Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом НИУ ВШЭ
от 04.12.2025 № 6.18-01/041225-5

РЕГЛАМЕНТ
отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение на бюджетных (квотных) местах по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» в 2026 году

1. Общие положения, термины, определения и сокращения

1.1. Регламент отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» в 2026 году (далее соответственно – Регламент, иностранные поступающие, образовательные программы, НИУ ВШЭ) устанавливает условия участия, критерии и процедуру отбора иностранных поступающих и зачисления иностранных поступающих на обучение в НИУ ВШЭ в 2026 году в рамках квоты, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.12.2020 № 2150 «Об установлении квоты на образование для иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (далее – бюджетные (квотные) места).

1.2. Регламент и вносимые в него изменения утверждаются приказом НИУ ВШЭ.

1.3. Регламент разработан в соответствии с Порядком отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.11.2020 № 1378 (далее – Порядок отбора), Правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, Правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – Правила приема в НИУ ВШЭ) и другими локальными нормативными актами, регулирующими прием на обучение в НИУ ВШЭ.

1.4. В тексте Регламента используются следующие термины и определения:

1.4.1. выездные отборочные мероприятия – отборочные мероприятия, проводимые НИУ ВШЭ за пределами Российской Федерации с целью отбора

талантливых и мотивированных иностранных поступающих на обучение по образовательным программам НИУ ВШЭ.

1.4.2. иностранные абитуриенты/поступающие – иностранные граждане, лица без гражданства, заявившие о своем намерении участвовать в отборе на обучение по образовательным программам НИУ ВШЭ;

1.4.3. отборочные мероприятия – мероприятия, проводимые НИУ ВШЭ с целью отбора талантливых и мотивированных иностранных поступающих, для обучения на местах в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан в Российской Федерации. Отборочные мероприятия проводятся в очной или дистанционной формах (прокторинг), при условии идентификации личности иностранного поступающего.

1.5. В тексте Регламента используются следующие сокращения:

АСАВ – комплексная информационная система «Абитуриент. Студент. Аспирант. Выпускник»;

Комиссия НИУ ВШЭ – комиссия НИУ ВШЭ по отбору иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам НИУ ВШЭ;

ЛКИА – Личный кабинет иностранного абитуриента в системе АСАВ;

Минобрнауки России – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

ОП бакалавриата/специалитета – образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета НИУ ВШЭ;

ОП магистратуры – образовательные программы высшего образования – программы магистратуры НИУ ВШЭ;

ЦОПИА – центр по организации приема иностранных абитуриентов Дирекции по работе с молодёжью за рубежом;

ЦПИС – Центр подготовки иностранных слушателей НИУ ВШЭ.

1.6. Регламент отбора распространяется на перечень ОП бакалавриата/специалитета и ОП магистратуры (далее – Перечень программ), по которым проводится прием в НИУ ВШЭ.

1.6.1. В случае изменения названия выбранной иностранным абитуриентом образовательной программы (без изменения ее содержания) в Перечне программ, в период действия Регламента, в ЛКИА будет произведена соответствующая замена названия образовательной программы.

1.6.2. В случае исключения выбранной иностранным абитуриентом образовательной программы из Перечня программ, в период действия Регламента, иностранному абитуриенту будет предложена схожая образовательная программа, соответствующая его заявленным предпочтениям в пределах направления подготовки.

1.6.3. При изменении состава вступительных испытаний и/или повышения минимального проходного балла по выбранной поступающим образовательной программе, ранее полученная рекомендация на бюджетное (квотное) место сохраняет свою силу.

2. Условия участия в отборе и критерии отбора иностранных абитуриентов

2.1. Условия участия в отборе и критерии отбора иностранных абитуриентов на обучение по образовательным программам НИУ ВШЭ на бюджетные (квотные) места устанавливаются образовательным программами самостоятельно, но соответствуют общим правилам, действующим для НИУ ВШЭ и его филиалов.

2.2. В отборочных мероприятиях могут принимать участие иностранные поступающие вне зависимости от возраста, пола, национальности или этнической принадлежности, места постоянного проживания или других критериев, не предусмотренных Регламентом. Обязательным требованием к иностранным поступающим является наличие у них на момент зачисления документа о предыдущем образовании:

2.2.1. для иностранных абитуриентов ОП бакалавриата/специалитета – документа, подтверждающего получение образования не ниже среднего общего образования;

2.2.2. для иностранных абитуриентов ОП магистратуры – документа, подтверждающего получение образования не ниже уровня высшего образования – бакалавриата или специалитета.

2.3. Обязательным условием участия иностранных абитуриентов в отборочных мероприятиях на бюджетные (квотные) места образовательных программ НИУ ВШЭ является регистрация в ЛКИА в период с 01.11.2025 по 15.03.2026. Данный срок может быть изменен решением Комиссии НИУ ВШЭ.

