**Санкт-Петербургский филиал**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Национальный исследовательский университет
"Высшая школа экономики"**

Факультет

Санкт-Петербургская школа социальных наук и востоковедения

**Правила подготовки выпускной квалификационной работы**

**студентов, обучающихся на образовательной программе магистратуры**

**по направлению 58.04.01 «Востоковедение и африканистика»**

Согласована менеджером ОП «Бизнес и политика в современной Азии»

 октября 2020 г.

Д.Э. Ахмеджанова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [подпись]

Академический руководитель ОП «Бизнес и политика в современной Азии»

Л.С. Веселова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [подпись]

Утверждены советом факультета Санкт-Петербургская школа социальных наук и востоковедения НИУ ВШЭ, Протокол 8.3.2.3.5-11.6/21, от 25.08.2023.

Санкт-Петербург – 2023

**Методические рекомендации по подготовке и защите дипломных работ студентов магистерской программы «Бизнес и политика в современной Азии» Санкт-Петербургской школы социальных наук и востоковедения НИУ ВШЭ в Санкт-Петербурге**

Одобрены Академическим Советом программы 25 августа 2023

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. Настоящие *Методические указания по подготовке и защите курсовых и дипломных работ* (далее – Методические указания) подготовлены в соответствии с *Положением о курсовых и дипломных работах, составленным для бакалавров, специалистов и магистрантов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»* (далее – Положения), утвержденного Академическим советом НИУ ВШЭ (протокол № 08 от 28 ноября 2014 г.). Согласно Положению, настоящие Методические указания должны соблюдаться преподавателями и студентами программы «Бизнес и политика в современной Азии» (далее Программа), а также всеми лицами, участвующими в подготовке и защите дипломных работ (включая сотрудников Учебного Офиса Программы, консультантов, рецензентов и т. д.).
3. **РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (далее – ВКР**)
	1. Магистерская диссертация, или ВКР является обязательной частью учебного плана Программы «Бизнес и политика в современной Азии», а также основной составляющей ученой степени магистра. Студенты Программы должны подготовить диссертацию в форме исследовательской работы с последующей возможностью публикации.
	2. Согласно учебному плану Программы сдача ВКР приходится на 4 модуль 2-го учебного года. Сдача и защита магистерской диссертации в совокупности составляют 24 кредита.
	3. Область исследования дипломной работы должна иметь отношение к соответствующей специальности программы «Востоковедение и африканистика».
	4. Магистерская диссертация является самостоятельной работой, выполненной и написанной студентом Программы индивидуально.
	5. ВКР должна быть самостоятельным исследованием, демонстрирующим умение студента:
* определять цель исследования и исследовательский вопрос;
* проводить и оформлять независимое исследование;
* пользоваться необходимой литературой и находить концептуальную рамку для исследования;
* должным образом использовать исследовательские методы, соответствующие исследовательскому вопросу и эмпирическим данным;
* излагать текст в научном стиле и в структурированном виде;
* делиться полученными результатами, показать их актуальность для науки, а также возможное применение в неакадемических сферах (в случае целесообразности).
1. **ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР**

3.1. Сроки прохождения основных этапов выбора и утверждения темы, а также подготовки и защиты дипломной работы указаны в Приложении 1.

1. **ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМ ВКР**

4.1. Преподаватели Департамента политологии и международных отношений могут разработать предварительный список тем ВКР или направлений исследований, которые впоследствии будут окончательно утверждены Академическим Советом магистерской программы.

4.2. Преподаватели НИУ ВШЭ и потенциальные работодатели также могут предлагать темы и направления исследований.

4.3. Предложения должны быть структурированы следующим образом:

- Тема или область исследования ВКР;

- Руководитель ВКР (ФИО, должность, ученая степень, место работы);

- Год обучения, для которого предназначена данная тема или область исследований.

4.4. Учебный офис собирает предложения (если таковые имеются) по темам ВКР или направлениям исследований и публикует информацию на сайте программы.

4.5. Студенты могут предложить свою тему или выбрать одну из тем в списке.

