УТВЕРЖДЕНО

академическим руководителем

образовательной программы

«Тексты, языки и цифровые инструменты»

 21.08.2025

**Программа практики**

Образовательная программа «Тексты, языки и цифровые инструменты»

Разработано

академическим руководителем ОП «Тексты, языки и цифровые инструменты» Урсул Н.В.

для студентов 2025/26 годов набора

**Аннотация**

Практическая подготовка на образовательной программе «Тексты, языки и цифровые инструменты» реализуется в форме профессиональной и преддипломной практики, проектной работы, а также курсовой работы и ВКР. Главная цель этих видов практической подготовки заключается в закреплении и углублении теоретических знаний, полученных студентами в ходе обучения, а также в приобретении ими практических и профессиональных навыков. В сфере филологии и смежных направлений практика направлена на формирование профессиональных компетенций в научно-исследовательской, проектной, аналитической, производственно-практической и организационно-управленческой деятельности. Участие студентов в практической подготовке обеспечивает закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также освоение практических умений, связанных с решением прикладных задач, характерных для методики преподавания и лингвистического анализа с использованием цифровых инструментов и технологий компьютерной обработки естественного языка. Кроме того, практика способствует развитию исследовательских и проектных умений, включая работу с корпусами текстов, цифровыми базами данных и мультимодальными источниками, а также формирует установку на рефлексивное освоение профессиональных компетенций, предусмотренных образовательным стандартом.

Особое внимание в рамках практической подготовки уделяется развитию навыков публичной презентации результатов профессиональной деятельности в академическом и прикладном контексте.

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

**РАЗДЕЛ 1. Общие сведения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курс** | **Вид практики** | **Тип практики****(ЭПП)** | **Признак**  | **Объем в з.е. на** **1 студ.** | **Объем в ак.часах** **на 1 студ.** | **Период реализации** |
| 3 | Профессиональная | Производственная практика | Обязательная | 3 | 114 | З модуль последнего года обучения  |
| 1, 4 | Проектная | Проекты | Обязательная | 95 на 1 курсе;4 на 4 курсе. | 342 | со 2 модуля 1 года обучения до 4 модуля 2 года обучения |
| 3 | Научно-исследовательская проектная | КР | Обязательная | 7 | 266 | 3 год обучения |
| 4 | Преддипломная практика |  | Обязательная | 6 | 228 | 4 модуль последнего года обучения |
| 4 | Научно-исследовательская  | Подготовка ВКР | Обязательная | 12 | 456 | 4 год обучения |

**РАЗДЕЛ 2. Описание содержания практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тип ЭПП** | **Точка контроля для подписания задания студенту** | **Точка контроля для предоставления проекта текста/отчета** | **Точка контроля для предоставления первого варианта текста/отчета** | **Точка контроля для предоставления итогового варианта текста/отчета** | **Точка контроля для публичной экспертизы текста /отчета** |
| ВКР | Выбор темы ВКР студентами/ инициативное предложение тем осуществляется с **10 октября до** **1 ноября текущего учебного года**.Вторая волна выбора тем ВКР, либо инициативное предложение тем студентами, все поданные заявки которых оказались отклонены **с 1 ноября до 10 ноября текущего учебного года.**Утверждение тем ВКР в ИУПах студентов,закрепление тем и руководителей ВКР за студентами приказом **не позднее 1 декабря текущего учебного года**.При наличии оснований возможна смена или корректировка темы **в срок до 15 апреля.** | Не позднее **10 декабря** предоставление проекта ВКР руководителю и его оценивание «утвержден»/ «не утвержден»;– Не позднее **20 декабря** загрузка в ЛМС развернутого плана ВКР;– **Не позднее 25 декабря** публичная защита плана ВКР. | Предоставление первого варианта ВКР научному руководителю. **не позднее одного календарного месяца до запланированной даты защиты ВКР.** | Представление итогового текста ВКР, загрузка ВКР в систему «Антиплагиат»:– Не позднее, чем **за две недели до предполагаемой защиты**.–Защита ВКР: **не позднее 15 июня.** | Публичная защита ВКР, не позднее 15.06 текущего года |
| Проекты | Дата выбора проекта определяется индивидуально в проектных предложениях в Smart Pro НИУ ВШЭ или в индивидуальном порядке. | Определяется индивидуально по согласованию с руководителем проекта.  | Определяется индивидуально по согласованию с научным руководителем, но не позднее **начала 3 модуля выпускного курса.** | Представление проекта презентации проекта **не позднее, чем за 3 дня до обсуждения на семинаре.** | Определяется руоководителем проекта. На первом курсе не позднее сессии четвертого модуля; На четвертом – не позднее **позднее 25 мая.** |
| Профессиональная практика | Определяется руководителем практики, но **не позднее 5 дней до дня начала практики.**  |  | Предварительные результаты практики обсуждаются с руководителем практики **в индивидуальном порядке.** | Предоставление итогового отчета руководителю практики **не позднее дня окончания практики.** | Обсуждение отчетов по практике и выставление итоговой оценки осуществляется не позднее, **чем в течение 7 дней с момента окончания практики.** |
| Курсовая работа | Не позднее 15 декабря | **Не позднее 25 декабря** текущего учебного года | До 10 мая | Не позднее 18 мая текущего года | **Не позднее сессионной недели 4 модуля текущего года** |
| Преддипломная практика | Определяется руководителем практики, но **не позднее 7 дней до дня начала практики.** |  | Предварительные результаты практики обсуждаются с руководителем практики **в индивидуальном порядке** По окончании первой половины недели практики |  | Не позднее дня окончания практики |

В дальнейшем эти сроки могут изменяться академическим руководителем исключительно по согласованию с автором ВКР. Кроме того, научный руководитель может добавлять другие этапы выполнения курсовой работы или ВКР и устанавливать для них сроки. Изменение, в том числе уточнение, темы курсовой работы или ВКР рекомендуется осуществлять не позднее, чем 15 апреля. Замена руководителя или консультанта курсовой работы или ВКР допускаются по заявлению студента в Учебный офис ОП не позднее, чем за один календарный месяц до установленного срока представления итогового варианта ВКР и производится приказом декана факультета. Отклонения от установленных сроков допустимы в исключительных случаях по уважительной причине и должны быть согласованы с академическим руководителем ОП.