2.4. Подача заявок от иностранных абитуриентов (далее – заявка) осуществляется путем регистрации в ЛКИА: на русском или английском языках по адресу: https://asav.hse.ru/applyba.html#signin – для иностранных абитуриентов ОП бакалавриата/специалитета; по адресу: http://asav.hse.ru/applyma.html#signin – для иностранных абитуриентов ОП магистратуры.

Рассмотрение заявки в ЛКИА обычно осуществляется модераторами ЛКИА в течение 24 часов с момента поступления заявки (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней), при этом максимальный срок рассмотрения заявки составляет 3 (три) рабочих дня.

2.5. Критериями отбора иностранных абитуриентов являются результаты участия в конкурсных интеллектуальных проектах НИУ ВШЭ:

– Международная олимпиада Ассоциации «Глобальные университеты» «Open Doors»;

– Международная олимпиада Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» – 2026;

– другие интеллектуальные состязания и конкурсы.

3. Процедура отбора иностранных абитуриентов на бюджетные (квотные) места ОП бакалавриата/специалитета

3.1. В отборе участвуют иностранные поступающие, прошедшие регистрацию в ЛКИА по ссылке https://asav.hse.ru/applyba.html#signin, в соответствии со сроками, установленными пунктом 2.3 Регламента.

3.2. На всех этапах подачи заявки иностранный абитуриент обязан ознакомиться с актуальной информацией о поступлении на информационных ресурсах НИУ ВШЭ:

3.2.1. перечнем ОП бакалавриата/специалитета НИУ ВШЭ по адресу: https://www.hse.ru/education/programs/#bachelor;

3.2.2. перечнем отборочных мероприятий, проводимых НИУ ВШЭ для приема иностранных граждан на обучение по ОП бакалавриата/специалитета по адресу: https://admissions.hse.ru/undergraduate-apply/exams;

3.2.3. процедурой и порядком признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации по адресу: https://admissions.hse.ru/recognition#pagetop;

3.2.4. информацией для поступающих, имеющих гражданство Российской Федерации по адресу: https://admissions.hse.ru/importantinfo.

3.2.5. Формой обучения, профилем программы и наличием бюджетных (квотных) мест на программе.

3.3. При заполнении заявки в ЛКИА предусмотрена возможность выбора:

3.3.1. не более двух ОП бакалавриата/специалитета, на обучение по которым планирует поступать иностранный абитуриент;

3.3.2. языка реализации ОП бакалавриата/специалитета, на обучение по которым планирует поступать иностранный абитуриент, – русский или английский;

3.3.3. формы участия в отборочных мероприятиях – очная, дистанционная (прокторинг);

3.3.4. даты участия в отборочных мероприятиях.

3.4. Результаты размещаются в ЛКИА в течение двух недель по завершении каждой сессии отборочных мероприятий.

3.5. Академические руководители и менеджеры ОП бакалавриата/специалитета имеют доступ к заявкам иностранных абитуриентов в модуле «Иностранный абитуриент образовательной программы» системы АСАВ:

3.5.1. решения по заявкам иностранных абитуриентов о рекомендации к рассмотрению на Комиссии НИУ ВШЭ принимаются руководителями/менеджерами ОП бакалавриата/специалитета на основании результатов участия иностранного абитуриента в конкурсных интеллектуальных проектах НИУ ВШЭ, указанных в пункте 2.5 Регламента;

3.5.2. ОП бакалавриата/специалитета рассматривают заявки иностранных абитуриентов по мере их поступления с 01.11.2025 по 20.03.2026.

3.6. Отбор иностранных абитуриентов на бюджетные (квотные) места осуществляется в 2 этапа:

3.6.1. по приказу о распределении квотных мест среди ОП бакалавриата/специалитета – до 01.03.2026;

3.6.2. по ходатайствам программ сверх приказа о распределении квотных мест по ОП бакалавриата/специалитета – до 01.04.2026.

3.6.3. Сроки отбора абитуриентов на бюджетные (квотные) места могут быть продлены по решению Комиссии НИУ ВШЭ.

3.7. Уведомление о поступающих на ОП бакалавриата/специалитета заявках автоматически направляется системой АСАВ на рабочие электронные адреса академических руководителей и менеджеров образовательных программ НИУ ВШЭ.

