальных исторических дисциплин;
* усвоение знаний и приобретение первичных приемов, методов и способов работы в СМИ;
* получение знаний о специфике работы современных СМИ с историческим научным знанием;
* изучение организационной структуры СМИ, действующих в них систем управления, принципах работы команд и подразделений;
* овладение навыками эффективного поиска данных, обработки и анализа исторической информации для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций и СМИ;
* овладение навыками популяризации исторических знаний в СМИ, публичных лекциях, теле- и радио-передачах, в сети Интернет и в иных формах.

## Место практики в структуре ОП

##

Настоящая дисциплина относится к блоку дисциплин «Практики, проектная и/или научно-исследовательская работа».

Перед прохождением практики студент должен освоить следующие дисциплины:

* «Источниковедение и информационные ресурсы истории» (ч. 1)
* «Теория и история исторического знания»
* «Культура работы с данными (Data Culture)»
* «Город, цифра и медиа»
* «Историческая память и публичные дебаты о прошлом в современной России»

Для успешного прохождения практики студент должен:

**Знать**:

- сущность исследовательской деятельности;

- особенности публичной истории как специфического направления в репрезентации научного знания;

- наиболее значимые источники научной информации по истории (научные издания, электронные ресурсы, справочные издания, нормативные документы);

- функции и виды деятельности СМИ как учреждений, занимающихся формированием популярного контента, интерпретацией, актуализацией и репрезентацией научного знания;

- инновационные тенденции в развитии современных СМИ.

 **Уметь**:

- пользоваться рекомендованными методиками исторического исследования для решения научных задач;

- применять полученные знания для осмысления современных медийных практик;

- описывать свой исследовательский опыт в виде письменного отчета и рассказывать о нем устно с соблюдением норм научного дискурса.

 **Владеть**:

- методом реализации методических разработок, связанных с работой по популяризации научного знания в области истории;

- методикой поиска и отбора профессиональной информации из различных типов источников, включая Интернет, отечественную и зарубежную литературу;

-основными навыками представления результатов индивидуальной и групповой аналитической работы в письменной и устной форме, использованием визуальных презентационных технологий;

- академической и грамматически корректной письменной речью, методикой структурирования текста, обработки источников, оформления ссылочного аппарата.

## Способ проведения практики

Стационарная.

## Форма проведения практики

Практика проводится дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени в течение 2-х недель.

# Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (КОМПЕТЕНЦИИ)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции | Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция |
| ПК-1 | Способность осуществлять поиск и анализ исторических источников, написанных на одном из древних языков, на иностранном языке  | - Научно-исследовательская деятельность- Аналитическая деятельность- Культурно-просветительская |
| ПК-2 | Способность осваивать специальную литературу на нескольких языках | - Научно-исследовательская деятельность- Аналитическая деятельность- Культурно-просветительская |
| ПК-3 | Способность определять новизну и актуальность профессиональных задач, исходя из современного состояния социогуманитарного знания | - Научно-исследовательская деятельность- Педагогическая деятельность- Культурно-просветительская деятельность |
| ПК-4 | Способность обрабатывать источники информации с использованием количественных (статистических) методов, электронно-вычислительной техники и телекоммуникационных сетей  | - Научно-исследовательская деятельность- Аналитическая деятельность |
| ПК-5 | Способность формулировать и решать профессиональные задачи с применением междисциплинарных подходов | - Научно-исследовательская деятельность- Аналитическая деятельность |
| ПК-8 | Способность в популярной форме излагать и комментировать историческую информацию в ходе публичных выступлений  | - Педагогическая деятельность - Культурно-просветительская деятельность |
| ПК-10 | Способность осознавать и учитывать социокультурные различия в профессиональной  | - Научно-исследовательская деятельность- Аналитическая деятельность- Культурно-просветительская деятельность |
| ОПК-2 | Способность самостоятельно выявлять источники информации, необходимые для решения профессиональных задач | - Научно-исследовательская деятельность- Аналитическая деятельность |
| ОПК-3 | Способность извлекать, отбирать и структурировать информацию из источников разных типов и видов в соответствии с поставленными профессиональными задачами  | - Научно-исследовательская деятельность- Аналитическая деятельность |
| ОПК-5 | Способность ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и ценностей мировой и российской культуры, понимает значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации | - Научно-исследовательская деятельность- Культурно-просветительская |
| УК-1 | Способность учиться, приобретать новые знания, умения, в том числе в области, отличной от профессиональной | - Научно-исследовательская деятельность- Культурно-просветительская |
| УК-5 | Способность работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода) | - Научно-исследовательская деятельность- Аналитическая деятельность- Культурно-просветительская |
| УК-7 | Способность работать в команде | - Культурно-просветительская |
| УК-8 | Способность грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения | - Культурно-просветительская |
| УК-9 | Способность критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексировать профессиональную и социальную деятельность  | - Научно-исследовательская деятельность- Аналитическая деятельность- Культурно-просветительская |