**2.1. ЭПП ТИПА «ПРОЕКТ».**

**2.1.1** Целью проектной деятельности является использование знаний, умений и навыков, полученных в ходе обучения, для постановки и решения практических задач как академического, так и прикладного характера.

Цели, задачи, пререквизиты, даты точек контроля, содержание, особенности освоения, оценивание и отчетность каждого проекта определяются его руководителем. Проектная деятельность студентов относится к вариативной части учебного плана. Студенты ОП *«Тексты, языки и цифровые инструменты»* выбирают на «[Ярмарке проектов](https://www.hse.ru/org/hse/pfair/)» НИУ ВШЭ исследовательские и прикладные проекты, групповые или индивидуальные, связанные с тематикой программы, соответствующие целям обучения на ОП и помогающие развить у студентов ОП навыки и компетенции, предусмотренные в ОС НИУ ВШЭ, из числа рекомендованных академическим руководителем.

**2.1.2** Академический руководитель ОП имеет возможность блокировать проектное предложение для студентов своей ОП, если проект не относится к сервисным проектам, и если академический руководитель считает, что предложенный проект не соответствует вышеперечисленным критериям. Заблокированное проектное предложение не отображается на «Ярмарке проектов» для студентов ОП, академический руководитель которой принял такое решение.

Студенту не запрещается выполнять проекты из числа не рекомендованных академическим руководителем. Результаты, полученные студентом по таким проектам, могут быть факультативно зачтены сверх нормативных зачетных единиц. За студентом остается право решать: участвовать ли ему в несогласованном проекте на факультативных основаниях и выбрать другой проект для зачета в рамках ОП, либо поменять выбранный проект на другой, который будет согласован академическим руководителем ОП.

После записи на проект и последующего одобрения кандидатуры руководителем проекта студент не может покинуть проект самовольно, без согласия руководителя. В случае самовольного ухода руководитель имеет право оценить работу соответствующего студента как неудовлетворительную, что означает академическую задолженность. Доля сервисных проектов ограничена и не может превышать 50 % от указанного общего числа зачетных единиц, выделяемых на проектную деятельность в учебном плане.

Проектная деятельность студентов регламентируется [*Положением о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»*](https://www.hse.ru/docs/490476951.html)*.*

**2.1.3** Особенности и критерии оценивания:

Оценивание работы студента осуществляет руководитель проекта в соответствии с принципами, указанными *в оценочном листе по проекту (Приложение 1)*. По окончании проекта руководитель проекта заполняет оценочный лист, выставляя оценку за проделанную студентом работу и количество кредитов за объем работы по проекту. Оценочный лист необходимо предоставить в учебный офис не позднее 5 дней с даты окончания проекта.

**2.1.4** Ресурсы и материально-техническая база, необходимая для реализации ЭПП:

Набор необходимых ресурсов определяются спецификой каждого конкретного проекта, их выбор осуществляется руководителем проекта.

**2.1.5** Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер:

В условиях ограничительных мер предпочтение отдается проектам, реализация которых возможна в дистанционном формате. Прочие особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Факультета или образовательной программы.

**Фонд оценочных средств**

Предлагаемые проекты:

* Подкаст-серия «Культурные коды в мировых текстах»
* Эволюция представления культурных концептов в литературе и медиа
* Языковые инновации в цифровом сообществе: от мемов к словарю
* Риторические стратегии в социальных медиа: политика, бренды, блогеры
* Межкультурные различия в визуальных кодах коммуникации
* Цифровой атлас культурных символов
* Гендер в литературе: цифровое исследование
* Цифровая выставка «Петербург в мировой литературе»
* Английский/Французский/Итальянский Петербург
* «Говори как профи»: гайд по академическому языку для студентов

**3.2 Производственная практика**

3.2.1. Производственная практика нацелена на организацию условий для получения студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для этого студенты образовательной программы должны погрузиться в сферу работы образовательных организаций для знакомства с профессиональной средой методистов, преподавателей, администраторов и развитию практических компетенций в области методики преподавания английского языка с использованием цифровых технологий, а также компаний-партнеров, которые используют лингвистические данные с использованием компьютерных алгоритмов и инструментов обработки естественного языка для реализации исследовательских и прикладных проектов.

В ходе практики студенты ставят задачу применить полученные знания о системе языка, методике преподавания иностранных языков, цифровых инструментах и прикладной лингвистике для решения конкретных производственных задач, поставленных представителями работодателей.

**3.3 Даты точек контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды практической работы студента | Содержание деятельности  | Даты |
| 1 | Подписание задания на выполнение ЭПП | Студент получает задание на прохождение практики | Не позднее чем за семь дней до даты практики |
| 2 | Предоставление промежуточный отчет о прохождении практики | Студент представляет  | По окончании первой недели практики |
| 3.  | Предоставление и зашита итогового отчета  | Студент предоставляет итоговый отчет руководителю практики по шаблону. | Не позднее дня окончания практики |
| 4. | Публичное представление результатов практики | Студент представляет результаты практики в рамках ближайшего семинара наставника и представляет результаты своей работы на месте практики. | Не позднее чем 7 календарных дней по окончании даты практики |

**3.4. Содержание, особенности освоения ЭПП «Производственная практика»**

3. 4.1 Производственная практика проходит преимущественно в очном формате. Практика проводится в компаниях-партнерах образовательной программы, на других образовательных программах НИУ ВШЭ, на которых работают преподаватели департамента иностранных языков. Прохождение может проходит как по договорами с профильной организации, так и на основе внешних организаций, которые инициирует сам студент. В этом случае место такой практики и задание студента должно быть согласовано с академическим руководителем до начала практики. Студенты не могут проходить производственную практику в организации, где они трудоустроены или работают по договору ГПХ, если эта деятельность совпадает с их рабочими обязанностями.