3.8. Академический руководитель или менеджер ОП бакалавриата/специалитета самостоятельно осуществляют отбор иностранных абитуриентов через модуль «Иностранный абитуриент образовательной программы» системы АСАВ один раз в месяц, но не позднее 5 числа каждого месяца:

3.8.1. проводят собеседование с иностранными абитуриентами в согласованные даты и время (при наличии такого критерия);

3.8.2. назначают дату собеседования в ЛКИА, используя опцию «назначить собеседование»: отправляют уведомления иностранным абитуриентам с указанием даты, времени и контактной информации для обратной связи (при наличии такого критерия). Уведомление о собеседовании направляется не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до назначенной даты собеседования;

3.8.3. в случае, если иностранный абитуриент не подтверждает предлагаемые дату и время собеседования, академический руководитель или менеджер ОП

бакалавриата/специалитета повторно направляет уведомление о новой дате и времени проведения собеседования, срок рассмотрения заявки в таком случае продлевается до 4 недель;

3.8.4. в случае, если иностранный абитуриент повторно не подтверждает предлагаемые дату и время собеседования, его заявка исключается из рассмотрения, о чем иностранного абитуриента уведомляет представитель ОП бакалавриата/специалитета в течение 2 недель;

3.8.5. публикуют решение по каждому иностранному абитуриенту в ЛКИА путем внесения в ЛКИА количества баллов за собеседование (при наличии такого критерия);

3.8.6. академический руководитель или менеджер ОП бакалавриата/специалитета самостоятельно отмечают в ЛКИА одно из решений: «рекомендован к рассмотрению на комиссии по отбору иностранных граждан», «рекомендован на рассмотрение комиссии по отбору иностранных граждан с годом обучения на подфаке» (если программа ведет обучение преимущественно на русском языке, а абитуриент им не владеет), «отклонен» (с указанием причины отказа) или «рекомендован к рассмотрению на коммерческое место»;

3.8.7. направляют иностранному абитуриенту письмо с рекомендацией на бюджетное (квотное) место на адрес электронной почты, указанный в заявке, только после получения одобрения Комиссией НИУ ВШЭ (по запросу абитуриента);

3.8.8. шаблон письма иностранному абитуриенту формируется в системе АСАВ на русском или английском языках;

3.9. Списки иностранных абитуриентов ОП бакалавриата/специалитета на бюджетные (квотные) места НИУ ВШЭ, включая филиалы, выгружаются из системы АСАВ ответственным секретарем Комиссии НИУ ВШЭ для дальнейшего рассмотрения на очередном заседании Комиссии НИУ ВШЭ.

3.10. Утверждение Комиссией НИУ ВШЭ списков иностранных абитуриентов на бюджетные (квотные) места ОП бакалавриата/специалитета осуществляется не реже одного раза в месяц (по мере формирования списков). Утвержденные решения публикуются в ЛКИА.

3.11. Иностранный абитуриент принимает или отклоняет рекомендацию на бюджетное (квотное) место в ЛКИА, загружая необходимые документы, установленные пунктом 7.1 Регламента, в раздел ЛКИА «Согласие на обучение».

3.11.1. При получении рекомендации на бюджетное (квотное) место, или отклонения по одной из программ, до проставления согласия в ЛКИА иностранный абитуриент имеет возможность изменить программу любого приоритета, но не более 1 раза по обоим приоритетам.

3.11.2. При получении рекомендации на бюджетное (квотное) место с годом обучения на подготовительном факультете, после проставления согласия в ЛКИА иностранный абитуриент не имеет возможность изменить выбранную при регистрации ЛКИА ОП бакалавриата/специалитета до момента зачисления на 1 курс.

3.11.3. При получении рекомендации на бюджетное (квотное) место по результатам участия в Олимпиаде «Open Doors» иностранный абитуриент не имеет возможность изменить выбранную при регистрации ЛКИА ОП бакалавриата/специалитета до момента зачисления на 1 курс.

3.12. При подаче согласия на обучение по одной из выбранных программ бакалавриата/специалитета вторая ОП бакалавриата/специалитета автоматически переводится в статус «Отклонен».

3.12.1. При проставлении согласия в ЛКИА иностранный абитуриент подтверждает, что в настоящий момент не обучается на бюджетном (квотном) месте в российском университете, а также ранее не обучался на бюджетном (квотном) месте на том же уровне образования, на который подал заявку. В случае выявления таких заявок на любом этапе отбора иностранный абитуриент утрачивает право на бюджетное (квотное) место.

3.13. Академические руководители и менеджеры ОП бакалавриата/специалитета имеют доступ к информации о принятии или отклонении иностранным абитуриентом рекомендации на бюджетное (квотное) место в модуле «Иностранный абитуриент образовательной программы» системы АСАВ.

3.14. При отсутствии подтверждения со стороны иностранного абитуриента через ЛКИА рекомендации на бюджетное (квотное) место в течение 21 (двадцати одного) календарного дня, с момента публикации результатов в ЛКИА, рекомендация переводится в статус «Отклонен», а иностранный абитуриент утрачивает право на бюджетное (квотное) место.

3.15. При подтверждении иностранным абитуриентом рекомендации на бюджетное (квотное) место и отправки его документов на доработку:

3.15.1. абитуриент имеет право повторной подачи документов в срок, не превышающий 10 (десять) календарных дней;

3.15.2. выделение бюджетного (квотного) места остается возможным только при условии наличия таких мест.

