**Санкт-Петербургский филиал**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский университет
"Высшая школа экономики"**

**Факультет Санкт-Петербургская школа экономики и менеджмента**

**Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) студентов, обучающихся на магистерской образовательной программе**

**«Прикладная экономика и математические методы»**

**Направление подготовки магистров 38.04.01 Экономика**

УТВЕРЖДЕНО

Академический руководитель магистерской программы «Прикладная экономика и математические методы»

Молчанов П.С.

Распоряжение № 2 от 30.11.2023 г.

Санкт-Петербург, 2023

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящие Правила устанавливают конкретные сроки и этапы выполнения, детали подготовки (выбор, изменение темы, ее закрепление, порядок назначения рецензентов), защиты и публикации ВКР магистрантами, обучающимися на магистерской программе «Прикладная экономика и математические методы» в НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург. Они разработаны на основании Порядка оформления курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» (далее - Порядок) (Приложение 8 к Положению о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»).
	2. Предельные сроки выполнения выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), рекомендуемый порядок подготовки, оценивания, защиты, публикациии другие формальные процедуры определяются в соответствии с Порядком.
	3. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) – магистерская диссертация – является отдельным видом учебной деятельности. Формат выполнения магистерской диссертации – академическая или проектно-исследовательская работа. Работа является обязательным элементом образовательной программы. Защита магистерской диссертации входит в обязательную часть государственной итоговой аттестации.
	4. Выполнение ВКР планируется на 2-м курсе, определяется рабочим учебным планом (РУПом) направления подготовки на текущий учебный год.
	5. Настоящие Правила, а также вносимые в них дополнения и изменения, утверждаются Академическим руководителем магистерской программы.
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**
	1. Утвержденная тема ВКР подразумевает выбор научного или проектного направления для исследования, поэтому её содержание должно соответствовать выбранной теме. Тема может быть сформулирована как руководителем, так и студентом, но согласована с руководителем. Возможно предложение тем работ со стороны ключевых для магистерской программы «Прикладная экономика и математические методы» работодателей; в этом случае работа носит проектный характер. Перечень тем утверждается Академическим руководителем магистерской программы «Прикладная экономика и математические методы». ВКР может быть выполнена в виде научной статьи.
	2. ВКР может выполняться на русском или английском языке по согласованию с руководителем. Возможно индивидуальное или групповое (не более двух человек) выполнение ВКР.
	3. Работа должна содержать следующие элементы: титульный лист, оглавление (содержание), введение, основной текст, заключение, список источников, приложение (приложения). Образцы титульных листов представлены в Приложениях 1, 1.1.
	4. В оглавлении (содержании) указываются страницы по всем частям Работы: введение; главы и их параграфы, каждые из которых должны иметь название; заключение; список источников и приложение (приложения).
	5. Введение является важной частью работы. По его содержанию определяются научные или проектные интересы студента, степень углубленности в выбранную тематику, степень проработанности источников или изучения состояния дел в рассматриваемой области практической деятельности. Текст введения должен включать следующие содержательные элементы: аргументация актуальности выбранной темы; цель (цели) и задачи исследования или проекта; предмет и объект исследования/проекта, согласованные с темой; описание структуры работы, а также основных источников из представленных в списке, либо основных компонентов рассматриваемой области деятельности. Необходимо выделить оригинальность работы и ее новизну либо практическую ценность.
	6. Основная часть ВКР должна включать не менее трех глав. Как правило, первая глава носит постановочный характер и содержит обзор литературы по теме, обосновывая степень разработанности проблемы, ее новизну, актуальность и реализуемость, а также (опционально) обзор вида деятельности и его основных характеристик в рассматриваемом географическом субъекте, сегменте рынка, и т.д. Вторая содержит обоснование выбранных методов решения проблемы или реализации проекта; третья глава должна содержать результаты эмпирического исследования либо описывать процесс реализации прикладной интервенции и её результаты. Возможно другое количество глав, если это обосновано логикой исследования и характером решаемой проблемы.
	7. В заключении, в первую очередь, должны быть отражены основные тезисы. Тезисы – краткие собственные выводы, которые студент может сделать, исходя из эмпирической (практической) части ВКР.
	8. Список источников может включать несколько разделов, расположенных в следующем порядке: 1 - нормативно-правовые акты; 2 - монографии, учебники и учебные пособия; 3 - статьи из периодических источников; 4 - интернет-источники с указанием ресурса. Каждый из разделов должен быть представлен в своем алфавитном порядке. Литература из сносок должна быть включена в список источников. Не менее 25% от общего списочного числа источников ВКР должны быть источниками на иностранном языке. Источники должны быть современными, то есть отражать конъюнктуру на тот учебный год, в котором должна быть защищена ВКР. При наличии ретроспективного анализа допускается включение менее современных источников.
	9. В приложении к работе необходимо представить вспомогательные материалы (программные коды, доказательства утверждений и др.), использованные при получении результатов ВКР, дополнив поясняющими комментариями.
3. **ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТ**
	1. Требования к оформлению и объему работы, а также образец оформления текста ВКР приведены в Приложении 2.
	2. Качество оформления текста работы входит в критерии оценивания ВКР.
	3. В случае, если ВКР написана в формате научной статьи, оформление работы должно соответствовать требованиям журнала, в который планируется подать работу для рассмотрения на предмет публикации. Студенту необходимо приложить требования к оформлению рукописей, подаваемых на рассмотрение в журнал.
	4. Использование чужих текстов, а также всех иллюстративных материалов (формул, таблиц, графиков и т. д.) подразумевает наличие их названий и сносок на авторство (собственное или заимствованное).
	5. Допускается следование правилам форматирования определённого журнала, а также общепринятых руководств типа Chicago Manual of Style, APA, MLA, Harvard, если работа представлена в виде научной статьи и представлена ссылка на используемый формат/стиль.
	6. Правила оформления списка литературы должны соответствовать ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Приложение 3). Допускается также написание списка источников в формате, предусмотренном специфическим стилем цитирования или журналом, если работа написана в формате научной статьи, которая может быть направлена в данный журнал. В этом случае необходимо привести ссылку на формат/стиль цитирования. Также допускается использование других форматов (Chicago, APA, MLA, Harvard и др.). Как для формирования списка литературы, так и для цитирования в тексте, необходимо использовать тот же самый (либо ГОСТ, либо зарубежный) библиографический стандарт.
	7. К загрузке магистерской диссертации студент должен составить аннотацию работы на русском и английском языках.
4. **ЭТАПЫ ВЫБОРА ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**
	1. Студенты при выборе темы ВКР имеют возможность изменить выбранное при написании курсовой работы направление, по согласованию с руководителем и академическим руководителем магистерской программы.
	2. Предложение тем от преподавателей и со стороны ключевых работодателей происходит до 10 октября академического года. Темы должны быть утверждены академическим руководителем магистерской программы.
	3. Передача информации о темах и руководителях академическому руководителю магистерской программы осуществляется посредством электронной информационно-образовательной системе (далее – ЭИОС) НИУ ВШЭ.
	4. Согласование тем с Академическим руководителем осуществляется в течение 4 дней. Темы могут быть отклонены, если они не соответствуют уровню и/или направлению подготовки студента.
	5. Выбор и согласование темы, а также выбор руководителя студентами должны быть осуществлены в соответствии с Перечнем и контрольными сроками этапов выбора и согласования тем ВКР (Приложением 4).
	6. Приказ об утверждении тем и руководителей магистерских диссертаций издается Учебным офисом не позднее 15 декабря текущего учебного года.
	7. Изменение, в том числе уточнение, темы магистерской диссертации возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока представления итогового варианта работы. Изменение темы ВКР происходит по заявлению студента (форма заявления представлена в Приложении 5) и фиксируется приказом. Подача заявления на изменение или уточнение темы может осуществляться при помощи ЭИОС НИУ ВШЭ. Поданная заявка в обязательном порядке проходит согласование с академическим руководителем.
	8. Замена **руководителя** **ВКР** допускается **не позднее, чем за 2 месяца** до защиты ВКР. Студент пишет заявление о желании заменить руководителя (Приложение 11). На заявлении должно быть несколько подписей: самого студента, предыдущего и нового руководителей, академического руководителя. Закрепляется новый руководитель приказом.
	9. Студент, не выбравший тему магистерской диссертации в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в срок до 15 февраля. Подробная характеристика этапов выбора темы ВКР представлена в Приложении 4.
5. **ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР**
	1. **Подготовка проекта ВКР.** На этом этапе студент должен сформулировать рабочую гипотезу/ замысел работы, выделить проблему, на решение которой будет направлена ВКР, и предложить основную структуру ВКР. Проект ВКР готовится студентом в ходе научно-исследовательского семинара и индивидуальных консультаций с руководителем (потенциальным руководителем). Примерный перечень основных этапов подготовки ВКР указан в Приложении 6 к настоящим Правилам.

