НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»
Санкт-Петербургский филиал

Институт дополнительного профессионального образования

Учебный центр по ресурсному обеспечению управления государственными и муниципальными заказами

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИДПО
НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург
_____ А. К. Кадырбаева
"___" _____ 2019 г.
м.п.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
«Управление государственными и муниципальными закупками»

Год набора: 2019/2020

Направление подготовки: Государственное и муниципальное управление

Программа ориентирована на профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Минтруда России от 10.09.2015 г. № 625н. / квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37.

Цель программы: совершенствование и (или) получение новой(-ых) компетенции(-й), необходимой(-ых) для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с совершенствованием профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения: знать требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; уметь подготавливать план закупок, план-график, работать с закупочной документацией, работать в единой информационной системе, выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Категория слушателей: государственные и муниципальные служащие всех групп должностей, работники (специалисты) бюджетных и иных организаций и предприятий, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, а также лица, получающие высшее образование

Трудоемкость программы: 4 зачетные единицы, 152 часа, в том числе 120 аудиторных часов

Минимальный срок обучения: 15 дней, 3 недели

Форма обучения: очная, с отрывом от производства

Численность группы: от 18 чел.

№ п/п	Наименование разделов (модулей), дисциплин, тем	Трудоемкость		Объём аудиторных часов			Внеаудиторная (самостоятельная) работа	Форма контроля
		в зачетных единицах	в часах	всего	лекции	практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	**Основы контрактной системы**	**1**	**38**	**22**	**16**	**6**	**16**	анкетирование, зачёт
1.1.	Ознакомление с порядком и условиями обучения в вузе. Входное тестирование.		2	2	2	–	–	
1.2.	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Эффективность закупок. Противодействие коррупции.		7	4	2	2	3	
1.3.	Контрактная служба, контрактный управляющий. Специализированная организация. Комиссия по осуществлению закупок. Функции, требования к уровню квалификации.		4	2	2	–	2	
1.4.	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота. Работа на официальном сайте РФ (в ЕИС).		10	6	4	2	4	
1.5.	Особенности работы на электронных площадках при проведении электронных процедур закупок. Регистрация и аккредитация. Единый реестр участников закупок.		5	2	2	–	3	
1.6.	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.		10	6	4	2	4	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	**Планирование, обоснование и осуществление закупок продукции для обеспечения государственных и муниципальных нужд**	**2**	**76**	**68**	**40**	**28**	**8**	зачёт
2.1.	Планирование, обоснование и нормирование в сфере закупок. Централизованные закупки.		7	6	4	2	1	
2.2.	Понятие начальной (максимальной) цена контракта, ее назначение, методы определения и обоснования.		3	2	–	2	1	
2.3.	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора.		5	4	2	2	1	
2.4.	Единые и дополнительные требования к участникам закупки: порядок установления. Антидемпинговые меры при проведении конкурсов и аукционов.		5	4	4	–	1	
2.5.	Порядок подготовки технического задания. Правила описания объекта закупки, ограничения, устанавливаемые законом.		8	8	4	4	–	
2.6.	Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы.		8	8	6	2	–	
2.7.	Извещение и документация о закупках. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в закупках.		5	4	2	2	1	
2.8.	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.		5	4	2	2	1	
2.9.	Случаи применения и особенности закрытых процедур. Порядок осуществления закупок путём проведения закрытого аукциона.		2	2	2	–	–	
2.10.	Особенности проведения электронных процедур. Электронный аукцион и электронный конкурс.		9	8	4	4	1	
2.11.	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок, в том числе в целях оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.		6	6	2	4	–	
2.12.	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений.		4	4	2	2	–	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.13.	Осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).		3	2	2	–	1	
2.14.	Особенности закупок, осуществляемых бюджетными и автономными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, иными юридическими лицами (223-ФЗ).		2	2	2	–	–	
2.15.	Особенности отдельных видов закупок товаров, работ, услуг. Энергосервисный контракт.		4	4	2	2	–	
3.	**Контракты. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок**	**1**	**38**	**30**	**14**	**16**	**8**	зачет
3.1.	Структура контракта. Особенности государственного и муниципального контракта. Заключение контракта по результатам проведения конкурентных процедур. Реестр контрактов.		5	4	2	2	1	
3.2.	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов, в том числе в одностороннем порядке.		5	4	2	2	1	
3.3.	Приёмка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Организация работы приёмочной комиссии. Сертификация продукции.		6	4	2	2	2	
3.4.	Применение неустоек (штрафов, пени) при ненадлежащем исполнении контрактов. Удержание обеспечения исполнения контракта. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).		5	4	2	2	1	
3.5.	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. Организация ведомственного контроля.		5	4	2	2	1	
3.6.	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок и защиты конкуренции.		5	4	2	2	1	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.7.	Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Порядок обжалования действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки. Обзор административной и арбитражной практики.		5	4	2	2	1	
	ВСЕГО:		150	118	70	48	32	
	Итоговая аттестация:		2	2	–	2	–	экзамен
	ИТОГО:		**152**	**120**	**70**	**50**	**32**	

Итоговая аттестация (экзамен) проводится в форме компьютерного тестирования.

Директор Учебного центра по ресурсному обеспечению
управления государственными и муниципальными заказами
ИДПО НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, к.и.н., доц. _____ П. И. Талеров
(подпись)

Исполнитель:
Талеров П. И.
Тел. (921)954-14-05