**Программа практики**

**оСНОВНАЯ Образовательная программа ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

«ИСТОРИЯ»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена  Академическим советом ООП  Протокол № 01-2016  от «01» 09 2016г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Автор | Адриан Александрович Селин, д.истор.н., профессор, академический руководитель ОП «История» |
| Объем практики в з.е., кредитах | 2 з.е. |
| Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час, или продолжительность практики в неделях | 76 ак.часов, в т.ч. 4 часа контактной работы |
| Курс | 4 |
| Вид практики | Производственная |
| Тип практики | Преддипломная |

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Цель и задачи практики

**Целью** проведения практики является формирование и развитие у студентов профессионально значимых информационно-аналитических компетенций, в том числе: выявление и научное комментирование различных типов исторических источников; приобретение навыков анализа и интерпретации ретроспективной и актуальной информации, навыков репрезентации результатов исторических исследований.

**Задачами** практики являются:

- закрепление полученных в течение обучения теоретических знаний;

- обучение студентов практическим навыкам работы с разными видами исторических источников, их интерпретации и основными способами визуализации;

- выработка у студентов навыков систематизации и комментирования исторических источников;

- формирование у студентов навыков анализа и интерпретации исторической информации, содержащейся как в традиционных источниках, так и в «новых» источниках (медиа, видео и проч.)

## Место практики в структуре ОП

Настоящая дисциплина относится к блоку дисциплин «Практики, проектная и/или научно-исследовательская работа».

Перед прохождением практики студент должен освоить следующие дисциплины:

* «Источниковедение»
* «Источниковедение и информационные ресурсы истории»
* Дисциплины профессионального цикла

Для успешного прохождения практики студент должен:

**Знать**:

- разделы истории, необходимые для практического использования в исторических исследованиях;

- современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемое при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников.

**Уметь**:

- критически анализировать и излагать базовую историческую информацию;

- выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских задач;

- применять адекватные методы статистического анализа данных изучаемых исторических источников;

- применять базовые знания в научно-исследовательской деятельности.

**Владеть**:

- навыками работы с источниками исторической информации;

- реферирования и аннотирования научной литературы;

- профессиональными знаниями теории и методов исторических исследований;

- навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий.

## Способ проведения практики

Стационарная.

## Форма проведения практики

Практика проводится дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени в течение 2 недель.

# Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (КОМПЕТЕНЦИИ)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции | Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция |
| ПК-7 | Способен самостоятельно выявлять источники информации, необходимые для решения профессиональных задач ПК 8 Способен извлекать, отбирать и структурировать информацию | - Научно-исследовательская деятельность |
| ПК-8 | Способность извлекать, отбирать и структурировать информацию из источников разных типов и видов в соответствии с поставленными профессиональными задачами | - Научно-исследовательская деятельность |
| ПК-10 | Способность соблюдать основные требования информационной безопасности, опираясь на понимание сущности и значения информации в развитии современного общества, осознавая опасности и угрозы, возникающие в этом процессе | - Аналитическая деятельность |
| ПК-25 | Способность ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и ценностей мировой и российской культуры, понимать значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации | - Культурно-просветительская деятельность |

# Структура и содержание практики

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды практической работы студента | Содержание деятельности\* | Код формируемых компетенций |
| 1 | Научно-исследовательская деятельность | - интерпретация и комментирование разных типов исторических источников  - систематизация медиа-источников  - визуализация исторической информации  - критический анализ базовой исторической информации  - предоставление профессиональной оценки «традиционных» и «новых» источников  - применение методов исторического исследования  - участие в практических работах научных проектов  - сбор и обработка количественных и качественных данных для проведения научных исследований;  - подготовка научных текстов (статей, разделов монографий, рецензий и др.) для публикации в научных изданиях;  - участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практических конференций.  - выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики  - участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренныхпрограммой практики  - сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике/ВКР  - выполнение заданий руководителей практики  - комментирование исторических источников XVII в. и их первичная обработка | ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10 |
|  | Аналитическая деятельность | - поиск, обработка и анализ исторической информации для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных организаций и СМИ;  - работа с исторически сложившимися комплексами информационных ресурсов (архивов, библиотек, музеев, государственных и коммерческих учреждений и предприятий, Интернет- ресурсы и др.); | ПК 6; ПК 7; ПК 8; ПК 10; ПК 11; ПК 12; |
|  | Культурно-просветительская деятельность | - популяризация исторических знаний в СМИ, публичных лекциях, теле- и радио передачах и иных формах.  - выявление и систематизация медиа-источников по индустриальному, культурному и природному наследию  - визуализация собранных данных по изучению режимов управления; работа с веб-страницами проектов | ПК 6; ПК 7; ПК 10; ПК 16; ПК 20; ПК 22; ПК 25. |

Практика проводится на четвертом курсе в четвертом модуле (апрель), точные даты каждый год устанавливаются РУПом. Длительность практики составляет 2 календарные недели. Студенты ОП «История» проходят практику на базе научных подразделениях факультета/ Университета.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятиях, учреждениях, организациях.