Проект ВКР оценивается руководителем ВКР по системе «утвержден»/«не утвержден». Студент имеет возможность доработать Проект ВКР, не утвержденный руководителем ВКР, и представить его повторно (конкретные даты повторного представления и оценивания согласуются с руководителем ВКР, но не позднее 25 декабря текущего учебного года). При отсутствии утвержденного в указанный срок Проекта руководитель ВКР обязан уведомить об этом Учебный офис образовательной программы.

Проект ВКР, утвержденный руководителем, защищается на научно-исследовательском семинаре, и оценка за защиту является частью накопительной оценки за научно-исследовательский семинар.

* 1. **Предъявление первого варианта магистерской диссертации**. Текст первого варианта ВКР передается руководителю ВКР для замечаний; при необходимости в дальнейшем проводится корректировка текста. Предъявление первого варианта ВКР происходит в соответствии с графиком подготовки ВКР. В случае отсутствия текста первого варианта ВКР, поданного в срок, руководитель ВКР обязан уведомить об этом Учебный офис ОП, на которой учится студент.
	2. **Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР.** На этом этапе, при необходимости, производится корректировка ВКР студентом. По завершении этого этапа студент представляет итоговый вариант ВКР и аннотацию руководителю ВКР для получения отзыва не позднее даты, определенной в Правилах. Руководитель ВКР обязан предоставить в Учебный офис ОП, на которой учится студент, отзыв на ВКР в течение календарной недели после получения итогового варианта ВКР. Пример формы отзыва руководителя указан в Приложении 7.
	3. **Предварительная защита ВКР.** Предварительная защита магистерской диссертации осуществляется на заседании комиссии, назначенной Академическим руководителем магистерской программы. По итогам предварительной защиты студентам даются рекомендации по доработке ВКР. Дата предварительной защиты назначается не позднее, чем за три недели до даты защиты магистерской диссертации. Отметка о прохождении предварительной защиты фиксируется в рабочей ведомости. Оценка за предварительную защиту может являться составляющей в итоговой оценке за научно-исследовательский семинар.
	4. **Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат».** Студент загружает итоговый вариант ВКР в установленный срок в электронном несканированном виде в специальный модуль сопровождения ВКР в LMS, после чего работа автоматически отправляется указанным модулем в систему «Антиплагиат».

В случае выявления доказанного факта плагиата в ВКР к студенту может быть применено дисциплинарное взыскание, регламентированное Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ (Приложение 2 к Правилам внутреннего распорядка НИУ ВШЭ).

* 1. **Представление итогового варианта ВКР в учебный офис.** Загрузка итогового варианта ВКР в систему «Антиплагиат» с аннотацией является фактом представления ВКР.
	2. **Рецензирование ВКР.** Рецензент назначается из числа преподавателей или научных работников НИУ ВШЭ. Рецензентами также могут быть представители иной образовательной организации высшего образования, работники иных организаций из профессиональной сферы, соответствующей теме ВКР.

Рецензент должен иметь ученую степень кандидата или доктора наук.

Приказ о назначении рецензента подписывается деканом факультета по представлению академического руководителя магистерской программы не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР. В приказе указываются ФИО студента, тема ВКР, сведения о рецензенте (ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность).

Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР, наличия собственной точки зрения/ проектного решения, умения пользоваться методами научного исследования/ проектирования, степени обоснованности выводов и рекомендаций/ адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов/ целесообразности полученных продуктов, решений, их новизны и практической значимости. Рецензент может оценить степень сформированности у автора ВКР компетенций, предусмотренных ОС НИУ ВШЭ[[1]](#footnote-1). Пример формы отзыва рецензента указан в Приложении 8 и 8.1.