# Структура и содержание практики

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды практической работы студента | Содержание деятельности\*  | Код формируемых компетенций |
| 1 | Культурно-просветительская деятельность | - популяризация исторических знаний в СМИ, публичных лекциях, теле- и радио- передачах, в сети Интернет и в иных формах, современные принципы работы с аудиторией разного типа;- содержательная разработка и научное обоснование историко-культурных аспектов деятельности организаций и учреждений культуры - изучение характера работы современных медийных проектов- принципов организации и управления современных СМИ  | ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-10; ОПК-2; ОПК-3; УК-4; УК-5; УК-9 |
| 3 | Научно-исследовательская деятельность | - поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации в соответствующем предметном, научном поле;- изучение специальной литературы или научно-исследовательских проектов в соответствии с профилем объекта профессиональной деятельности;- участие в подготовке обзоров, отчетов и научных публикаций (их разделов), подготовка рефератов, аннотаций, докладов и библиографических пособий по тематике проводимых исследований (на русском и иностранных языках);- работа в библиотеках: поиск необходимой информации в библиотечных и электронных каталогах, в сетевых ресурсах;- системное изучение и критическоеосмысление эмпирических процессов, существующего опыта по тематике исследования, теоретических и прикладных методов их анализа; - визуализация исторической ин-формации. | ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-10; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; УК-1; УК-5; УК-7; УК-8; УК-9 |
| 4 | Аналитическая деятельность | - поиск, обработка и анализ исторической информации для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций и СМИ, органов государственного управления и местного самоуправления; - проведение прикладных исследований с заданной целью в области социальногуманитарных наук; - работа с исторически сложившимися комплексами информационных ресурсов (архивов, библиотек, музеев, государственных и коммерческих учреждений и предприятий, Интернет- ресурсы и др.) | ПК-9; ПК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-10; УК-5; УК-9 |

 Практика проводится на третьем курсе в третьем модуле (март), точные даты каждый год устанавливаются РУПом. Длительность практики согласно РУПу по направлению «История» составляет 2 календарные недели по 5 рабочих дней (всего 10 рабочих дней по 6 астрономических часов каждый).

Практика проводится в средствах массовой информации Санкт-Петербурга или любого региона России, по желанию студента.

Студенты могут, как самостоятельно осуществлять поиск мест практики, согласовывая место прохождения с руководителем практики от факультета (в этом случае студенты предоставляют в Учебный офис письмо от организации о предоставлении места прохождения практики с указанием срока ее проведения и контактами руководителя практики), так и быть распределенными по организациям-партнерам Университета.

Содержание практики определяется спецификой учреждения, в котором практикуют студенты, поэтому обязательным требованием к учреждению является соответствие работы студентов получаемому образованию по направлению «История».

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в учреждениях.

# Формы отчетности по практике

По итогам практики студентом предоставляется комплект документов, отражающих выполнение индивидуального задания во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции.

Комплект документов включает в себя:

- **Отчет о прохождении архивной практики** – документ студента, отражающий выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции.

На титульном листе отчета по практике руководителем от Университета выставляется оценка за практику по 10-бальной шкале. Примерная форма представлена в Приложении 1.

- **Характеристика с места прохождения практики**. Характеристика пишется в свободной форме, но предполагает описание выполняемых студентом профессиональных задач и оценку по 10-бальной шкале с обоснованием-характеристикой деятельности студента во время практики, составленной куратором организации (Приложение 2).

Характеристика подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью, либо выполняется на официальном бланке организации (допускается без печати).

-**Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики**, подписанное руководителем практики от Организации, руководителем практики от Университета, студентом (Приложение 3).

- **Рабочий график (план) проведения практики**, подписанный руководителем практики от Организации, руководителем практики от Университета, студентом, в котором отражен алгоритм деятельности студента в период практики, описание результатов деятельности, примеры отработки компетенций на практике (Приложение 4).

Отчетные материалы по окончании работ сдаются руководителю практики и далее передаются в учебный офис для хранения.

