УТВЕРЖДЕНО

академическим советом

образовательной программы

«Городское развитие и управление»

протокол от 22.08.2024 № 1

**Программа практики**

**оСНОВНАЯ Образовательная программа ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

«Городское развитие и управление»

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Практическая подготовка на образовательной программе «Городское развитие и управление» заключается в освоении и закреплении практических навыков. Участие в таких элементах практической подготовки, как научно-исследовательская практика способствует формированию, закреплению и развитию практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курс** | **Вид практики** | **Тип практики**  **(ЭПП)** | **Признак** | **Объем в з.е. на**  **1 студ.** | **Объем в ак.часах**  **на 1 студ.** | **Период реализации** |
| 2 | Научно-исследовательская | Преддипломная | Обязательная | 9 | 342 | 12.01.2026 – 22.02.2026,  2025/2026 уч. г. |

1. **ОПИСАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тип ЭПП** | **Точка контроля для подписания задания студенту** | **Точка контроля для предоставления промежуточного варианта текста/отчета** | **Точка контроля для предоставления итогового текста/отчета** |
| Преддипломная | Определяется руководителем практики, но не позднее 14 дней до начала практики. | Определяется индивидуально руководителем практики | Определяется руководителем практики, но не позднее 5 рабочих дней со дня окончания практики. |

**2.1.Цель задачи, пререквизиты ЭПП**

Целью проведения практики является развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности магистрантов и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с профилем избранной магистерской программы.

**Задачами практики являются:**

* закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом;
* развитие практических навыков обработки данных и материалов, в том числе текстов (в части анализа, участия в подготовке и написании), законодательных актов, деловой и производственной документации, архивных данных;
* овладение методиками описания, анализа данных, прогнозирование процессов и отношений на основе данных;
* практическое применение знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, направленных на решение профессиональных задач научно-исследовательского характера и выполнения выпускной квалификационной работы.
* развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

**Пререквизиты практики (ЭПП**)

Преддипломная практика организуется после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и выбора темы дипломной работы и является частью научно-исследовательской работы магистранта, в которую также входят научно-исследовательская работа в семестре и подготовка магистерской диссертации.

Преддипломная практика базируется на освоении следующих курсов:

Экономика общественного сектора, Теория и механизмы государственного управления, Пространственное развитие и управление, Стратегическое планирование социально-экономического развития регионов и муниципальных образований, Территориальное планирование, Территориальный брендинг, Бюджетная система и управление, Инвестиционные проекты в градостроительстве.

В результате освоения предшествующих компонентов ОП обучающийся должен выработать исследовательские навыки в областях, соответствующих профилю обучения, знать актуальную проблематику государственного и муниципального управления.

Уметь:

* осуществлять поиск необходимой информации и демонстрировать свою компетентность в профессиональной деятельности
* систематизировать и обобщать информацию,
* самостоятельно осваивать новые методы исследования и обработки данных с помощью информационных технологий
* выявлять проблемы, структурировать результаты исследования, находить подходы к решению поставленных задач,
* готовить и проводить презентации, строить коммуникации с представителями организации и специалистами-практиками

Прохождение преддипломной практики необходимо для овладения основами профессиональной деятельности и навыками их практического применения, а также для подготовки магистерской диссертации.

**2.2.** Форма проведения практики – дискретная. Способ проведения практики стационарная или выездная.

Организация проведения практики осуществляется на базе НИУ ВШЭ. Практика проходит под руководством преподавателя департамента государственного администрирования.

Участие в проектной деятельности не может быть зачтено за прохождение практики.

Во время практики студенты должны принимать участие во всех мероприятиях, согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Все студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего распорядка организаций, которые посещают во время прохождения практики; в обязательном порядке знакомятся с правилами техники безопасности.

Практика может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, структурных подразделениях Университета (далее – Организации), осуществляющих деятельность по профилю подготовки обучающихся, содержание которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП. Основные положения практики должны быть использованы при написании практической части выпускной квалификационной работы.

**2.3** Особенности и критерии оценивания:

Критерии оценивания и формула оценивания разрабатываются руководителем практики и доводятся до сведения студентов не позднее 5 рабочих дней до начала практики. Фонд оценочных средств включает в себя отчет по практике, дневник практики, отзыв с места практики, текст выпускной квалификационной работы, бумагу о прохождении инструктажа.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и предоставить все виды необходимых документов, в сроки указанные руководителем практики.