Учебный офис ОП координирует получение итоговых текстов ВКР всеми рецензентами в срок не позднее, чем **через три календарных дня после загрузки**. Рецензия должна содержать рекомендуемую оценку ВКР студента по 10-балльной шкале. В случае использования ЭИОС НИУ ВШЭ рецензия загружается рецензентом в специальный модуль, отдельно указывается рекомендуемая оценка. В случае составления рецензии без использования ЭИОС НИУ ВШЭ, рецензент передает ответственному лицу от учебного офиса ОП на адрес корпоративной электронной почты письменную рецензию на ВКР **не позднее, чем за шесть календарных дней до даты защиты ВКР**, чтобы студент мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.

В случае, если магистерская диссертация выполнена в форме проектно-исследовательской работы, в дополнение к рецензии на ВКР может быть представлен отзыв организации или субъекта, в чьих интересах выполнялась данная работа, о результатах внедрения и использовании результатов ВКР в деятельности данной организации или субъекта, подписанный руководителем данной организации или субъекта. Отзыв должен содержать качественный анализ результатов ВКР с точки зрения встраивания полученных результатов в текущую систему управления деятельностью организации или субъекта, степени обоснованности выводов, применимости полученных результатов и их практической значимости для деятельности организации или субъекта. Предоставление отзыва организации или субъекта, в чьих интересах выполнялась ВКР, не является обязательным требованием. Отзыв составляется в свободной форме на бланке организации или субъекта.

* 1. **Защита ВКР** (порядок проведения и процедура защиты) регламентирована учебным планом и графиком ГИА в соответствии с Порядком.
	2. В случае необходимости защита проводится с использованием электронных и дистанционных технологий по выбору электронной платформы академическим руководителем образовательной программы по согласованию с деканом.
1. **ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР**
	1. Руководитель обязан предоставить в учебный офис отзыв на ВКР **в течение семи календарных дней** в соответствии с рекомендуемыми критериями (форма отзыва представлена в Приложении 7). Отзыв руководителя может содержать замечания, на которые студент имеет право ответить во время защиты. При формировании оценок члены комиссии могут учитывать мнение руководителя.
	2. В случае, если работа выполняется на английском языке, руководитель также может написать отзыв на английском языке.
	3. Для публичной защиты ВКР в установленном локальными нормативными актами ВШЭ порядке формируется Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).
	4. Составляющие оценки (набор критериев) защиты ВКР отражают полученные компетенции и имеют следующую структуру и рекомендованные веса:
* качество оформления текста ВКР ($k\_{1}=0.1$);
* постановка проблемы и обзор литературы ($k\_{2}=0.2$);
* проведение исследования, включающее оценку релевантности выбранных инструментов и методов исследования, умение работы с данными (при наличии), обоснованность выводов ($k\_{3}=0.4$);
* качество презентации, доклада, ответов на вопросы комиссии ($k\_{4}=0.3$).
	1. В случае, если выполнение работы осуществляется в группе (не более двух человек), руководитель может указать вклад (в процентах) каждого студента, выполняющего работу в группе. Указанный руководителем вклад студента в ВКР может быть использован комиссией для выставления отдельных оценок студентам, работающим в одной группе. Каждый студент должен в равной степени разбираться в материале работы, каждый студент в группе должен быть готов ответить на любой вопрос комиссии. Если в отзыве руководителя не разграничен вклад каждого студента, то итоговая оценка выставляется единая (общая) для всех студентов в группе.
	2. Критерии оценки защиты ВКР приведены в Приложении 9 и Приложении 10 к настоящим Правилам.
	3. Регламент защиты работы объявляется студенту заранее и, как правило, структурирован следующим образом: презентация ВКР – не более 20 минут, вопросы комиссии – 10-20 минут. При желании руководителя и рецензента выступить, их время выступления также может быть ограничено 5 минутами.
	4. В случае отсутствия руководителя на публичной защите комиссия может зачитать замечания из отзыва руководителя. Студент имеет право ответить на имеющиеся в отзыве замечания.
	5. По запросу комиссии студент во время защиты обязан продемонстрировать исходные данные и/или программные коды (исходные файлы в соответствующей программной среде), которые были использованы для получения результатов магистерской диссертации, и ответить на вопросы комиссии по представленным исходным данным и/или программным кодам.

|  |
| --- |
| **Приложение 1** |

## Пример оформления титульного листа ВКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Факультет «Санкт-Петербургская школа экономики и менеджмента»

Фамилия Имя Отчество автора[[2]](#footnote-2)

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР**

Выпускная квалификационная работа - МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ[[3]](#footnote-3)

по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»

образовательная программа «Прикладная экономика и математические методы»

|  |  |
| --- | --- |
| Рецензентученая степень, звание, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия | Руководительученая степень, звание, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. ФамилияКонсультант[[4]](#footnote-4)ученая степень, звание, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия |

Санкт-Петербург

202\_ г.

|  |
| --- |
| **Приложение 1.1** |

## *An Example of the Title Page for Master’s dissertation*

Federal State Autonomous Educational Institution for Higher Education «NATIONAL RESEARCH UNIVERSITY

«HIGHER SCHOOL OF ECONOMICS»

Faculty «Saint Petersburg School of Economic and Management»

Full Name of the Author (s)

**DISSERTATION TITLE**

Master’s dissertation

Area of studies 38.04.01 « Economics »

Programme «Applied Economics and Mathematical Methods»

|  |  |
| --- | --- |
| ReviewerPosition\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Full Name | Research Supervisoracademic degree, position, department\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Full NameConsultant [[5]](#footnote-5)academic degree, position, department \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Full Name |

Saint Petersburg

202\_ г.

Приложение 2

**Требования к оформлению текста ВКР**

Для оформления текстовой части работ рекомендуется использовать редактор Microsoft Word или издательскую систему LaTeX.

Текст должен быть напечатан на одной стороне листа А4 шрифтом Times New Roman, размер 12, рекомендуемый междустрочный интервал – полуторный. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 35 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Текст выравнивается по ширине. Сноски должны быть постраничными со сквозной нумерацией по всей работе. Оформление сносок должно быть единообразным. Рекомендуемый объём ВКР составляет не менее 20 страниц для индивидуальной работы и не менее 35 страниц для групповой работы.

Текст должен быть разделен на главы в соответствии со структурой работы. Заголовки глав следует располагать по центру строки без точки в конце и строчными буквами. Подчеркивать заголовки глав и переносить слова в заголовках глав не рекомендуется.