В случае инициативного выбора места практики и его одобрения академическим руководителем студент должен заключить с организацией договор о прохождении практики установленного образца (см. См. Приложение 2).

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от программы и академическим руководителем. От предприятия назначается руководитель практики в соответствии с Правилами, заявленными в «Положении о практической подготовки»

3.4.2 Содержание практики должно охватывать одно из следующих практических траекторий:

* В рамках реализации исследовательских и прикладных проектов студент, применяя полученные теоретические знания, должен анализировать и интерпретировать лингвистические данные с использованием компьютерных алгоритмов и инструментов обработки естественного языка.
* Студент должен инициировать или принимать участие в культурных и образовательных мероприятиях, направленные на расширение знаний о языке, литературе и культуре.
* В рамках задач педагогической направленности студент должен уверенно применять знания об основных подходах к обучению иностранным языкам, а также выбирать необходимые для конкретных задач обучения методы с учетом цифровых технологий и новейших продуктов в профессиональной деятельности. Студент должен легко адаптироваться к тем, которые использует организация-партнер.
* Способен разрабатывать материалы для текущего и итогового контроля, а также релевантно применять основные процедуры оценивания владения иностранным языком, верно их интерпретировать и гарантировать валидность проведенных процедур, используя при этом современные цифровые инструменты

**3.5 Оценивание и отчетность ЭПП**

Итоговая оценка по практике рассчитывается по формуле:

Оитоговая = 0,6\*Оитоговый отчет + 0,4\*Опубличная защита

Итоговый отчет сдается руководителю практики в электронном виде в последний день производственной практики (см. шаблон отчета Приложение 2).

Итоговую презентацию студент представляет на отделньой встрече с академическим руководителем и руководителем практики. Длительность презентация должна быть не более шести минут, студент должен быть готов ответить на вопросы своих коллег и руководителя траектории.

 Критерии оценивания отчета по производственной практике и презентации

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка по десятибальной шкале**  | **Примерное содержание оценки**  |
| 10- Блестяще  | Выполнены все требования, предусмотренные для оценки «8». Продукт завершён, соответствует заявленным целям и стандартам программы, отличается высоким качеством исполнения, интегрирован в практическую деятельность и имеет очевидную перспективу применения. Презентация убедительна, логична и профессионально оформлена. |
| 9- Отлично | Выполнены все требования, предусмотренные для оценки «8». Задания выполнены в расширенном объёме; продукт отличается высоким качеством и частичным применением в образовательной или профессиональной среде. Презентация раскрывает как результат, так и его прикладное значение. |
| 8- Отлично  | Полный комплект документов подготовлен и корректно оформлен. Цель практики достигнута: создан исследовательский или прикладной продукт, отвечающий требованиям программы и обладающий практической ценностью. Презентация чётко демонстрирует содержание и результаты проекта. |
| 7- Очень хорошо  | Комплект документов полный, но отдельные документы содержат недочёты. Цель практики достигнута частично: продукт завершён, но требует доработки или имеет ограниченное применение. Презентация проведена, но недостаточно убедительна и визуально поддержана. |
| 6- Хорошо  | Документы собраны, но с заметными недостатками. Продукт создан, однако в упрощённой или фрагментарной форме, что ограничивает его практическую ценность. Презентация формальна и не отражает всей работы. |
| 5- Вполне удовлетворительно  | Документы подготовлены с ошибками или в неполном объёме. Продукт представлен в незавершённом виде, что не позволяет говорить о его полноценной практической ценности. Презентация слабая и не даёт целостного представления о результатах. |
| 4- Удовлетворительно  | Комплект документов неполный или содержит серьёзные недостатки. Продукт представлен лишь на уровне эскиза или заготовки, практическая значимость неочевидна. Презентация фрагментарна и не отражает сути работы. |
| 3 - Плохо  | Документы частично отсутствуют или не соответствуют требованиям. Продукт не отвечает заявленным целям или выполнен на низком уровне качества. Презентация отсутствует или не позволяет оценить результаты. |
| 2- Очень плохо  | Документы отсутствуют или не подлежат зачёту. Продукт не создан, цель практики не достигнута. Презентация не проведена. (примеры и результаты деятельности отсутствуют).  |

3.6 **Фонд оценочных средств**

* Разработать частотный словарь по выбранной тематике (например, «туризм», «цифровая культура»).
* Провести сравнительный анализ речевых практик (например, деловое общение в разных культурах) и оформить его в виде методического материала.
* Разработка системы цифровой поддержки формирования лексических навыков для курса «Основной английский».
* Составить прототип мобильного приложения для изучения иностранных слов с визуальными и аудио-материалами.
* Разработать систему микро-кейсов для обучения языку профессиональной коммуникации с применением цифровых платформ.
* Составить план продвижения образовательного продукта (курс, словарь, сайт) в социальных медиа.
* Разработать концепцию и прототип многоязычного образовательного портала (например, «Петербург глазами иностранцев») с научным и практическим наполнением.
* Разработать прототип образовательного курса с элементами адаптивного обучения (разные траектории в зависимости от уровня студента).
* Разработать стратегию позиционирования образовательного продукта на рынке EdTech с учётом международных трендов.
* Подготовить аналитический отчёт о конкурентных образовательных продуктах (российских и зарубежных) и предложить инновационные решения для программы.
* Провести анализ пользовательских комментариев и подготовить классификацию по тональности и тематикам.

**3.7 Ресурсы**

Для выполнения ЭПП необходима сеть интернет не менее 100 Мб\c

**3.7.1 Программное обеспечение**

* Microsoft Office Professional Plus 2010 Microsoft Windows 10 / Из внутренней сети Университета / Из внутренней сети Университета––
* Microsoft Windows 7 Professional RUS / Из внутренней сети
* Microsoft Windows 8.1 Professional RUS Университета / Из внутренней сети Университета
* Python Software Foundation Python VII. ОПИСАНИЕ / Свободное лицензионное соглашение

**3.7.2 Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер**

В условиях ограничительных мер стационарное прохождение ЭПП (если оно является нормой в обычных условиях) по решению Университета или, в случае делегирования этих полномочий образовательной программе, Академическим советом образовательной программы может быть заменено на дистанционное. Прочие особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Факультета или образовательной программы.