#  ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И промежуточная аттестация по практике

**А. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ**

**Текущий контроль** обеспечивает оценивание процесса практической подготовки студентов и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от НИУ ВШЭ в следующих формах:

* контроль соблюдения графика прохождения практики;
* контроль выполнения индивидуального задания;

Примеры вопросов для текущего контроля по практике:

* Цели, задачи, организационная структура места прохождения практики (щрганизации);
* Основные нормативные документы организации;
* Приоритеты в деятельности организации, ее место и роль в регионе;
* Функции подразделений организации;
* Режим работы организации и ее подразделений;
* Соответствие функций и заданий, которые студент выполняет в ходе практики, должностным инструкциям работников структурного подразделения организации;
* Соответствие содержания заданий, полученных на рабочем месте, индивидуальному заданию на практику;
* Примеры самостоятельно найденных решений задач на рабочем месте;
* Направления деятельности организации;

**Б. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

 **Промежуточная аттестация** по практике проводится в виде экзамена по десятибалльной системе оценивания. К аттестации допускаются все студенты, фактически участвовавшие в практических занятиях без пропусков по неуважительным причинам.

Экзамен проводится в форме оценки отчетной документации.

Результирующая оценка по дисциплине (которая идет в диплом) рассчитывается следующим образом:

 **О результирующая = 0,5 О отчет + 0, 5О характеристика**

*О отчет* – оценка за отчет, выставляемая руководителем практики от Университета

*Охарактеристика* – оценка, выставленная руководителем практики от Организации*.*

Результирующая оценка округляется арифметически (≥0,5 = 1).

Плагиат и фальсификация документов оцениваются в 0 баллов

## Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

Результаты прохождения архивной практики оценивается по следующей десятибалльной шкале:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оценка по десятибалльной шкале** | **Оценка по пятибалльной шкале** | **Примерное содержание оценки** |
| 109 8 | «Отлично» | Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: либо создан полноценный медийный продукт (создана историческая научно-популярная статья, подкаст, блог и т.п.); либо полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции. Замечания от представителей организации отсутствуют. |
| 7 6 | «Хорошо» | Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: либо создан приемлемый медийный продукт (частично создана историческая научно-популярная статья, подкаст, блог и т.п.), осуществлена помощь в подготовке к публикации научно-популярной статьи, осуществлена подборка материалов к медийному продукту и проч.; либо частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Незначительные замечания от представителей организации. |
| 5 4 | «Удовлетворительно» | Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: либо участие в создании медийного продукта (осуществлена минимальная помощь в подготовке к публикации научно-популярной статьи, подкаста, блога и проч.); либо недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Замечания от представителей организации. |
| 32 1 | «Плохо» | Комплект документов неполный. Цель практики не выполнена даже частично: либо созданный медийный продукт имеет сомнительное качество; либо не отработаны или некачественно применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Серьезные замечания от представителей организации. |

## Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств по практике включает в себя:

- Индивидуальное задание в соответствии с задачами практики;

- Шаблон отчета по практике;

- Шаблон характеристики с места прохождения практики;

- Примеры вопросов для текущего контроля по практике;

- Формула результирующей оценки.

 Студенты, не прошедшие практику в установленные графиком прохождения практики сроки без уважительной причины, или получившие отрицательную характеристику или характеристику с замечаниями от руководителя практики, или не предоставившие полный комплект документов в срок, определённый графиком прохождения практики, считаются непрошедшими практику, получают неудовлетворительную оценку – академическую задолженность. Студенты, не прошедшие практику в установленные графиком прохождения практики сроки по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику, согласованному с академическим руководителем и учебным офисом.

# Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

**Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| Основная литература |
|  | Мультимедийная журналистика / Под общ. ред.: [А. Г. Качкаева](https://mail2.hse.ru/owa/redir.aspx?C=aU9IKv6pQ3KN9_mI0Ox12xW4Ih1bzK4NCIPQYhgIqCQfWTuISrbXCA..&URL=https%3a%2f%2fwww.hse.ru%2forg%2fpersons%2f2853682), [С. А. Шомова](https://mail2.hse.ru/owa/redir.aspx?C=2tRV-w9XggcQKuERRFQKXHZBxiZ8xK0okTA5DhVnUi8fWTuISrbXCA..&URL=https%3a%2f%2fwww.hse.ru%2forg%2fpersons%2f36170205). М. : Издательский дом НИУ ВШЭ, 2017. |
| Дополнительная литература |
| 1. |  [Новикова А. А.](https://mail2.hse.ru/owa/redir.aspx?C=DqaBieNNvW843sjX0P1-XLQ-BGSxD9Bnt-5Q-_V-K68fWTuISrbXCA..&URL=https%3a%2f%2fwww.hse.ru%2forg%2fpersons%2f36169625), Кирия И. В. [История и теория медиа. 2-е изд.](https://mail2.hse.ru/owa/redir.aspx?C=4_UxjQQM_noP5mdTmkO97tltFFDytHT0NLbUVSQBfYYfWTuISrbXCA..&URL=https%3a%2f%2fpublications.hse.ru%2fview%2f316112621) М. : Издательский дом НИУ ВШЭ, 2020. |
| 2. | Социальные аспекты современного вещания в России Вып. 2. М. : Издательство МГУ, 2017.  |
| Ресурсы сети «Интернет» |
| 1.  | <https://mediapractice.ru/> |
| 2. | <https://design.hse.ru/dop/programs/29> |

