



**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»  
(НИУ ВШЭ)**

**ПРОТОКОЛ № 8.3.1.8-07/15/24  
заседания ученого совета НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург**

**Дата проведения: 05.12.2024** (сведения о голосовании принимались до 18 часов 00 минут 09.12.2024 через личные кабинеты членов ученого совета в системе электронного голосования ученого совета на корпоративном сайте (портале НИУ ВШЭ)).

**Члены ученого совета, принявшие участие в электронном голосовании:** Гордин В.Э., Жуков А.Е., Заривной Н.А., Захаркина В.В., Зеленев Е.И., Иванов Н.В., Ильин А.В., Илюшина М.Ю., Колмогорова А.В., Крыжановская Н.В., Лаптева А.М., Лезина Т.А., Микиртумов И.Б., Муравьев А.А., Мухин М.С., Плахотник М.С., Почакаев Р.Ю., Пунин А.А., Селин А.А., Солощева М.А., Сорокин А.Н., Суворова А.В., Харшак Д.А., Ходачек А.М., Цветкова Л.А., Шевцова И.К., Яровенко К.В.

**Кворум имеется, голосование правомочно.**

**Вопросы, вынесенные на электронное голосование:**

**1. Об изменении структуры НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург**

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.1. Одобрить переименование с 09.01.2025 в структуре НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург Центра довузовских программ, проектов и организации приема в бакалавриат и магистратуру в Центр довузовских программ и проектов.

1.2. Одобрить Положение о Центре довузовских программ и проектов НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург (приложение).

1.3. Ходатайствовать перед ученым советом НИУ ВШЭ о вопросе переименования Центра довузовских программ, проектов и организации приема в бакалавриат и магистратуру в Центр довузовских программ и проектов.

В процедуре электронного голосования приняли участие 27 членов ученого совета: «за» - 27; «воздержались» - 0; «против» - 0.

**Все вопросы повестки дня электронного голосования рассмотрены.**

Председатель

А.Ю. Тышецкая

И.о. ученого секретаря

А.Н. Толкачева

Приложение  
к протоколу ученого совета от 05.12.2024  
№ 8.3.1.8-07/15/24

Приложение  
к приказу НИУ ВШЭ  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
ученым советом НИУ ВШЭ  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ «ВЫСШАЯ ШКОЛА  
ЭКОНОМИКИ»**

**НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о Центре довузовских программ и проектов

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ) и определяет правовой статус Центра довузовских программ и проектов Санкт-Петербургского филиала НИУ ВШЭ (далее соответственно – Центр, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург), его задачи и функции, порядок финансирования и организации работы.

1.2. Центр довузовских программ, проектов и организации приема в бакалавриат и магистратуру НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург создан решением ученого совета НИУ ВШЭ от 23.06.2017, протокол № 07, и является образовательным структурным подразделением НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

В соответствии с решением ученого совета НИУ ВШЭ от \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ Центр довузовских программ, проектов и организации приема в бакалавриат и магистратуру НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург переименован в Центр довузовских программ и проектов НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом НИУ ВШЭ и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, а также настоящим Положением.

1.4. В структуру Центра входят:

- 1.4.1. факультет довузовского образования;
- 1.4.2. методический отдел.

1.5. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка

НИУ ВШЭ и иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, а также должностными инструкциями работников Центра.

1.6. Полное наименование Центра: Центр довузовских программ и проектов НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

Сокращенное наименование Центра: ЦДПП НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

Полное наименование Центра на английском языке: Centre for Pre-University Programmes and Projects HSE – Saint Petersburg.

1.7. Центр имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках интернет-страницы (сайта) НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в НИУ ВШЭ локальными нормативными актами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Центра.

1.8. К документам Центра имеют право доступа, помимо его работников, ректор НИУ ВШЭ, директор НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, лица, уполномоченные ими для координации и проверки деятельности Центра, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.10. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляются в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ порядком.