Текст глав должен распределяться на параграфы. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы. «Введение» и «Заключение» не нумеруются. Параграф нумеруется арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенные точкой. В конце номера параграфа также следует ставить точку, например, «2.1.» (первый параграф второй главы). Номер соответствующей главы или параграфа ставится в начале заголовка. Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» следует располагать по центру строки без точки в конце и прописными буквами. Заголовки параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной). Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках не рекомендуется.

Каждая новая глава начинается с новой страницы, после названия параграфа с новой строки идет текст. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку источников, приложениям). Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно 1,5 интервалу, расстояние между последней строчкой текста и следующим заголовком – двум межстрочным интервалам.

Нумерация страниц указывается в правом нижнем углу, за исключением титульного листа, который считается в общем объеме работы, но не нумеруется.

Формулы должны быть набраны с использованием математического редактора. Не допускается вставка формул в виде сканированных фрагментов. Выносные формулы должны располагаться на отдельной строке, выравнивание по центру. Номер формулы указывается арабскими цифрами справа в круглых скобках.

Иллюстративный материал (графики, диаграммы, рисунки) выполняется в специализированном программном обеспечении (Excel, MathCAD, Matlab, Stata и др.) с последующей вставкой в документ Word или LaTeX. Иллюстративный материал должен иметь названия и быть пронумерован. Названия рисунков должны располагаться под рисунком, выравнивание по центру. Нумерация рисунков может быть либо сквозной (пример: Рис. 1. Диаграмма распределения реального дохода, долл. США, 2009. Источник: расчеты автора), либо отдельной для каждой главы с указанием номера главы (пример: Рис. 2.1. Структура управления компании ОАО «Персонал», источник: Бельцов, 2018).

Таблицы должны иметь названия и быть пронумерованы. Названия таблиц должны располагаться над таблицей, выравнивание по центру. Нумерация таблиц может быть либо сквозной (пример: Таблица 1. Основные описательные статистики переменных, 2009—2016. Источник: расчеты автора), либо отдельной для каждой главы с указанием номера главы (пример: Таблица 1. Основные описательные статистики переменных, 2009--2016. Источник: расчеты автора).

В тексте работ могут быть использованы общепринятые и вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия. Первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. Принятые в тексте работ аббревиатуры, сокращения и условные обозначения с расшифровкой могут быть представлены в виде отдельного списка – перечня сокращений, условных обозначений и терминов, в начале работы, после оглавления.

Ссылки на литературу или иную библиографию оформляются единообразно по всему тексту. Рекомендуемый формат (стили APA и Harvard): для периодики с одним автором для русскоязычных источников (Гуриев, 2009) или англоязычных источников (Matsuyama, 2017), для периодики с двумя авторами для русскоязычных источников (Петров, Сидоров, 2013) или англоязычных источников (Behrens, Bougna, 2016), для периодики с тремя и более авторами для русскоязычных источников (Лимонов и др., 2017) и англоязычных источников (Zhelobodko et al., 2013). Все ссылки должны быть включены в список литературы или библиографию в конце работы в соответствии с содержанием. Не допускается включение в список литературы или библиографию работ, на которые не представлено ссылок по тексту работы. Все источники должны располагаться в алфавитном порядке и быть пронумерованы сквозной нумерацией.

Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках не рекомендуется. Точки в конце названия не ставятся. В тексте все заголовки должны быть выровнены по центру строки.

**Пример оформления оглавления**

Все элементы являются обязательными, если работа пишется не в формате статьи.

 **ОГЛАВЛЕНИЕ или СОДЕРЖАНИЕ**

**ВВЕДЕНИЕ**

**ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ (не может называться ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ГЛАВА)**

**1.1. Название параграфа**

**1.1.1. Название подпараграфа**

**1.2. Название параграфа**

**ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ (не может называться ЭМПИРИЧЕСКАЯ / ПРАКТИЧЕСКАЯ ГЛАВА)**

**2.1. Название параграфа**

**2.2. Название параграфа**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ или БИБЛИОГРАФИЯ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение 1**

**Приложение 2**

№ страницы

Приложение 3

## Правила оформления списка литературы

Все источники указываются в алфавитном порядке в каждом пункте. Русскоязычные источники следует расположить в алфавитном порядке перед иностранными источниками. Не менее 50% источников должны соответствовать понятию «современная литература» (не позднее 3 лет от даты защиты). **Сначала у**казываются **источники законодательной базы** (федеральные, региональные, местные нормативные правовые акты), **затем – научные публикации** (монографии, авторефераты диссертаций, диссертации, учебники и учебные пособия). Далее идёт раздел **Периодические издания (**статьи), затем **Интернет-сайты**, послужившие материалами для работы.

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

**Законодательная база**

1. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный Закон РФ от 19.04.99 № 22–ФЗ // Закон. 2000. № 3. С. 117-119.
2. Положение о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в НИУ ВШЭ (утверждено Ученым советом 28.11.2014).
3. ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М.: Стандартинформ, 2008. 23 с.

**Научные публикации**

**Описание книги одного автора**

1. Гуриев C. Мифы экономики: Заблуждения и стереотипы, которые распространяют СМИ и политики. 2-е изд. М.: Альпина Бизнес Букс, 2009. 296 с.
2. Zenou Y. Urban labor economics. Cambridge: Cambridge University Press, 2009. 509 p.

**Описание книги 2-х, 3-х авторов**

1. Колмогоров А., Фомин С. Элементы теории функций и функционального анализа. М.: Наука, 1976. 543 с.
2. Combes P. P., Mayer T., Thisse J. F. Economic geography: The integration of regions and nations. Princeton and Oxford: Princeton University Press, 2008. 399 p.

**Описание книги 4-х и более авторов**

1. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление: Учебник и практикум для вузов. / Лимонов Л. Э. и др. Под ред. Л. Э. Лимонова. М.: Юрайт, 2020. 822 c.
2. Baldwin R. et al. Economic geography and public policy. / Baldwin R., Forslid R., Martin P., Ottaviano G., Robert-Nicoud F.  Princeton: Princeton University Press, 2011. 480 p.

**Книга под заглавием**

1. Россия и США после «холодной войны» / отв. ред. В.А. Кременюк. М.: Наука, 1999. 141 с.

