

**Санкт-Петербургский филиал Федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**

Факультет
Институт востоковедения и африканистики

**Правила подготовки курсовой работы студентов,
обучающихся на образовательной программе магистратуры
по направлению 58.04.01 «Востоковедение и африканистика»**

Согласована менеджером ОП «Кросс-культурные исследования Азии и Африки в
контексте международных отношений»
август 2023 г.

Е.А. Супонина _____ [подпись]

Академический руководитель ОП «Кросс-культурные исследования Азии и Африки в
контексте международных отношений»

А.В. Коробочкина _____ [подпись]

Санкт-Петербург – 2023

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовых работ студентов магистерской программы «Кросс-культурные исследования Азии и Африки в контексте международных отношений» Института востоковедения и африканистики НИУ ВШЭ в Санкт-Петербурге

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Академический руководитель образовательной программы – работник Университета, назначенный приказом ректора из числа научно-педагогических работников, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность отдельной образовательной программы.

Академический совет образовательной программы – орган, осуществляющий функции академического руководства образовательной программой высшего образования. При его отсутствии функции выполняются академическим руководителем образовательной программы.

Институт – структурное подразделение факультета или иного структурного подразделения НИУ ВШЭ, реализующего образовательные программы бакалавриата, магистратуры, специалитета, в котором работают преподаватели.

Курсовая работа (КР) – анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП.

Образовательная программа (ОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

ОС НИУ ВШЭ – образовательные стандарты высшего образования, установленные НИУ ВШЭ.

Правила (подготовки курсовых работ) – нормы и методические рекомендации по подготовке и оцениванию курсовых работ

Рецензент – сотрудник Университета, которому поручается ознакомиться с текстом курсовой работы и сформулировать свои суждения о ней в установленной форме.

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы магистратуры.

Университет, НИУ ВШЭ – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики».

Учебный офис – отдел сопровождения учебного процесса ОП или менеджер ОП, отвечающий за администрирование учебного процесса студентов образовательной программы.

Факультет – структурное подразделение Университета, реализующее образовательные программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (факультет, школа, институт).

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда LMS (Learning Management System), система электронной поддержки образовательного процесса НИУ ВШЭ.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Методические указания по подготовке и защите курсовых работ (далее – Методические указания) подготовлены в соответствии с Положением о курсовых и дипломных работах, составленным для бакалавров, специалистов и магистрантов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – Положения), утвержденного Ученым советом НИУ ВШЭ (протокол № 08 от 28 ноября 2014 г.), а также с Приложением 8 к Положению о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от 17.06.2021 № 6. Согласно Положению, настоящие Методические указания должны соблюдаться преподавателями и студентами программы «Кросс-культурные исследования Азии и Африки в контексте международных отношений» (далее Программа), а также всеми лицами, участвующими в подготовке и защите курсовых и дипломных работ (включая сотрудников Учебного Офиса Программы, консультантов, рецензентов и т. д.).

2.2. Методические рекомендации по подготовке и защите курсовых работ студентов ОП магистратуры «Кросс-культурные исследования Азии и Африки в контексте международных отношений» 1 курса в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» (далее – «Методические рекомендации») определяют:

- порядок определения и утверждения темы курсовой работы и научного руководителя;
- требования к структуре, содержанию и объему курсовых работ;
- рекомендации по выполнению курсовых работ;
- требования к оформлению курсовых работ;
- сроки выполнения различных этапов подготовки курсовых работ;
- критерии оценки курсовых работ;
- требования к отзыву руководителя на курсовую работу;
- порядок назначения рецензентов и требования к рецензии на курсовую работу;
- шаблоны оформлений титульного листа, списка литературы, заявлений и служебных записок.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ КР

3.1. Курсовая работа – это исследовательская работа, включающая анализ, обобщение теоретических и эмпирических материалов, и направленная на закрепление, а также демонстрацию знаний и навыков, полученных студентами в ходе обучения на Программе.

3.2. Курсовая работа на магистерской программе «Кросс-культурные исследования Азии и Африки в контексте международных отношений» представляет собой презентацию оригинального исследования, которое, как правило, является начальным этапом более широкого исследовательского проекта, ведущего к подготовке магистерской диссертации. Это единственный формат курсовой работы, принятый в конце первого года обучения в магистратуре по программе.