3.16. Апелляции по результатам участия в отборочных мероприятиях не предусмотрены.

3.17. Иностранный абитуриент, завершивший обучение на уровне образования – бакалавриат/специалитет на бюджетном (квотном) месте в образовательной организации Российской Федерации, не имеет права повторно обучаться на том же уровне образования – бакалавриат/специалитет на бюджетном (квотном) месте в образовательной организации Российской Федерации согласно части 3 статьи 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Организация и проведение отборочных мероприятий на ОП бакалавриата/специалитета

4.1. Проведение отборочных мероприятий для иностранных абитуриентов осуществляется в очной или дистанционной форме.

4.2. Особенности проведения отборочных мероприятий в дистанционной форме:

4.2.1. график проведения отборочных мероприятий в дистанционной форме по всем предметам размещается в ЛКИА и на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ https://admissions.hse.ru/undergraduate-apply/exams;

4.2.2. иностранный абитуриент выбирает дату и время прохождения отборочных мероприятий в ЛКИА, обязательных для поступления на указанную в заявке образовательную программу НИУ ВШЭ;

4.2.3. доступ к системе, на базе которой проводятся дистанционные вступительные испытания, осуществляется по адресу электронной почты иностранного абитуриента, указанному при регистрации в ЛКИА;

4.2.4. в выбранные даты и время иностранный абитуриент входит в систему дистанционных испытаний, ссылка для входа в которую направляется отдельным письмом на указанный при регистрации адрес и проходит тестирование;

4.2.5. результаты дистанционного отборочного мероприятия в течение одной недели с момента прохождения отборочного мероприятия иностранным абитуриентом публикуются модератором в ЛКИА;

4.2.6. при возникновении технического сбоя во время прохождения иностранным абитуриентом отборочного мероприятия, иностранный абитуриент имеет право повторного прохождения отборочного мероприятия по данному предмету (но не более одного раза), а также возможность выбрать другую форму прохождения отборочного мероприятия в ЛКИА, направив соответствующее уведомление модератору ЛКИА с приложением, подтверждающих документов;

4.2.7. для прохождения дистанционных испытаний иностранный абитуриент обязан использовать электронное устройство с операционной системой MacOS / Windows и перед началом выполнения задания активировать опцию «мониторинг системы» / «диспетчер задач», а также предоставить организатору обзор своего рабочего места;

4.2.8. при прохождении дистанционных испытаний обязательным условием является соблюдение определенных правил:

– не допускается помощь третьих лиц при выполнении задания;

– не допускается использование любых внешних источников информации, включая поисковые системы, справочники, учебники, электронные книги и другие ресурсы (в т.ч. инструменты ИИ и генеративных моделей), кроме тех, которые предоставляются организаторами;

– не допускается распространение информации о структуре и содержании выполняемых заданий другим участникам;

– не допускается покидать рабочее место до окончания выполнения заданий;

4.2.9. В случае несоблюдения условий, перечисленных в подпунктах 4.2.7 и 4.2.8 пункта 4.2 Регламента, дистанционное испытание считается непройденным без права обжалования вынесенного организатором решения.

4.3. Особенности проведения отборочных мероприятий в очной форме:

4.3.1. в зарубежных странах выездные отборочные мероприятия проводятся согласно графику, размещаемому в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ на странице «Иностранным абитуриентам» по адресу: https://admissions.hse.ru/undergraduate-apply/exams и в ЛКИА, по мере согласования конкретных дат с площадками проведения отборочных мероприятий в каждой конкретной стране, но не позднее чем за две недели до начала отборочных мероприятий;

4.3.2. результаты прохождения выездных отборочных мероприятий размещаются в ЛКИА в течение двух недель после их проведения;

4.3.3. в филиалах НИУ ВШЭ очные отборочные мероприятия проводятся по мере формирования групп иностранных абитуриентов в течение всего периода проведения приемной кампании;

4.3.4. результаты отборочных мероприятий, проводимых в филиалах НИУ ВШЭ, размещаются в ЛКИА в течение двух недель после их проведения.

4.4. При выборе образовательной программы, для поступления на которую в перечне отборочных испытаний имеются 2 (два) профильных предмета, иностранный абитуриент имеет право выбрать и пройти отборочное испытание только по одному из профильных предметов на выбранную образовательную программу.

4.5. Апелляции по результатам участия в отборочных мероприятиях не предусмотрены.

4.6. Иностранный абитуриент имеет возможность принять или отклонить рекомендацию на бюджетное (квотное) место через ЛКИА.

4.6.1. При получении рекомендации на бюджетное (квотное) или отклонения по одной из программ, до проставления согласия в ЛКИА иностранный абитуриент имеет возможность изменить программу любого приоритета, но не более 1 раза.