**Многотомное издание**

1. Лермонтов М.Ю. Собрание сочинений: в 4 т.; отв. ред. В.А. Мануйлов. 2-е изд., испр. и доп. СПб.: Наука, 1999.

**Отдельный том**

1. Внешняя политика и безопасность современной России (2001–2008). В 2 т. Т. 2. Документы / сост. Шаклеина Т.А. М.: Изд. центр науч. и учеб. прогр., 2010. 509 с.
2. Handbook of Game Theory and Industrial Organization / Corchón L. C., Marini M. A. (ed.). Vol. II: Applications. Edward Elgar Publishing, 2018.

**Описание диссертаций, авторефератов, отчетов о научно-исследовательской работе**

1. Покровский Д. А. Предпринимательство, структура занятости и неравенство доходов в моделях монополистической конкуренции: дис. канд. экон. наук: 08.00.13 М.: ВШЭ, 2016. 220 с.

**Периодические издания**

**Описание статей из газет, журналов, сборников**

1. Зубаревич Н. В. Региональная проекция нового российского кризиса // Вопросы экономики. 2015. № 4. С. 37-52.
2. Муравьев А. А. О российской экономической науке сквозь призму публикаций российских ученых в отечественных и зарубежных журналах за 2000-2009 гг. // Экономический журнал Высшей школы экономики. 2011. Т. 15. № 2. C. 237-264.
3. Acemoglu D., Johnson S., Robinson J. A. The colonial origins of comparative development: An empirical investigation // American Economic Review. 2001. V. 91. № 5. P. 1369-1401.
4. Zhelobodko E., Kokovin S., Parenti M., Thisse J. F. Monopolistic competition: Beyond the constant elasticity of substitution // Econometrica. 2012. V. 80. № 6. P. 2765-2784.

**Интернет-сайты**

**Описание электронных ресурсов и ресурсов сети Интернет**

1. Десять лет избирательной системе Российской Федерации [электронный ресурс]: графика, видеоматериалы, хроника / продюсер О.А. Финошин; идея, сценарий Д.Б. Орешкин. М.: Группа «Меркатор», 2003. 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM).
2. Лукина, М.М. СМИ в пространстве Интернета [электронный ресурс]: учеб. пособие. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 2005. – 87 с. URL:[http://www.journ.msu.ru/downloads/smi­\_internet.pdf](http://www.journ.msu.ru/downloads/smi%1F_internet.pdf) (дата обращения: 21.09.2011).
3. База данных Eurostat [электронный ресурс]: <http://ec.europa.eu/eurostat/web/main/home> (дата обращения: 12.09.2020).
4. Магистерская программа «Прикладная экономика и математические методы» НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург [электронный ресурс]: <https://spb.hse.ru/ma/aemm/> (дата обращения: 12.09.2020).
5. Microsoft Corporation [website]. URL: http://www.microsoft.com (date: 12.09.2020).
6. The American Historical Association [electronic resource]. Electronic data. Washington, cop. 2004. URL: <http://www.historians.org/members/benefits.htm> (date: 21.09.2011).

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Приложение 4** |

Перечень и контрольные сроки этапов выбора и согласования тем ВКР  |
| **№ п/п** | **Этап подготовки**  | **Ответственныйза этап подготовки ВКР** | **Сроки исполнения** |
|  | **Внесение заявок-предложений тем** ВКР в ЭИОС НИУ ВШЭ | преподаватели и научные работники при помощи административных сотрудников департаментов и научных подразделений, проектных менеджеров факультета | **с 01 сентября до 10 октября** текущего учебного года. |
|  | **Согласование предложенных тем** ВКР руководством ОП | академический руководитель ОП совместно с Академическим советом ОП | Техническая проверка: в течение **не более 72 часов** с момента поступления заявки на рассмотрение.Проверка на соответствие академическими руководителями ОП: **не более 96 часов** с момента поступления заявки на рассмотрение. |
|  | **Выбор тем ВКР студентами / Инициативное предложение тем студентами** | студенты / академический руководитель ОП  | **С 10 октября до 01 ноября**  текущего учебного года |
|  | **Отбор поступивших заявок на предложенные темы ВКР** | преподаватели и научные работники при помощи административных сотрудников департаментов и научных подразделений, проектных менеджеров факультета | **С 01 до 10 ноября** текущего учебного года |
|  | **Вторая волна выбора тем ВКР, либо инициативное предложение тем студентами, все поданные заявки которых оказались отклонены** | студент/ академический руководитель ОП/ преподаватели и научные работники при помощи административных сотрудников департаментов и научных подразделений, проектных менеджеров факультета | **С 01 до 20 ноября** текущего учебного года |
|  | **Проверка наличия утвержденных руководителями тем ВКР у студентов** | учебный офис ОП | **С 20 ноября до 15 декабря**текущего учебного года |
|  | **Утверждение тем ВКР в ИУПах студентов****Закрепление тем и руководителей ВКР за студентами приказом** | учебный офис ОП | **Не позднее 15 декабря** текущего учебного года |
|  | **Изменение / уточнение темы ВКР** (с закреплениемтемы приказом) | Студент/ Академический руководитель/ Учебный офис ОП/ Декан факультета | Не позднее, чем **за один календарный месяц** до установленного в приказе **срока предоставления итогового варианта ВКР**   |
|  | **Замена руководителя,** назначение консультантов ВКР | Студент/ Академический руководитель/ Учебный офис ОП/ Декан факультета | Закрепляется приказом не позднее, чем **за 2 месяца до защиты ВКР**  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 5** |
| **Форма заявления студента на изменение темы ВКР** |
| СОГЛАСОВАНО «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.Академический руководитель образовательной программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  (название ОП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | Академическому руководителю образовательной программы магистратуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название ОП)(Ф.И.О. академического руководителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О студента)студента \_\_\_\_\_\_курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы |
| **Заявление** |
| Прошу разрешить изменение темы моей выпускной квалификационной работы в 2023/2024 учебном году на: |
|  |
|  |
| (наименование новой темы на русском языке) |
|  |
|  |
| (наименование новой темы на английском языке) |
| (дата) |  | (подпись студента) |
| Согласовано с руководителем: |
| (подпись руководителя) | (расшифровка подписи) |