3.3. Область исследования курсовой работы должна иметь отношение к соответствующей специальности программы «Востоковедение и африканистика».

3.4. Курсовая работа является самостоятельной работой, выполненной и написанной студентом Программы индивидуально.

3.5. Согласно учебному плану Программы сдача курсовой работы приходится на 4 модуль первого учебного года. По регламенту НИУ ВШЭ научный руководитель должен выставить оценку за успешное выполнение курсовой работы.

3.6. Студенты посещают семинар наставника в течение 1-4 модулей первого учебного года, где они обсуждают свои исследовательские проекты, разрабатывают тему курсовой работы, а также регулярно получают отзывы о своем прогрессе от преподавателей и коллег.

4. ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КР

4.1. Сроки прохождения основных этапов выбора и утверждения темы, а также подготовки и защиты курсовой работы указаны в Приложении 1.

5. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМ КР

5.1. Преподаватели Института востоковедения и африканистики могут разработать предварительный список тем курсовых работ или направлений исследований, который впоследствии будет окончательно утвержден Академическим Советом магистерской программы.

5.2. Преподаватели НИУ ВШЭ и потенциальные работодатели также могут предлагать темы и направления исследований.

5.3. Предложения должны быть структурированы следующим образом:

- Тема или область исследования курсовой работы;
- Руководитель курсовой работы (ФИО, должность, ученая степень, место работы);
- Год обучения, для которого предназначена данная тема или область исследований.

5.4. Учебный офис собирает предложения (если таковые имеются) по темам курсовых работ или направлениям исследований и публикует информацию на сайте программы.

5.5. Студенты могут предложить свою тему или выбрать одну из тем из списка.

5.6. Научным руководителем курсовой работы студента может быть как сотрудник ВШЭ (из любого факультета и кампуса), так и научный сотрудник не из ВШЭ. В случае если у студента есть внешний куратор, НИУ ВШЭ должен назначить куратора из числа сотрудников НИУ ВШЭ. Один научный руководитель может контролировать до **5** курсовых работ в течение учебного года.

5.7. Темы курсовых работ должны быть загружены студентом в ЭИОС и одобрены потенциальным научным руководителем. После этого академический руководитель Программы также должен подтвердить тему через ЭИОС.

5.8. Подтверждение от научного руководителя должно быть предоставлено в Учебный офис не позднее **9 октября 2023 года**.

5.9. Список тем курсовых работ и научных руководителей должен быть утвержден академическим руководителем магистерской программы до **16 октября 2023 года**. Некоторые темы курсовых работ могут быть отклонены научным или академическим руководителем, если они не соответствуют области образовательной программы, цели обучения или уровня сложности. В этом случае научный руководитель также должен предоставить обоснование своего решения и рекомендации по корректировке темы.

5.10. Учебный офис должен уведомить студентов и их руководителей, если тема курсовой работы была отклонена, в течение одного рабочего дня с момента принятия такого решения.

5.11. Студенты могут подать новый запрос на тему курсовой работы в Учебный офис Программы. Академический руководитель должен утвердить окончательный список тем и руководителей не позднее **13 ноября 2023 года**.

5.12. После того, как академический руководитель утверждает выбранные темы, он запускает приказ по темам и научным руководителям для каждого студента.

5.13. Если студенты не выбрали тему курсовой работы к установленному сроку или если их тема отклонена научным руководителем, то студент получает академическую задолженность. Такие студенты могут выбрать тему своей курсовой работы в дополнительный период – с начала 3-го модуля до окончания периода пересдачи 1-2 модулей. Если новая тема выбрана вовремя и одобрена научным руководителем, академическая задолженность отменяется.

6. РУКОВОДСТВО КР

6.1. Контроль над подготовкой курсовой работы студента осуществляет научный руководитель, назначенный академическим руководителем программы.