4.6. Научным руководителем ВКР может быть как сотрудник ВШЭ (из любого факультета и кампуса), так и научный сотрудник не из ВШЭ (например, из организации, в которой студент проходил практику). В случае, если у студента есть внешний руководитель, НИУ ВШЭ должен назначить куратора из числа сотрудников НИУ ВШЭ. Один научный руководитель может вести не более 5-ти ВКР в течение учебного года.

4.7. Темы ВКР должны быть загружены студентом в LMS и одобрены потенциальным научным руководителем. После этого академический руководитель Программы также должен подтвердить тему через LMS.

4.8. Подтверждение от научного руководителя должно быть предоставлено в Учебный офис не позднее **8 ноября** **2023 года.**

4.9. Список тем ВКР и научных руководителей должен быть утвержден Академическим советом до **20 ноября 2023 года.** Некоторые темы ВКР могут быть отклонены Академическим советом, если они не соответствуют области образовательной программы, цели обучения или уровню сложности. В этом случае Академический совет также должен предоставить обоснование своего решения и рекомендации по корректировке темы.

4.10. Учебный офис должен уведомить студентов и их руководителей, если тема ВКР была отклонена, в течение одного рабочего дня с момента принятия такого решения.

4.11. Студенты могут подать новый запрос на тему ВКР в Учебный офис. Академический совет должен утвердить окончательный список тем и руководителей не позднее **20 ноября 2023 года**.

4.12. После того, как Академический совет утверждает выбранные темы, менеджер Программы запускает приказ по темам и научным руководителям для каждого студента. Приказ должен быть подготовлен не позднее **14 декабря 2023 года.**

4.13. Если студенты не выбрали тему ВКР к установленному сроку или если их тема отклонена Академическим советом, то студент получает академическую неуспеваемость. Такие студенты могут выбрать тему ВКР в дополнительный период – с начала 3-го модуля до окончания периода пересдачи 1-2 модулей. Если новая тема выбрана вовремя и одобрена Академическим советом, неуспеваемость отменяется.

4.14. Студент несет ответственность за то, чтобы ВКР соответствовала указанным в пункте 2.5 условиям, а научный руководитель и Учебный офис обязаны следить за выполнением студентом данных требований. В случае, если ВКР не соответствует заданным параметрам, она может быть возвращена студенту для доработки и повторной отправки, либо может быть выставлена неудовлетворительная оценка.

1. **РУКОВОДСТВО ВКР**

5.1. Контроль за подготовкой ВКР осуществляет научный руководитель, назначенный Директором филиала НИУ ВШЭ в Санкт-Петербурге.

5.2. Руководитель ВКР имеет следующие обязанности:

- консультировать студентов по вопросам формирования окончательной темы ВКР, составления плана ВКР и графика подготовки, а также выбора научной литературы и данных;

- помогать студентам выбрать подходящую методологию исследования;

- контролировать ход подготовки ВКР по установленному плану и графику;

- уведомлять академического руководителя Программы и Учебный офис, если студенты отстают от графика;

- предоставлять студентам обоснованные рекомендации по содержанию ВКР;

5.3. Руководители ВКР имеют право:

- выбрать режим взаимодействия со студентами, в частности, согласовать график подготовки ВКР и частоту очных встреч или иного формата общения;

- требовать у студентов краткое изложение полученных рекомендаций и дальнейших шагов в подготовке ВКР после каждой очной встречи;

- контролировать, чтобы студенты внимательно относились к полученным рекомендациям и приходили на встречи хорошо подготовленными;

- учитывать соблюдение графика подготовки при выставлении оценок за ВКР студентов.

5.4. Руководители оценивают качество ВКР по установленным требованиям. Они должны заполнить специальную форму (см. Приложение 5) с отзывом и оценкой за ВКР.

5.5. Руководители ВКР должны составить официальную служебную записку, чтобы уведомить академического руководителя Программы и декана о плагиате и любых других совершенных студентами нарушениях академической этики.

