|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Маршрут** | **Срок подписания** | **Адресат** | **Согласование** | **Срок** | **Тип согласования** | **Этапы согласования** | **Лист рассылки** |
| ППС | 2 дня | Заместитель директора по персоналу и организационному развитию К.В. Яровенко | Заместитель директора по научной работе Л.А. Цветкова **\*при совмещении должностей НС и НВП** | 1 день | Последовательное | **1\*дополнительный этап при совмещении должностей НС и НВП** | По листу согласования |
| Декан | Параллельное | 1 |
| Начальник Финансового управления А.В. Маслова | 2 дня | Последовательное | 2 | Инициатор |
| Начальник отдела кадров Л.Н. Возиян | Параллельное | 2 | Начальник организационного отдела И.А. Сиревичуте  |
| Начальник Управления персоналом А.С. Клочковская | Параллельное | 2 |
| Советник А.В. Гришин **\*при направлении работника в международную командировку** | 1 день | Последовательное | 3 | Заместитель главного бухгалтера И.В. Борисова |
| Руководитель первичной профсоюзной организации НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург (роль в СЭД) **\*в случае, если начало/окончание командировки выпадает на выходной день** | 1 день | Последовательное | 4 | Ведущий бухгалтер Божеская Е.А. |
| НПР | 2 дня  | Заместитель директора по персоналу и организационному развитию К.В. Яровенко | Начальник Управления научных исследований О.В. Фищева | 1 день | Последовательное | 1 | По листу согласования |
| Заместитель директора по научной работе Л.А. Цветкова | Параллельное | 1 | Инициатор |
| Начальник Финансового управления А.В. Маслова | 2 дня | Последовательное | 2 | Начальник организационного отдела И.А. Сиревичуте  |
| Начальник отдела кадров Л.Н. Возиян | Параллельное | 2 | Заместитель главного бухгалтера И.В. Борисова |
| Начальник Управления персоналом А.С. Клочковская | Параллельное | 2 | Ведущий бухгалтер Божеская Е.А. |
| Советник А.В. Гришин **\*при направлении работника в международную командировку** | 1 день | Последовательное | 3 |
| Руководитель первичной профсоюзной организации НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург (роль в СЭД) **\*в случае, если начало/окончание командировки выпадает на выходной день** | 1 день | Последовательное | 4 |
| АУП | 2 дня  | Заместитель директора по персоналу и организационному развитию К.В. Яровенко | Непосредственный руководитель | 1 день | Последовательное | 1 | По листу согласования |
| Начальник Финансового управления А.В. Маслова | 2 дня | Последовательное | 2 | Инициатор |
| Начальник отдела кадров Л.Н. Возиян | Параллельное | 2 | Начальник организационного отдела И.А. Сиревичуте  |
| Начальник Управления персоналом А.С. Клочковская | Параллельное | 2 | Заместитель главного бухгалтера И.В. Борисова |
| Советник А.В. Гришин **\*при направлении работника в международную командировку** | 1 день | Последовательное | 3 | Ведущий бухгалтер Божеская Е.А. |
| Руководитель первичной профсоюзной организации НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург (роль в СЭД) **\*в случае, если начало/окончание командировки выпадает на выходной день** | 1 день | Последовательное | 4 |
| Заместители директора, деканы, начальники управлений | 2 дня  | Директор А.Ю. Тышецкая | Начальник Финансового управления А.В. Маслова | 2 дня | Последовательное | 1 | По листу согласования |
| Начальник отдела кадров Л.Н. Возиян | Параллельное | 1 | Инициатор |
| Начальник Управления персоналом А.С. Клочковская | Параллельное | 1 | Начальник организационного отдела И.А. Сиревичуте  |
| Советник А.В. Гришин **\*при направлении работника в международную командировку** | 2 дня | Последовательное | 2 | Заместитель главного бухгалтера И.В. Борисова |
| Заместитель директора по персоналу и организационному развитию К.В. Яровенко | Параллельное | 2 | Ведущий бухгалтер Божеская Е.А. |
| Руководитель первичной профсоюзной организации НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург (роль в СЭД) **\*в случае, если начало/окончание командировки выпадает на выходной день** | 1 день | Последовательное | 3 |