**4. Преддипломная практика**

4.1 Преддипломная практика направлена на поиск материалов и информации для написания выпускной квалификационной работы. Студент должен закрепить знания и умения, полученные в течение всего периода обучения, а также приобрести и усовершенствовать навыки самостоятельной научно-исследовательской работы, разработки методов исследования и анализа полученных результатов.

Основные задачи преддипломной практики:

* изучить опыт работы и исследований по области исследования студента, практических результатов предшественников и цифровым технологиям, накопленный штатными специалистами в конкретной предметной области;
* изучить специальную литературу по теме ВКР;
* приобрести навыки самостоятельной научно-исследовательской работы;
* приобрести использования программных продуктов;
* приобрести навыки разработки программного обеспечения в соответствии с существующими стандартами;
* навыки оформления результатов работы в соответствии стандартами

оформления в текущей программе.

Пререквизитом является освоение предшествующей части образовательной программы в достаточном для прохождения этого вида практической подготовки объеме.

**4.2 Даты точек контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды практической работы студента | Содержание деятельности  | Даты |
| 1 | Подписание задания на выполнение ЭПП | Студент получает задание на прохождение практики.Содержание определяется руководителем ВКР студента. | Не позднее чем за семь дней до даты практики |
| 2 | Предоставление промежуточный отчет о прохождении практики | Студент представляет промежуточный отчет по практике. Содержание определяется руководителем ВКР студента. | По окончании первой недели практики |
| 3.  | Предоставление и зашита итогового отчета  | Студент предоставляет итоговый отчет руководителю практики по шаблону.Содержание определяется руководителем ВКР студента. | Не позднее дня окончания практики |

4.**3 Содержание, особенности освоения ЭПП «Преддипломная практика»**

Преддипломная практика проходит преимущественно в очном формате. Практика проводится в компаниях-партнерах образовательной программы, на других образовательных программах НИУ ВШЭ, на которых работают преподаватели департамента иностранных языков. Прохождение может проходит как по договорами с профильной организации, так и на основе внешних организаций, которые инициирует сам студент. В этом случае место такой практики и задание студента должно быть согласовано с академическим руководителем до начала практики. Студенты не могут проходить производственную практику в организации, где они трудоустроены или работают по договору ГПХ, если эта деятельность совпадает с их рабочими обязанностями.

В случае инициативного выбора места практики и его одобрения академическим руководителем студент должен заключить с организацией договор о прохождении практики установленного образца См. Приложение 2).

Руководство практикой осуществляется руководителем ВКР. От предприятия назначается руководитель практики в соответствии с Правилами, заявленными в «Положении о практической подготовки», елси прохождение преддипломной практики требует участия компании партнёра.

Содержание практики должно охватывать одно из следующих практических траекторий:

Практика проводится на четвертом курсе в третьем модуле (март), точные даты каждый год устанавливаются РУП. Длительность практики, согласно РУП, составляет 6 календарные недели по 6 рабочих дней.

Выбор организации для прохождения преддипломной практики осуществляется в зависимости от темы выпускной квалификационной работы, профиля студента, его интересов, перспектив дальнейшей профессиональной деятельности, а также необходимости соответствующих коллабораций.

Практика может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях, а также в структурных подразделениях НИУ ВШЭ по профилю подготовки студентов.

Содержание Преддипломной практики определяется ее целями и задачами ВКР студента.

В ходе Преддипломной практики студент на своем рабочем месте выполняет обязанности в соответствии с задачами, поставленными руководителем практики от организации, согласованными с руководителем практики от департамента или заданием, полученным в рамках первой контрольной точки. Выполняемые студентом обязанности должны соответствовать его уровню подготовки и квалификации.

В процессе прохождения практики студент обязан систематически консультироваться с руководителями от организации и от департамента, с руководителем ВКР, с другими специалистами, имеющими отношение к изучаемым вопросам.

**4.4 Оценивание и отчетность ЭПП**

Итоговая оценка по практике рассчитывается по формуле:

Оитоговая = 0,7\*Оитоговый отчет + 0,3\*Одневникпраткики

Итоговый отчет и дневник практики сдаются руководителю практики (Руководителю ВКР) в электронном виде в последний день преддипломной практики (см. шаблон отчета Приложение 2).

По итогам практики студентом предоставляется комплект документов, который включает в себя: • Отчет по практике – документ студента, отражающий, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции. В отчете по практике обязательно должно быть наглядно отражено выполнение цели выбранной формы практики. На титульном листе отчёта по практике руководителем от предприятия/организации выставляется оценка за практику по 10-балльной шкале. Также на титульном листе отчёта по практике руководителем от факультета выставляется оценка за практику по 10-балльной шкале.

• Дневник практики - документ, в котором отражается выполнение этапов индивидуального плана. Формат дневника определяется руководителем ВКР.