1. **ИЗМЕНЕНИЕ ТЕМЫ ВКР И СМЕНА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**
	1. Заявления об изменении темы ВКР (Приложение 2), подписанные научным руководителем, а также заявления об изменении научного руководителя ВКР (Приложение 3), подписанные обоими научными руководителями и адресованные академическому руководителю Программы, могут быть поданы в Учебный Офис не позднее, чем за 60 дней до даты подачи окончательного варианта ВКР. Если тема ВКР нуждается лишь в небольшой корректировке, студент может внести ее с подтверждением научного руководителя не позднее, чем за 30 дней до сдачи.

6.2. Изменение темы ВКР или смена руководителя должны быть согласованы с академическим руководителем Программы и ученым советом в сроки, указанные в пункте 6.1.

**7. ПРИМЕЧАНИЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ВКР**

7.1. Студенты должны подготовить ВКР в соответствии с *Правилами подготовки ВКР для студентов магистерской программы «Бизнес и политика в современной Азии»* (утверждено Академическим советом магистерской программы 25 августа 2022 г.).

7.2. При написании ВКР студенты должны придерживаться графика, составленного совместно с их научными руководителями.

7.3. Невыполнение ВКР в установленный срок является академической неуспеваемостью, которая может быть устранена в соответствии с установленными в НИУ ВШЭ процедурами.

1. **СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ВКР**

8.1. ВКР должна быть структурированной и содержать от 80 000 до 120 000 знаков с пробелами (включая все элементы ВКР, указанные ниже, кроме приложений).

8.2. Формальные требования и оформление сносок со списком литературы приведены ниже.

8.3. Текст должен соответствовать самым высоким стандартам академической этики и исследований (с правильным и точным цитированием всех соответствующих источников).

8.4. В структуру ВКР входят титульный лист, аннотация на русском языке, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы и соответствующие приложения (при наличии). Структура ВКР должна включать следующие разделы:

* титульный лист с ФИО студента, научного руководителя и с названием исследования
* аннотация исследования (300-500 слов)
* оглавление
* цели предлагаемого исследования
* методология
* обзор литературы и теоретическая рамка
* сбор и анализ данных
* результаты исследования
* заключение
* список литературы
* приложения (при наличии)

8.5. На титульном листе должно быть указано полное название ВКР, ФИО студента, кафедра и название вуза, ФИО научного руководителя, место и год сдачи.

8.6. Аннотация исследования представляет собой краткое введение, которое отражает общий масштаб и важность работы, а также определяет ее основные цели и выводы.

8.7. Оглавление должно быть автоматически сгенерировано в Microsoft Word или любом другом текстовом редакторе по выбору учащегося.

8.8. Во введении определяется основная цель и методология исследования.

8.9. Результаты теоретического анализа и эмпирического исследования, а также вышеупомянутые элементы ВКР необходимо представить в основной части. Все разделы и главы должны включать основополагающую идею, полученные результаты и выводы по ним. Ключевые теоретические утверждения, лежащие в основе каждого вывода, должны быть обоснованы ссылками на научные работы и мнения экспертов, а также на статистические данные и результаты социологических опросов. Студенты могут ссылаться на собственный практический опыт.

8.10. Цели предлагаемого исследования должны отражать:

* обширную исследовательскую проблему,
* исследовательский вопрос/гипотезу или объект исследования.

8.11. В разделе «Методология» должны быть описаны методы, которые студент планирует использовать в своей работе, и данные, которые ему необходимо будет собрать для обоснования выводов. Этот раздел должен включать:

