УТВЕРЖДЕНО
академическим советом
Юридического факультета
НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург
2026 год.

Программа практики
Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
Образовательные программы:
«Право и государственное управление»

Разработано Неупокоевым Борославом Борисовичем, преподавателем кафедры гражданского процессуального права юридического факультета НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург для образовательной программы «Юриспруденция»

Аннотация

Практическая подготовка на образовательной программе «Юриспруденция» реализуется в форме проектной деятельности, практической подготовки, курсовых и выпускной квалификационной работ. Практическая подготовка ставит главной целью формирование и развитие профессиональных компетенций правотворческой, правореализационной, правоприменительной, правоохранительной, правозащитной, экспертно-консультационной, аналитической и научно-исследовательской деятельностей. Участие в таких элементах практической подготовки, как проектные работы, профессиональные практики, а именно – научно-исследовательская, курсовая и выпускная квалификационная работа способствует формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

РАЗДЕЛ 1. Общие сведения

Курс	Вид практики	Тип практики (ЭПП)	Признак 1	Признак 2	Объем в з.е. на 1 студ.	Объем в ак.часах на 1 студ.	Период реализации
1,2	*Научно-исследовательская*	*Производственная*	*Обязательная*	*Фиксированная*	6/6	*228/228*	*первый, второй год обучения*
1	*Проектная/Научно-исследовательская*	*Курсовая работа*	*Обязательная*	*Фиксированная*	*7*	*266*	*первый год обучения*
2	*Проектная/Научно-исследовательская*	*Подготовка ВКР*	*Обязательная*	*Фиксированная*	*10*	*380*	*второй год обучения*

РАЗДЕЛ 2. Описание содержания практики

2.1. Производственная практика

2.1.1. Цели и задачи.

Цели и задачи производственной практики указаны в Методических рекомендациях по организации и проведению практик студентов по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» (магистратура) на Юридическом факультете НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург (далее – Методические рекомендации).

Перед прохождением ***производственной практики на 1 курсе*** студент должен успешно освоить дисциплины, предусмотренные для изучения на первом курсе магистратуры согласно учебному плану.

Перед прохождением ***производственной практики на 2 курсе*** студент должен успешно освоить дисциплины, предусмотренные для изучения на 1, 2 курсах магистратуры согласно учебному плану.

2.1.2. Точки контроля.

Основными точками контроля являются: подписание задания на выполнение студенту (задание является частью дневника практики и подписывается студентом в момент получения дневника), представление для проверки отчетных документов (дневника практики и отчета), экзамен.

Тип ЭПП	**Точка контроля для подписания задания студенту**	**Точка контроля для предоставления промежуточного варианта текста/отчета**	**Точка контроля для предоставления итогового текста/отчета**
Производственная практика	Определяется руководителем практики, но **не позднее 5 рабочих дней до дня начала практики.**	Определяется индивидуально руководителем практики.	Определяется индивидуально руководителем практики, но **не позднее ближайшего сессионного периода, следующего после окончания практики.**

2.1.3. Содержание и особенности освоения.

Производственная практика является составной частью учебного процесса по подготовке магистров в соответствии с квалификационной характеристикой юриста по направлению 40.04.01. «Юриспруденция» и способствуют практической подготовке к будущей профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарный. Практика проводится дискретно. Организация проведения практики осуществляется на основании договора с профильными организациями.

2.1.4. Оценивание и отчетность.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена в форме публичной защиты результатов практики, включающую в себя оценку отчетной документации.

Отчетными документами по производственной практике являются: дневник практики (вместе с индивидуальным заданием), отзыв (характеристика) о работе студента, составленный руководителем практики от профильной организации, отчет студента о производственной практике.

Фонд оценочных средств представляет собой индивидуальные задания на практику, рекомендации по составлению отчетных документов, примеры вопросов для текущего контроля по практике, критерии оценки, оценочную шкалу.

Полное описание процедуры проведении промежуточной аттестации по практикам, рекомендации по составлению отчетных документов, критерии оценивания и оценочная шкала, примеры вопросов для текущего контроля содержатся в методических рекомендациях.

2.1.5. Ресурсы.

В процессе прохождения производственной практики студенты могут использовать информационные технологии, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др. Материально-техническое обеспечение элементов практической подготовки, относящихся к профессиональной практике, отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.1.6. Особенности выполнения заданий в условиях ограничительных или иных мер.

В случае неблагоприятного развития санитарно-эпидемиологической обстановки допускается дистанционное прохождение практики с использованием платформ видеоконференцсвязи ZOOM, MSTeams, Webinar, а также иным образом с помощью сети Интернет, телефона и других средств связи. Во время выполнения заданий, а также текущего и итогового контроля по практике студент должен обеспечить наличие стабильного Интернет-соединения и работающую (включенную) видеокамеру со звуком по указанию руководителя практики от НИУ ВШЭ и/или руководителя практики от профильной организации.

2.1.7. Иные материалы и другая информация по решению разработчика.

Полная информация о производственной практике содержится в Методических рекомендациях по организации и проведению практик студентов по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» (магистратура) на юридическом факультете НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

2.2. Курсовая работа

2.1.1. Цели и задачи.

Целью выполнения курсовой работы является углубление и специализация знаний и навыков студента путем написания самостоятельного законченного творческого произведения теоретического и (или) прикладного характера по юридической тематике.