Критерии оценивания отчета по преддипломной практике и дневника

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка по десятибальной шкале**  | **Примерное содержание оценки**  |
| 10- Блестяще  | Выполнены все требования, предусмотренные для оценки «8». Продукт завершён, соответствует заявленным целям и стандартам программы, отличается высоким качеством исполнения, интегрирован в практическую деятельность и имеет очевидную перспективу применения. Презентация убедительна, логична и профессионально оформлена. |
| 9- Отлично | Выполнены все требования, предусмотренные для оценки «8». Задания выполнены в расширенном объёме; продукт отличается высоким качеством и частичным применением в образовательной или профессиональной среде. Презентация раскрывает как результат, так и его прикладное значение. |
| 8- Отлично  | Полный комплект документов подготовлен и корректно оформлен. Цель практики достигнута: создан исследовательский или прикладной продукт, отвечающий требованиям программы и обладающий практической ценностью. Презентация чётко демонстрирует содержание и результаты проекта. |
| 7- Очень хорошо  | Комплект документов полный, но отдельные документы содержат недочёты. Цель практики достигнута частично: продукт завершён, но требует доработки или имеет ограниченное применение. Презентация проведена, но недостаточно убедительна и визуально поддержана. |
| 6- Хорошо  | Документы собраны, но с заметными недостатками. Продукт создан, однако в упрощённой или фрагментарной форме, что ограничивает его практическую ценность. Презентация формальна и не отражает всей работы. |
| 5- Вполне удовлетворительно  | Документы подготовлены с ошибками или в неполном объёме. Продукт представлен в незавершённом виде, что не позволяет говорить о его полноценной практической ценности. Презентация слабая и не даёт целостного представления о результатах. |
| 4- Удовлетворительно  | Комплект документов неполный или содержит серьёзные недостатки. Продукт представлен лишь на уровне эскиза или заготовки, практическая значимость неочевидна. Презентация фрагментарна и не отражает сути работы. |
| 3 - Плохо  | Документы частично отсутствуют или не соответствуют требованиям. Продукт не отвечает заявленным целям или выполнен на низком уровне качества. Презентация отсутствует или не позволяет оценить результаты. |
| 2- Очень плохо  | Документы отсутствуют или не подлежат зачёту. Продукт не создан, цель практики не достигнута. Презентация не проведена. (примеры и результаты деятельности отсутствуют).  |

4.5 Фонд **оценочных** средств

* Автоматическая классификация тональности пользовательских комментариев в соцсетях.
* Исследование лексики и семантики эмодзи в межкультурном общении.
* Разработка прототипа инструмента для визуализации языковых данных.
* Подготовка рекомендаций для улучшения UX образовательной платформы.
* Сравнительный анализ контент-стратегий VK и зарубежных соцсетей.
* Выявление скрытых паттернов авторского стиля в корпусе современной прозы.
* Разработка стратегии продвижения образовательных продуктов на международном рынке.
* Разработка корпуса мультимодальных текстов (тексты + изображения + эмодзи) для анализа цифровой коммуникации.
* Авторская атрибуция текстов с помощью методов стилометрии (сопоставление произведений разных писателей).
* Разработка модели на Python для выявления фейковых новостей или токсичных комментариев.
* Создание панели мониторинга для анализа студенческих письменных работ (ошибки, шаблонные структуры, сильные стороны).
* Построение модели машинного обучения для предсказания жанра текста по стилометрическим признакам.
* Разработка веб-приложения для визуализации литературных связей (авторы, жанры, эпохи).
* Разработка чат-бота (VK, Telegram) для обучения иностранным языкам с использованием корпусных данных.

**4.6 Ресурсы**

Для выполнения ЭПП необходима сеть интернет не менее 100 Мб\c

**4.6.1 Программное обеспечение**

* Microsoft Office Professional Plus 2010 Microsoft Windows 10 / Из внутренней сети Университета / Из внутренней сети Университета––
* Microsoft Windows 7 Professional RUS / Из внутренней сети
* Microsoft Windows 8.1 Professional RUS Университета / Из внутренней сети Университета
* Python Software Foundation Python VII. ОПИСАНИЕ / Свободное лицензионное соглашение

**4.6.2 Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер**

В условиях ограничительных мер стационарное прохождение ЭПП (если оно является нормой в обычных условиях) по решению Университета или, в случае делегирования этих полномочий образовательной программе, Академическим советом образовательной программы может быть заменено на дистанционное. Прочие особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Факультета или образовательной программы.

**5. ЭПП типа Курсовая работа**

* 1. Курсовая работа является элементом практической подготовки и может относиться к проектному или исследовательскому виду практики в соответствии с паспортом направления подготовки и решением академического руководства ОП.

ЭПП «Курсовая работа» ставит своей целью углубить знания и умения, полученных им в ходе теоретических и практических занятий, привить навыки самостоятельного изучения материала по теме исследования и проекта, а также развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией.

**5.2 Даты и точки контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Этап подготовки**  | **Участники этапа подготовки КР** | **Сроки исполнения** |
| 11. | **Подписание задания на выполнение КР** | студент/ Руководитель | Не позднее 15 декабря текущего года |
| 2. | **Представление проекта КР**  | студент/ Руководитель | **Не позднее 25 декабря** текущего учебного года |
| 3. | **Публичная защита проекта КР**  | студент/ Руководитель | До 20 января текущего года |
| 4. | **Представление первого полного варианта текста КР** | студент/ Руководитель | До 20 апреля |
| 5. | **Представление итогового текста КР**  | студент/ Руководитель | Не позднее 18 мая текущего года |
|  | Загрузка КР в систему «Антиплагиат»  | студент (автоматически при загрузке итогового текста ВКР) | Не позднее 25 мая текущего года |
| 6 | Предоставление руководителем отзыва на КР  | Руководитель/ учебный офис ОП | В течение календарной недели после получения итогового варианта КР |
| **7** | **Защита КР**  | **студент/ Руководитель/ академический руководитель/ декан факультета** | **Не позднее сессионной недели 4 модуля текущего года** |

**5.3 Содержание и особенности выполнения**

Исследовательская курсовая работа – анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП.

Проектная курсовая работа – обоснованное решение практической задачи, основанное на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).

Курсовая работа может выполняться индивидуально или в группе.

Содержание курсовой работы

Подробности оформления курсовой работы и рекомендации по содержанию см. «Методические рекомендации по выполнению курсовой работы»

**5.4 Особенности оценивания:**

5.4.1 Итоговая оценка за КР рассчитывается по следующей формуле:

Оитог= 0.7 \*ОКомиссия  + 0.3\*Оруководитель.

5.4.2 Порядок защиты.

На защите студент должен представить презентацию курсовой работы. Длительность презентации должна от 7-10 минут. Выступление должно сопровождаться визуальной поддержкой. В состав.