На защиту отчета о прохождении научно-исследовательской практики магистрант предоставляет следующие документы:

1. отчет по практике – документ студента, развернуто отражающий, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции (примерная форма представлена в Приложении 1); (минимум 15 страниц).

2. дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности студента в период практики, описание результатов деятельности, примеры отработки компетенций на практике (примерная форма представлена в Приложении 2);

3. Отзыв о работе студента с места прохождения практики (форма в Приложении 3).

4. Инструктаж (форма в Приложении 4)

5. Текст выпускной квалификационной работы в текущем состоянии.

**Примеры вопросов для текущего контроля по практике**:

* Цели, задачи, организационная структура организации (структурного подразделения НИУ ВШЭ) – места практики
* Основные нормативные документы организации (структурного подразделения НИУ ВШЭ)
* Функции структурного подразделения организации – места практики
* Соответствие содержания заданий, полученных на рабочем месте, индивидуальному заданию на практику
* Примеры самостоятельно найденных решений задач на рабочем месте
* Собранные данные, материалы для выполнения ВКР (для преддипломной практики)

Контроль выполнения индивидуального задания по практике проводится в виде оценки отчетной документации

Виды работ и содержание отчетности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид практической работы студента** | **Содержание отчетности** | **Приблизительные затраты учебного времени, час.** |
| 1. Уточнение логики научного исследования по главам и параграфам | Подробный план проводимого исследования | 45 |
| 2. Обзор основных направлений научной деятельности по теме магистерской диссертации. Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме диссертации | Глава 1 Теоретическая концепция научного исследования | 75 |
| 3. Разработка методического аппарата научного исследования по теме магистерской диссертации | Глава 2, в т.ч. структурированный анализ проблем по теме исследования, анализ законодательной базы в таблицах или схемах, анализ экспериментальной, проектной, эмпирической информации | 75 |
| 4. Характеристика научно-исследовательского проекта/ самостоятельной методики исследования | Глава 3, в т.ч. самостоятельный параграф – предложения автора по решению научной проблему, совершенствованию управленческой практики | 55 |
| 5. Информационно-аналитическая база научного исследования | Перечень литературных источников по теме диссертации (50) русскоязычных источников, 5 иностранных источников, в т.ч. перевод оригинальных источников | 47 |
| 6. Составление отчетности, подготовка иллюстрационного материала | Отчет о преддипломной практике магистранта | 45 |
|  |  | 342 |

Аттестация по практике проводится в виде экзамена;

Экзамен проводится в форме оценки отчетной документации и публичной защиты результатов практики в устной форме (в 3-м модуле).

Студент может подготовить презентацию результатов практики для защиты Отчета о практике, включая отзывы внешних консультантов.

Оценка выставляется с учетом промежуточного контроля. В результате защиты отчета о прохождении преддипломной практики студент получает оценку по пяти и десятибалльной шкале.

Защита преддипломной практики проводится публично в присутствии комиссии, сформированной из числа профессорско-преподавательского состава департамента государственного администрирования - научных руководителей магистерских диссертаций в период сессии. Дата защиты проводится в сроки, устанавливаемые учебным офисом.

Защита отчета о прохождении преддипломной практики предусматривает короткий (10-15 минут) доклад студента и ответы на вопросы комиссии по существу отчета и уровню подготовки выпускной квалификационной работы. Комиссия также принимает во внимание уровень оценки результатов практики студента его научным руководителем и отзыв руководителя практики от организации (отзыв должен содержать описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его профессиональной подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими и иными данными и т.д.).

Оценка по практике (экзамен) заносится в экзаменационную ведомость и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента на 2 году обучения. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положениями НИУ ВШЭ.

**Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка по десятибалльной шкале** | **Примерное содержание оценки** |
| 1-3 неудовлетворительно | Текст несвязный. Есть значительные противоречия. Не соответствует правилам оформления письменных работ, требованиям преподавателя. Большая часть задач не выполнена. |
| 4-5 удовлетворительно | Местами несвязный текст, есть внутренние противоречия. Неполное соответствие правилам оформления письменных работ, требованиям руководителя. Часть задач не выполнена / выполнена в недостаточном объеме. Имеются грубые ошибки, невысокая оригинальность текста, отсутствие полноценных выводов. |
| 6 -7 хорошо | Хорошо проработанный и изложенный текст без значительных внутренних противоречий, соответствующий правилам оформления письменных работ, требованиям руководителя. Почти все задачи выполнены в должном объеме. |
| 8 -10 отлично | Цельный, проработанный, логично изложенный текст без внутренних противоречий, соответствующий правилам оформления письменных работ, требованиям руководителя. Поставленные задачи выполнены в полном объеме и, верно, проблема артикулирована, работа оригинальна и способствует приращению знания в конкретной проблемной области |