* подробный обзор информации, на которой будет построено исследование
* детальное описание методов исследования, которые будут использоваться
	1. . В разделе «Обзор литературы и теоретическая рамка» проводится обзор соответствующей литературы, ставится цель исследования и предлагается концептуальная рамка. Необходимо показать, как исследовательская работа опирается на предшествующие исследования в области политологии и смежных междисциплинарных областей; что нового привносит исследование на фоне того, что уже написано; как данная теоретическая дискуссия приводит к определению целей исследования и каким образом она способствует формированию исследовательского вопроса и гипотезы. Данный раздел должен занимать не менее половины объема всей работы.
	2. . В разделе «Сбор и анализ данных» должна быть описана база данных исследования и представлены результаты ее предварительного анализа.
	3. . В разделе «Заключение» должны быть представлены результаты исследования и обоснования того, как данные результаты соответствуют концептуальной основе и гипотезам.
	4. . Результаты исследования приводятся в заключении ВКР. Необходимо, чтобы результаты исследования соответствовали поставленным задачам, решали исследовательскую проблему и, таким образом, достигали заявленной цели исследования. В заключении также могут содержаться предложения о том, как можно дальше развивать тему ВКР.
	5. . Если студент продолжает раннее написанное исследование, в тексте ВКР могут указываться ссылки на предыдущие работы студента. Однако дословное заимствование целых параграфов или глав считается недопустимым и расценивается как повторная сдача одной и той же работы в соответствии с *Положением НИУ ВШЭ о проверке студенческих работ на плагиат*. В исключительных случаях студенты вправе запросить разрешение научного руководителя на использование небольших выдержек из своих предыдущих работ, но они не должны составлять целый абзац или главу. По согласованию с научным руководителем небольшие выдержки, заимствованные из ранее написанного исследования и оформленные надлежащим образом в виде цитат (с кавычками и последующей ссылкой), не считаются самоплагиатом.
	6. . Если работа студента не соответствует вышеуказанным требованиям по количеству слов, из его итоговой оценки будет вычтен один балл (по 10-балльной шкале оценок) за каждые 5000 символов (включая пробелы), недостающих или избыточных.[[1]](#footnote-1)
	7. . Список литературы включает все законодательные акты, научные статьи, специализированные издания и другие источники, использованные при подготовке и написании ВКР. Список литературы должен состоять не менее чем из 50 научных статей. Рекомендуется воздержаться от включения в список литературы учебников и учебных пособий.
	8. . Приложения должны быть включены в работу, если используется большой объем материалов, которые могут дополнить содержание основной части исследования. Исходная информация, авторские таблицы и расчеты, схемы, рисунки и иные данные могут быть представлены в приложениях.

**9. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР**

9.1. ВКР оформляются в электронном виде шрифтом Times New Roman 12 кегля (сноски оформляются шрифтом 10 кегля), интервал 1,5. Поля: левое – 2,5 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – 2 см. Титульный лист должен быть соответствовать шаблону, приведенному в данных Методических указаниях (Приложение 4).

9.2. Новые главы начинаются с новой страницы; то же правило применяется к остальным разделам (т.е. введению, заключению, списку литературы и приложениям). При этом главы делятся на разделы, которые нумеруются следующим образом – 1.1, 1.2, 1.3, …, 2.1, 2.2 и т. д. Слово «Глава» перед названием не ставится, точка тоже не ставится. Для нумерации глав используются арабские цифры; после цифры ставится точка с пробелом перед названием главы. Названия всех основных частей и нумерация страниц в тексте должны быть отражены в оглавлении. Заголовки выделяются полужирным шрифтом.

9.3. Все страницы должны быть последовательно пронумерованы по центру вверху страницы, начиная со второй страницы (титульная страница не нумеруется). Номера страниц указываются для всех элементов Оглавления (глав, разделов и т.п.). Последовательная нумерация должна использоваться для всех таблиц и рисунков. Таблицы и рисунки должны быть озаглавлены.

9.4. При указании имен (ученых, исследователей, специалистов) перед фамилией ставятся их инициалы (т.е. В.М. Петров, а не Петров В.М., как это принято в библиографии).

9.5. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы со слова «Приложение» в правом верхнем углу над заголовком. Основная часть текста должна соотноситься с приложениями с помощью ссылок. В приложениях должна сохраняться сквозная нумерация страниц, начиная с основного текста.