4.6.2. При получении рекомендации на бюджетное (квотное) место с годом обучения на подготовительном факультете, после проставления согласия в ЛКИА иностранный абитуриент не имеет возможность изменить выбранную при регистрации ЛКИА ОП бакалавриата/специалитета до момента зачисления на 1 курс.

4.6.3. При получении рекомендации на бюджетное (квотное) место по результатам участия в Олимпиаде «Open Doors» иностранный абитуриент не имеет возможность изменить выбранную при регистрации ЛКИА ОП бакалавриата/специалитета до момента зачисления на 1 курс.

5. Процедура отбора иностранных абитуриентов на бюджетные (квотные) места ОП магистратуры

5.1. В отборе участвуют иностранные абитуриенты, прошедшие регистрацию в ЛКИА по ссылке http://asav.hse.ru/applyma.html#signin, в соответствии со сроками, установленными пунктом 2.3 Регламента.

5.2. На всех этапах оформления заявки иностранный абитуриент обязан ознакомиться с актуальной информацией о поступлении на информационных ресурсах НИУ ВШЭ:

5.2.1. перечнем ОП магистратуры НИУ ВШЭ по адресу: https://www.hse.ru/education/magister/;

5.2.2. процедурой и порядком признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации по адресу: https://admissions.hse.ru/recognition#pagetop;

5.2.3. информацией для поступающих, имеющих гражданство Российской Федерации, по адресу: https://admissions.hse.ru/importantinfo;

5.2.4. требованиями к составу портфолио иностранных граждан, поступающих на программы магистратуры НИУ ВШЭ по адресу: https://admissions.hse.ru/graduate-apply/portfolio;

5.2.5. формой обучения, профилем программы и наличием бюджетных (квотных) мест на программе.

5.3. При заполнении заявки в ЛКИА предусмотрена возможность:

5.3.1. выбрать язык реализации образовательной программы НИУ ВШЭ – русский или английский;

5.3.2. выбрать не более двух ОП магистратуры НИУ ВШЭ.

5.4. Академические руководители и менеджеры ОП магистратуры имеют доступ к заявкам иностранных абитуриентов в модуле «Иностранный абитуриент образовательной программы» системы АСАВ:

5.4.1. Решения по заявкам иностранных абитуриентов о рекомендации к рассмотрению на Комиссии НИУ ВШЭ принимается ОП магистратуры на основании результатов конкурса портфолио или результатов участия иностранного абитуриента в конкурсных интеллектуальных проектах НИУ ВШЭ, указанных в пункте 2.5 Регламента.

5.4.2. ОП магистратуры рассматривают заявки иностранных абитуриентов по мере их поступления с 01.11.2025 по 20.03.2026.

5.5. Отбор иностранных абитуриентов на бюджетные (квотные) места осуществляется в 2 этапа:

5.5.1. по приказу о распределении квотных мест среди ОП магистратуры – до 01.03.2026;

5.5.2. по ходатайствам программ сверх приказа о распределении квотных мест по ОП магистратуры – до 01.04.2026.

5.5.3. Сроки отбора абитуриентов на бюджетные (квотные) места могут быть продлены по решению Комиссии НИУ ВШЭ.

5.6. Уведомление о поступающих на ОП магистратуры заявках иностранных абитуриентов автоматически направляется на рабочие электронные адреса академических руководителей и менеджеров ОП магистратуры НИУ ВШЭ.

5.7. Рассмотрение заявок иностранных абитуриентов осуществляется в соответствии с критериями оценки портфолио, утверждаемыми каждой ОП магистратуры.

5.7.1. Утвержденный и подписанный академическим руководителем ОП магистратуры документ о составе и критериях оценивания портфолио иностранных граждан, поступающих на ОП магистратуры в 2026 году, предоставляется в Дирекцию по работе с молодёжью за рубежом в срок до 01.11.2025.

5.7.2. Требования к составу и критериям оценивания портфолио размещаются в ЛКИА и на странице «Иностранным абитуриентам» в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ https://admissions.hse.ru/graduate-apply/portfolio и в ЛКИА для иностранных абитуриентов магистратуры.