|  |
| --- |
| **Приложение 6** |

**Примерный перечень основных этапов подготовки ВКР**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Этап подготовки**  | **Участники этапа подготовки ВКР** | **Сроки исполнения** |
|  | **Подготовка проекта магистерской диссертации,** оценивание руководителем, представление на научно-исследовательском семинаре | Студент/ Руководитель/ Руководитель научно-исследовательского семинара | **Не позднее 15 декабря** текущего учебного года |
|  | Повторное представление проекта ВКР (при неутверждении руководителем)  | Студент/ Руководитель | **Не позднее 25 декабря** текущего учебного года |
|  | **Предъявление первого варианта ВКР**  | Студент/ Руководитель | **Не позднее 20 марта** текущего учебного года |
|  | **Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР** (включая предъявление итогового варианта, аннотации и автореферата руководителю) | Студент/ Руководитель | **Не позднее 10 мая** текущего учебного года |
|  | **Предварительная защита ВКР** | Студент/Академический руководитель ОП/ Комиссия ОП | **Не позднее 15 мая** текущего учебного года |
|  | **Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат»**  | студент (автоматически при загрузке итогового текста ВКР) | В срок, установленный приказом о проведении ГИА |
|  | **Предоставление руководителем отзыва на ВКР**  | Руководитель/ Учебный офис ОП | В течение календарной недели после получения итогового варианта ВКР |
|  | **Рецензирование ВКР:**Назначение рецензента приказом декана факультета по представлению академического руководителя | учебный офис ОП / декан факультета/ академический руководитель ОП /рецензент | Приказ подписывается деканом факультета **не позднее, чем за месяц** до запланированной даты защиты ВКР |
|  | **Рецензирование ВКР:**Направление ВКР рецензенту | Учебный офис ОП/ рецензент | Учебный офис ОП координирует получение итоговых текстов ВКР всеми рецензентами в срок **не позднее, чем через три календарных** дня после загрузки |
|  | **Рецензирование ВКР:****Получение рецензий и их загрузка в электронный модуль для просмотра студентами**  | **рецензент/ учебный офис ОП / студенты** | **Не позднее, чем за 6 календарных дней до даты защиты ВКР** |
|  | **Передача ВКР в ГЭК вместе с отзывами Руководителя и рецензента**  | **учебный офис ОП / ГЭК** | **Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты** |
|  | **Защита ВКР**  | **студент/ Руководитель/ академический руководитель/ декан факультета** | **Сроки определяются учебным планом и графиком ГИА в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры НИУ ВШЭ, но не позднее 30 июня текущего учебного года** |

**Приложение 7**

## Пример формы отзыва руководителя на ВКР

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**

Факультет «Санкт-Петербургская школа экономики и менеджмента»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Департамент

**Отзыв руководителя на ВКР**

Студента (тки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

Фамилия, имя, отчество

2 курса, уровень образования магистратура; ОП «Прикладная экономика и математические методы»

факультета **Санкт-Петербургская школа экономики и менеджмента**

на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Пожалуйста, охарактеризуйте:

* актуальность темы работы;
* соответствие работы выбранной теме;
* логику и ясность изложения, наличие связной цепи аргументации;
* качество оформления работы;
* наличие и полноту обзора современной научной литературы по теме работы;
* качество и глубину проработки использованных эмпирических данных (если в работе есть эмпирическая часть);
* адекватность и обоснованность выбранных методов исследования, умение студента их применять;
* достигнутые результаты, теоретическое и/или практическое значение;
* ход работы, соблюдение рекомендованного календарного плана, взаимодействие с руководителем, общая оценка исследовательского потенциала автора;
* научную новизну работы (если присутствует); перспективу публикации исследования в рецензируемом научном журнале.

Вывод и оценка по 5-балльной и 10-балльной шкале.

В случае, если работа пишется в форме статьи, в отзыве необходимо указать название журнала и ссылку на требования соответствующего периодического издания. В этом случае рекомендуется оценить перспективу публикации в указанном журнале.

В случае, если выполнение работы осуществляется в группе, руководитель может указать вклад (в процентах) каждого студента, выполняющего работу в группе.

Объём комментариев к отзыву не регламентирован.

Руководитель

ученая степень, звание,

кафедра/департамент

(место работы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /подпись/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

Дата

|  |
| --- |
| **Приложение 8** |

## Пример формы отзыва рецензента на ВКР

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**

Факультет «Санкт-Петербургская школа экономики и менеджмента»

**Рецензия**

на выпускную квалификационную работу магистра

Студента (тки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

Фамилия, имя, отчество

магистерской образовательной программы «Прикладная экономика и математические методы»

на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Пожалуйста, охарактеризуйте:

* актуальность темы работы;
* соответствие работы выбранной теме;
* логику и ясность изложения, наличие связной цепи аргументации;
* качество оформления работы;
* наличие и полноту обзора современной научной литературы по теме работы;
* качество и глубину проработки использованных эмпирических данных (если в работе есть эмпирическая часть);
* адекватность и обоснованность выбранных методов исследования, умение студента их применять;
* достигнутые результаты, теоретическое и/или практическое значение;
* научную новизну (если присутствует); перспективу публикации исследования в рецензируемом научном журнале.

Вывод и оценка по 5-балльной и 10-балльной шкале.

Объём комментариев к отзыву рецензента не регламентирован.

Рецензент

ученая степень, звание,

место работы \_\_\_\_\_\_\_ /подпись/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

Место печати

Дата

|  |
| --- |
| **Приложение 8.1** |

## Thesis supervisor’s review template

**Federal State Autonomous Institution for Higher Education National Research University Higher School of Economics**

St. Petersburg School of Economics and Management

**Referee’s Review of the Dissertation**

prepared by \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(student’s full name)*

student of Master’s Programme « Applied Economics and Mathematical Methods »

Dissertation topic: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

**Thesis review should contain an in-detail description of each of the following criteria:**

* Justification of the topic choice;
* Correspondence of the work to the chosen topic;
* Structure and logic of the text flow;
* Quality of analytical approach and quality of offered solution to the research objectives;
* Quality of data collection and description;
* Quality of the research to set objectives;
* Practical value of the research;
* Quality of thesis layout.

**Final conclusion and grade**

Master dissertation of …….. meets the requirements of the Master in the Programme, and according to the reviewer’s opinion deserves a “…” grade, thus the author can be given the master’s degree in the area of studies 38.04.01 “Economics”.