9.6. Библиографические ссылки должны быть приведены в сносках и продублированы в списке литературы. Список литературы должен включать все работы, указанные во всех сносках. Оформление сносок и списка литературы одинаково и должно быть выполнено в соответствии с Чикагским стилем: <http://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide.html>

**10. СДАЧА ВКР**

10.1. Тема ВКР должна быть загружена студентом в LMS **1 ноября** и утверждена будущим научным руководителем не позднее **8 ноября 2023 года.**

10.2. Студенты должны загрузить файл .doc, .docx или .pdf с окончательным текстом ВКР через личный кабинет в LMS не позднее **18:00 часов 17 мая**.

10.3. Сроки сдачи ВКР не могут быть продлены. Невыполнение ВКР в установленный срок является академической неуспеваемостью.

**11. ЗАЩИТА ВКР**

11.1. Защита ВКР состоится **5, 7 и 10 июня 2024 года.**

11.2. Сроки защиты и состав Экзаменационной Комиссии устанавливаются приказом декана. Защита проводится в присутствии Экзаменационной Комиссии в составе не менее трех преподавателей, научных сотрудников или докторантов НИУ ВШЭ, в том числе научного руководителя данной ВКР. В Комиссию могут быть включены преподаватели других факультетов и подразделений НИУ ВШЭ.

11.3. Учебный офис и IT-ассистент должны предоставить Комиссии по крайней электронную копию ВКР каждого студента и рецензию, написанную научным руководителем ВКР. Комиссии предоставляется версия, которая была загружена через учетную запись студента в LMS.

11.4. Каждая защита ВКР проходит публично. Учебный офис должен опубликовать даты защиты на веб-сайте Программы не менее чем за неделю.

11.5. Результаты защиты ВКР заносятся в протокол Комиссии. Председатель Комиссии несет ответственность за работу Комиссии и подготовку протоколов. Председатель назначается академическим руководителем Программы совместно с членами Академического совета Программы.

11.6. В случае пропуска студентом защиты ВКР по уважительной причине, подтвержденной документально, защита ВКР допускается в другой день в пределах специально отведенного срока.

11.7. Неявка на защиту ВКР без уважительной причины, подтвержденной документально, засчитывается как академическая неуспеваемость.

11.8. Студенты, научный руководитель которых поставил ВКР неудовлетворительную оценку, к защите не допускаются. В случае получения на защите неудовлетворительной оценки повторная защита в текущем учебном году не проводится.

11.9. Каждая ВКР должна пройти через систему «Антиплагиат» в соответствии с *Порядком использования системы «Антиплагиат» для сбора и проверки научных работ* в НИУ ВШЭ. Научные руководители ВКР будут уведомлены о результатах проверки и должны учитывать их при оценке ВКР. Руководители ВКР оценивают версию, загруженную через учетную запись студента в LMS.

11.10. В случае обнаружения плагиата в ВКР, будут приняты меры в соответствии с *Порядком применения дисциплинарных взысканий за нарушение нормативов студенческих работ в НИУ ВШЭ.*

**12. ОЦЕНИВАНИЕ И АПЕЛЛЯЦИЯ**

12.1. Оценка за ВКР выставляется на основании оценки научного руководителя (исходя из его отзыва), оценки рецензента (исходя из его отзыва) (Приложение 6) и оценки Комиссии защиты. Оценка за ВКР выставляется государственной экзаменационной комиссией с учетом отзыва научного руководителя и внешнего рецензента. ГЭК оценивает не только текст работы, и качество презентации и защиты ВКР студентом.

12.2. Отзыв научного руководителя (Приложение 5) подается в Учебный офис после сдачи ВКР студентом не позднее срока, установленного академическим руководителем Программы.

12.3 Научный руководитель оценивает ВКР по десятибалльной шкале. Для получения кредитов за ВКР, у студента должна быть оценка не менее 4 по десятибалльной шкале.

12.4. Студенты считаются не сдавшими ВКР, если они получают неудовлетворительную оценку после защиты или после проверки научным руководителем.

12.5. Итоговые оценки за ВКР вносятся в ведомость успеваемости в конце июня.