5.8. Академический руководитель или менеджер ОП магистратуры самостоятельно осуществляют отбор иностранных абитуриентов через модуль «Иностранный абитуриент образовательной программы» системы АСАВ дважды в месяц, но не позднее 5 числа каждого месяца, в том числе:

5.8.1. проводят анализ портфолио на соответствие критериям, установленным ОП магистратуры;

5.8.2. назначают дату собеседования в ЛКИА, используя опцию «назначить собеседование»: отправляют уведомления иностранным абитуриентам с указанием даты, времени и контактной информации для обратной связи (при наличии такого критерия). Уведомление о собеседовании направляется не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до назначенной даты собеседования;

5.8.3. проводят собеседование с иностранными абитуриентами в согласованные даты и время (при наличии такого критерия);

5.8.4. в случае, если иностранный абитуриент не подтверждает предлагаемые дату и время собеседования, академический руководитель или менеджер ОП магистратуры повторно направляет уведомление о новой дате и времени проведения собеседования, срок рассмотрения заявки в таком случае продлевается до 4 недель;

5.8.5. в случае, если иностранный абитуриент повторно не подтверждает предлагаемые дату и время собеседования, его заявка исключается из рассмотрения, о чем иностранного абитуриента уведомляет представитель ОП магистратуры в течение 2 недель;

5.8.6. публикуют решение по каждому иностранному абитуриенту в ЛКИА путем внесения в ЛКИА количества баллов за конкурс портфолио. Академический руководитель или менеджер ОП магистратуры самостоятельно отмечают в ЛКИА одно из решений: «рекомендован к рассмотрению на комиссии по отбору иностранных граждан», «рекомендован на рассмотрение комиссии по отбору иностранных граждан

с годом обучения на подфаке» (если программа ведет обучение преимущественно на русском языке, а абитуриент им не владеет), «отклонен» (с указанием причины отказа) или «рекомендован к рассмотрению на коммерческое место».

5.8.7. направляют иностранному абитуриенту письмо с рекомендацией на бюджетное (квотное) место на адрес электронной почты, указанный в заявке, только после получения одобрения Комиссией НИУ ВШЭ (по запросу абитуриента);

5.8.8. шаблон письма иностранному абитуриенту формируется в системе АСАВ на русском или английском языках.

5.9. При необходимости получения дополнительных материалов от иностранного абитуриента срок рассмотрения заявки может быть увеличен еще на 2 недели, но в общей сложности не должен составлять более 30 (тридцати) календарных дней.

5.10. Списки иностранных абитуриентов ОП магистратуры на бюджетные (квотные) места НИУ ВШЭ, включая филиалы, выгружаются из системы АСАВ ответственным секретарем Комиссии НИУ ВШЭ для дальнейшего рассмотрения на очередном заседании Комиссии НИУ ВШЭ.

5.11. Утверждение Комиссией НИУ ВШЭ списков иностранных абитуриентов на бюджетные (квотные) места ОП магистратуры осуществляется не реже одного раза в месяц (по мере формирования списков). Утвержденные решения публикуются в ЛКИА.

5.12. Иностранный абитуриент принимает или отклоняет рекомендацию на бюджетное (квотное) место в ЛКИА, загружая необходимые документы, установленные пунктом 7.1 Регламента, в раздел ЛКИА «Согласие на обучение».

5.12.1. При получении рекомендации на бюджетное (квотное) место, или отклонения по одной из программ, до проставления согласия в ЛКИА иностранный абитуриент имеет возможность изменить программу любого приоритета, но не более 1 раза по обоим приоритетам.

5.12.2. При получении рекомендации на бюджетное (квотное) место с годом обучения на подготовительном факультете, после проставления согласия в ЛКИА иностранный абитуриент не имеет возможность изменить выбранную при регистрации ЛКИА ОП магистратуры до момента зачисления на 1 курс.

5.12.3. При получении рекомендации на бюджетное (квотное) место по результатам участия в Олимпиаде «Open Doors» иностранный абитуриент не имеет возможность изменить выбранную при регистрации ЛКИА ОП магистратуры до момента зачисления на 1 курс.

5.13. При подаче согласия на обучение по одной из выбранных программ магистратуры вторая ОП магистратуры автоматически переводится в статус «Отклонен».

5.13.1. При проставлении согласия в ЛКИА иностранный абитуриент подтверждает, что в настоящий момент не обучается на бюджетном (квотном) месте в российском университете, а также ранее не обучался на бюджетном (квотном) месте на том же уровне образования, на который подал заявку. В случае выявления таких заявок на любом этапе отбора иностранный абитуриент утрачивает право на бюджетное (квотное) место.

5.14. Академические руководители и менеджеры ОП магистратуры имеют доступ к информации о принятии или отклонении иностранным абитуриентом рекомендации на бюджетное (квотное) место в модуле «Иностранный абитуриент образовательной программы».

5.15. При отсутствии подтверждения со стороны иностранного абитуриента через ЛКИА рекомендации на бюджетное (квотное) место в течение 21 (двадцати одного) календарного дня, с момента публикации в ЛКИА, рекомендация переводится в статус «Отклонен», а иностранный абитуриент утрачивает право на бюджетное (квотное) место.

5.16. При подтверждении иностранным абитуриентом рекомендации на бюджетное (квотное) место и отправки его документов на доработку:

5.16.1. абитуриент имеет право повторной подачи документов в срок, не превышающий 10 (десять) календарных дней;

5.16.2. выделение бюджетного (квотного) места остается возможным только при условии наличия таких мест.