Assessment on 5 and 10-point system:

Excellent-10, 9, 8

Good-7, 6

Satisfactory-5, 4

Unsatisfactory-3, 2, 1

Reviewer

academic degree and title,

department

(place of employment)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Signature/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Initials/Name

Stamp

Date

**Приложение 9**

## Перечень критериев оценивания магистерской диссертации в виде научного исследования, соответствующие весовые коэффициенты, проверяемый материал и проверяемые компетенции

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| $$i$$ | Оценивае-мые составляю-щие ВКР | $$k\_{i}$$(Рекомендованное) | Компетенции | Критерии | Материал |
| 1 | Качество оформления текста работы | 0.1 | * Умеет грамотно и профессионально представить полученные результаты в виде отчета, статьи или доклада
* Умеет ясно, логично и аргументированно письменно излагать содержание исследования
* Умеет делать логические и обоснованные выводы
* Умеет формулировать перспективы исследования
* Умеет формулировать практические рекомендации на основе результатов исследования
 | * соблюдение требований по оформлению текста и ссылок на использованные источники
* грамотность и логичность письменного изложения,
* достоверность, новизна и практическая значимость результатов;
* самостоятельность, обоснованность и логичность выводов;
* полнота решения поставленных задач;
* самостоятельность и глубина исследования в целом;
 | * Текст работы
* Отзыв руководителя
* Отзыв рецензента
 |
| 2 | Постановка проблемы и ее обоснованность, обзор литературы | 0.2 | * Способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в сфере экономики
* Способен формулировать цель и задачи исследования
* Способен обосновать актуальность проблемы исследования
* Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по избранной теме
* Владеет навыками работы с научной литературой, в т.ч. поиска, оценки, выбора, освоения, адаптации и применения актуальных научных знаний
* Владеет научными методами проведения теоретических исследований
* Владеет иностранными языками на уровне, обеспечивающем эффективное проведение научно-исследовательской деятельности
 | * Актуальность темы работы и научной проблемы исследования
* Теоретическая и/или практическая значимость исследования
* Корректность постановки целей и задач исследования, их соответствие заявленной теме
* научно-теоретический уровень, полнота и глубина теоретического исследования
* количество использованных источников, в т.ч. на иностранных языках
* актуальность использованных источников
* качество критического анализа публикаций, их релевантность рассматриваемой проблеме
 | * Доклад
* Разделы текста работы, содержащие описание и обоснование актуальности проблемы, постановку задачи, место исследования в актуальной литературе по теме (введение, обзор литературы, теоретическая часть, постановка проблемы)
* Отзывы руководителя и рецензента
* Ответы на вопросы членов комиссии
 |
| 3 | **Проведение исследования**  | 0.4 | * Способен осуществлять сбор экономических показателей, как на основе использования статистических баз данных, так и, информации организаций и иных субъектов, а также самостоятельно конструировать и собирать первичные данные;
* Способен осуществлять анализ и обработку экономических показателей, статистической и другой информации, необходимой для проведения исследования
* Способен выбирать и обосновывать инструментальные средства, современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей
* Способен формулировать и проверять научные гипотезы, выбирать и обосновывать инструментальные средства, современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
* Способен использовать методы количественного и качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
* Способен выявлять данные, необходимые для решения поставленных задач, выработки решения и рекомендаций
 | * достоверность, новизна, научная и практическая значимость результатов;
* самостоятельность и качество результатов информационно-аналитических работ (сбора, анализа и систематизации данных/ информации);
* достоверность используемых источников информации;

полнота представленных данных для решения поставленных задач (охват внешней и внутренней среды);* степень самостоятельности выполнения работы,
* обоснованность выбора и применения моделей/методов количественного и качественного анализа,
* корректность использования методов анализа, оценки/расчетов в ходе эмпирического исследования
 | * Доклад
* Разделы текста работы, содержащие описание использованных для исследования данных и информации и обоснование применяемых для сбора и анализа данных и информации методов и решений (введение, обзор литературы, теоретическая часть, практическая часть, методологическая часть, интерпретация, обсуждение и сравнительный анализ результатов, заключение)
* Отзывы руководителя и рецензента
* Ответы на вопросы членов комиссии
 |
| 4 | **Качество презентации, доклада, ответов на вопросы комиссии**  | 0.3 | * Умеет делать логические и обоснованные выводы
* Умеет грамотно и профессионально представить полученные результаты в виде отчета, статьи или доклада
* Умеет ясно, логично и аргументированно письменно излагать содержание исследования
* Умеет формулировать перспективы исследования
* Умеет формулировать практические рекомендации на основе результатов исследования
* Способен представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи или доклада
* Умеет ясно и логично строить устную речь, излагать основные результаты и выводы
* Умеет кратко, наглядно и структурированно представить результаты в презентации
* Владеет навыками публичных научных коммуникаций
* Владеет темой исследования
* Умеет ясно и аргументировано излагать свое мнение
* Умеет четко и лаконично отвечать на вопросы
 | * Соблюдение регламента выступления,
* Использование электронной презентации, выполненной с помощью современных профессиональных программ,
* самостоятельность, обоснованность и логичность выводов;
* полнота решения поставленных задач;
* самостоятельность и глубина исследования в целом;
* грамотность и логичность письменного изложения.
* ясность, логичность, профессионализм изложения доклада;
* наглядность и структурированность материала презентации;
* умение корректно использовать профессиональную лексику и понятийно-категориальный аппарат
* степень владения темой;
* ясность и научность аргументации взглядов автора;
* четкость ответов на вопросы.
 | * Доклад
* Отзывы руководителя и рецензента
* Ответы на вопросы членов комиссии
* Ответы на замечания руководителя и рецензента
 |

**Приложение 10**

## Перечень критериев оценивания магистерской диссертации в виде проектно-исследовательской работы, соответствующие весовые коэффициенты, проверяемый материал и проверяемые компетенции