12.6. Студенты могут получить доступ к оценке и рецензии ВКР через учетную запись в LMS или в Учебном офисе Программы.

12.7. В случае, если ВКР оценивается ниже 4 по десятибалльной шкале, студент не получает кредиты. В таком случае студент должен повторно отправить ВКР в следующем модуле. Тема ВКР может быть изменена по согласованию с научным руководителем и академическим руководителем Программы. Для изменения темы студент должен подать новое заявление, подписанное научным руководителем и адресованное академическому руководителю Программы, до окончания текущего учебного года. Студент может пересдать ВКР только один раз.

12.8. Студент может оспорить оценки за ВКР в соответствии с общей процедурой апелляции (возможно апеллировать только к самой процедуре защите ВКР, а не к выставленной оценке). Обучающийся может подать апелляцию академическому руководителю программы в течение 3-х рабочих дней после получения оценок с подробным обоснованием апелляции. Апелляционная комиссия принимает решение в течение 3-х рабочих дней.

**13. ХРАНЕНИЕ ВКР**

13.1. Учебный офис магистерской программы хранит копии ВКР в течение 2-х лет (либо в виде печатных копий, либо в виде электронных файлов).

Приложение 1

**ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВКР: ВЫБОР ТЕМЫ, УТВЕРЖДЕНИЕ, ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВКР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модуль |  | Дедлайн |
| 2-й модуль | 1 ноября | Дедлайн подачи заявки на тему ВКР через LMS научному руководителю |
| 8 ноября | Утверждение заявок на тему научными руководителями |
| 20 ноября | Утверждение тем ВКР академическим советом  |
| 13 декабря | Сдача первого варианта одной главы (не менее 30000 знаков) научному руководителю |
| 4-й модульМодуль | 1 апреля, 18.00 | Дедлайн по назначению внешнего рецензента  |
| 8 апреля, 23.59 | Сдача первого варианта полного текста ВКР для предзащиты |
| 12, 15, 16 апреля | Предзащита ВКР |
| 22 апреля, 18.00 | Дедлайн по смене темы ВКР/научного руководителя |
| 17 мая, 18:00 | Дедлайн по загрузке финальной версии ВКР в систему LMS, проверка в системе “Антиплагиат” |
| 24 мая | Дедлайн по предоставлению отзыва научного руководителя |
| 28 мая | Дедлайн по предоставлению отзыва внешнего рецензента |
| 10,11,13 июня | Защита ВКР |
|  | Дедлайн |

Приложение 2

***Шаблон заявления на изменение темы ВКР***

КОМУ:

Академическому руководителю магистерской программы «Бизнес и политика в современной Азии» **Веселовой Л.С.**

ОТ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студента(ки) \_\_ курса, группа №

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим прошу изменить тему моей выпускной квалификационной работы за \_\_\_\_ год с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись студента)*

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись научного руководителя)*

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_

Приложение 3

***Шаблон заявления на смену руководителя ВКР***

КОМУ:

Академическому руководителю магистерской программы «Бизнес и политика в современной Азии» **Веселовой Л.С.**

ОТ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студента(ки) \_\_ курса, группа №

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим прошу сменить руководителя моей выпускной квалификационной работы на тему «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО полностью, ученая степень, должность, подразделение)*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО полностью, ученая степень, должность, подразделение)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись студента)*

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись научного руководителя)*

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись нового научного руководителя)*

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_

Приложение 4

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ

Санкт-Петербургская Школа социальных наук и востоковедения

Магистерская программа «Бизнес и политика в современной Азии»

*ФИО студента полностью*

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

по специальности 58.03.01 «Востоковедение и африканистика»

|  |  |
| --- | --- |
|   | Научный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО полностью, ученая степень  |

Санкт-Петербург 2024

Приложение 5

**Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**

**Санкт-Петербургская школа социальных наук и востоковедения**

Магистерская программа «Бизнес и политики в современной Азии»

