**Программа практики**

**оСНОВНАЯ Образовательная программа ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА баКАЛАВРИАТА**

«ЭКОНОМИКА»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Утверждена  Академическим руководителем  Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_г. | |
| Автор | Рассказова Альбина Николаевна, к.т.н., доцент департамента финансов. | |
| Объем практики в з.е., кредитах | 6 з.е. | |
| Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час, или продолжительность практики в неделях | 228 ак.часа, в т.ч. 2 часа контактной работы | |
| Курс | 4 | |
| Вид практики | Производственная | |
| Тип практики | Преддипломная | |

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Цель и задачи практики

Цель проведения производственной практики состоит в закреплении и развитии профессиональных компетенций проектно-экономической, аналитической и научно-исследовательской, организационно-управленческой деятельности, а также систематизация и обобщение указанных компетенций для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачами практики являются

а) *проектно-экономическая деятельность*:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

б) *аналитическая и научно-исследовательская деятельность*:

- построение теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- системное изучение экономических и социальных процессов с использованием необходимого инструментария количественного и качественного анализа;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро-уровне как в России, так и за рубежом;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

в) *организационно-управленческая деятельность*:

- организация выполнения порученного этапа работы;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений.

## Место практики в структуре ОП

Преддипломная практика относится к циклу/блоку дисциплин «Практики, проектная и/или научно-исследовательская работа» базового учебного плана.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

* Основы экономики;
* Основы анализа данных;
* Эконометрика;
* Микроэкономика;
* Бухгалтерский учет;
* Введение в теорию финансов;
* Теория игр;
* Методы оптимальных решений I;
* Социально-экономическая статистика;
* Макроэкономика;
* Эконометрика II;
* Временные ряды;
* Теория финансов;
* Организационное поведение

и других дисциплинах вариативной части в рамках выбранной специализации.

Основные знания, умения и навыки, полученные в ходе преддипломной практики, должны быть использованы в дальнейшем при подготовке и защите ВКР.

## Способ проведения практики

стационарная.

## Форма проведения практики

Преддипломная практика проводится дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени в течение 4 недель.

# Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (КОМПЕТЕНЦИИ)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компе-тенции | Формулировка компетенции | Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция |
| ПК14 | Способен анализировать  и интерпретировать  финансовую,  бухгалтерскую и иную  информацию,  содержащуюся в  отчетности предприятий  различных форм  собственности,  организаций, ведомств. | * подготовка исходных данных для проведения   расчетов экономических и социально-экономических  показателей, характеризующих деятельность  хозяйствующих субъектов;   * проведение расчетов экономических и социально-   экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;   * построение теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов. |
| ПК20 | Способен к обработке,  хранению данных  проектного и  профессионального  характера,  распределению  информации в  соответствии с  поставленными  профессиональными  задачами и ее  распространению | * подготовка исходных данных для проведения   расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;   * проведение расчетов экономических и социально-   экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;   * построение теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; * анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; * системное изучение экономических и социальных процессов с использованием необходимого   инструментария количественного и качественного  анализа. |
| ПК21 | Способен  самостоятельно  организовать свою  деятельность в рамках  поставленных  профессиональных задач | * организация выполнения порученного этапа работы; * участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений. |
| ПК26 | Способен использовать  финансовую,  бухгалтерскую и иную  информацию,  содержащуюся в  отчетности предприятий  различных форм  собственности,  организаций, ведомств и  т.д., для принятия  управленческих  решений. | * подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; * проведение расчетов экономических и социально-   экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;   * построение теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов. * анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; * подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; * системное изучение экономических и социальных процессов с использованием необходимого инструментария количественного и качественного анализа |

# Структура и содержание практики

Согласно «Положению о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»»