5.17. Апелляции по результатам участия в отборочных мероприятиях не предусмотрены.

5.18. Иностранный абитуриент, завершивший обучение на уровне образования – магистратура или специалитет на бюджетном (квотном) месте в вузе Российской Федерации, не имеет права повторно обучаться на том же уровне образования – магистратура на бюджетном (квотном) месте в вузе Российской Федерации согласно части 3 статьи 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Особенности отбора отдельных категорий иностранных абитуриентов

6.1. Иностранные абитуриенты, являющиеся слушателями ЦПИС или подготовительных факультетов других российских образовательных организаций, и поступающие на ОП бакалавриата/специалитета или ОП магистратуры НИУ ВШЭ, в рамках квоты Правительства Российской Федерации, для зачисления на основную образовательную программу должны иметь:

– статус «завершил подфак» в Информационной системе Минобрнауки России. В случае, если такой иностранный абитуриент претендует на поступление на англоязычные ОП бакалавриата и ОП магистратуры, необходимо согласие академического руководителя образовательной программы;

– оригиналы документов об образовании (аттестат/диплом с приложением), легализованные в установленном порядке (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации), с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.2. Иностранные абитуриенты, поступающие по линии Россотрудничества, а также по результатам олимпиады Open Doors, имеют право выбора программы в соответствии с направлением подготовки. При этом НИУ ВШЭ оставляет за собой право определять конкретную программу обучения в соответствии с направлением подготовки по собственному усмотрению.

6.3. Иностранным абитуриентам, поступающим в НИУ ВШЭ по линии Россотрудничества, университет не предоставляет консультаций по вопросам, связанным с условиями и сроками подачи заявки, оформлением документов и условиями прохождения отборочных мероприятий в стране гражданства/ постоянного проживания абитуриента. Всю необходимую информацию иностранные абитуриенты получают непосредственно в Россотрудничестве или его уполномоченных

представительствах (Русский Дом) в стране своего гражданства или постоянного проживания.

7. Условия и порядок представления иностранными абитуриентами документов для рассмотрения Минобрнауки России

7.1. Иностранные абитуриенты, рекомендованные к зачислению на бюджетные (квотные) места образовательных программ НИУ ВШЭ, в течение 21 (двадцати одного) календарного дня с момента получения рекомендации о зачислении на бюджетное (квотное) место, но не позднее 01.04.2026 загружают в ЛКИА скан-копии следующих документов:

7.1.1. заполненная анкета-заявление с фотографией и подписью поступающего;

7.1.2. документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, гражданство, по которому иностранный абитуриент планирует пересекать границу Российской Федерации, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», со сроком действия не менее чем до 01.04.2028;

7.1.3. документ установленного образца о высшем образовании и (или) квалификации, или документ об образовании, выданный в иностранном государстве, если указанное образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее вместе именуемые – документы об образовании). В случае если у иностранного абитуриента, в связи с особенностями организации учебного процесса в зарубежной стране, в которой он обучается, отсутствует документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, предоставляется документ, содержащий сведения о результатах последней аттестации, выдаваемый иностранному гражданину образовательной организацией, в которой он обучается на территории страны пребывания. В указанном случае допускается использование академической справки, транскрипта, а также любого документа, подтверждающего наличие полученного образования соответствующего уровня, датированный не ранее 01.09.2025;

7.1.4. документ из медицинского учреждения страны проживания кандидата, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в Российской Федерации (общий медицинский осмотр), в том числе гепатитов В, С и туберкулеза (справка должна быть выдана не ранее 01.09.2025);

7.1.5. документ, подтверждающий отсутствие заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции) (справка должна быть выдана не ранее 01.09.2025);

7.1.6. согласие кандидата на обработку, передачу и хранение персональных данных, оформленное в виде отдельного документа на русском и (или) английском языках и собственноручно им подписанное.

7.2. В случае выявления у поступающего наличия гражданства Российской Федерации его документы могут быть приняты к рассмотрению и передаче в Минобрнауки России. Решение об оформлении направления на обучение остается за Минобрнауки России.

7.3. Документы, указанные в подпунктах 7.1.1–7.1.6. пункта 7.1 Регламента, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

7.4. По прибытии в НИУ ВШЭ оригиналы документов, указанных в подпунктах 7.1.2–7.1.6 пункта 7.1 регламента, предоставляются иностранным абитуриентом в Приемную комиссию для иностранных граждан или в учебный офис ОП бакалавриата/специалитета или ОП магистратуры.