По итогам выступления студенты члены комиссии задают студенту вопросы по тексту КР и информации, изложенной в презентации. Руководитель не принимает участие в обсуждении работы (только если у членов Комиссии не возникнет инициативы задать руководителю уточняющий вопрос)

В состав Комиссии включаются руководители ВКР, академический руководитель, члены академического совета программы, представители департамента иностранных языков. В состав Комиссии должно включаться минимум 5 человек. Кворум 60 процентов участников.

Состав Комиссии (или нескольких Комиссий) публикуется академическим руководителем на сайте программе не позднее чем за месяц до защиты.

Комиссия голосованием определяет оценки студентом. Рекомендуемые критерии оценивания представлены ниже. В случае спорной ситуации решающий голос имеет академический руководитель.

Комиссия рассматривает отдельно все случаи, в которых оценка Комиссии расходится с оценкой руководителя более чем на три балла по десяти бальной НИУ ВШЭ. Каждый из таких кейсов рассматривается и голосуется отдельно.

5.4.3 Критерии оценивания

**5.6 Фонд оценочных средств**

Подготовьте план курсовой работы. Сдайте его в письменном виде не позднее 1.12.

Разработка системы цифровой поддержки формирования лексических навыков для курса «Основной английский»

**5.7 Ресурсы**

Для выполнения ЭПП необходима сеть интернет не менее 100 Мб\c

**5.7.1 Программное обеспечение**

* Microsoft Office Professional Plus 2010 Microsoft Windows 10 / Из внутренней сети Университета / Из внутренней сети Университета––
* Microsoft Windows 7 Professional RUS / Из внутренней сети
* Microsoft Windows 8.1 Professional RUS Университета / Из внутренней сети Университета
* Python Software Foundation Python VII. ОПИСАНИЕ / Свободное лицензионное соглашение

**5.7.2 Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер**

В условиях ограничительных мер стационарное прохождение ЭПП (если оно является нормой в обычных условиях) по решению Университета или, в случае делегирования этих полномочий образовательной программе, Академическим советом образовательной программы может быть заменено на дистанционное. Прочие особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Факультета или образовательной программы.

**6.  ЭПП типа «Подготовка Выпускной квалификационной работы»**

**6.1** Целью и задачами ЭПП «Подготовка Выпускной квалификационной работы» являются аккумулирование и применение всех освоенных профессиональных исследовательских навыков: умения самостоятельно сформулировать исследовательскую или практическую проблему и обосновать ее актуальность, обосновать методологию исследования или создания продукта, провести грамотный историографический анализ или исследование рынка, продемонстрировать владение методами.

**6.2** Даты точек контроля

Текущий контроль за выполнением ВКР осуществляется согласно следующим контрольным точкам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Этап подготовки**  | **Участники этапа подготовки ВКР** | **Сроки исполнения** |
| 11 | **Подписание задания на выполнение ВКР руководителем** | Студент/руководитель | НЕ позднее 15 декабря |
| 12 | **Подготовка проекта ВКР и его публичная защита** оценивание руководителем  | студент/ Руководитель | Не позднее 10 декабря текущего учебного года предоставление плана ВКР руководителю;Не позднее 20 декабря текущего учебного года публичная защита плана ВКР |
|  | Повторное представление проекта ВКР (при не утверждении руководителем)  | студент/ Руководитель | **Не позднее 25 января** текущего учебного года |
| 3 | **Предъявление первого варианта ВКР**  | студент/ Руководитель | Сроки определяются программой практики, в соответствии с графиком подготовки ВКР, **не позднее одного календарного месяца** до запланированной даты защиты ВКР |
| 4. | **Представление итогового текста ВКР**  | студент/ Руководитель | Не позднее даты, определенной программой практики, в соответствии с графиком подготовки ВКР |
| 5. | **Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат»**  | студент (автоматически при загрузке итогового текста ВКР) | Не позднее даты, определенной программой практики, в соответствии с графиком подготовки ВКР |
| 6. | **Предоставление руководителем отзыва на ВКР**  | Руководитель/ учебный офис ОП | В течение календарной недели после получения итогового варианта ВКР |
| **10.** | **Передача ВКР в ГЭК вместе с отзывами Руководителя и рецензента**  | **учебный офис ОП / ГЭК** | **Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты** |
| **11.** | **Защита ВКР**  | **студент/ Руководитель/ академический руководитель/ декан факультета** | **Не позднее 10 июня текущего года** |

**6.3 Содержание и особенности выполнения**

Тема ВКР должна быть одобрена академическим руководителем и академическими советом.

Студенты ОП «Тексты, языки и цифровые инструменты» выполняют ВКР в *академическом или прикладном* формате (*индивидуальное / групповое исследование или проект*). ВКР выполняется и защищается на русском или английском языке. По решению Академического совета ОП, ВКР может быть выполнена и защищена на другом иностранном языке. Выпускная квалификационная работа должна быть оригинальным исследованием. Допускается уровень заимствований не более 20 %, включая самоцитирование. Некорректное заимствование, отсутствие ссылок на источники, фабрикация или фальсификация данных недопустимы.

Студент создает развернутый план ВКР, объемом не менее 2000 слов, содержащий постановку целей и задачи работы, ее структуру, методологию. Устная презентация плана ВКР является неотъемлемой частью ВКР студента в соответствии с образовательными стандартами подготовки магистрантов в НИУ ВШЭ.

Прочая информация о подготовке и защите выпускных квалификационных работ изложена в *Методических рекомендациях по подготовке ВКР для образовательной программы* «Тексты, языки и цифровые инструменты»*.* Сроки выполнения ВКР регламентируются *Графиком выполнения и защиты ВКР.*

Объем ВКР:

Рекомендуемый объём ВКР составляет 10 000–12 000 слов для индивидуальной работы и 13 000–16 000 слов для групповой работы.

**6.4** Особенности оценивания:

Комплект документов для ВКР включает в себя: итоговый текст работы и справку-отчет системы «Антиплагиат».

Процедура защиты включает в себя защиту развернутого плана исследовательского проекта в виде презентации и последующего участия в его устном профессиональном обсуждении. Время презентации для индивидуальной работы составляет 8–12 минут, для групповых работ — 14–18 минут. Оценка за ВКР выставляется исключительно членами ГЭК путем открытого голосования простым большинством голосов. Отзывы руководителя и рецензента носят рекомендательный характер. В случае спорной ситуации решающее слово остается за Председателем комиссии.