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды практической работы студента | Содержание деятельности\* | Код формируемых компетенций |
| 1 | Проектно-экономическая деятельность | * планирование и разработка мероприятий в рамках проектов и программ, направленных на развитие компании/отрасли; * подготовка заключений, отзывов и финансово-экономических обоснований (с необходимыми расчетами) к проектам поручений уполномоченных органов и (или) должностных лиц; * мониторинг отдельных направлений исполнения проектов, программ развития отдельной компании/отрасли. | ПК-14, ПК-20,  ПК-26 |
| 2 | Аналитическая и научно-исследовательская деятельность | * сбор и обработка количественных и качественных данных для проведения научных исследований; * подготовка научных текстов (статей, разделов монографий, рецензий и др.) для публикации в научных изданиях; * участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практических конференций. | ПК-14, ПК-20,  ПК-26 |
| 3 | Организационно-управленческая деятельность | * разработка и реализация предложений по регламентации, стандартизации и оптимизации функций и процессов в структуре управления; по развитию организаций экономического сектора; * разработка показателей эффективности деятельности организации и управления и показателей результативности трудовой (служебной) деятельности персонала; * деловые (профессиональные) коммуникации (внутри организации и(или) за ее пределами. | ПК-21 |

# Формы отчетности по практике

По итогам практики студентом предоставляется отчетная документация по практике, в которую входят:

* **дневник практики**, в котором отражен алгоритм деятельности студента в период практики, диагностический инструментарий для организаций, психолого-педагогических, методических и других видов исследований (Форма дана в Приложении 2).
* **индивидуальная технологическая карта** с оценкой руководителя практики (Приложение 3).
* **электронный документ отчета в формате электронного документа**, отражающего выполнение индивидуального задания во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции (Форма представлена в Приложении 1) с приложенным **индивидуальным заданием** на практику (Приложение 4)
* **подтверждение проведения инструктажа** по технике безопасности (Приложение 5).

# промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена.

Экзамен проводится в форме оценки отчетной документации.

## Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

При отработке компетенций, указанных в п. 2, учитывается оценка руководителя практики от организации, отражённая в комментариях к учёту выполненной работы в дневнике практики, правильность оформления отчетных материалов по практике, а также оформление и содержание отчета о практике.

При оценке непосредственно отчета о практике (***Оотчет***), произведённого студентом (научный, аналитический, публицистический текст, который носит самостоятельный характер, либо часть выпускной квалификационной работы), используются следующие критерии оценки текста и содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка по десятибалльной шкале** | **Примерное содержание оценки** |
| 1. Весьма неудовлетворительно (1) 2. Очень плохо (2) 3. Плохо (3) | Текст несвязный. Есть значительные противоречия. Не соответствует правилам оформления письменных работ, требованиям преподавателя. Большая часть задач не выполнена.  Созданный продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы имеет сомнительное качество (или вызывает сомнение его авторство) |
| 1. Удовлетворительно (4) 2. Весьма удовлетворительно (5) | Местами несвязный текст, есть внутренние противоречия. Неполное соответствие правилам оформления письменных работ, требованиям руководителя. Часть задач не выполнена / выполнена в недостаточном объеме. Имеются грубые ошибки, невысокая оригинальность текста, отсутствие полноценных выводов.  Создан некоторый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (коллективно начата создаваться частичная база данных, неполный обзор необходимых материалов). |
| 1. Хорошо (6) 2. Очень хорошо (7) | Хорошо проработанный и изложенный текст без значительных внутренних противоречий, соответствующий правилам оформления письменных работ, требованиям руководителя. Почти все задачи выполнены в должном объеме.  Создан приемлемый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (создана частичная база данных, подготовлена к публикации научная статья, научно-публицистическая или аналитическая статья) |
| 1. Почти отлично (8) 2. Отлично (9) 3. Блестяще (10) | Цельный, проработанный, логично изложенный текст без внутренних противоречий, соответствующий правилам оформления письменных работ, требованиям руководителя. Поставленные задачи выполнены в полном объеме и верно, проблема артикулирована, работа оригинальна и способствует приращению знания в конкретной проблемной области (для оценки «10»).  Создан полноценный продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (создана база данных, опубликованы или подготовлены к публикации научная статья, научно-публицистические или аналитические статьи, переводные материалы и проч.). |

1. Рекомендуемый объем отчета по итогам прохождения производственной практики – 5-10 страниц 12 шрифтом Times New Roman. Отчет о прохождении практики подается в электронном виде (не менее 9000 знаков) в WORD.
2. Практика проходит под руководством преподавателя факультета экономических наук НИУ ВШЭ в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными на каждый год обучения.
3. К отчету должны быть приложены дневник практики, подтверждение проведения инструктажа, заполненная и заверенная надлежащим способом технологическая карта, индивидуальное задание на практику и материалы, подготовленные студентом во время практики (печатные материалы, другие электронные документы, свидетельствующие о выполнении заданий куратора от места прохождения практики).
4. Список материалов/проектов, в создании которых студент принимал непосредственное участие необходимо завизировать у куратора практики от организации.
5. Отзыв от организации, отчет о практике, прилагаемые материалы (п. 3-4) загружают в систему LMS в течение 10 дней после окончания практики.

