**Программа практики**

**оСНОВНАЯ Образовательная программа ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

 **«ИСТОРИЯ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УтвержденаАкадемическим советом ООП Протокол № 01 от «01» 09 2019г.  |

|  |  |
| --- | --- |
| Автор  | Адриан Александрович Селин, д.истор.н., профессор, академический руководитель ОП «История» |
| Объем практики в з.е., кредитах  | 3 з.е. |
| Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час, или продолжительность практики в неделях | 114 ак.часов, в т.ч 4 часа контактной работы |
| Курс  | 3 |
| Вид практики | Учебная |
| Тип практики | Музейная |

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Цель и задачи практики

**Целью** проведения практики является формирование и развитие у студентов профессионально значимых информационно-аналитических компетенций при работе с музейными фондами и коллекциями.

В ходе практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной исследовательской и практической работы в сфере музееведения.

.

**Задачами** практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых и вспомогательных исторических дисциплин;

- изучение организационной структуры музеев, действующих в них систем управления, комплектации фондов;

- ознакомление с содержанием музейных фондов и экспозиций по месту прохождения практики;

- изучение особенностей экскурсоводческой и музейно-лекционной работы;

- освоение приемов, методов и способов музейной и музееведческой работы;

- овладение навыками эффективного поиска данных по конкретным проблемам источниковедческого анализа музейных материалов.

## Место практики в структуре ОП

Настоящая дисциплина относится к блоку дисциплин «Практики, проектная и/или научно-исследовательская работа».

Перед прохождением практики студент должен освоить следующие дисциплины:

* «Музееведение»
* «Источниковедение и информационные ресурсы»

Для успешного прохождения практики студент должен:

**Знать**:

- сущность исследовательской деятельности;

- наиболее значимые источники научной информации по истории (научные издания, электронные ресурсы, справочные издания, нормативные документы)

- функции и виды деятельности музеев как комплексных социально- культурных учреждений, занимающихся формированием и хранением музейных коллекций, интерпретацией, актуализацией и репрезентацией культурного наследия;

- главные направления работы по комплектованию музейных коллекций;

- инновационные тенденции в развития современных музеев;

**Уметь**:

- пользоваться рекомендованными методиками исторического исследования для решения научных задач;

- применять полученные знания для осмысления современных музейных практик;

- приобретать опыт взаимодействия с музейными специалистами различных направлений;

-получить навыки критического анализа успешных и неудачных кейсов музейной работы;

- описывать свой исследовательский опыт в виде письменного отчета и рассказывать о нем устно с соблюдением норм научного дискурса.

 **Владеть**:

- методом реализации методических разработок, связанных с использованием ресурсов образовательной среды;

- методикой поиска и отбора профессиональной информации из различных типов источников, включая Интернет, отечественную и зарубежную литературу;

-основными навыками представления результатов индивидуальной и групповой аналитической работы в письменной и устной форме, использованием визуальных презентационных технологий;

- академической и грамматически корректной письменной речью, методикой структурирования текста, обработки источников, оформления ссылочного аппарата.

## Способ проведения практики

Стационарная

## Форма проведения практики

Практика проводится дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени в течение 2 недель.

# Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (КОМПЕТЕНЦИИ)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции | Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция |
| ПК-2 | Способность осваивать специальную литературу на нескольких языках | - Научно-исследовательская деятельность- Аналитическая деятельность- Культурно-просветительская деятельность |
| ПК-3 | Способность определять новизну и актуальность профессиональных задач, исходя из современного состояния социогуманитарного знания | - Научно-исследовательская деятельность- Культурно-просветительская деятельность |
| ПК-5 | Способность формулировать и решать профессиональные задачи с применением междисциплинарных подходов | - Научно-исследовательская деятельность- Аналитическая деятельность |
| ПК-8 | Способность в популярной форме излагать и комментировать историческую информацию в ходе публичных выступлений (в т.ч. в печатных и электронных СМИ), а также в интернетпространстве (социальные сети, блоги, иные информационные и дискуссионные площадки) | - Культурно-просветительская деятельность |
| ПК-9 | Способен придерживаться правовых и этических норм в профессиональной деятельности | - Научно-исследовательская деятельность- Аналитическая деятельность- Культурно-просветительская деятельность |
| ПК-10 | Способен осознавать и учитывать социокультурные различия в профессиональной деятельности | - Культурно-просветительская деятельность |
| ОПК-2 | Способность самостоятельно выявлять источники информации, необходимые для решения профессиональных задач | - Научно-исследовательская деятельность- Аналитическая деятельность |
| ОПК-3 | Способность извлекать, отбирать и структурировать информацию из источников разных типов и видов в соответствии с поставленными профессиональными задачами  | - Научно-исследовательская деятельность- Аналитическая деятельность |
| ОПК-5 | Способность ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и ценностей мировой и российской культуры, понимает значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации | - Научно-исследовательская деятельность- Культурно-просветительская |
| УК-1 | Способность учиться, приобретать новые знания, умения, в том числе в области, отличной от профессиональной | - Научно-исследовательская деятельность- Культурно-просветительская |
| УК-4 | Способность оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности | - Научно-исследовательская деятельность- Аналитическая деятельность- Культурно-просветительская |
| УК-5 | Способность работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода) | - Научно-исследовательская деятельность- Аналитическая деятельность- Культурно-просветительская |
| УК-7 | Способность работать в команде | - Культурно-просветительская |
| УК-8 | Способность грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения | - Культурно-просветительская |
| УК-9 | Способность критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексировать профессиональную и социальную деятельность  | - Научно-исследовательская деятельность- Аналитическая деятельность- Культурно-просветительская |

# Структура и содержание практики

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды практической работы студента | Содержание деятельности\*  | Код формируемых компетенций |
| 1 | Научно-исследовательская деятельность | - поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации в соответствующем предметном, научном поле; -- изучение специальной литературы или научно-исследовательских проектов в соответствии с профилем объекта профессиональной деятельности; - участие в подготовке к изданию и научном комментировании текстов исторических источников; - работа в архивах и музеях, библиотеках; поиск необходимой информации в библиотечных и электронных каталогах, в сетевых ресурсах; - системное изучение и критическое осмысление эмпирических процессов, существующего опыта по тематике исследования, теоретических и прикладных методов их анализа-  | ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-9; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; УК-1; УК-4; УК-5; УК-9 |
| 2 | Аналитическая деятельность | - поиск, обработка и анализ исторической информации для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций и СМИ, органов государственного управления и местного самоуправления; - проведение прикладных исследований с заданной целью в области социальногуманитарных наук; - работа с исторически сложившимися комплексами информационных ресурсов (архивов, библиотек, музеев, государственных и коммерческих учреждений и предприятий, поисково-справочными системами, базами данных, а также иными источниками сведений, доступными в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть интернет); г) в культурно-просветительской деятельности :  | ПК-2; ПК-5; ПК-9; ОПК-2; ОПК-3; УК-4; УК-5; УК-9 |
| 3 | Культурно-просветительская деятельность | - содержательная разработка и научное обоснование историко-культурных аспектов деятельности организаций и учреждений культуры;- популяризация исторических знаний в СМИ, публичных лекциях, теле- и радио- передачах, в сети Интернет и в иных формах.  | ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ОПК-5; УК-1; УК-4; УК-5; УК-7; УК-8; УК-9 |

 Практика проводится на третьем курсе в третьем модуле (март), точные даты каждый год устанавливаются РУПом. Длительность практики согласно РУПу по направлению «История» составляет 2 календарные недели по 5 рабочих дня (всего 10 рабочих дней по 6 астрономических часов каждый). По согласованию с руководителем департамента студент может пройти практику в другие сроки в течение учебного года в свободное от аудиторных занятий время.

Практика проводится в музеях г. Санкт-Петербурга.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики, согласовывая место прохождения с руководителем практики от факультета. В этом случае студенты предоставляют в Учебный офис письмо от организации о предоставлении места прохождения практики с указанием срока ее проведения и руководителя практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в учреждениях.

# Формы отчетности по практике

По итогам практики студентом предоставляется комплект документов, отражающих выполнение индивидуального задания во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции.

Комплект документов включает в себя:

- **Отчет о прохождении музейно-археологической практики** – документ студента, отражающий выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции (Приложение 1)

Отчет включает в себя дневник практики, выполненный в электронном или бумажном виде, в котором содержится описание результатов деятельности, примеры отработки компетенций на практике.

- **Характеристика с места прохождения практики**. Характеристика пишется в свободной форме, но предполагает описание выполняемых студентом профессиональных задач и оценку по 10-бальной шкале с обоснованием-характеристикой деятельности студента во время практики, составленной руководителем от Университета после собеседования со студентов и ознакомления с отчетом о практике (Приложение 2).