7.5. Консультации иностранных абитуриентов по вопросам подачи документов в НИУ ВШЭ осуществляют:

7.5.1. г. Москва: ЦОПИА, тел.: +7 (495) 531-00-59, электронная почта inter_doc@hse.ru;

7.5.2. г. Санкт-Петербург: центр международного образования Управления по международным связям НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, тел.: +7 (812) 644-59-11 (доб. 61583), электронная почта: iadmission-spb@hse.ru;

7.5.3. г. Нижний Новгород: Отдел международных связей НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, тел.: +7 (831) 436-74-09 (доб. 6306, 6513), электронная почта: admissionsnn@hse.ru;

7.5.4. г. Пермь, Отдел международного сотрудничества НИУ ВШЭ – Пермь, тел.: + 7 (919) 486-61-31, электронная почта: admissionsperm@hse.ru.

8. Информационное и организационно-техническое сопровождение иностранных абитуриентов

8.1. Информационное сопровождение осуществляется на интернет-странице корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ по адресу: https://admissions.hse.ru/ на русском и английском языках.

8.2. Консультации иностранных абитуриентов по вопросам поступления, регистрации в ЛКИА, участия в отборочных мероприятиях осуществляются:

8.2.1. по электронной почте: inter@hse.ru;

8.2.2. по телефону: +7 (495) 531-00-59;

8.2.3. по личному обращению иностранных абитуриентов, родителей иностранных абитуриентов или их представителей в консультационный центр для иностранных абитуриентов Дирекции по работе с молодежью за рубежом: г. Москва, Покровский бульвар, д. 11, стр.10, 6 этаж, кабинет D623.

8.3. Консультации иностранных абитуриентов по вопросам организации учебного процесса осуществляют учебные офисы ОП бакалавриата/специалитета и ОП магистратуры.

8.4. Консультации по вопросам оформления документов для зачисления осуществляет ЦОПИА:

8.4.1. по электронной почте: inter_doc@hse.ru;

8.4.2. по личным обращениям по адресу: г. Москва, Покровский бульвар, д. 11, 6 этаж, кабинет D621.

8.5. Основные модули ЛКИА:

8.5.1. модуль «Признание» – для прохождения процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее – процедура). Процедура проводится в соответствии с правилами, утвержденными Порядком признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации с целью приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам в Национальном

исследовательском университете «Высшая школа экономики» лиц, имеющих иностранное образование и (или) иностранную квалификацию;

8.5.2. модуль «Общежитие» – для получения иностранным абитуриентом, рекомендованным к зачислению на бюджетное (квотное) место, направления на заселение в одном из общежитий НИУ ВШЭ. Распределение мест в общежитиях НИУ ВШЭ осуществляется Управлением по обеспечению деятельности общежитий Дирекции по управлению общежитиями, гостиницами, учебно-оздоровительными комплексами.

9. Зачисление иностранных студентов и передача документов в учебные офисы

9.1. Иностранные граждане, поступающие на обучение по ОП бакалавриата/специалитета и ОП магистратуры на бюджетные (квотные) места, зачисляются отдельными приказами в НИУ ВШЭ и каждый из его филиалов и по каждому из условий поступления.

9.2. Приказы о зачислении иностранных граждан на обучение по ОП бакалавриата/специалитета и ОП магистратуры НИУ ВШЭ на бюджетные (квотные) места оформляются по факту получения в системе АСАВ надлежащим образом оформленных документов для зачисления структурными подразделениями, указанными в пункте 7.5 Регламента.

9.3. Внесение информации по приказам о зачислении иностранных граждан в систему АСАВ осуществляется ЦОПИА в течение 2 (двух) рабочих дней с даты издания приказа.

9.4. Личные дела иностранных студентов формируются в структурных подразделениях, указанных в пункте 7.5 Регламента, и передаются в учебные офисы после издания приказов о зачислении в соответствии с заранее сформированным графиком.

9.5. Личные дела иностранных студентов, прибывающих на обучение после 1 октября, передаются на ОП бакалавриата/специалитета и ОП магистратуры по мере формирования и издания приказов о зачислении.

9.6. Передача личных дел иностранных студентов осуществляется по графику в рабочие дни работниками структурных подразделений, указанных в пункте 7.5 Регламента, по следующим адресам:

- г. Москва, Покровский бульвар, д. 11, с.10, 6 этаж, каб. D616;
- г. Пермь, ул. Студенческая, д. 38, каб. 205;
- г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская 3к1, каб. 344;
- г. Нижний Новгород, ул. Большая Печерская, д. 25/12, каб. 412, ул. Львовская, д. 1В, каб. 113.

9.7. При передаче личных дел обязательным условием является оформление Акта приема-передачи, подписанного работником соответствующего структурного подразделения, указанного в пункте 7.5 Регламента, и работником учебного офиса.

9.8. Зачисление иностранных граждан на бюджетные (квотные) места на обучение по ОП бакалавриата/специалитета и ОП магистратуры осуществляется в срок не позднее 01.11.2026.

9.9. Все указанные в Регламенте сроки могут быть изменены по решению Комиссии НИУ ВШЭ.