

**Положение о фонде академического развития факультета/института
НИУ ВШЭ — Санкт-Петербург**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования средств фонда академического развития факультета/института НИУ ВШЭ — Санкт-Петербург (далее — Фонд).

1.2. Фонд создается с целью поддержки и развития академической деятельности факультета/института.

2. Источники формирования средств Фонда.

2.1. Средства Фонда формируются из отчислений от приносящей доход деятельности факультета/института:

2.1.1. в размере, не превышающем 2% от доходов по договорам на оказание платных образовательных услуг, реализуемых на факультете/в институте;

2.1.2. в размере, не превышающем 2% от доходов по договорам (контрактам) на выполнение научно-исследовательских работ/оказание научно-технических услуг, а также консалтинговых, экспертных работ/услуг, выполняемых на факультете/в институте;

2.1.3. в размере, не превышающем 2% от доходов по договорам на реализацию дополнительных образовательных программ факультета/института.

3. Учет средств Фонда в финансовом плане НИУ ВШЭ — Санкт-Петербург.

3.1. Средства Фонда факультетов/институтов отражаются в финансовом плане НИУ ВШЭ — Санкт-Петербург на следующий календарный год;

3.2. Формирование проекта бюджета Фонда на следующий календарный год осуществляется в сроки, установленные графиком разработки проекта финансового плана НИУ ВШЭ — Санкт-Петербург.

4. Направления расходования средств Фонда.

4.1. Средства Фонда могут быть направлены на следующие цели:

- 4.1.1. софинансирование деятельности научных подразделений, являющихся структурными подразделениями факультета/института, в том числе международных лабораторий (центров превосходства) НИУ ВШЭ — Санкт-Петербург;
- 4.1.2. поддержка проектов на выполнение фундаментальных и прикладных НИР;
- 4.1.3. финансирование участия преподавателей, аспирантов и обучающихся факультета/института в конференциях, семинарах и других академических мероприятиях;
- 4.1.4. финансирование академических мероприятий, организуемых подразделениями факультета/института;
- 4.1.5. компенсация сотрудникам факультета/института расходов за публикации открытого доступа;
- 4.1.6. создание новых структурных подразделений факультета/института.

5. Порядок расходования средств Фонда.

5.1. Расходование средств Фонда осуществляется поквартально с учетом плановых и фактических отчислений, перечисленных в п.2 настоящего Положения, на основании сметы расходов Фонда (Приложение 1) и решения совета факультета/института о распределении средств Фонда:

5.1.1. Софинансирование деятельности научных подразделений из средств Фонда осуществляется на основании сметы, подготовленной по установленному образцу (Приложение 1.1.) в следующем порядке:

5.1.1.1. Декан факультета/директор института направляет в СЭД служебную записку о выделении средств на софинансирование деятельности научного подразделения в адрес директора НИУ ВШЭ — Санкт-Петербург;

5.1.1.2. К служебной записке должны быть приложены скан-копия решения совета факультета/института в формате .pdf и смета на софинансирование деятельности научного подразделения в формате .xlsx;

5.1.1.3. В список листа согласования должны быть включены следующие должностные лица: начальник управления научных исследований, начальник финансового управления, главный бухгалтер, заместитель директора по научной деятельности, заместитель директора по экономике и финансам.

5.1.2. Расходование средств Фонда на поддержку проектов на выполнение фундаментальных и прикладных НИР осуществляется в следующем порядке:

5.1.2.1. Декан факультета/директор института направляет в СЭД служебную записку о выделении средств на поддержку проекта(ов) на выполнение фундаментальных и прикладных НИР в адрес директора НИУ ВШЭ — Санкт-Петербург;

5.1.2.2. К служебной записке должны быть приложены скан-копия решения совета факультета/института в формате .pdf, плановая смета в формате .xlsx (Приложение 1.2), техническое задание по проекту в формате .docx (Приложение 2), состав рабочей группы в формате .docx (Приложение 3);

5.1.2.3. В список листа согласования должны быть включены следующие должностные лица: начальник управления научных исследований, начальник финансового управления, главный бухгалтер, заместитель директора по научной деятельности, заместитель директора по экономике и финансам.

5.1.3. Расходование средств Фонда на финансирование участия преподавателей, аспирантов и обучающихся факультета/института в конференциях, семинарах и других академических мероприятиях осуществляется в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ — Санкт-Петербург порядком командирования преподавателей, аспирантов и студентов к месту проведения мероприятия и обратно (далее – Порядок командирования).

5.1.3.1. В регистрационной карточке служебной записки о командировании в СЭД в разделе «Файлы-приложения» кроме документов, установленных Порядком командирования, необходимо приложить план командировок на текущий квартал, финансируемых из средств Фонда, оформленный в соответствии с Приложением 4.

5.1.4. Расходование средств Фонда на финансирование академических мероприятий, организуемых подразделениями факультета/института, осуществляется в соответствии с установленным порядком организации научных мероприятий, опубликованном на странице [Управления научных исследований по ссылке: https://spb.hse.ru/aup/science/events_scheme](https://spb.hse.ru/aup/science/events_scheme).

5.1.5. Расходование средств Фонда на компенсацию расходов за публикации открытого доступа осуществляется в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ — Санкт-Петербург регламентом.

5.1.6. Расходование средств Фонда на создание новых структурных подразделений факультета/института осуществляется в установленном порядке:

5.1.6.1. Декан факультета/директор института направляет в СЭД служебную записку о вынесении на электронное голосование Ученого совета НИУ ВШЭ — Санкт-Петербург вопроса о создании нового подразделения с приложением необходимых документов, утвержденных Порядком формирования организационной структуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» и в соответствии с схемой создания научных структурных подразделений и структурных единиц, размещенной на сайте НИУ ВШЭ по ссылке: https://research.hse.ru/establishment_of_unit

5.1.6.2. Служебная записка и прилагаемые к ней документы предварительно (до регистрации в СЭД) согласовываются по адресу корпоративной электронной почты с начальником управления научных исследований и начальником финансового управления.

5.1.6.3. К служебной записке необходимо приложить скан-копию решения совета факультета/института в формате .pdf.

6. Управление Фондом.

6.1. Управление Фондом и контроль за целевым использованием средств Фонда осуществляет декан факультета/директор института.

7. Отчетность Фонда.

7.1. По итогам отчетного года, соответствующего календарному, декан факультета/директор института представляет следующие отчетные документы:

7.1.1. заместителю директора по научной деятельности — содержательный отчет о направлениях академической активности факультета/института, финансируемых в отчетный период из средств Фонда;

7.1.2. заместителю директора по экономике и финансам — финансовый отчет об использовании средств Фонда в отчетном периоде.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вводится в действие приказом директора НИУ ВШЭ — Санкт-Петербург на основании решения ученого совета НИУ ВШЭ — Санкт-Петербург.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются ученым советом НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и вводятся в действие приказом директора НИУ ВШЭ — Санкт-Петербург.