

Приложение 3  
к протоколу ученого совета  
НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург  
от 20.12.2024 № 8.3.1.8-07/17/24

Приложение  
к приказу НИУ ВШЭ  
от  
№

УТВЕРЖДЕНО  
ученым советом НИУ ВШЭ  
протокол от

**Положение**  
**о Совете дополнительных профессиональных образовательных программ**  
**НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург**

## **1. Общие положения**

1.1. Совет дополнительных профессиональных образовательных программ НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург (далее - Совет) является совещательным органом, который в рамках своей деятельности формулирует рекомендации по вопросам обеспечения качества реализации программ дополнительного профессионального образования (далее – программ ДПО), инновационного подхода к разработке новых программ ДПО, осуществляет координацию работы по обеспечению участия в учебном процессе по программам ДПО представителей работодателей, международных экспертов в области образования, выпускников программ ДПО НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург.

## **2. Порядок формирования Совета**

2.1. Совет формируется из числа ведущих российских и зарубежных преподавателей, руководителей российских и международных компаний, представителей органов государственной власти, а также выпускников программ ДПО.

2.2. Состав Совета, включая председателя и секретаря Совета, утверждается ученым советом НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург по представлению директора НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург. Последующие изменения в его составе, а также внесение изменений в настоящее Положение утверждаются решением ученого совета НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург.

2.3. Срок полномочий председателя Совета и членов Совета составляет 3 года с возможностью продления решением ученого совета НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург по представлению директора НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург.

2.4. Члены Совета исключаются из состава Совета в случае, если они не участвовали в двух или более заседаниях.

2.5. Допускается выход членов из состава Совета по собственной инициативе путем направления письменного уведомления на имя директора НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург.

## **3. Компетенции Совета**

3.1. Совет в рамках продвижения программ ДПО представляет рекомендации о продвижении и повышении конкурентоспособности программ.

3.2. Совет в рамках обеспечения качества образования по программам ДПО:

3.2.1. участвует в выработке предложений и рекомендаций по развитию программ ДПО НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург, а также по развитию независимой системы оценки качества образования и педагогической экспертизы;

3.2.2. вырабатывает предложения о совершенствовании учебно-методического, информационного и кадрового обеспечения реализации программ ДПО;

3.2.3. оказывает содействие преподавателям, участвующим в реализации программ ДПО, в организации и развитии практической деятельности слушателей и выпускников программ ДПО.

3.2.4. Вправе направлять заключение о качестве подготовки слушателей по программам ДПО руководителю подразделения НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург, в рамках деятельности которого реализуются программы ДПО.

3.3. Совет в рамках обеспечения качества преподавания:

3.3.1. Вырабатывает предложения о требованиях к кандидатам на должность руководителя программ ДПО и преподавателям, привлекаемым к реализации программ ДПО.

3.3.2. Участвует в анализе педагогической, учебно-методической и научной и практической деятельности кандидатов на должность руководителя программ ДПО и преподавателей, привлекаемых к реализации программ ДПО.

3.3.3. Направляет заключение о методиках преподавания и качестве работы руководителя программ ДПО и преподавателей, привлекаемых к реализации программ ДПО, руководителям подразделений НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург, реализующих программы ДПО.

3.3.4. Представляет рекомендации о персональном составе аттестационных комиссий по программам ДПО.

3.4. Совет в рамках взаимодействия с партнерами НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург с целью развития программ ДПО

3.4.1. представляет рекомендации о международных высших учебных заведениях - потенциальных партнерах для участия в программах академической мобильности.

3.4.2. предлагает потенциальных партнеров, в т.ч. работодателей и профессиональные сообщества, для организации взаимодействия.

3.4.3. Вправе направлять заключение о качестве взаимодействия с партнерами руководителям подразделений НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург, реализующих программы ДПО.

3.5. Совет участвует в привлечении и распределении пожертвований для развития программ ДПО.

#### **4. Полномочия членов и председателя Совета**

4.1. Член Совета:

4.1.1. подготавливает предложения, аналитические материалы и экспертные заключения по всем вопросам, входящим в полномочия Совета;

4.1.2. вносит на рассмотрение директора НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург и руководителей подразделений НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург, реализующих программы ДПО, собственные предложения по результатам заседаний Совета.

4.1.3. вносит предложения о формировании рабочих групп.

4.1.4. предлагает кандидатуры экспертов, приглашаемых на заседания Совета.

4.1.5. участвует в подготовке материалов по рассматриваемым на заседаниях Совета вопросам.

4.1.6. обладает равными правами при обсуждении вопросов повестки заседаний Совета и голосовании.

4.1.7. лично участвует в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.2. Председатель Совета:

4.2.1. обращается к директору НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург и руководителям подразделений НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург, реализующих программы ДПО, с предложениями, сформулированными по итогам заседаний Совета.

4.2.2. вносит предложения о составе Совета.

4.2.3. назначает заседания Совета и формирует повестку заседания

4.2.4. представляет директору НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург или уполномоченному им должностному лицу ежегодный отчет о работе Совета и результатах контроля над качеством реализации программ ДПО, предложения по совершенствованию программ ДПО и стратегии их развития.

## **5. Порядок работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся не менее двух раз в год. Проект повестки заседания Совета согласуется председателем Совета и руководителями подразделений НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург, реализующих программы ДПО, не позднее чем за 7 рабочих дней до даты заседания Совета.

5.2. Заседание Совета считается правомочным, если в нем принимает очное или дистанционное участие не менее двух третей от общего числа членов Совета.

5.3. В случае временной невозможности исполнения обязанностей председателем Совета его обязанности по поручению председателя Совета исполняет заместитель председателя Совета.

5.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5.5. Решения Совета носят экспертно-консультативный характер.

5.6. Решения Совета оформляются протоколами, которые ведет секретарь Совета. В протоколах заседаний Совета развернуто излагается ход обсуждений и принятия решений по всем вопросам повестки.

5.7. Подлинники протоколов заседаний Совета и прилагаемых к ним документов хранятся у секретаря Совета.

5.8. Протоколы и прилагаемые к ним документы являются документами постоянного срока хранения. По истечении пяти лет протоколы и прилагаемые к ним материалы передаются секретарем Совета по описи на хранение в Общий отдел НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург.

## **6. Сопровождение работы Совета**

6.1. Обязанности по обеспечению и техническому сопровождению работы Совета возлагаются на секретаря Совета.

6.2. Секретарь Совета:

6.2.1. обеспечивает своевременную подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Совета.

6.2.2. обеспечивает рассылку материалов, необходимых для проведения заседания Совета, членам Совета и направляет их для публикации на сайте НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург в установленном порядке.

6.2.3. осуществляет необходимую переписку в процессе подготовки заседаний Совета.

6.2.4. информирует членов Совета о дате, месте и времени проведения заседания Совета и о вопросах, включенных в повестку заседания, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней до дня проведения заседания Совета.