**Договор №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **об оказании услуг**

**г. Санкт-Петербург «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице Заместителя директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург Иваницкой Раисы Людвиговноы, действующего на основании доверенности от 01.06.2019 № 8.3.6.13-02/3005-05, с одной стороны, с одной стороны, и [укажите полное наименование Заказчика], именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице [укажите должность и полное имя подписанта от Заказчика], действующего на основании [укажите наименование документа, подтверждающего полномочия подписанта Заказчика, а также номер и дату этого документа], с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
	1. Заказчик поручает, а Университет принимает на себя обязательства по организации участия Заказчика в **Общеуниверситетском мероприятии НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург «HSE Career Week 2019»**, далее «Карьерная неделя», для информирования студентов и выпускников Университета о компаниях, программах трудоустройства и стажировках, реализуемых Заказчиком (далее – Услуги).
	2. Место и дата проведения Карьерной недели, объем Услуг указаны Сторонами в Заявке на оказание Услуг, являющейся Приложением № 1 к настоящему Договору.
	3. Срок оказания услуг составляет с даты подписания договора до [22 ноября 2019] года включительно.
2. **Права и обязанности Сторон**
	1. Университет обязуется:
		1. Обеспечить организацию и информационную поддержку Карьерной недели.
		2. Не менее чем за 3 (три) дня до проведения Карьерной недели разместить информационные объявления о Заказчике, не носящие рекламный характер, на сайте <https://spb.hse.ru/career/> и в группе мероприятия.
		3. По результатам оказания Услуг оформить и направить в адрес Заказчика Акт сдачи-приемки услуг (далее – Акт) в 2-х экземплярах, подписанный со своей стороны не позднее чем через 5 рабочих дней.
	2. Заказчик обязуется:
		1. Предоставить материалы для информационных объявлений за 1 неделю до Карьерной недели.
		2. Участвовать в проводимой Университетом Карьерной неделе.
		3. В течение 10 (десяти) дней с даты получения Акта от Университета подписать Акт и один экземпляр направить в адрес Университета, или в тот же срок направить Университету мотивированный отказ от подписания Акта. В случае не подписания Заказчиком Акта и непредставления мотивированного отказа от подписания Акта в указанный выше срок, Услуги считаются принятыми.
		4. Оплатить Университету оказанные им Услуги в размере и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.
	3. Университет имеет право приостанавливать исполнение настоящего Договора, если Заказчик не выполняет либо ненадлежащим образом выполняет свои обязательства по настоящему Договору.
3. **Срок действия Договора**
	1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами. Договор действует до выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
4. **Стоимость Услуг и порядок расчетов**
	1. Общая цена Договора определяется в соответствии с выбранным Заказчиком пакетом участника и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек, включая НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек.
	2. Общая цена Договора включает в себя стоимость Услуг, все затраты, издержки и расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуг по Договору, оплату НДС и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	3. Оплата по Договору в полном объеме осуществляется Заказчиком на основании счета от Университета не позднее, чем за 10 (десять) банковских дней до даты проведения Недели карьеры путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Университета.
	4. Обязательства по оплате Услуг считаются исполненными с даты поступления денежных средств на расчетный счет Университета.
5. **Ответственность Сторон**
	1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. **Порядок изменения и расторжения Договора**
	1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон, и становятся неотъемлемыми частями настоящего Договора с даты их подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.
	2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в судебном порядке, а также в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
	3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
7. **Разрешение споров**
	1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.
	2. Споры, не урегулированные в процессе переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербургв установленном законом порядке.
	3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
8. **Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:[укажите название Заказчика][место нахождения Заказчика][реквизиты Заказчика][ укажите должность подписанта от Заказчика]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[укажите фамилию, инициалы подписанта от Заказчика] | УНИВЕРСИТЕТ:Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»,НИУ ВШЭ – Санкт-ПетербургЮридический адрес: 190008, Санкт-Петербург, ул. Союза Печатников, д. 16 тел./факс 714-19-64ОГРН 1027739630401 ИНН 7714030726 КПП 783902001Получатель НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-ПетербургБанк получателя Северо Западный ПАО «Сбербанк России» г. Санкт-ПетербургБИК 044030653 К/с 30101810500000000653Р/счет 40503810655040000001ОКАТО 40262561000 ОКПО 49012747ОКВЭД 80.30.1Заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Л. Иваницкая |

**Приложение №1**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года**

**ЗАЯВКА**

**на оказание Услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  | Время | Адрес проведения  | Наименование мероприятия | Вид пакета участника | Цена, рублей | НДС (20%), рублей | Сумма с учетом НДС, рублей |
| [ указать дату] |  | [ указать адрес, согласно дате] | Общеуниверситетском мероприятии НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург «HSE Career Week 2019» |  |  |  |  |

Перечень услуг, входящий в выбранный Заказчиком пакет участника «\_\_\_\_\_\_\_»:

*
*
*
*

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:[укажите название Заказчика][место нахождения Заказчика][реквизиты Заказчика] | УНИВЕРСИТЕТ:Заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Л. Иваницкая |

**АКТ**

**сдачи-приемки услуг**

**г. Санкт-Петербург «\_\_\_» ноября 2019 г.**

 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице Заместителя директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург Иваницкой Раисы Людвиговноы, действующего на основании доверенности от 01.06.2019 № 8.3.6.13-02/3005-05,, с одной стороны, и [укажите полное наименование Заказчика], именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице [укажите должность и полное имя подписанта от Заказчика], действующего на основании [укажите наименование документа, подтверждающего полномочия подписанта Заказчика, а также номер и дату этого документа], с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что оказанные услуги по организации участия Заказчика в **Общеуниверситетском мероприятии НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург «HSE Career Week 2019»** удовлетворяют условиям Договора на оказание услуг № от 2019 года.

Стоимость фактически оказанных услуг составила \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек, включая НДС 20% - - \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек..

Настоящий Акт составлен в 2-х (двух) экземплярах, один из которых находится у Университета, второй - у Заказчика.

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:[укажите название Заказчика][место нахождения Заказчика][реквизиты Заказчика] | УНИВЕРСИТЕТ:Заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Л. Иваницкая |
|  |  |