- **Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики**, подписанное руководителем практики от Организации, руководителем практики от Университета, студентом (Приложение 3).

- **Рабочий график (план) проведения практики**, подписанный руководителем практики от Организации, руководителем практики от Университета, студентом (Приложение 4).

Отчетные материалы по окончании работ сдаются руководителю практики и далее передаются в учебный офис для хранения.

# ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И промежуточная аттестация по практике

**А. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ**

**Текущий контроль** обеспечивает оценивание процесса практической подготовки студентов и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от НИУ ВШЭ в следующих формах:

* контроль соблюдения графика прохождения практики;
* контроль выполнения индивидуального задания;

Примеры вопросов для текущего контроля по практике:

* Цели, задачи, организационная структура места практики
* Основные нормативные документы организации
* Приоритеты в деятельности организации, место и роль организации в регионе
* Этические нормы организации и ее работников
* Режим работы организации
* Соответствие функций и заданий, которые студент выполняет в ходе практики, должностным инструкциям работников организации
* Соответствие содержания заданий, полученных на рабочем месте, индивидуальному заданию на практику
* Примеры самостоятельно найденных решений задач на рабочем месте

**Б. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

**Промежуточная аттестация** по практике проводится в виде экзамена по десятибалльной системе оценивания. К аттестации допускаются все студенты, фактически участвовавшие в практических занятиях без пропусков по неуважительным причинам.

* Экзамен проводится в форме оценки отчетной документации.
* Результирующая оценка по дисциплине (которая идет в диплом) рассчитывается следующим образом:
* **О результирующая = 0,5 О отчет + 0, 5О характеристика**

*Оотчет*– оценка за отчет/дневник,

*Охарактеристика* – оценка, выставленная руководителем практики на основе собеседования, проведенного после ознакомления с отчетными документами по практике студента*.*

Результирующая оценка округляется арифметически (≥0,5 = 1).

Плагиат и фальсификация документов оцениваются в 0 баллов

## Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

Результаты прохождения педагогической практики оценивается по следующей десятибалльной шкале:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оценка по десятибалльной шкале** | **Оценка по пятибалльной шкале** | **Примерное содержание оценки** |
| 109 8 | «Отлично» | Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: либо создан полноценный продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (создана база данных, опубликованы и подготовлены у публикации научная статья, научно-публицистические или аналитические статьи, переводные материалы и проч.); либо полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции. Замечания от представителей организации отсутствуют. |
| 7 6 | «Хорошо» | Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: либо создан приемлемый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (создана частичная база данных, осуществлена помощь в подготовке к публикации научной статьи, переводных материалов и проч.); либо частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Незначительные замечания от представителей организации. |
| 5 4 | «Удовлетворительно» | Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: либо создан некоторый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (коллективно начала создаваться частичная база данных, осуществлена минимальная помощь в подготовке к публикации научной статьи, переводных материалов и проч.); либо недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Замечания от представителей организации. |
| 32 1 | «Плохо» | Комплект документов неполный Цель практики не выполнена частично: либо созданный продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы имеет сомнительное качество; либо не отработаны или некачественно применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Серьезные замечания от представителей организации. |

## Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств по практике включает в себя:

- Индивидуальное задание в соответствии с задачами практики;

- Шаблон отчета по практике;

- Шаблон характеристика с места прохождения практики;

- Примеры вопросов для текущего контроля по практике;

- Формула результирующей оценки.

Студенты, не прошедшие практику в установленные графиком прохождения практики сроки без уважительной причины, или получившие отрицательную характеристику или характеристику с замечаниями от руководителя практики, или не предоставившие полный комплект документов в срок, определённый графиком прохождения практики, считаются непрошедшими практику, получают неудовлетворительную оценку – академическую задолженность. Студенты, не прошедшие практику в установленные графиком прохождения практики сроки по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику, согласованному с академическим руководителем и учебным офисом.