Руководитель оценивает ВКР согласно Приложению 3 -\_Лист отзыва научного руководителя ВКР.

При выставлении оценки учитывается содержание, оформление и презентация текста работы, на основании критериев оценивания, содержащихся в *Методических рекомендациях по подготовке ВКР.* С учетом итогов защиты и оценок руководителя и рецензентов формируется итоговая оценка работы. Оценка за ВКР определяется путем открытого голосования членов ГЭК (за содержание ВКР, ее защиту, в том числе доклада, ответов на замечания рецензента).

Критерии оценивания приведены в приложении «Методические указания для подготовки и защиты выпускных квалификационных работ».

**Фонд оценочных средств для проведения аттестации по практике**

Фонд оценочных средств по курсовым работам и ВКР включает индивидуальные задания в соответствии с задачами практики. Фонд оценочных средств по практике включает:

* Подготовка списка литературы или анализ существующих ресурсов по теме ВКР;
* Подготовка тезисного плана ВКР до 30 января текущего учебного года;
* Представление руководителю основную методологию будущего исследования. Как методы соотносятся с гипотезой;
* Подготовьте первый вариант полного текста ВКР к 10 апреля.
* Отредактируйте библиографию в соответствие с требованиями, изложенными в *Методических рекомендаций по подготовке ВКР*.

Примеры тем для ВКР

* Автоматическая классификация тональности пользовательских комментариев в соцсетях.
* Исследование лексики и семантики эмодзи в межкультурном общении.
* Разработка прототипа инструмента для визуализации языковых данных.
* Подготовка рекомендаций для улучшения UX образовательной платформы.
* Сравнительный анализ контент-стратегий VK и зарубежных соцсетей.
* Выявление скрытых паттернов авторского стиля в корпусе современной прозы.
* Разработка стратегии продвижения образовательных продуктов на международном рынке.
* Разработка корпуса мультимодальных текстов (тексты + изображения + эмодзи) для анализа цифровой коммуникации.
* Авторская атрибуция текстов с помощью методов стилометрии (сопоставление произведений разных писателей).
* Разработка модели на Python для выявления фейковых новостей или токсичных комментариев.
* Создание панели мониторинга для анализа студенческих письменных работ (ошибки, шаблонные структуры, сильные стороны).
* Построение модели машинного обучения для предсказания жанра текста по стилометрическим признакам.
* Разработка веб-приложения для визуализации литературных связей (авторы, жанры, эпохи).
* Разработка чат-бота (VK, Telegram) для обучения иностранным языкам с использованием корпусных данных.

**6**.5 **Ресурсы и материально-техническая база, необходимая для реализации ЭПП**

В работе над ВКР студенты используют материалы внешних ресурсов — музеев, библиотек и архивов, ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ, а также электронные информационные ресурсы, предоставляемые библиотекой НИУ ВШЭ по специальным подпискам: базы данных отечественной и зарубежной периодики, базы данных научного цитирования, базы данных электронных книг, словари и энциклопедии, базы данных цифровых изображений.

**6.5.1 Основная литература**

* How to Write Your Thesis (электронный ресурс).
* Hyatt Laura. The dissertation journey: a practical and comprehensive guide to planning, writing. Corwin Press, 2024. https://www.ldeo.columbia.edu/~martins/sen\_sem/thesis\_org.html

**6.5.2 Дополнительная литература**

* Joyner R. L. Writing the winning thesis or dissertation. A step-by-step guide. Corwin Press, 2012.

**6.5.3 Ресурсы сети «Интернет»**

* linghub.ru/corpora
* www.sketchengine.eu
* www.laurenceanthony.net/software/antconc
* voyant-tools.org
* books.google.com/ngrams
* www.rusvectores.org
* ruscorpora.ru
* universaldependencies.org

**6.5.4 Программное обеспечение**

* Microsoft Office Professional Plus 2010 Microsoft Windows 10 / Из внутренней сети Университета / Из внутренней сети Университета––
* Microsoft Windows 7 Professional RUS / Из внутренней сети
* Microsoft Windows 8.1 Professional RUS Университета / Из внутренней сети Университета
* Python Software Foundation Python VII. ОПИСАНИЕ / Свободное лицензионное соглашение

**6.7 Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер**

В условиях ограничительных мер стационарное прохождение ЭПП (если оно является нормой в обычных условиях) по решению Университета или, в случае делегирования этих полномочий образовательной программе, Академическим советом образовательной программы может быть заменено на дистанционное. Прочие особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Факультета или образовательной программы.

**РАЗДЕЛ 3.** **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности для данных обучающихся.

**Приложение 1 - Оценочный лист по проекту**

Наименование проекта

Тип проекта

Дата

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководитель проекта**:ФИОДолжность |  |
| **Участник проекта**: |  |
| ФИО |  |
| Образовательная программа | Тексты, языки и цифровые инструменты |
| Группа № |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Элементы результирующей оценки | Оценка по 10-балльной шкале | Примечания (при необходимости) |
| 1. **О пр** - Оценка результата/продукта проекта
 |  |  |
| 1. **О сп** Оценка использованных в проекте способов и технологий
 |  |  |
| 1. **О р** Оценка хода реализации проекта
 |  |  |
| 1. **О к** Оценка сформированности планируемых компетенций
 |  |  |
| 1. **О гр** Оценка индивидуального вклада участника в групповую работу
 |  |  |
| 1. **О з** Оценка презентации/защиты проекта
 |  |  |
| 1. **О вз** Оценка от других участников группового проекта (взаимооценка)
 |  |  |
| 1. **О с** Самооценка участника проекта
 |  |  |
| Формула расчета результирующей оценки (с указанием элементов и их весов) | (Опр+Осп+Ок+Огр)/4 |
| **Результирующая оценка за проект** |  | подпись |
| **Количество ЗЕ за проект** |  |