1.11. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются ученым советом НИУ ВШЭ и вводятся в действие приказом ректора НИУ ВШЭ.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА**

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ по всем формам довузовской подготовки и дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации для педагогических работников;

2.1.2. создание условий для привлечения мотивированных и способных учащихся (далее – обучающиеся) в НИУ ВШЭ для обучения в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

2.1.3. организация и развитие сотрудничества с организациями, реализующими программы общего и дополнительного образования, включая, но не ограничиваясь, занимающими высокие позиции в рейтингах по результатам единого государственного экзамена (ЕГЭ) и олимпиадах школьников, активно привлекающими своих учащихся к научной и проектной работе;

2.1.4. информационное и организационно-методическое обеспечение мероприятий, направленных на привлечение обучающихся для обучения в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

2.1.5. организация взаимодействия с образовательными организациями для реализации проектов и программ, организуемых и проводимых Центром;

2.1.6. организация и проведение мероприятий, направленных на привлечение обучающихся в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и повышение мотивации обучающихся к обучению в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

2.1.7. планирование и реализация программ и проектов, обеспечивающих повышение адаптации участников программ и проектов к условиям обучения в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

2.2.1. факультет довузовского образования:

2.2.1.1. разрабатывает и реализует дополнительные общеразвивающие образовательные программы для обучающихся;

2.2.1.2. организует и проводит самостоятельно и совместно со структурными подразделениями НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, исследовательскими организациями-партнерами, корпоративными партнёрами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург конкурсы, интеллектуальные соревнования, летние практики, сезонные школы, проектные школы, хакатоны и другие образовательные мероприятия для обучающихся;

2.2.1.3. проводит информационную и консультативную работу по вопросам обучения в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург по дополнительным общеразвивающим образовательным программам для обучающихся;

2.2.1.4. проводит консультации для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессиональной ориентации и построения образовательных траекторий;

2.2.1.5. проводит консультации для педагогических работников общеобразовательных организаций по вопросам профессиональной ориентации и построения образовательных траекторий для обучающихся;

2.2.1.6. обеспечивает информационную поддержку по продвижению довузовских программ и проектов НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург для обучающихся;

2.2.1.7. проводит аналитическую обработку данных и формирует отчетные сведения по результатам участия обучающихся в довузовских программах и проектах НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

2.2.1.8. привлекает экспертов, в том числе из числа педагогических работников НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, для оценки достижений обучающихся;

2.2.1.9. взаимодействует со структурными подразделениями НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург в целях обмена информацией о конверсии обучающихся Центра в абитуриентов/студентов НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

2.2.1.10. анализирует и обобщает результаты проведенных мероприятий по привлечению и информированию обучающихся по итогам учебного года;

2.2.1.11. обеспечивает совместно с Дирекцией по связям с общественностью и Управлением по информационным технологиям НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург информационную поддержку деятельности НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург по реализации довузовских программ и проектов в средствах массовой информации и на интернет-странице (сайте) НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ;

2.2.2. методический отдел:

2.2.2.1. разрабатывает и реализует дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации для педагогических работников;

2.2.2.2. организует семинары, мастер-классы, круглые столы, лектории и иные мероприятия для работников образовательных организаций, способствующие повышению качества основного общего и среднего общего образования с целью создания условий для выявления учащихся, ориентированных на продолжение образования в НИУ ВШЭ;

2.2.2.3. привлекает высококвалифицированных педагогических работников НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург для реализации текущих проектов и программ Центра;

2.2.2.4. организует и проводит мероприятия с педагогическими работниками образовательных организаций по вопросам преподавания в различных предметных областях;

2.2.2.5. готовит методические материалы для мероприятий, проводимых НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург для обучающихся и работников образовательных организаций;

2.2.2.6. изучает, внедряет и распространяет инновации и положительный опыт различных образовательных практик в образовательных организациях;

2.2.2.7. планирует, организует и проводит совещания, семинары, конференции и другие мероприятия по методической работе в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

2.2.2.8. готовит аналитические материалы по актуальным вопросам модернизации системы общего образования, включая анализ запросов педагогических работников образовательных организаций в различных предметных областях.