# Формы отчетности по практике

По итогам практики студентом предоставляется комплект документов, отражающих выполнение индивидуального задания во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции.

Комплект документов включает в себя:

- **Отчет по практике** в формате бумажного документа в объеме до 1000 знаков, отражающего выполнение индивидуального задания в течение всего времени практики (Приложение 1, 2);

- **Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики** (Приложение 3);

- **Рабочий график (план) проведения практики**, подписанный руководителем практики от профильной организации, руководителем практики от Университета, студентом (Приложение 4);

**- Отзыв о работе студента от руководителя практики,** в котором отражена оценка работы студента на практике по 10-бальной шкале (Приложение 5).

# ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И промежуточная аттестация по практике

**А. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ**

**Текущий контроль** обеспечивает оценивание процесса практической подготовки студентов и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от НИУ ВШЭ в следующих формах:

* контроль соблюдения графика прохождения практики;
* контроль выполнения индивидуального задания;

Примеры вопросов для текущего контроля по практике:

* Цели, задачи, организационная структура научных подразделений факультета/ Университета;
* Основные нормативные документы научных подразделений факультета/ Университета;
* Приоритеты в деятельности организации, ее место и роль;
* Функции научных подразделений факультета/ Университета;
* Режим работы научных подразделений факультета/ Университета;
* Соответствие функций и заданий, которые студент выполняет в ходе практики, должностным инструкциям работников структурного подразделения организации;
* Соответствие содержания заданий, полученных на рабочем месте, индивидуальному заданию на практику
* Примеры самостоятельно найденных решений задач на рабочем месте;
* Направления научно-исследовательской и аналитической деятельности научных подразделений факультета/ Университета;
* Собранные данные, материалы для выполнения ВКР.

**Б. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

**Промежуточная аттестация** по практике проводится в виде экзамена по десятибалльной системе оценивания. К аттестации допускаются все студенты, фактически участвовавшие в практических занятиях без пропусков по неуважительным причинам.

Экзамен проводится в форме оценки отчетной документации.

Результирующая оценка по дисциплине (которая идет в диплом) рассчитывается следующим образом:

**О результирующая = 0,5 О отчет о практике + 0, 5О отзыв руководителя практики**

Способ округления результирующей оценки: в пользу студента.

## Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка по десятибалльной  шкале | Примерное содержание оценки |
| 10- Блестяще  9- Отлично  8- Почти отлично | Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным  образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: либо создан  полноценный продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок  курсовой работы (создана база данных, опубликованы или подготовлены к  публикации научная статья, научно-публицистические или аналитические статьи,  переводные материалы и проч.); либо полноценно отработаны и применены на  практике три и более профессиональные компетенции (представлены  многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями  представителей организации, которые оцениваются экспертным образом).  Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности  авторизованы (желательно – с аффилиацией с НИУ ВШЭ). Замечания от  представителей предприятия или организации отсутствуют. |
| 7- Очень хорошо  6- Хорошо | Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или  заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: либо  создан приемлемый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок  курсовой работы (создана частичная база данных, осуществлена помощь в  подготовке к публикации научной статьи, научно-публицистических или  аналитических статей, переводных материалов и проч.); либо частично  отработаны и применены на практике три и менее профессиональные  компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты  деятельности без комментариев представителей организации, которые  оцениваются экспертным образом). Опубликованные (или готовые к публикации)  результаты деятельности не авторизованы. Незначительные замечания от  представителей предприятия или организации. |
| 5- Весьма  удовлетворительно  4- Удовлетворительно | Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или  заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: либо создан  некоторый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой  работы (коллективно начата создаваться частичная база данных, осуществлена  минимальная помощь в подготовке к публикации научной статьи, научно-публицистических или аналитических статей, переводных материалов и проч.);  либо недостаточно отработаны и применены на практике три и менее  профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и  результаты деятельности без комментариев представителей организации,  которые оцениваются экспертным образом). Результаты деятельности не  опубликованы. Замечания от представителей предприятия или организации. |
| 3- Плохо  2- Очень плохо  1- Весьма  неудовлетворительно | Комплект документов неполный. Цель практики не выполнена частично: либо  созданный продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой  работы имеет сомнительное качество (или вызывает сомнение его авторство);  либо не отработаны или некачественно применены на практике  профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности  отсутствуют). Серьёзные замечания от представителей предприятия или  организации. |

## Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств по практике включает в себя:

- Индивидуальное задание в соответствии с задачами практики;

- Перечень тем исследования;

- Шаблон отчета по преддипломной практике;

- Шаблон отзыва руководителя о работе студента;

- Примеры вопросов для текущего контроля по практике;

- Контрольные вопросы по видам практической работы студента;

- Формула результирующей оценки.

Студенты, не прошедшие практику в установленные графиком прохождения практики сроки без уважительной причины, или получившие отрицательную характеристику или характеристику с замечаниями от руководителя практики, или не предоставившие полный комплект документов в срок, определённый графиком прохождения практики, считаются непрошедшими практику, получают неудовлетворительную оценку – академическую задолженность. Студенты, не прошедшие практику в установленные графиком прохождения практики сроки по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику, согласованному с академическим руководителем и учебным офисом.

# Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

**Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| Основная литература | |
|  | Конрад С. Что такое глобальная история? М., 2018  Кобрин В. Б. Кому ты опасен, историк? М., 1992 |
| Дополнительная литература | |
|  |  |
| Ресурсы сети «Интернет» | |
|  | http://www.europeanmuseumforum.ru/ (Европейский музейный форум)  <http://www.cpolicy.ru/> (Институт культурной политики) |

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе прохождения практики, обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

# Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, представляет собой кабинеты или иные помещения, оборудованные персональным компьютером с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", и программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания студента.

Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

# Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться индивидуальные задания и следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

1) для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

2) для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

**Приложение 1**

***Образец титульного листа отчета о прохождении практики***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет Санкт-Петербургская школа гуманитарных наук и искусств

Образовательная программа бакалавриата «История»

46.03.01 История

**О Т Ч Е Т**

**ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись)*

**Проверили:**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя от факультета)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(оценка) (подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата)*

**Приложение 2**

**Структура отчета.**

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
2. Содержательная часть.
   1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
   2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).
3. Исполненное индивидуальное задание.
4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций).
5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

**Приложение 3**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

студенту 4 курса очной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество при наличии)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| образовательной программы | | | | История | | |
|  |  |  |  | *(наименование образовательной программы)* | | |
| уровня | | бакалавриат | | | | |
| по направлению/ специальности | | | | | 46.03.01 История | |
|  | | | | | *(код и название направления/ специальности)* | |
| факультета | | | Санкт-Петербургская школа гуманитарных наук и искусств | | | |
| Вид практики | | | Преддипломная | | | |
| Тип практики | | | Производственная | | | |
| Срок прохождения практики | | | | | с | 06.04.2020 |
|  |  |  |  | | по | 17.04.2020 |

Цель прохождения практики:

|  |
| --- |
| Целью проведения практики является формирование и развитие у студентов профессионально значимых информационно-аналитических компетенций, в том числе: выявление и научное комментирование различных типов исторических источников; приобретение навыков анализа и интерпретации ретроспективной и актуальной информации, навыков репрезентации результатов исторических исследований. |
|  |

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | | - закрепление полученных в течение обучения теоретических знаний; | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | - обучение студентов практическим навыкам работы с разными видами исторических источников, их интерпретации и основными способами визуализации; | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | - выработка у студентов навыков систематизации и комментирования исторических источников | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | - формирование у студентов навыков анализа и интерпретации исторической информации, содержащейся как в традиционных источниках, так и в «новых» источниках (медиа, видео и проч.) | | | | | | | | | | | | | |
| Планируемые результаты: | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Способность работать в малых творческих коллективах | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | Способность извлекать, отбирать и структурировать информацию из источников разных типов и видов в соответствии с поставленными профессиональными задачами | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | Способность соблюдать основные требования информационной безопасности, опираясь на понимание сущности и значения информации в развитии современного общества, осознавая опасности и угрозы, возникающие в этом процессе | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | Способность ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и ценностей мировой и российской культуры, понимать значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель практики от НИУ ВШЭ: | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  |  | | |  |  | | | |
| *(должность)* | | | | | | |  | *(подпись)* | | |  | *(фамилия, инициалы)* | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель практики от профильной организации | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  |  | | |  |  | | | |
| *(должность)* | | | | | | |  | *(подпись)* | | |  | *(фамилия, инициалы)* | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задание принято к исполнению | | | | | | | | | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ | | | | | | |
| Студент | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | | |  |  | | | | | | |  |
|  |  | | *(подпись)* | | | |  | *(фамилия, инициалы)* | | | | | | |  |

**Приложение 4**

Санкт-Петербургский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) 46 03 01 История \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образовательная программа «История»

Очной формы обучения, 4 курса

Факультета Санкт-Петербургская школа гуманитарных наук и искусств

Вид, тип практики Архивная практика, выездная

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_А.А. Селин, д.и.н., проф.

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки проведения | Планируемые работы |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Обучающийся | Руководитель практики от профильной организации |
| 1. Рабочее место обучающемуся предоставлено | подтверждаю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись расшифровка подписи | подтверждаю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись расшифровка подписи |
| 2. Безопасные условия прохождения практики обучающемуся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, обеспечены | подтверждаю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись расшифровка подписи | подтверждаю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись расшифровка подписи |
| 3. Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен | подтверждаю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись расшифровка подписи | подтверждаю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись расшифровка подписи |

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 5**

*Образец отзыва о работе студента*

**ОТЗЫВ**

**о работе студента от руководителя практики**

Отзыв составляется на студента по окончанию практики руководителем практики

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

* выполняемые студентом профессиональные задачи;
* полнота и качество выполнения программы практики;
* отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
* оценка сформированности планируемых компетенций (дескрипторов их сформированности)
* выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики и заверяется печатью факультета.