Оценка за подготовку отчетных материалов (***Оматериалы***) определяется руководителем практики с использованием следующих критериев:

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка по десятибалльной  шкале | Примерное содержание оценки |
| 10- Блестяще  9- Отлично  8- Почти отлично | Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: либо создан полноценный продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (создана база данных, опубликованы или подготовлены к публикации научная статья, научно-публицистические или аналитические статьи, переводные материалы и проч.); либо полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности авторизованы (желательно - с аффилиацией с НИУ ВШЭ). Замечания от представителей предприятия или организации отсутствуют. |
| 7- Очень хорошо  6- Хорошо | Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: либо создана частичная база данных, подготовлена к публикации научная статья, научно-публицистическая или аналитическая статья; либо частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности не авторизованы. Незначительные замечания от представителей предприятия или организации. |
| 5- Весьма удовлетворительно  4- Удовлетворительно | Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: либо создан некоторый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (коллективно начата создаваться частичная база данных, неполный обзор необходимых материалов); либо недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Результаты деятельности не опубликованы. Замечания от представителей предприятия или организации. |
| 3- Плохо  2- Очень плохо  1- Весьма неудовлетворительно | Комплект документов неполный. Цель практики не выполнена частично: либо созданный продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы имеет сомнительное качество (или вызывает сомнение его авторство); либо не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Серьёзные замечания от представителей предприятия или организации. |

Результирующая оценка выставляется по формуле:

***Орез = (Оотзыв + Оотчет + Оматериалы)/3,***

где ***Оотзыв-*** оценка за выполненные работы, выставленная Руководителем практики профильной организации по результатам работы студента.

***Оотчет*** - оценка за представленный студентом отчет по результатам практики (выставлена на титульном листе отчёта по практике),

***Оматериалы*** - оценка за подготовку и предоставление отчетных материалов (выставлена либо на титульном листе отчёта по практике, либо в оценочном листе),

Результирующая оценка округляется арифметически (>0,5 = 1).

Плагиат и фальсификация документов оцениваются в 0 баллов.

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

На основании предоставленных документов о прохождении практики руководитель от факультета заполняет оценочный лист и при необходимости пишет комментарий. Оценка выводится на основании заполнения оценочного листа. Оригинал оценочного листа передается руководителем практики от Департамента финансов НИУ ВШЭ в учебный офис ОП «Экономика».

Преддипломная практика студента оценивается по десятибалльной системе и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики".

Студенты, не выполнившие программы установленных видов практики на выпускных курсах, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

# Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

**Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| **Основная литература** | |
| 1 | Bawa, Vijay, and Eric Lindenberg, 1977. “Capital Market Equilibrium in a Mean-Lower Partial Moment Framework.” Journal of Financial Economics, 5, 189–200. |
| 2 | Банковское дело : учебник / О.И. Лаврушин, Н.И. Валенцева [и др.] ; под ред. О.И. Лаврушина. — 12-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2016. — 800 с. |
| 3 | Шоломицкий, А.Г. Теория риска. Выбор при неопределенности и моделирование риска : Учеб. пособие для вузов / А.Г. Шоломицкий . – М. : ГУ ВШЭ, 2005. – 400 с. |
| 4 | Страхование: учебник для вузов / [А. П. Архипов](http://opac.hse.ru/absopac/index.php?url=/auteurs/view/8910/source:default), [С. Б. Богоявленский](http://opac.hse.ru/absopac/index.php?url=/auteurs/view/8911/source:default), [Л. И. Бородкина](http://opac.hse.ru/absopac/index.php?url=/auteurs/view/107602/source:default), [и др.](http://opac.hse.ru/absopac/index.php?url=/auteurs/view/159/source:default); Под ред. [Т. А. Федоровой](http://opac.hse.ru/absopac/index.php?url=/auteurs/view/36113/source:default) . – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2004. – 1006 с. (или другие годы изданий). |
| 5 | М. Круи, Д. Галай, Р. Марк. Основы риск - менеджмента: учеб. пособие : пер. с англ. / [М. Круи](http://opac.hse.ru/absopac/index.php?url=/auteurs/view/123280/source:default), [Д. Галай](http://opac.hse.ru/absopac/index.php?url=/auteurs/view/123281/source:default), [Р. Марк](http://opac.hse.ru/absopac/index.php?url=/auteurs/view/123282/source:default); Науч. ред. [В. Б. Минасян](http://opac.hse.ru/absopac/index.php?url=/auteurs/view/119103/source:default). – М.: Юрайт, 2015. – 390 с. (или другие годы изданий) |
| 6 | Пригожин А.И. Методы развития организаций. - М.: МЦФЭР, 2003. - 863 с.: ил. - ISBN 5-7709-0198-5. Доступно для скачивания: http://socioline.ru/book/prigozhin-ai-metody-razvitiya-organizatsij |
| 7 | Дятлов А.Н., Плотников М.В. Управление организацией. Доступно для скачивания: http://ecsocman.hse.ru/text/19186664/ |
| 8 | Пригожин А.И. Цели бизнеса: формирование и развитие // Общественные науки и современность. 2015. № 1. С. 127-138. Доступно для скачивания: http://ecsocman.hse.ru/text/50686044/ |
| 9 | Booth, W, G Colomb, and J. Williams (2008) The Craft of Research. 3d ed. The University of Chicago Press. |
| 10 | Thomson, W. (2001) A Guide for the Young Economist. Writing and Speaking Effectively about Economics. The MIT Press. |
| 11 | Swales J.M., Feak C. (2009) Academic writing for graduate students. The University of Michigan Press |
| **Дополнительная литература** | |
| 12 | Allen F., Bernardo A., Welch I. A, 2000. Theory of Dividends based on Tax Clientele.- The Journal of Finance, 2000, Vol. 55, No. 6, pp. 2499–2536. |
| 13 | Reviewing capitalization rates. International Real Estate Insitute. (http://www.ireiassoc.org/documents/Reviewing\_Capitalization\_Rates\_$10.pdf). |
| 14 | United Nations. Economic Commission for Europe, 2003. Intellectual assets: valuation and capitalization (Vol. 334). United Nations Publications |
| 15 | Buhr, N., Gray, R., & Milne, M. J., 2014. Histories, rationales, voluntary standards and future prospects for sustainability reporting. Sustainability accounting and accountability, 51. |
| 16 | Е.П. Жарковская. Банковское дело: учебник: для студентов вузов по специальности 060400 «Финансы и кредит», 060500 «Бухгалт. учет, анализ и аудит». - 4-е изд., испр. и доп. — М.: Омега-Л. — 452 с. - (Высшее финансовое образование).. 2006. |
| **Ресурсы сети «Интернет»** | |
| 17 | http://www.cbr.ru |
| 18 | https://www.minfin.ru/ru/ |
| 19 | Международный валютный фонд – www.imf.org |
| 20 | Банк международных расчетов – www.bis.org |
| 21 | Всемирный банк – www.worldbank.org |
| 22 | Всемирная торговая организация – www.wto.org |
| 23 | Росстат - www.gks.ru |
| 24 | Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/> |
| 25 | Министерство Финансов РФ – www.minfin.gov.ru |
| 26 | Банк России – www.cbr.ru |

# Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

# Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, специально оборудованные кабинеты и лаборатории и др.

Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

# Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться индивидуальные задания и следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

1) для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

2) для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

**Приложение 1**

***Образец титульного листа отчета о прохождении практики***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Название ОП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень образования)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Профиль/Специализация (если есть)

**О Т Ч Е Т**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике**

*(указать вид практики)*

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись)*

**Проверили:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО руководителя от предприятия)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(оценка) (подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

МП *(дата)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя от факультета)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(оценка) (подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата)*

**Структура отчета.**

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
2. Общие данные:
   1. Место практики – название организации, адрес
   2. Руководитель организации
   3. Куратор практики от организации
3. Содержательная часть.
   1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
   2. Отметка о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (обязательно);
   3. Описание подразделения, в котором работал практикант (виды деятельности подразделения, структура, описание графика работы – летучки, планерки, пр.);
   4. Перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики;
   5. Рассказ о впечатлениях практиканта (о том, что удалось узнать, сделать, с какими трудностями столкнуться);
   6. Контакты (телефон и/или электронная почта) куратора практики и/или руководителя организации.
   7. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).
4. Исполненное индивидуальное задание.
5. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций).
6. Результаты и продукты: графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.
7. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.).

**Приложение 2**

***Образец дневника практики***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Название ОП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень образования)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Профиль/Специализация (если есть)

**ДНЕВНИК**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики студента**

*(указать вид практики)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фамилия, имя, отчество)*

**Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики (ФИО, должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись/

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок выполнения | Краткое содержание работы  (заполняется практикантом) | Указания/комментарии руководителей практики | Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Студент – практикант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

*Подпись расшифровка подписи*

**Приложение 3**

**Технологическая карта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики**

Название ОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование)

Уровень образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленность программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(профиль / специализация (если имеется)

Место проведения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | 1.Этапы практики[[1]](#footnote-1) | 2.Технологическое содержание  этапа | 3.Формируемые  компетенции | 1. Результат /продукт, получаемый на данном этапе | 5 .Оценка руководителя по этапу (по 10-бальной шкале) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 6.Итоговая оценка | | | | |  |

**Приложение 4**

**Индивидуальное задание на практику**

Задание на преддипломную практику на 2019-20 учебный год для студентов 4 курса ОП «Экономика».

Объем практики, определённый на 2019-20 учебный год в РУП составляет 6 ЗЕ (кредитов) = 38 ак.ч.)

Практика проводится в срок с 1-го апреля по 28 апреля 2020 года.

Задача студентов — отработать и продемонстрировать приобретенные в процессе обучения навыки анализа макро/микроэкономической ситуации при решении экономических задач, умения работы в творческих коллективах, детально ознакомиться с организацией и условиями функционирования организаций.

Студентам, проходящим практику в исследовательских и бизнес-подразделениях подразделениях и организациях, обычно ставятся такие задачи как создание баз данных, разработка исследовательского инструментария, технического задания для последующей статистической обработки данных и подготовка аналитического отчета.

**Приложение 5**

*Рекомендуемая форма при проведении практики в профильной организации*

**Санкт-Петербург 20\_\_**

**Подтверждение проведения инструктажа**

Студент/-ка ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» *ФИО*,

обучающийся/-аяся на:

\_\_-м курсе образовательной программы «\_\_\_\_\_» (направление \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»),

направленный/-ая для прохождения учебной практики в *название организации*,

был/-ла ознакомлен/-на с:

* требованиями охраны труда,
* требованиями техники безопасности,
* требованиями пожарной безопасности,
* правилами внутреннего трудового распорядка *организации*.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись*

*первый день практики*

*дата*

**Приложение 6**

**Оценочный лист**

**Оценочный лист по прохождению практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| **Студент**, ФИО |  | |
| Образовательная программа, группа |  | |
| **Место прохождения практики** |  | |
| **Куратор практики от организации:** ФИО, должность |  | |
| **Руководитель практики**:  ФИО, должность |  | |
| Элементы результирующей оценки | Оценка по 10-балльной шкале | Примечания (при необходимости) |
| **Оотзыв -** оценка за выполненные работы, выставленная Руководителем практики профильной организации по результатам работы студента. |  |  |
| **Оотчет** - оценка за представленный студентом отчет по результатам практики. |  |  |
| **Оматериалы -** оценка за подготовку и предоставление отчетных материалов. |  |  |
| Формула расчета результирующей оценки (с указанием элементов и их весов) | Орез = (Оотзыв + Оотчет + Оматериалы)/3, | |
| **Результирующая оценка за практику** |  | Подпись руководителя |
| **Количество зачтенных ЗЕ** | 6 (38 ак/часов) |

Дата заполнения оценочного листа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Колонки 1-4 заполняются практикантом, 5-6 -руководителем практики от предприятия [↑](#footnote-ref-1)