*.*

# Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

**Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| Основная литература |
|  | Сафонов, А. А.  Музееведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10773-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431506>  |
| Дополнительная литература |
|  | Сафонов, А. А.  Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 300 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10027-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429146>Шляхтина Л. М.[Основы музейного дела: теория и практика : учебное пособие](http://eds.b.ebscohost.com/eds/viewarticle/render?data=dGJyMPPp44rp2%2fdV0%2bnjisfk5Ie46bJRs6qwT7Ck63nn5Kx94um%2bS62orUquqK44sbCvUbiotDi%2fw6SM8Nfsi9%2fZ8oHt5Od8u6OzTLGotFG1p7I%2b6tfsf7vb7D7i2Lt94unqeeyc8nnls79mpNfsVePa8YTf5Kxq06TKWcykwGfNwaxJrq2xSbGc5Ifw49%2bMu9zzhOrq45DynOWN4%2bnyVdLo830A&vid=5&sid=b0b1d014-157f-478e-95e0-f9414769ea1f@pdc-v-sessmgr04" \o "Основы музейного дела: теория и практика : учебное пособие). Лань, Планета музыки, 2018.  |
| Ресурсы сети «Интернет» |
|  | http://www.europeanmuseumforum.ru/ (Европейский музейный форум)<http://www.cpolicy.ru/> (Институт культурной политики) |

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

# Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, представляет собой кабинеты или иные помещения, оборудованные персональным компьютером с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", и программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания студента.

Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

# Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться индивидуальные задания и следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

1) для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

2) для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

**Приложение 1**

*Образец отчета студента с места прохождения практики*

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

(НИУ ВШЭ – САНКТ-ПЕТЕРБУРГ)

Факультет Санкт-Петербургская школа гуманитарных наук и искусств

Образовательная программа «История»

**О Т Ч Е Т**

**по Музейной практике**

 *(указать вид практики)*

Выполнил студент 2 курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(подпись)*

 **Проверили:**

*Руководитель практики от Университета,*

*доктор исторических наук, проф. А.А. Селин*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя от факультета)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Селин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(оценка) (подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(дата)*

***Структура отчета***

Отчет составляется студентом по окончанию практики.

В отчете необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отчете должны быть отражены:

* выполняемые студентом профессиональные задачи в рамках практики;
* условия выполнения программы практики;
* новизна сформированных компетенций

Отчет может быть дополнен фотографиями студента.

Отчет подписывается руководителем практики от Университета и заверяется печатью.

**Приложение 2**

*Шаблон отзыва о работе студента*

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**с места прохождения практики**

Отзыв составляется на студента по окончанию практики руководителем от Университета после собеседования со студентом и ознакомления с отчетными материалами студента.

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

* выполняемые студентом профессиональные задачи;
* полнота и качество выполнения программы практики;
* отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
* оценка сформированности планируемых компетенций (дескрипторов их сформированности)
* выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики и заверяется печатью.

**Приложение 3**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет Санкт-Петербургская школа социальных и гуманитарных наук

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Выдано обучающемуся очной формы обучения

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) 46.03.01 «История»

ООП\_\_\_\_\_ «История» \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид, тип практики Музейная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель прохождения практики: формирование и развитие у студентов профессионально значимых информационно-аналитических компетенций по использованию музейных фондов в исторических исследованиях

Задачи практики: 1) обучение практическим навыкам музейной деятельности; 2) ознакомление с познавательными возможностями музейных фондов; 3) обучение возможностям использования музейных фондов в исторических исследованиях; 4) обучение принципам музейной экспозиции

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

1. Овладеть навыками формирования музейных коллекций

2.Овладеть методами учета и структурирования музейной коллекции

3. Ознакомиться с принципами музейной экспозиции

Планируемые результаты:

Получены практические знания в области музеефикации

Руководитель практики от ФГАОУ ВО «НИУ ВШЭ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО: Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 4**

Санкт-Петербургский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) 46 03 01 История \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образовательная программа «История»

Очной формы обучения, 2 курса

Факультета Санкт-Петербургская школа социальных и гуманитарных наук

Вид, тип практики Музейная практика

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_А.А. Селин, д.и.н., проф.

Наименование профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки проведения | Планируемые работы |
| 1 |  | Начало работы в музее |
| 2 |  | Работа в музее |
| 6 |  | Отъезд из экспедиции |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Обучающийся | Руководитель практики от профильной организации |
| 1. Рабочее место обучающемуся предоставлено | подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись расшифровка подписи | подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись расшифровка подписи |
| 2. Безопасные условия прохождения практики обучающемуся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, обеспечены | подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись расшифровка подписи | подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись расшифровка подписи |
| 3. Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен | подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись расшифровка подписи | подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись расшифровка подписи |

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_А.А. Селин

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_