

**Санкт-Петербургский филиал Федеральное государственное
автономное образовательное учреждение высшего образования
Национальный исследовательский университет «Высшая школа
экономики»**

Факультет

Институт востоковедения и африканистики

**Методические рекомендации по работе над
исследовательским проектом для образовательной
программы магистратуры по направлению 58.04.01
«Востоковедение и африканистика»**

Согласована менеджером ОП «Кросс-культурные исследования Азии и Африки в
контексте международных отношений»
сентябрь 2023 г.

Е.А. Супонина _____ [подпись]

Академический руководитель ОП «Кросс-культурные исследования Азии и Африки в
контексте международных отношений»

А.В. Коробочкина _____ [подпись]

Методические рекомендации по работе над исследовательским проектом для исследовательской траектории образовательной программы магистратуры «Кросс-культурные исследования Азии и Африки в контексте международных отношений» Института востоковедения и африканистики НИУ ВШЭ в Санкт-Петербурге

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Академический руководитель образовательной программы – работник Университета, назначенный приказом ректора из числа научно-педагогических работников, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность отдельной образовательной программы.

Академический совет образовательной программы – орган, осуществляющий функции академического руководства образовательной программой высшего образования. При его отсутствии функции выполняются академическим руководителем образовательной программы.

Институт – структурное подразделение факультета или иного структурного подразделения НИУ ВШЭ, реализующего образовательные программы бакалавриата, магистратуры, специалитета, в котором работают преподаватели.

Аналитический доклад (АД) – анализ и обобщение проведенного студентом самостоятельного исследования.

Образовательная программа (ОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

ОС НИУ ВШЭ – образовательные стандарты высшего образования, установленные НИУ ВШЭ.

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы магистратуры исследовательской траектории.

Университет, НИУ ВШЭ – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики».

Учебный офис – отдел сопровождения учебного процесса ОП или менеджер ОП, отвечающий за администрирование учебного процесса студентов образовательной программы.

Факультет – структурное подразделение Университета, реализующее образовательные программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (факультет, школа, институт).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Методические указания по работе над исследовательским проектом (далее – Методические указания) подготовлены в соответствии с Положением о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от 17.06.2021 №6. Согласно Положению, настоящие Методические указания должны соблюдаться преподавателями и студентами программы «Кросс-культурные исследования Азии и Африки в контексте международных отношений» (далее Программа).

2.2. Цель ЭПП «Исследовательский проект» – закрепить навыки исследовательской деятельности и теоретических знаний, полученных в ходе обучения, развить у студентов навыки аналитической деятельности, составлять научные документы в соответствии с нормами речевого этикета и т.д.

2.3. Организация проведения «Исследовательского проекта» осуществляется на базе НИУ ВШЭ или на базе любой другой организации (преимущественно профильных структур РАН (институтах, центрах и др.)), одобренной АР программы, с которой у НИУ ВШЭ подписан договор о проведении проектной деятельности. Исследовательский проект осуществляется под руководством руководителя исследовательского проекта (может назначаться принимающей сторонней организацией).

2.3. Методические рекомендации по работе над исследовательским проектом студентами ОП магистратуры «Кросс-культурные исследования Азии и Африки в контексте международных отношений» 1 курса исследовательской траектории «Человек, социум, государство афро-азиатского ареала как объект кросс-культурных исследований» в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» (далее – «Методические рекомендации») определяют:

- порядок определения и утверждения темы исследовательского проекта;
- требования к структуре, содержанию и объему аналитического доклада;
- рекомендации по выполнению исследовательского проекта;
- требования к оформлению аналитического доклада;
- сроки выполнения исследовательского проекта;
- критерии оценки исследовательского проекта;
- шаблон оформлений титульного листа.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА

3.1. Результатом работы над исследовательским проектом студентами исследовательской траектории «Человек, социум, государство афро-азиатского ареала как объект кросс-культурных исследований» Программы является аналитический доклад и проект статьи, которую студенты должны опубликовать на втором году обучения.

3.2. Аналитический доклад – это исследовательская работа, отражающая результаты самостоятельного поиска информации по заданной теме с элементами ее анализа и обобщения.

3.3. Аналитический доклад на магистерской программе «Кросс-культурные исследования Азии и Африки в контексте международных отношений» представляет собой презентацию оригинального исследования, которое, как правило, является начальным этапом более широкого исследовательского проекта, ведущего к написанию научной статьи и подготовке магистерской диссертации.

3.4. Область исследования аналитического доклада должна иметь отношение к соответствующей специальности программы «Востоковедение и африканистика».

3.5. Аналитический доклад является самостоятельной работой, выполненной и написанной студентом Программы индивидуально.

3.6. Согласно учебному плану Программы сдача аналитического доклада приходится на 4 модуль первого учебного года. Руководитель исследовательского проекта должен выставить оценку за успешное выполнение аналитического доклада не позднее окончания 4 модуля.

3.7. Проект статьи представляет собой структуру будущей научной публикации с указанием темы исследования, цели, задач, объекта и предмета исследования, основной методологии, актуальности, списка литературы.

3.8. Проект статьи сдается одновременно со сдачей аналитического доклада.