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

# Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, представляет собой кабинеты или иные помещения, оборудованные персональным компьютером с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", и программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания студента.

Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

# Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться индивидуальные задания и следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

1) для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

2) для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

**Приложение 1**

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

(НИУ ВШЭ – САНКТ-ПЕТЕРБУРГ)

Факультет Санкт-Петербургская школа социальных и гуманитарных наук

Образовательная программа «История»

**О Т Ч Е Т**

**по практике в средствах массовой информации**

 *(указать вид практики)*

Выполнил студент 3 курса

(ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(подпись)*

**Проверили:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО руководителя от предприятия)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(оценка) (подпись)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

МП *(дата)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя от факультета)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(оценка) (подпись)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(дата)*

**Структура отчета.**

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
2. Содержательная часть.
	1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
	2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).
3. Исполненное индивидуальное задание.
4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций).
5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

**Приложение 2**

*Шаблон отзыва о работе студента*

**ОТЗЫВ**

**о работе студента с места прохождения практики**

Отзыв составляется на студента по окончанию практики руководителем практики от Организации.

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

* выполняемые студентом профессиональные задачи;
* полнота и качество выполнения программы практики;
* отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
* оценка сформированности планируемых компетенций (дескрипторов их сформированности)
* выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

**Приложение 3**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

студенту 3 курса очной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество при наличии)*

|  |  |
| --- | --- |
| образовательной программы | История |
|  |  |  |  | *(наименование образовательной программы)* |
| уровня | бакалавриат |
| по направлению/ специальности | 46.03.01 История |
|  | *(код и название направления/ специальности)* |
| факультета | Санкт-Петербургская школа гуманитарных наук и искусств |
| Вид практики | Учебная |
| Тип практики | Практика в средствах массовой информации |
| Срок прохождения практики | с |  |
|  |  |  |  | по |  |

Цель прохождения практики:

|  |
| --- |
| состоит в формировании и развитии у студентов профессионально значимых информационно-аналитических компетенций по работе в средствах массовой информации с целью использования полученных компетенций в исторических исследованиях |
|  |

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Структура организации СМИ |
| 2. | Принципы работы СМИ |
| 3. |  |
| Планируемые результаты: |
| 1. | Способен в популярной форме излагать и комментировать историческую информацию в ходе публичных выступлений |
| 2. | Способен работать в команде |
| 3. | Способен определять новизну и актуальность профессиональных задач, исходя из современного состояния социогуманитарного знания |
| 4. | Способен обрабатывать источники информации с использованием количественных (статистических) методов, электронно-вычислительной техники и телекоммуникационных сетей |
| 5. | Способен формулировать и решать профессиональные задачи с применением междисциплинарных подходов |
| 6. | Способность работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода) |
| 7. | Способность грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения |
| 8. | Способность извлекать, отбирать и структурировать информацию из источников разных типов и видов в соответствии с поставленными профессиональными задачами |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |  |

**Приложение 4**

Санкт-Петербургский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) 46 03 01 История \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образовательная программа «История»

Очной формы обучения, 3 курс

Факультета Санкт-Петербургская школа гуманитарных наук и искусств

Вид, тип практики Практика в средствах массовой информации, стационарная

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки проведения | Планируемые работы |
| 1 |  | 1. Организационное собрание |
| 2 |  | 2. Инструктаж по технике безопасности |
| 3 |  | 3. Экскурсия обзорная |
| 4 |  | 4. Выполнение индивидуального задания |
| 5 |  | 5. Консультации |
| 6 |  | 6. Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Обучающийся | Руководитель практики от профильной организации |
| 1. Рабочее место обучающемуся предоставлено | подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись расшифровка подписи | подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись расшифровка подписи |
| 2. Безопасные условия прохождения практики обучающемуся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, обеспечены | подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись расшифровка подписи | подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись расшифровка подписи |
| 3. Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен | подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись расшифровка подписи | подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись расшифровка подписи |

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_