**Отзыв научного руководителя**

Студент (ка) 2 курса магистратуры «Бизнес и политика в современной Азии» Санкт-Петербургской школы социальных наук и востоковедения

ФИО:

Тема:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | **Критерий** | **Комментарий научного руководителя (10-бальная шкала)** |
| **1.** | Объяснение и обоснование исследовательской задачи студентом |  |
| **2.** | Обоснование актуальности и новизны темы работы |  |
| **3.** | Соответствие между темой (названием), целью исследования, задачами, содержанием и эмпирическими выводами (заключением) ВКР: отвечает ли ВКР на вопрос исследования? |  |
| **4.** | Широта и охват обзора литературы, его аналитическая глубина: количество рассмотренных статей и книг; качество выводов; объяснение логики, лежащей в основе выбора источников |  |
| **5.** | Способность использовать теоретические концепции для построения теоретической и методологической основы исследования, а также формулировать исследовательские ожидания и/или гипотезы (если этого требует исследовательский вопрос) |  |
| **6.** | Эффективное использование методов сбора и анализа данных |  |
| **7.** | Структура ВКР, логические рассуждения в построении связей внутри ВКР и между разными частями ВКР; достоверность и точность результатов |  |
| **8.** | Соответствие требованиям к оформлению, правилам цитирования, а также библиографическим ссылкам и списку литературы |  |
| **9.** | Соответствие формальным требованиям по количеству академических источников (не менее 50 научных статей) и количеству слов (не менее 80 000 знаков с пробелами на весь текст) |  |
| **10.** | **Рекомендуемая оценка** |  |

Комментарии:

Научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (**ФИО полностью, ученая степень, должность, подразделение)*

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

Приложение 6

**Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**

**Санкт-Петербургская школа социальных наук и востоковедения**

Магистерская программа «Бизнес и политики в современной Азии»

**Отзыв рецензента**

Студент (ка) 2 курса магистратуры «Бизнес и политика в современной Азии» Санкт-Петербургской школы социальных наук и востоковедения

ФИО:

Тема:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | **Критерий** | **Комментарий научного руководителя (10-бальная шкала)** |
| **1.** | Объяснение и обоснование исследовательской задачи студентом |  |
| **2.** | Обоснование актуальности и новизны темы работы |  |
| **3.** | Соответствие между темой (названием), целью исследования, задачами, содержанием и эмпирическими выводами (заключением) ВКР: отвечает ли ВКР на вопрос исследования? |  |
| **4.** | Широта и охват обзора литературы, его аналитическая глубина: количество рассмотренных статей и книг; качество выводов; объяснение логики, лежащей в основе выбора источников |  |
| **5.** | Способность использовать теоретические концепции для построения теоретической и методологической основы исследования, а также формулировать исследовательские ожидания и/или гипотезы (если этого требует исследовательский вопрос) |  |
| **6.** | Эффективное использование методов сбора и анализа данных |  |
| **7.** | Структура ВКР, логические рассуждения в построении связей внутри ВКР и между разными частями ВКР; достоверность и точность результатов |  |
| **8.** | Соответствие требованиям к оформлению, правилам цитирования, а также библиографическим ссылкам и списку литературы |  |
| **9.** | Соответствие формальным требованиям по количеству академических источников (не менее 50 научных статей) и количеству слов (не менее 80 000 знаков с пробелами на весь текст) |  |
| **10.** | **Рекомендуемая оценка** |  |

Комментарии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рецензент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО полностью, ученая степень, должность, подразделение)*

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

1. За 1 – 5000 знаков снимается один балл, за 5001 – 10 000 знаков – два балла, за 10 001 – 15 000 знаков – три балла, за 15 001 – 20 000 знаков – четыре балла, за 20 001 – 25 000 знаков – пять баллов, за шесть баллы за 25 001 – 30 000 знаков, семь баллов за 30 001 – 35 000 знаков, восемь баллов за 35 001 – 40 000 знаков, девять баллов за 40 001 – 45 000 знаков, десять баллов за 45 001 – 50 000 знаков. [↑](#footnote-ref-1)