### **3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ЦЕНТРА**

3.1. Источниками финансирования деятельности Центра являются:

3.1.1. средства, получаемые от приносящей доход деятельности по предоставлению платных образовательных услуг;

3.1.2. средства из централизованного бюджета НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург для выполнения мероприятий, предусмотренных в Финансовом плане НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

3.1.3. добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, предоставляемые НИУ ВШЭ для целевого финансирования деятельности Центра;

3.1.4. иные источники, предусмотренные уставом НИУ ВШЭ.

3.2. На условиях окупаемости затрат и самофинансирования Центром оказываются услуги (выполняются работы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.3. Предложения директора Центра о новой стоимости обучения по дополнительным образовательным программам, реализуемым Центром, ежегодно не позднее 2 квартала года представляются на согласование Финансовому комитету НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

3.4. Средства Центра могут использоваться по инициативе директора Центра для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Центра стимулирующих выплат, развития материально-технической базы Центра, по

согласованию с директором НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

3.5. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные работниками Центра работы (предоставленные услуги), производятся отчисления в централизованный бюджет НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург в установленном в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург порядке.

3.6. Имущество, предоставленное НИУ ВШЭ Центру для выполнения поставленных перед ним задач и функций, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств Центра, учитывается за Центром и используется только для осуществления деятельности Центра.

3.7. Ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества несет директор Центра.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА**

4.1. Центр возглавляет директор, принимаемый на указанную должность приказом директора НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург.

4.2. Директор Центра осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра.

4.3. Директор Центра выполняет следующие обязанности:

4.3.1. обеспечивает соблюдение в деятельности Центра законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

4.3.2. обеспечивает организацию работы Центра, выполнение его задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений органов управления НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, приказов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, поручений руководства НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

4.3.3. осуществляет контроль деятельности работников Центра;

4.3.4. вносит директору НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург предложения о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы;

4.3.5. разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Центра;

4.3.6. организует повышение квалификации работников Центра совместно с подразделениями НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, отвечающими за указанное направление;

4.3.7. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

4.3.8. контролирует соблюдение работниками Центра законодательства Российской Федерации, устава НИУ ВШЭ, локальных нормативных актов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

4.3.9. разрабатывает проекты должностных инструкций работников и представляет их на утверждение директору НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

4.3.10. организует взаимодействие НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург с партнерами по направлениям деятельности НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, обеспечиваемой Центром;

4.3.11. осуществляет подготовку предложений по подбору и расстановке работников Центра для представления их директору НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

4.3.12. вносит предложения директору НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург о стимулировании труда и поощрении работников Центра и инициирует применение к ним дисциплинарных взысканий;

4.3.13. представляет НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург на мероприятиях, в организациях и учреждениях по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

4.3.14. контролирует полноту, актуальность и достоверность размещенной на интернет-странице Центра на интернет-странице НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ информации по направлениям деятельности Центра;

4.3.15 выполняет иные обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и поручениями руководства НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

4.4. Директор Центра имеет право:

4.4.1. требовать от работников Центра выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

4.4.2. требовать соблюдения работниками Центра законодательства Российской Федерации, устава НИУ ВШЭ, Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург, приказов, распоряжений, иных локальных нормативных актов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, поручений директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

4.4.3. запрашивать у руководителей других структурных подразделений НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Центр;

4.4.4. по согласованию с директором НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург привлекать к решению основных задач Центра структурные подразделения НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

4.5. Директор Центра несет ответственность за:

4.5.1. некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений ученого совета, приказов, распоряжений НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и поручений ректора НИУ ВШЭ, директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

4.5.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой руководству НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

4.5.3. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

4.5.4. причинение НИУ ВШЭ материального ущерба;

4.5.5. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

4.5.6. превышение предоставленных полномочий;

4.5.7. утрату документов, образующихся в деятельности Центра, и разглашение конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, коммерческой тайны, которой располагает Центр;

4.5.8. принятие мер по организации и ведению делопроизводства в Центре в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

4.5.9. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ;

4.5.10. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.