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| $$i$$ | Оцениваемые составляющие ВКР | $$k\_{i}$$(Рекомендованное) | Компетенции | Критерии | Материал |
| 1 | Качество оформления текста работы | 0.1 | * Умеет грамотно и профессионально представить полученные результаты в виде отчета, статьи или доклада
* Умеет ясно, логично и аргументированно письменно излагать содержание исследования
* Умеет делать логические и обоснованные выводы
* Умеет формулировать перспективы исследования
* Умеет формулировать практические рекомендации на основе результатов исследования
 | * соблюдение требований по оформлению текста и ссылок на использованные источники
* грамотность и логичность письменного изложения,
* достоверность, новизна и практическая значимость результатов;
* самостоятельность, обоснованность и логичность выводов;
* полнота решения поставленных задач;
* самостоятельность и глубина исследования в целом;
 | * Текст работы
* Отзыв руководителя
* Отзыв рецензента
 |
| 2 | Постановка проблемы и ее обоснованность, обзор литературы | 0.2 | * Способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в сфере экономики
* Способен формулировать цель и задачи исследования
* Способен обосновать актуальность проблемы исследования
* Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по избранной теме
* Владеет навыками работы с научной литературой, в т. ч. поиска, оценки, выбора, освоения, адаптации и применения актуальных научных знаний
* Владеет научными методами проведения теоретических исследований
* Владеет иностранными языками на уровне, обеспечивающем эффективное проведение научно-исследовательской деятельности
 | * Актуальность темы работы и научной проблемы исследования
* Теоретическая и/или практическая значимость исследования
* Корректность постановки целей и задач исследования, их соответствие заявленной теме
* научно-теоретический уровень, полнота и глубина теоретического исследования
* количество использованных источников, в т. ч. на иностранных языках
* актуальность использованных источников
* качество критического анализа публикаций, их релевантность рассматриваемой проблеме
 | * Доклад
* Разделы текста работы, содержащие описание и обоснование актуальности проблемы, постановку задачи, место исследования в актуальной литературе по теме (введение, обзор литературы, теоретическая часть, постановка проблемы)
* Отзывы руководителя и рецензента
* Ответы на вопросы членов комиссии
 |
| 3 | **Выполнение проектно-исследовательской работы**  | 0.4 | * Способен осуществлять сбор экономических показателей, как на основе использования статистических баз данных, так и, информации организаций и иных субъектов, а также самостоятельно конструировать и собирать первичные данные;
* Способен осуществлять анализ и обработку экономических показателей, статистической и другой информации, необходимой для проведения исследования
* Способен выбирать и обосновывать инструментальные средства, современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей
* Способен формулировать и проверять научные гипотезы, выбирать и обосновывать инструментальные средства, современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
* Способен использовать методы количественного и качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
* Способен выявлять данные, необходимые для решения поставленных задач, выработки решения и рекомендаций
 | * достоверность, новизна, научная и практическая значимость результатов;
* самостоятельность и качество результатов информационно-аналитических работ (сбора, анализа и систематизации данных/ информации);
* достоверность используемых источников информации;

полнота представленных данных для решения поставленных задач (охват внешней и внутренней среды);* степень самостоятельности выполнения работы,
* обоснованность выбора и применения моделей/методов количественного и качественного анализа,
* корректность использования методов анализа, оценки/расчетов в ходе эмпирического исследования
 | * Доклад
* Разделы текста работы, содержащие описание использованных для исследования данных и информации и обоснование применяемых для сбора и анализа данных и информации методов и решений (введение, обзор литературы, теоретическая часть, практическая часть, методологическая часть, интерпретация, обсуждение и сравнительный анализ результатов, заключение)
* Отзывы руководителя и рецензента
* Ответы на вопросы членов комиссии
 |
| 4 | **Качество презентации, доклада, ответов на вопросы комиссии**  | 0.3 | * Умеет делать логические и обоснованные выводы
* Умеет грамотно и профессионально представить полученные результаты в виде отчета, статьи или доклада
* Умеет ясно, логично и аргументированно письменно излагать содержание исследования
* Умеет формулировать перспективы исследования
* Умеет формулировать практические рекомендации на основе результатов исследования
* Способен представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи или доклада
* Умеет ясно и логично строить устную речь, излагать основные результаты и выводы
* Умеет кратко, наглядно и структурированно представить результаты в презентации
* Владеет навыками публичных научных коммуникаций
* Владеет темой исследования
* Умеет ясно и аргументировано излагать свое мнение
* Умеет четко и лаконично отвечать на вопросы
 | * Соблюдение регламента выступления,
* Использование электронной презентации, выполненной с помощью современных профессиональных программ,
* самостоятельность, обоснованность и логичность выводов;
* полнота решения поставленных задач;
* самостоятельность и глубина проектно-исследовательской работы в целом;
* грамотность и логичность письменного изложения.
* ясность, логичность, профессионализм изложения доклада;
* наглядность и структурированность материала презентации;
* умение корректно использовать профессиональную лексику и понятийно-категориальный аппарат
* степень владения темой;
* ясность и научность аргументации взглядов автора;
* четкость ответов на вопросы.
 | * Доклад
* Отзывы руководителя и рецензента
* Ответы на вопросы членов комиссии
* Ответы на замечания руководителя и рецензента
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 11** |
| Форма заявления студента на смену руководителя выпускной квалификационной работы |
| СОГЛАСОВАНО «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.Академический руководитель образовательной программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  (название ОП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | Академическому руководителю образовательной программы магистратуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название ОП)(Ф.И.О. академического руководителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О студента)студента \_\_\_\_\_\_курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы |
| **Заявление** |
| Прошу разрешить заменить руководителя моей выпускной квалификационной работы в 2023/2024учебном году на: |
|  |
| (ФИО руководителя в родительном падеже) |
|  |
|  |
| (ученая степень, ученое звание, должность руководителя) |
| (дата) |  | (подпись студента) |
| СОГЛАСОВАНО: |
| Новый руководитель |
| (подпись руководителя) | (расшифровка подписи) |
| Прежний руководитель |
| (подпись руководителя) | (расшифровка подписи) |
|  |
|  |  |

1. Учебный офис обязан уведомить рецензентов о наличии на сайте ОП размещенного текста ОС НИУ ВШЭ по направлению подготовки образовательной программы, в котором содержится список компетенций выпускника ОП. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае групповой подготовки работы указываются все авторы [↑](#footnote-ref-2)
3. Если работа будет выполнена в формате проекта, то она будет называться «МАГИСТЕРСКИЙ ПРОЕКТ» [↑](#footnote-ref-3)
4. В случае отсутствия консультанта по приказу, убрать всю информацию, относящуюся к консультанту. [↑](#footnote-ref-4)
5. В случае отсутствия консультанта по приказу, убрать всю информацию, относящуюся к консультанту. [↑](#footnote-ref-5)