

Приложение
к протоколу ученого совета от 05.12.2024
№ 8.3.1.8-07/15/24

Приложение
к приказу НИУ ВШЭ
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом НИУ ВШЭ
протокол от _____ № _____

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ «ВЫСШАЯ ШКОЛА
ЭКОНОМИКИ»**

НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре довузовских программ и проектов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ) и определяет правовой статус Центра довузовских программ и проектов Санкт-Петербургского филиала НИУ ВШЭ (далее соответственно – Центр, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург), его задачи и функции, порядок финансирования и организации работы.

1.2. Центр довузовских программ, проектов и организации приема в бакалавриат и магистратуру НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург создан решением ученого совета НИУ ВШЭ от 23.06.2017, протокол № 07, и является образовательным структурным подразделением НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

В соответствии с решением ученого совета НИУ ВШЭ от _____, протокол № ____ Центр довузовских программ, проектов и организации приема в бакалавриат и магистратуру НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург переименован в Центр довузовских программ и проектов НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом НИУ ВШЭ и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, а также настоящим Положением.

1.4. В структуру Центра входят:

- 1.4.1. факультет довузовского образования;
- 1.4.2. методический отдел.

1.5. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка

НИУ ВШЭ и иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, а также должностными инструкциями работников Центра.

1.6. Полное наименование Центра: Центр довузовских программ и проектов НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

Сокращенное наименование Центра: ЦДПП НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

Полное наименование Центра на английском языке: Centre for Pre-University Programmes and Projects HSE – Saint Petersburg.

1.7. Центр имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках интернет-страницы (сайта) НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в НИУ ВШЭ локальными нормативными актами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Центра.

1.8. К документам Центра имеют право доступа, помимо его работников, ректор НИУ ВШЭ, директор НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, лица, уполномоченные ими для координации и проверки деятельности Центра, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.10. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляются в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ порядком.

1.11. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются ученым советом НИУ ВШЭ и вводятся в действие приказом ректора НИУ ВШЭ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ по всем формам довузовской подготовки и дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации для педагогических работников;

2.1.2. создание условий для привлечения мотивированных и способных учащихся (далее – обучающиеся) в НИУ ВШЭ для обучения в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

2.1.3. организация и развитие сотрудничества с организациями, реализующими программы общего и дополнительного образования, включая, но не ограничиваясь, занимающими высокие позиции в рейтингах по результатам единого государственного экзамена (ЕГЭ) и олимпиадах школьников, активно привлекающими своих учащихся к научной и проектной работе;

2.1.4. информационное и организационно-методическое обеспечение мероприятий, направленных на привлечение обучающихся для обучения в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

2.1.5. организация взаимодействия с образовательными организациями для реализации проектов и программ, организуемых и проводимых Центром;

2.1.6. организация и проведение мероприятий, направленных на привлечение обучающихся в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и повышение мотивации обучающихся к обучению в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

2.1.7. планирование и реализация программ и проектов, обеспечивающих повышение адаптации участников программ и проектов к условиям обучения в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

2.2.1. факультет довузовского образования:

2.2.1.1. разрабатывает и реализует дополнительные общеразвивающие образовательные программы для обучающихся;

2.2.1.2. организует и проводит самостоятельно и совместно со структурными подразделениями НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, исследовательскими организациями-партнерами, корпоративными партнёрами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург конкурсы, интеллектуальные соревнования, летние практики, сезонные школы, проектные школы, хакатоны и другие образовательные мероприятия для обучающихся;

2.2.1.3. проводит информационную и консультативную работу по вопросам обучения в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург по дополнительным общеразвивающим образовательным программам для обучающихся;

2.2.1.4. проводит консультации для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессиональной ориентации и построения образовательных траекторий;

2.2.1.5. проводит консультации для педагогических работников общеобразовательных организаций по вопросам профессиональной ориентации и построения образовательных траекторий для обучающихся;

2.2.1.6. обеспечивает информационную поддержку по продвижению довузовских программ и проектов НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург для обучающихся;

2.2.1.7. проводит аналитическую обработку данных и формирует отчетные сведения по результатам участия обучающихся в довузовских программах и проектах НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

2.2.1.8. привлекает экспертов, в том числе из числа педагогических работников НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, для оценки достижений обучающихся;

2.2.1.9. взаимодействует со структурными подразделениями НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург в целях обмена информацией о конверсии обучающихся Центра в абитуриентов/студентов НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

2.2.1.10. анализирует и обобщает результаты проведенных мероприятий по привлечению и информированию обучающихся по итогам учебного года;

2.2.1.11. обеспечивает совместно с Дирекцией по связям с общественностью и Управлением по информационным технологиям НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург информационную поддержку деятельности НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург по реализации довузовских программ и проектов в средствах массовой информации и на интернет-странице (сайте) НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ;

2.2.2. методический отдел:

2.2.2.1. разрабатывает и реализует дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации для педагогических работников;