Результирующая оценка по практике выводится как среднее арифметическое оценок научного руководителя студента и комиссии:

**О *результ = (Онр + Оком)/2***

Научный руководитель и комиссия независимо оценивают работу студента по общим критериям по следующей формуле (максимальная оценка – 10 баллов):

**О *нр* = 0,05\*****О*1*** **+ 0,3 \*****О*2*+ 0,3\*****О*3*+ 0,3\*****О*4*+ 0,05\*****О*5***

**О *ком* = 0,05\*О*1* + 0,3 \*О*2*+ 0,3\*О*3*+ 0,3\*О*4*+ 0,05\*О*5***

Где :

* О*1-*Содержание, грамотность оформления отчета о прохождении практики, Библиография исследования (50 русскоязычных источников, 5иностранных, в т.ч. самостоятельный перевод оригинальных источников - не менее 3)
* О*2-*Обоснование теоретической части, научной новизны научного исследования магистерской диссертации
* О*3-* Элементы обоснования эмпирической части, практической значимости научного исследования в магистерской диссертации
* О*4-* Определение совокупности методик, в том числе самостоятельность в выборе собственной методики исследования
* О*5-* Содержание и грамотное оформление дневника практики
* Оценка научного руководителя выставляется до начала защиты практики на титульном листе отчёта по практике, предоставляемом студентом к защите. Оценка комиссии выставляется по итогам защиты.

Способ округления оценки: Полученные студентами оценки по элементам контроля и результирующей оценки округляются по арифметическимправилам если студент получает 8,7, то результирующая оценка равна 9.

**2.4.Ресурсы**

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, представляет собой кабинеты или иные помещения, оборудованные персональным компьютером с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", и программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания студента.

Материально-техническое обеспечение практики отражается в договорах на проведение практики с отдельными организациями (при согласии последних заключить подобный договор). Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

**2.5. Особенности выполнения заданий по практике (ЭПП) в условиях ограничительных или иных мер**

В условиях ограничительных мер стационарное прохождение ЭПП (если оно является нормой в обычных условиях) по решению Университета или, в случае делегирования этих полномочий образовательной программе, Академическим советом образовательной программы может быть заменено на дистанционное. Прочие особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Факультета или образовательной программы.

**РАЗДЕЛ 3.** **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Приложение 1**

***Образец титульного листа отчета о прохождении практики***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Название ОП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень образования)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Профиль/Специализация (если есть)

**О Т Ч Е Т**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике**

*(указать вид практики)*

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись)*

**Проверили:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО руководителя от предприятия)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(оценка) (подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

МП *(дата)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя от факультета)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(оценка) (подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата)*

**Структура отчета**

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
2. Содержательная часть.
   1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
   2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).
3. Исполненное индивидуальное задание в рамках практической подготовки (сбор данных для выпускной квалификационной работы и написание текста выпускной квалификационной работы).
4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций).
5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

**Приложение 2**

***Образец дневника практики***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Название ОП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень образования)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Профиль/Специализация (если есть)

**ДНЕВНИК**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики студента**

*(указать вид практики)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фамилия, имя, отчество)*

**Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики (ФИО, должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись/

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок выполнения | Краткое содержание работы  (заполняется практикантом) | Указания/комментарии руководителей практики | Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Студент – практикант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

*Подпись расшифровка подписи*

**Приложение 3**

*Образец отзыва о работе студента*

**ОТЗЫВ**

**о работе студента с места прохождения практики**

Отзыв составляется на студента по окончанию практики руководителем от предприятия.

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

* выполняемые студентом профессиональные задачи;
* полнота и качество выполнения программы практики;
* отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
* оценка сформированности планируемых компетенций (дескрипторов их сформированности)
* выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

**Приложение 4**

*Рекомендуемая форма при проведении практики в профильной организации*

**Санкт-Петербург 20\_\_**

**Подтверждение проведения инструктажа**

Студент/-ка ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *ФИО*,

обучающийся/-аяся на:

2-м курсе образовательной программы «**Городское развитие и управление**» (направление 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление),

направленный/-ая для прохождения учебной практики в *название организации*,

был/-ла ознакомлен/-на с:

* требованиями охраны труда,
* требованиями техники безопасности,
* требованиями пожарной безопасности,
* правилами внутреннего трудового распорядка *организации*.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись*

*первый день практики*

*дата*