Основными задачами выполнения курсовой работы являются:

– Развитие умения выделять проблему и аргументированно формулировать методы её решения;

– Формирование навыков последовательно и полно излагать существо рассматриваемых вопросов;

– Овладение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;

– Презентация знания нормативного регулирования, правоприменительной практики и догматических воззрений, необходимых для решения поставленных задач.

2.1.2. Точки контроля.

Этапами подготовки курсовой работы являются:

– подача студентом заявления о выборе темы и руководителя курсовой работы;

– распределение студентов по кафедрам для написания курсовой работы;

– назначение научного руководителя и согласование темы курсовой работы;

– предъявление студентом руководителю проекта курсовой работы;

– первое предъявление готовой курсовой работы научному руководителю, с последующей корректировкой курсовой работы (при необходимости);
– представление итогового варианта курсовой работы;
– оценивание научным руководителем (и при необходимости – написание отзыва) курсовой работы;

Конкретные итоговые и промежуточные сроки выполнения каждого этапа указаны в Правилах подготовки КР/ВКР.

2.1.3. Содержание и особенности освоения.

Курсовая работа выполняется индивидуально в письменной электронной форме в одном из следующих форматов: исследовательская курсовая работа (ИКР) и курсовой проект (КП).

Полное описание требований к курсовой работе, к руководству курсовой работой указаны в Правилах подготовки КР/ВКР.

2.1.4. Оценивание и отчетность.

Итоговый вариант курсовой работы представляется путём размещения студентом текста курсовой работы в системе LMS НИУ ВШЭ и оценивается научным руководителем в соответствии с установленными критериями. Процедура и критерии оценивания курсовой работы описаны в Правилах подготовки КР/ВКР.

2.1.5. Ресурсы.

Возможно использование ресурсов библиотеки НИУ ВШЭ, информационно-справочных правовых систем, электронных информационных ресурсов: баз данных отечественной и зарубежной литературы, научного цитирования, электронных книг, словарей, энциклопедий и т.д.

2.1.6. Особенности выполнения заданий в условиях ограничительных или иных мер.

Консультации по содержанию Курсовых работ могут осуществляться с использованием платформ видеоконференцсвязи ZOOM, MSTeams, Webinar, а также иным образом с помощью сети Интернет.

2.1.7. Иные материалы и другая информация по решению разработчика.

Полная информация о подготовке курсовых работ указана в Правилах подготовки курсовых работ и выпускных квалификационных работ по направлениям 40.03.01 «Юриспруденция», 40.04.01 «Юриспруденция» (бакалавриат и магистратура), на юридическом факультете НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

2.3. Подготовка Выпускной квалификационной работы

2.1.1. Цели и задачи.

Целью выполнения Выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) является аккумулирование и применение всех освоенных профессиональных и исследовательских навыков путем написания самостоятельной исследовательской работы.

Основными задачами выполнения Выпускной квалификационной работы являются формирование умения определять проблему, доказывать её существование и необходимость её разрешения, умения представлять результаты исследования, презентация навыка сжато, логично, аргументированно и по существу представлять результаты исследования.

2.1.2. Точки контроля.

Этапами подготовки Выпускной квалификационной работы являются:
– подача студентом заявления о выборе темы и руководителя ВКР;
– утверждение тем и научных руководителей ВКР;
– предъявление студентом руководителю проекта ВКР;

– первое предъявление готовой ВКР научному руководителю;
– представление итогового варианта ВКР;
– оценивание научным руководителем (путем написания отзыва) ВКР;
– оценивание рецензентом (путем написания рецензии) ВКР;
– подготовка студентом резюме для защиты ВКР (в случае дистанционной защиты);
– защита ВКР.

Конкретные итоговые и промежуточные сроки выполнения каждого этапа указаны в Правилах подготовки КР/ВКР.

2.1.3. Содержание и особенности освоения.

ВКР представляет собой письменную исследовательскую работу, выполняемую студентом самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения соответствующей образовательной программе и выполняется в формате научно-исследовательской работы (НИР) или в формате проектно-исследовательской работы (ПИР).

Полное описание требований к подготовке и научному руководству ВКР указано в Правилах подготовки КР/ВКР.

2.1.4. Оценивание и отчетность.

Окончательный вариант ВКР загружается в систему LMS НИУ ВШЭ и оценивается научным руководителем в соответствии с установленными критериями.

Процедура и критерии оценивания, рецензирования и защиты ВКР описаны в Правилах подготовки КР/ВКР.

2.1.5. Ресурсы.

Возможно использование ресурсов библиотеки НИУ ВШЭ, информационно-справочных правовых систем, электронных информационных ресурсов: баз данных отечественной и зарубежной литературы, научного цитирования, электронных книг, словарей, энциклопедий и т.д.

2.1.6. Особенности выполнения заданий в условиях ограничительных или иных мер.

Консультации по содержанию Выпускных квалификационных работ могут осуществляться с использованием платформ видеоконференцсвязи ZOOM, MSTeams, Webinar, а также иным образом с помощью сети Интернет.

Защита ВКР по решению Академического руководителя может осуществляться в дистанционном формате.

2.1.7. Иные материалы и другая информация по решению разработчика.

Полная информация о подготовке Выпускной квалификационной работы указана в Правилах подготовки курсовых работ и выпускных квалификационных работ по направлениям 40.03.01 «Юриспруденция», 40.04.01 «Юриспруденция» (бакалавриат и магистратура), на юридическом факультете НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

РАЗДЕЛ 3. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться индивидуальные задания и следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных

психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

1) для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

2) для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.