Дата заполнения оценочного листа

Приложение 2

к Положению о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

**Шаблон задания на выполнение ЭПП**[[1]](#footnote-1)**, заполняемый в электронной информационно-образовательной системе НИУ ВШЭ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭПП**[[2]](#footnote-2)

студента \_\_\_\_\_ курса очной / очно-заочной / заочной формы обучения

*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество при наличии)*

|  |  |
| --- | --- |
| образовательной программы |  |
|  |  |  |  | *(наименование образовательной программы)* |
| уровня |  |
| по направлению/ специальности |  |
|  | *(код и название направления/ специальности)* |
| факультета[[3]](#footnote-3) |  |
| Вид практики | *профессиональная / проектная / исследовательская* |
| Тип практики | *(согласно учебному плану ОП)* |
| *(наименование ЭПП)*Срок прохождения ЭПП[[4]](#footnote-4) | с | \_\_\_.\_\_\_.202\_\_  |
|  |  |  |  | по | \_\_\_.\_\_\_.202\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема (наименование) ЭПП** *(кроме профессиональной практики)* | *Тема КР / ВКР на русском и английском языках / наименование проекта* |
| **Трудоемкость (количество кредитов) по ЭПП** | *Указать максимальное количество кредитов, которые может получить студент за ЭПП* |
| **Цель ЭПП** |  |
| **Задачи ЭПП** | *Краткое описание работ по проф. практике / содержания КР / ВКР / задачи проекта* |
| **Требования к результату ЭПП** | *Точно описать результат, который будет подлежать оценке* |
| **Формат отчетности** | *Отчет / презентация / итоговый текст / макет / база данных / пр.* |
| **Необходимость / возможность публичного представления результата**  | *При наличии – форма представления: например, презентация, защита КР/ВКР/результатов проекта, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.* |
| **Требования к исполнителю ЭПП** | *Базовые знания и компетенции (пререквизиты), которыми должен обладать студент (своим согласием студент подтверждает, что имеет необходимые навыки для выполнения работ по ЭПП)* |

**График реализации ЭПП**[[5]](#footnote-5)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этап реализации ЭПП** | **Документ** | **Срок сдачи** |
| 1. Подписание задания
 | Подписанное студентом задание | *дд.мм.гггг* |
| 1. Промежуточный результат
 | *Заполняется руководителем ЭПП* | *дд.мм.гггг* |
| 1. Итоговый отчет
 | *Выбрать: отчет / итоговый текст КР/ВКР* | *дд.мм.гггг* |

|  |
| --- |
| Руководитель ЭПП от НИУ ВШЭ: |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задание принято к исполнению | \_\_\_.\_\_\_.202\_\_ |
| Студент |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |  |

Приложение 3 -Лист отзыва научного руководителя ВКР

## Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

## высшего образования

## «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»,

Школа гуманитарных наук и искусств

Отзыв научного руководителя

о выпускной квалификационной работе – бакалаврской диссертации

|  |
| --- |
|  |
|  |

Студента (ки)

4 курса бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» образовательной программы «Тексты, языки и цифровые инструменты» на тему:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии | Комментарии | Оценка |
| 1 | Обоснование выбора темы. Точность в формулировке цели и задач исследования |  |  |
| 2 | Структура и логика изложения |  |  |
| 3 | Качество анализа и предложенного решения поставленных задач |  |  |
| 4 | Качество сбора данных и используемой методологии |  |  |
| 5 | Значимость и качество полученных результатов |  |  |
| 6 | Практическая ценность исследования |  |  |
| 7 | Качество оформления работы |  |  |

Каждый пункт оценивается по 10-балльной шкале: 0–3 – неудовлетворительно, 4–5 – удовлетворительно, 6–7 – хорошо, 8–10 – отлично.

Комментарии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Научный руководитель**

|  |
| --- |
|  |
| Фамилия И.О. |
|  |
| должность, уч. степень, звание |

|  |
| --- |
|  |
| дата |

Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education

National Research University “Higher School of Economics”

School of Humanities and Arts

Supervisor’s Review

of the Bachelor’s Thesis

Full name of the student \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4th-year undergraduate student in the field of study 45.03.01 Philology,

educational programme “Texts, Languages, and Digital Tools”:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Criteria | Comments | Grade |
| 1 | Justification of the topic choice. Accuracy in defining the aim and objectives of the thesis |  |  |
| 2 | Structure and logic of the text flow |  |  |
| 3 | Quality of the analytical approach and quality of the offered solution to the research objectives |  |  |
| 4 | Quality of the data collection and methodology |  |  |
| 5 | Significance and quality of the results |  |  |
| 6 | Practical value of the research |  |  |
| 7 | Quality of the thesis layout |  |  |

Each item above is evaluated on a 10-point scale: 0-3 – failed, 4-5 – satisfactory, 6-7 – good, 8-10 – excellent.

Comments \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Research Advisor**

|  |
| --- |
|  |
| Name |
|  |
| Title, degree, department |

***Приложение 4. Форма отчета о практике***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Санкт Петербургская школа гуманитарных наук и искусств

ОП «Тексты, языки и цифровые инструменты»

Квалификация: Бакалавр

**О Т Ч Е Т**

**по производственной практик**

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(подпись*

 **Руководитель практики:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО руководителя практики)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(оценка) (подпись)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(дата)*

1. Задание заполняется руководителем ЭПП по каждому студенту, выполняющему элемент практической подготовки. Студент обязан подписать задание до начала выполнения работ по ЭПП. [↑](#footnote-ref-1)
2. Подразумевается автоматическая загрузка информации о студенте при использовании цифрового сервиса. [↑](#footnote-ref-2)
3. Под факультетом понимается любое структурное подразделение НИУ ВШЭ (в том числе институт), реализующее образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры. [↑](#footnote-ref-3)
4. ЭПП – элемент практической подготовки согласно учебному плану образовательной программы. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указаны три обязательных точки контроля. Руководитель ЭПП имеет право указывать дополнительные точки контроля (этапы реализации) ЭПП на свое усмотрение. [↑](#footnote-ref-5)