3.9. Проект статьи должен быть доработан, защищен на конференции и опубликован в научном рецензируемом журнале на 2 курсе обучения.

4. ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ АД

4.1. Студент должен выбрать тему исследовательского проекта и руководителя проекта не позднее 1 октября учебного года.

4.2. Руководитель исследовательского проекта обязан занести проект на «Ярмарку проектов» и уведомить студента о возможности записи на него.

4.3. Точки контроля основных этапов работы над исследовательским проектом определяет руководитель исследовательского проекта.

4.4. Исследовательский проект должен быть завершен не позднее 10 июня текущего года.

4.5. Дата предоставления итогового текста аналитического доклада и проекта статьи

определяется руководителем исследовательского проекта, но не позднее 14 рабочих дней со дня окончания проекта.

4.6. Презентация проекта научной статьи проходит на семинаре наставника исследовательской траектории в конце 4 модуля.

5. ПРИМЕЧАНИЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ АД

5.1. Студенты должны подготовить аналитические доклады в соответствии с Методическими рекомендациями по работе над исследовательским проектом для исследовательской траектории образовательной программы магистратуры «Кросс-культурные исследования Азии и Африки в контексте международных отношений».

5.2. При написании аналитического доклада студенты должны придерживаться графика, составленного совместно с руководителями проекта.

5.3. Аналитические доклады не подлежат внешнему рецензированию.

5.4. Невыполнение исследовательского проекта в установленный срок является академической задолженностью, которая может быть устранена в соответствии с установленными в НИУ ВШЭ процедурами.

6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА АД

6.1. Аналитический доклад является одной из важнейших форм работы, направленной на выработку у студентов целого ряда профессиональных знаний, навыков и компетенций:

6.1.1. Знания и навыки в работе с информацией из различных источников.

6.1.2. Умение проводить анализ на основе отобранной информации (выработка подхода к оценке различных мнений, умение использовать теоретический материал курса, соединение теории с практикой, выстраивание логических цепочек, умение определять проблему, находить причины, видеть последствия и определять пути решения на основе имеющейся информации и знаний, полученных в рамках читаемых курсов и т.д.).

6.2. Аналитический доклад должен быть структурирован и содержать от 15 000 до 20 000 знаков с пробелами (включая все элементы АД, указанные ниже, кроме приложений).

6.3. Аналитический доклад должен представлять собой краткий анализ, проведенный на основе отобранной или предоставленной информации, содержать необходимые элементы (прогнозы, выводы, заключения, обоснования, комментарии необходимые подтверждающие статистические данные и т.п.), в зависимости от поставленной задачи;

6.4. Формальные требования и оформление сносок со списком литературы такие же, как для КР ОП «Кросс-культурные исследования Азии и Африки в контексте международных отношений» НИУ ВШЭ.

6.5. Текст должен соответствовать самым высоким стандартам академической этики и исследований (правильно и точно цитируя все соответствующие источники).

6.6. В структуру АД входят:

- титульный лист;

- аннотация исследования на русском и английском языке;
- оглавление;
- введение, включающее цели предлагаемого исследования, методологию, обзор литературы и теоретическую рамку исследования;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы (не допускается включение в список работ, не упомянутых в работе; в список входит вся литература и источники, на которые есть ссылки в работе);
- соответствующие приложения (при наличии).

6.7. На титульном листе должно быть указано полное название аналитического доклада, ФИО студента, название программы, института и вуза, ФИО руководителя проекта, место и год сдачи.

6.8. В аннотации кратко излагается суть содержания документа, причины и обстоятельства его появления, цели и задачи объекта, методы исследования, обоснование и полученные результаты. Каждый из этих параметров начинается с абзаца. В аннотации указываются используемые источники информации. Размер аннотации не должен превышать 2/3 страницы формата А4.

6.9. Оглавление должно быть автоматически сгенерировано в Microsoft Word или любом другом текстовом редакторе по выбору студента. Оглавление включает в себя наименования всех структурных частей документа с указанием номеров страниц, на которых размещается начало каждой части.

6.10. Во введении определяется основная цель и методология исследования. Введение включает в себя постановку проблемы, т.е.:

- предназначение работы;
- четкую формулировку цели работы и исследовательского вопроса («research question»);
- четкую формулировку задач работы, отвечающих поставленной цели, и соответствующих разделам основной части работы;
- методологические принципы исследования, соответствующие отраслевому или межотраслевому характеру работы.

6.11. В основной части исследования представлена суть работы. Пошагово дается изложение исследуемых вопросов темы, которые, как правило, выделяются в подразделы. Проводится поэтапный анализ и обобщение изученных источников и иной литературы. Формулируются и обосновываются гипотезы и версии. Основная часть состоит из разделов и подразделов.

6.12. Тезисы, изложенные в аналитическом докладе, должны стоять в том же порядке, что и в аннотации. В тексте могут выдвигаться гипотезы, их обоснования.

6.13. В тексте аналитического доклада могут содержаться таблицы, графики, диаграммы и т.д.