2.2.2.2. организует семинары, мастер-классы, круглые столы, лектории и иные мероприятия для работников образовательных организаций, способствующие повышению качества основного общего и среднего общего образования с целью создания условий для выявления учащихся, ориентированных на продолжение образования в НИУ ВШЭ;

2.2.2.3. привлекает высококвалифицированных педагогических работников НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург для реализации текущих проектов и программ Центра;

2.2.2.4. организует и проводит мероприятия с педагогическими работниками образовательных организаций по вопросам преподавания в различных предметных областях;

2.2.2.5. готовит методические материалы для мероприятий, проводимых НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург для обучающихся и работников образовательных организаций;

2.2.2.6. изучает, внедряет и распространяет инновации и положительный опыт различных образовательных практик в образовательных организациях;

2.2.2.7. планирует, организует и проводит совещания, семинары, конференции и другие мероприятия по методической работе в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

2.2.2.8. готовит аналитические материалы по актуальным вопросам модернизации системы общего образования, включая анализ запросов педагогических работников образовательных организаций в различных предметных областях.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ЦЕНТРА

3.1. Источниками финансирования деятельности Центра являются:

3.1.1. средства, получаемые от приносящей доход деятельности по предоставлению платных образовательных услуг;

3.1.2. средства из централизованного бюджета НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург для выполнения мероприятий, предусмотренных в Финансовом плане НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

3.1.3. добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, предоставляемые НИУ ВШЭ для целевого финансирования деятельности Центра;

3.1.4. иные источники, предусмотренные уставом НИУ ВШЭ.

3.2. На условиях окупаемости затрат и самофинансирования Центром оказываются услуги (выполняются работы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.3. Предложения директора Центра о новой стоимости обучения по дополнительным образовательным программам, реализуемым Центром, ежегодно не позднее 2 квартала года представляются на согласование Финансовому комитету НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

3.4. Средства Центра могут использоваться по инициативе директора Центра для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Центра стимулирующих выплат, развития материально-технической базы Центра, по

согласованию с директором НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

3.5. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные работниками Центра работы (предоставленные услуги), производятся отчисления в централизованный бюджет НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург в установленном в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург порядке.

3.6. Имущество, предоставленное НИУ ВШЭ Центру для выполнения поставленных перед ним задач и функций, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств Центра, учитывается за Центром и используется только для осуществления деятельности Центра.

3.7. Ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества несет директор Центра.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

4.1. Центр возглавляет директор, принимаемый на указанную должность приказом директора НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург.

4.2. Директор Центра осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра.

4.3. Директор Центра выполняет следующие обязанности:

4.3.1. обеспечивает соблюдение в деятельности Центра законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

4.3.2. обеспечивает организацию работы Центра, выполнение его задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений органов управления НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, приказов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, поручений руководства НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

4.3.3. осуществляет контроль деятельности работников Центра;

4.3.4. вносит директору НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург предложения о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы;

4.3.5. разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Центра;

4.3.6. организует повышение квалификации работников Центра совместно с подразделениями НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, отвечающими за указанное направление;

4.3.7. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

4.3.8. контролирует соблюдение работниками Центра законодательства Российской Федерации, устава НИУ ВШЭ, локальных нормативных актов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

4.3.9. разрабатывает проекты должностных инструкций работников и представляет их на утверждение директору НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

4.3.10. организует взаимодействие НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург с партнерами по направлениям деятельности НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, обеспечиваемой Центром;

4.3.11. осуществляет подготовку предложений по подбору и расстановке работников Центра для представления их директору НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

4.3.12. вносит предложения директору НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург о стимулировании труда и поощрении работников Центра и инициирует применение к ним дисциплинарных взысканий;

4.3.13. представляет НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург на мероприятиях, в организациях и учреждениях по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

4.3.14. контролирует полноту, актуальность и достоверность размещенной на интернет-странице Центра на интернет-странице НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ информации по направлениям деятельности Центра;

4.3.15 выполняет иные обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и поручениями руководства НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

4.4. Директор Центра имеет право:

4.4.1. требовать от работников Центра выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

4.4.2. требовать соблюдения работниками Центра законодательства Российской Федерации, устава НИУ ВШЭ, Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург, приказов, распоряжений, иных локальных нормативных актов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, поручений директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

4.4.3. запрашивать у руководителей других структурных подразделений НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Центр;

4.4.4. по согласованию с директором НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург привлекать к решению основных задач Центра структурные подразделения НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

4.5. Директор Центра несет ответственность за:

4.5.1. некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений ученого совета, приказов, распоряжений НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и поручений ректора НИУ ВШЭ, директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

4.5.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой руководству НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

4.5.3. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

4.5.4. причинение НИУ ВШЭ материального ущерба;

4.5.5. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

4.5.6. превышение предоставленных полномочий;

4.5.7. утрату документов, образующихся в деятельности Центра, и разглашение конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, коммерческой тайны, которой располагает Центр;

4.5.8. принятие мер по организации и ведению делопроизводства в Центре в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

4.5.9. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ;

4.5.10. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.