**Программа практики**

**оСНОВНАЯ Образовательная программа ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**«ИСТОРИЯ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена  Академическим советом ООП  Протокол № 01 от «01» 09 2017г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Автор | Адриан Александрович Селин, д.истор.н., профессор, академический руководитель ОП «История» |
| Объем практики в з.е., кредитах | 3 з.е. |
| Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час, или продолжительность практики в неделях | 114 ак.часов, в т.ч 2 часа контактной работы |
| Курс | 2 |
| Вид практики | Учебная |
| Тип практики | Музейно-археологическая |

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Цель и задачи практики

**Целью** проведения практики является формирование и развитие у студентов профессионально значимых информационно-аналитических компетенций по использованию теоретических знаний в практической педагогической работе и закреплении коммуникационных навыков.

.

**Задачами** практики являются:

## - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых и вспомогательных исторических дисциплин;

## - ознакомление студентов с основными методами организации археологических полевых исследований;

## - обучение студентов основным принципам проведения раскопок и фиксации материалов в процессе археологического исследования.

## - формирование у студентов общих практических навыков применения современных приемов и методик стационарных археологических исследований памятников археологии различных видов и различных эпох;

## - выработка способностей к пониманию основных закономерностей формирования культурного слоя, погребального сооружения, структуры археологического памятника

## - ознакомление студентов с экспозициями музеев, с археологическими, архитектурными и историческими памятниками района базирования экспедиции

- изучение организационной структуры музеев, действующих в них систем управления, комплектации фондов;

- ознакомление с содержанием музейных фондов и экспозиций по месту прохождения практики;

- освоение приемов, методов и способов музейной и музееведческой работы.

**Место практики в структуре ОП**

Настоящая дисциплина относится к блоку дисциплин «Практики, проектная и/или научно-исследовательская работа».

Перед прохождением практики студент должен освоить следующие дисциплины:

* «Археология и музееведение»
* «Источниковедение и информационные ресурсы», часть 1

Для успешного прохождения практики студент должен:

**Знать**:

- сущность исследовательской деятельности;

- социальные функции науки и приоритет науки как способа познания мира;

- разницу между наукой и лженаучными теориями;

- наиболее значимые источники научной информации по истории (научные издания, электронные ресурсы, справочные издания, нормативные документы)

- актуальные проблемы и тенденции развития исторической науки, методы исторических и историографических исследований.

- функции и виды деятельности музеев как комплексных социально- культурных учреждений, занимающихся формированием и хранением музейных коллекций, интерпретацией, актуализацией и репрезентацией культурного наследия;

- главные направления работы по комплектованию музейных коллекций;

- инновационные тенденции в развития современных музеев;

**Уметь**:

- пользоваться рекомендованными методиками исторического исследования для решения научных задач;

- применять полученные знания для осмысления современных музейных практик;

- приобрести опыт взаимодействия с музейными специалистами различных направлений;

-получить навыки критического анализа успешных и неудачных кейсов музейной работы.

- описывать свой исследовательский опыт в виде письменного отчета и рассказывать о нем устно с соблюдением норм научного дискурса.

**Владеть**:

- методом реализации методических разработок, связанных с использованием ресурсов образовательной среды;

- методикой поиска и отбора профессиональной информации из различных типов источников, включая Интернет, отечественную и зарубежную литературу:

- способностью к самостоятельной подготовке, конструктивной коммуникации и выполнению соответствующих ролей в реализации групповых проектов, участия в дискуссии,

-основными навыками представления результатов индивидуальной и групповой аналитической работы в письменной и устной форме, использованием визуальных презентационных технологий;

- академической и грамматически корректной письменной речью, методикой структурирования текста, обработки источников, оформления ссылочного аппарата.

## Способ проведения практики

Выездная

## Форма проведения практики

Практика проводится дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени в течение 2 недель.

# Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (КОМПЕТЕНЦИИ)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции | Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция |
| ПК-4 | Способность работать в малых творческих коллективах | - Научно-исследовательская деятельность  - Аналитическая деятельность  - Культурно-просветительская деятельность |
| ПК-6 | Способность осваивать специальную литературу на нескольких языках | - Научно-исследовательская деятельность  - Аналитическая деятельность  - Культурно-просветительская деятельность |
| ПК-10 | Способность соблюдать основные требования информационной безопасности, опираясь на понимание сущности и значения информации в развитии современного общества, осознавая опасности и угрозы, возникающие в этом процессе | - Научно-исследовательская деятельность  - Аналитическая деятельность  - Культурно-просветительская деятельность |
| ПК-12 | Способен формулировать и решать профессиональные задачи с применением междисциплинарных подходов | Научно-исследовательская деятельность  - Аналитическая деятельность  - Культурно-просветительская деятельность |
| ПК-16 | Способность в популярной форме излагать и комментировать историческую информацию в ходе публичных выступлений | - Научно-исследовательская деятельность  - Аналитическая деятельность  - Культурно-просветительская деятельность |
| ПК-25 | Способность ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и ценностей мировой и российской культуры, понимает значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации | - Научно-исследовательская деятельность  - Аналитическая деятельность  - Культурно-просветительская деятельность |
| УК-3 | Способность решать проблемы в профессиональной деятельности на основе анализа и синтеза | - Научно-исследовательская деятельность  - Аналитическая деятельность  - Культурно-просветительская деятельность |
| УК-7 | Способность работать в команде | - Культурно-просветительская деятельность |
| УК-9 | Способность критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексировать профессиональную и социальную деятельность | - Научно-исследовательская деятельность  - Аналитическая деятельность  - Культурно-просветительская деятельность |
| УК-10 | Способность осуществлять производственную или прикладную деятельность в международной среде | - Научно-исследовательская деятельность  - Культурно-просветительская деятельность |

# Структура и содержание практики

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды практической работы студента | Содержание деятельности\* | Код формируемых компетенций |
| 1 | Научно-исследовательская деятельность | - поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации в соответствующем предметном, научном поле;  - изучение специальной литературы или научно-исследовательских проектов в соответствии с профилем объекта профессиональной деятельности;  - работа в библиотеках: поиск необходимой информации в библиотечных и электронных каталогах, в сетевых ресурсах;  - визуализация исторической ин-формации  - выполнение требований руководителя педагогической практики, куратора и руководства общеобразовательным учреждением в рамках прохождения практики и ее задач; - участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренныхпрограммой практики | ПК-4; ПК-6; ПК-10; ПК-12; ПК-16; ПК-25; УК-3; УК-9; УК-10 |
| 2 | Аналитическая деятельность | - поиск, обработка и анализ исторической информации для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных организаций и СМИ;  - работа с исторически сложившимися комплексами информационных ресурсов (архивов, библиотек, музеев, государственных и коммерческих учреждений и предприятий, Интернет- ресурсы и др.); | ПК-4; ПК-6; ПК-10; ПК-12; ПК-16; ПК-25; УК-3; УК-9 |
| 3 | Культурно-просветительская деятельность | - популяризация исторических знаний в СМИ, публичных лекциях, теле- и радио передачах и иных формах. | ПК-4; ПК-6; ПК-10; ПК-12; ПК-16; ПК-25; УК-3; УК-7; УК-9; УК-10 |

Практика проводится после первого курса в июле, точные даты каждый год устанавливаются РУПом. Длительность практики согласно РУПу по направлению «История» составляет 2 календарные недели по 6 рабочих дней (всего 12 рабочих дней по 6 астрономических часов каждый).

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в учреждениях.

# Формы отчетности по практике

По итогам практики студентом предоставляется комплект документов, отражающих выполнение индивидуального задания во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции.

Комплект документов включает в себя:

- **Отчет о прохождении музейно-археологической практики** – документ студента, отражающий выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции (Приложение 1)

Отчет включает в себя дневник практики, выполненный в электронном или бумажном виде, в котором содержится описание результатов деятельности, примеры отработки компетенций на практике.

- **Характеристика с места прохождения практики**. Характеристика пишется в свободной форме, но предполагает описание выполняемых студентом профессиональных задач и оценку по 10-бальной шкале с обоснованием-характеристикой деятельности студента во время практики, составленной руководителем от Университета после собеседования со студентов и ознакомления с отчетом о практике (Приложение 2).

- **Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики**, подписанное руководителем практики от Организации, руководителем практики от Университета, студентом (Приложение 3).

- **Рабочий график (план) проведения практики**, подписанный руководителем практики от Организации, руководителем практики от Университета, студентом (Приложение 4).

Отчетные материалы по окончании работ сдаются руководителю практики и далее передаются в учебный офис для хранения.

# ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И промежуточная аттестация по практике

**А. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ**

**Текущий контроль** обеспечивает оценивание процесса практической подготовки студентов и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от НИУ ВШЭ в следующих формах:

* контроль соблюдения графика прохождения практики;
* контроль выполнения индивидуального задания;

Примеры вопросов для текущего контроля по практике:

* Цели, задачи, организационная структура места практики
* Основные нормативные документы организации
* Приоритеты в деятельности организации, место и роль организации в регионе
* Этические нормы организации и ее работников
* Режим работы организации
* Соответствие функций и заданий, которые студент выполняет в ходе практики, должностным инструкциям работников организации
* Соответствие содержания заданий, полученных на рабочем месте, индивидуальному заданию на практику
* Примеры самостоятельно найденных решений задач на рабочем месте

**Б. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

**Промежуточная аттестация** по практике проводится в виде экзамена по десятибалльной системе оценивания. К аттестации допускаются все студенты, фактически участвовавшие в практических занятиях без пропусков по неуважительным причинам.

* Экзамен проводится в форме оценки отчетной документации.
* Результирующая оценка по дисциплине (которая идет в диплом) рассчитывается следующим образом:
* **О результирующая = 0,5 О отчет + 0, 5О характеристика**

*Оотчет*– оценка за отчет/дневник,

*Охарактеристика* – оценка, выставленная руководителем практики на основе собеседования, проведенного после ознакомления с отчетными документами по практике студента*.*

Результирующая оценка округляется арифметически (≥0,5 = 1).

Плагиат и фальсификация документов оцениваются в 0 баллов

## Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

Результаты прохождения практики оценивается по следующей десятибалльной шкале:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оценка по десятибалльной шкале** | **Оценка по пятибалльной шкале** | **Примерное содержание оценки** |
| 10  9  8 | «Отлично» | Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: либо создан полноценный продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (создана база данных, опубликованы и подготовлены у публикации научная статья, научно-публицистические или аналитические статьи, переводные материалы и проч.); либо полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции. Замечания от представителей организации отсутствуют. |
| 7  6 | «Хорошо» | Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: либо создан приемлемый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (создана частичная база данных, осуществлена помощь в подготовке к публикации научной статьи, переводных материалов и проч.); либо частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Незначительные замечания от представителей организации. |
| 5  4 | «Удовлетворительно» | Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: либо создан некоторый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (коллективно начала создаваться частичная база данных, осуществлена минимальная помощь в подготовке к публикации научной статьи, переводных материалов и проч.); либо недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Замечания от представителей организации. |
| 3  2  1 | «Плохо» | Комплект документов неполный Цель практики не выполнена частично: либо созданный продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы имеет сомнительное качество; либо не отработаны или некачественно применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Серьезные замечания от представителей организации. |

## Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств по практике включает в себя:

- Индивидуальное задание в соответствии с задачами практики;

- Шаблон отчета по практике;

- Шаблон характеристика с места прохождения практики;

- Примеры вопросов для текущего контроля по практике;

- Формула результирующей оценки.

Студенты, не прошедшие практику в установленные графиком прохождения практики сроки без уважительной причины, или получившие отрицательную характеристику или характеристику с замечаниями от руководителя практики, или не предоставившие полный комплект документов в срок, определённый графиком прохождения практики, считаются непрошедшими практику, получают неудовлетворительную оценку – академическую задолженность. Студенты, не прошедшие практику в установленные графиком прохождения практики сроки по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику, согласованному с академическим руководителем и учебным офисом.

*.*

# Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

**Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| Основная литература | |
|  | Савинов, Д. Г.; Окладникова, Е. А.. [Археология и герменевтика: опыт совместного размышления](http://eds.b.ebscohost.com/eds/viewarticle/render?data=dGJyMPPp44rp2%2fdV0%2bnjisfk5Ie46bJRs6qwT7Ck63nn5Kx94um%2bS62orUquqK44sbCvUbiotDi%2fw6SM8Nfsi9%2fZ8oHt5Od8u6OzTLGotFG1p7I%2b6tfsf7vb7D7i2Lt94ungefGc8nnls79mpNfsVePa8Xrf6axat6yvS6%2b7tT7k5fCF3%2bq7fvPi6ozj7vI%2b5evji%2fKz0orz2wAA&vid=11&sid=b0b1d014-157f-478e-95e0-f9414769ea1f@pdc-v-sessmgr04) 01/01/2016;  Тыльчаров А.Д. Музееведение. М., Научный мир, 2011 |
| Дополнительная литература | |
|  |  |
| Ресурсы сети «Интернет» | |
|  | http://www.europeanmuseumforum.ru/ (Европейский музейный форум)  <http://www.cpolicy.ru/> (Институт культурной политики) |

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

# Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, представляет собой специальное оборудование, необходимое для выполнения индивидуального задания студента.

Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

# Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться индивидуальные задания и следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

1) для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

2) для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

**Приложение 1**

***Образец отчета студента с места прохождения практики***

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

(НИУ ВШЭ – САНКТ-ПЕТЕРБУРГ)

Факультет Санкт-Петербургская школа гуманитарных наук и искусств

Образовательная программа «История»

**О Т Ч Е Т**

**по Учебной. Музейно-археологической практике**

*(указать вид практики)*

Выполнил студент 2 курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись)*

**Проверили:**

*Руководитель практики от Университета,*

*доктор исторических наук, проф. А.А. Селин*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя от факультета)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Селин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(оценка) (подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата)*

***Структура отчета***

Отчет составляется студентом по окончанию практики.

В отчете необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отчете должны быть отражены:

* выполняемые студентом профессиональные задачи в рамках практики;
* условия выполнения программы практики;
* новизна сформированных компетенций

Отчет может быть дополнен фотографиями студента.

Отчет подписывается руководителем практики от Университета и заверяется печатью.

**Приложение 2**

***Шаблон отзыва о работе студента***

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**с места прохождения практики**

Отзыв составляется на студента по окончанию практики руководителем от Университета после собеседования со студентом и ознакомления с отчетными материалами студента.

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

* выполняемые студентом профессиональные задачи;
* полнота и качество выполнения программы практики;
* отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
* оценка сформированности планируемых компетенций (дескрипторов их сформированности)
* выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики и заверяется печатью.

**Приложение 3**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет Санкт-Петербургская школа социальных и гуманитарных наук

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Выдано обучающемуся очной / очно-заочной / заочной формы обучения, группы

(нужное подчеркнуть)

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) 46.03.01 «История»

ООП\_\_\_\_\_ «История» \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид, тип практики Учебная. Музейно-археологическая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель прохождения практики: формирование и развитие у студентов профессионально значимых информационно-аналитических компетенций по использованию археологических источников в исторических исследованиях

Задачи практики: 1) обучение практическим навыкам археологической деятельности; 2) ознакомление с познавательными возможностями археологических источников; 3) обучение возможностям использования археологических данных в исторических исследованиях; 4) обучение принципам музейной экспозиции

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

1. Овладеть навыками археологических раскопок

2.Овладеть методами полевой фиксации

3. Ознакомиться с археологическими музейными экспозициями Новгорода Великого

Планируемые результаты:

Получены практические знания в области археологии и музеефикации

Руководитель практики от ФГАОУ ВО «НИУ ВШЭ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО: Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 4**

Санкт-Петербургский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) 46 03 01 История \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образовательная программа «История»

Очной формы обучения, 2 курса

Факультета Санкт-Петербургская школа социальных и гуманитарных наук

Вид, тип практики Учебная. Музейно-археологическая практика, выездная

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_А.А. Селин, д.и.н., проф.

Наименование профильной организации: г. Великий Новгород, Троицкий раскоп\_\_

Руководитель практики от профильной организации: Сингх В.К., к.и.н., заместитель начальника Новгородской археологической экспедиции Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова, заведующий лабораторией археологии МГУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки проведения | Планируемые работы |
| 1 |  | Заезд в экспедицию |
| 2 |  | Работа в археологической экспедиции |
| 6 |  | Отъезд из экспедиции |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Обучающийся | Руководитель практики от профильной организации |
| 1. Рабочее место обучающемуся предоставлено | подтверждаю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись расшифровка подписи | подтверждаю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись расшифровка подписи |
| 2. Безопасные условия прохождения практики обучающемуся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, обеспечены | подтверждаю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись расшифровка подписи | подтверждаю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись расшифровка подписи |
| 3. Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен | подтверждаю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись расшифровка подписи | подтверждаю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись расшифровка подписи |

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_А.А. Селин

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Сингх В.К.