6.14. В разделе «Заключение» должны быть представлены результаты исследования и обоснования того, как данные результаты соответствуют концептуальной основе и

гипотезам. Очень важно, чтобы результаты исследования соответствовали поставленным задачам, решали исследовательскую проблему и, таким образом, достигали заявленной цели исследования. Кроме того, дается прогноз и предложения (рекомендации).

6.15. Выводы, представленные в заключении, должны быть непротиворечивыми и иметь строгую логическую связь с основным текстом. Не допускаются прямые повторения основного текста. Также не допускаются выводы, не нашедшие обоснования в основном тексте. Выводы должны отражать изучаемый период или явление. Обязательно наличие общих прогностических оценок развития процессов в ближайшем будущем.

6.16. На основании выводов формулируется список предложений для предотвращения причин и последствий определенного события, а также прогнозируются возможные события и последствия, если не будут учтены данные выводы и предложения.

6.17. Итоговый вывод не должен превышать одной страницы.

6.18. Список литературы включает все законодательные акты, научные статьи, специализированные издания и другие источники, использованные при подготовке и написании аналитического доклада. Список литературы необходимо разделить на две части: источники и литературу. Если список объемный, необходимо разделить источники и литературу по языкам («Источники на китайском языке», «Источники на русском языке», «Источники в переводах», «Литература на английском языке» и т.д.).

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ АД

7.1. Аналитический доклад оформляется в электронном виде шрифтом Times New Roman 14 кегля (сноски оформляются шрифтом 10 кегля), интервал 1,5. Поля: левое – 2,5 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – 2 см. Титульный лист должен соответствовать шаблону, приведенному в данных Методических указаниях (Приложение 1).

7.2. Основные разделы аналитического доклада начинают каждый раз с новой страницы. Названия всех основных частей и нумерация страниц в тексте должны быть отражены в оглавлении. Заголовки выделяются полужирным шрифтом.

7.3. Все страницы должны быть последовательно пронумерованы по центру внизу страницы, начиная со второй страницы (первая страница не нумеруется). Номера страниц указываются для всех элементов Оглавления (разделов и т.п.). Последовательная нумерация должна использоваться для всех таблиц и рисунков. Таблицы и рисунки должны быть озаглавлены.

7.4. При указании имен (ученых, исследователей, специалистов) перед фамилией ставятся их инициалы (т.е. В. М. Петров, а не Петров В.М., как это принято в библиографии).

7.5. Цитаты в основном тексте должны быть оформлены кавычками и ссылкой на источник.

7.6. Не рекомендуется использование прямых цитат, превышающих 400 знаков. Общий объем прямых цитат не должен превышать 3% текста курсовой работы.

7.7. Ссылки в работе необходимы во всех случаях, когда используется материал (в том числе недословные цитаты или заимствованные мысли) других авторов.

7.8. Из текста работы должно быть понятно, где излагаются мысли автора реферируемого материала, а где – собственные суждения автора аналитического доклада.

7.9. При цитировании текста по вторичному источнику необходимо указывать не только автора и источник оригинального текста, но и вторичный источник, из которого была заимствована цитата; оформление цитирования в таком случае осуществляется следующим образом: «...».²

7.10. При оформлении списка литературы и источников необходимо ориентироваться на Пример оформления списка использованной литературы, который приведен в «Методических рекомендациях по написанию курсовых работ и ВКР». В случае затруднений рекомендовано использовать ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

7.11. Приложения должны быть включены в работу, если используется большой объем материалов, которые могут дополнить содержание основной части исследования. Исходная информация, авторские таблицы и расчеты, схемы, рисунки и иные данные могут быть представлены в приложениях. Все приложения должны быть пронумерованы, иметь названия и указаны в оглавлении.

7.12. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы со слова «Приложение» в правом верхнем углу над заголовком. Основная часть текста должна соотноситься с приложениями с помощью ссылок. В приложениях должна сохраняться сквозная нумерация страниц, начиная с основного текста.

8. ОЦЕНИВАНИЕ

8.1. Критерии оценивания и формула оценивания разрабатываются руководителем исследовательского проекта и доводятся до сведения студентов не позднее даты начала проекта.

8.2. Оценка за исследовательский проект выставляется на основании оценки руководителя исследовательского проекта.

8.3. В случае обнаружения плагиата в аналитическом докладе, будут приняты меры в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий за нарушение нормативов студенческих работ в НИУ ВШЭ.

8.4. В случае, если исследовательский проект оценивается ниже 4 по десятибалльной шкале, студент не получает зачетные единицы. В таком случае студент должен повторно отправить готовый аналитический доклад и проект статьи в следующем модуле. Тема аналитического доклада не может быть изменена. Студент может пересдать исследовательский проект только один раз.

Санкт-Петербургский филиал

**Федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования "Национальный исследовательский
университет "Высшая школа экономики"**

Институт востоковедения и африканистики

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ДОКЛАД

Студента 1 курса магистратуры

по направлению 58.04.01 «Востоковедение и африканистика»
образовательная программа

«Кросс-культурные исследования Азии и Африки в контексте
международных отношений»

Иванова Иван Ивановича

на тему:

«

»

Руководитель проекта: Кандидат исторических наук, доцент

А.А. Петрова

ФИО