6.2. Руководитель курсовых работ имеет следующие обязанности:

- консультировать студентов по вопросам формирования окончательной темы курсовой работы, составления плана курсовой работы и графика подготовки, а также выбора научной литературы и данных;
- помогать студентам в выборе подходящей методологии исследования;
- контролировать ход подготовки курсовой работы по установленному плану и графику;
- уведомить академического руководителя программы и офис программы, если студенты отстают от графика;
- предоставлять студентам обоснованные рекомендации по содержанию курсовых работ.

6.3. Руководители курсовых работ имеют право:

- выбрать режим взаимодействия со студентами, в частности согласовать график подготовки курсовой работы и частоту очных встреч или иного общения;
- требовать у студентов краткое изложение полученных рекомендаций и дальнейших шагов в подготовке курсовой работы после каждой очной встречи;
- контролировать, чтобы студенты внимательно относились к полученным рекомендациям и приходили на встречи хорошо подготовленными;
- учитывать соблюдение графика подготовки при выставлении оценок за курсовые работы студентов.

6.4. Руководители оценивают качество курсовых работ по установленным требованиям. Они должны заполнить специальную форму (см. Приложение 5), где ставят свой отзыв и оценку за курсовую работу.

6.5. Руководители курсовых работ должны составить официальную служебную записку, чтобы уведомить академического руководителя Программы, директора Института и декана о плагиате и любых других совершенных студентами нарушениях академической этики.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ТЕМЫ КР И СМЕНА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

7.1. Заявления об изменении темы курсовой работы (Приложение 2), подписанные научным руководителем, а также заявления об изменении научного руководителя курсовой работы (Приложение 3), подписанные обоими научными руководителями и адресованные академическому руководителю Программы, могут быть поданы в Учебный Офис Программы **не позднее, чем за 60 дней до даты подачи окончательного проекта исследовательского предложения**. Если тема курсовой работы нуждается лишь в **небольшой корректировке**, студент может внести ее с подтверждением научного руководителя **не позднее, чем за 30 дней до даты подачи**.

7.2. Изменение темы курсовой работы или руководителя должно быть согласовано с академическим руководителем Программы и ученым советом в сроки, указанные в пункте 7.1.

8. ПРИМЕЧАНИЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ КР

8.1. Студенты должны подготовить курсовые работы в соответствии с Правилами подготовки курсовой работы для студентов магистерской программы «Кросс-культурные исследования Азии и Африки в контексте международных отношений».

8.2. При написании курсовой работы студенты должны придерживаться графика, составленного совместно с их научными руководителями.

8.3. Курсовые работы не подлежат внешнему рецензированию.

8.4. Невыполнение курсовой работы в установленный срок является академической задолженностью, которая может быть устранена в соответствии с установленными в НИУ ВШЭ процедурами.

9. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КР

9.1. Курсовая работа должна быть структурированной и содержать от 60 000 до 80 000 знаков с пробелами (включая все элементы курсовой работы, указанные ниже, кроме приложений). Исключение может быть сделано при предоставлении письменного обоснования необходимости нарушения заданных параметров, согласованного с научным руководителем. В таком случае студент составляет заявление на имя академического руководителя Программы, ставит свою личную подпись, получает письменное подтверждение научного руководителя и академического руководителя ОП, а затем передает заявление в Учебный офис. Заявление о превышении количества знаков курсовой работы должно быть **согласовано не позднее, чем за один календарный месяц до срока сдачи итогового текста работы.**

9.2. Формальные требования и оформление сносок со списком литературы такие же, как для ВКР ОП «Востоковедение» НИУ ВШЭ.

9.3. Текст должен соответствовать самым высоким стандартам академической этики и исследований (правильно и точно цитируя все соответствующие источники).

9.4. В структуру курсовой работы входят:

- титульный лист;
- аннотация исследования на русском и английском языке;
- оглавление;
- введение, включающее цели предлагаемого исследования, методологию, обзор литературы и теоретическую рамку исследования;
- основная часть, имеющая не менее двух разделов с порядковыми номерами и названиями;
- заключение;
- список использованных источников и литературы (не допускается включение в список работ, не упомянутых в работе; в список входит вся литература и источники, на которые есть ссылки в работе);
- соответствующие приложения (при наличии).

9.5. На титульном листе должно быть указано полное название курсовой работы, ФИО студента, кафедра и название вуза, ФИО научного руководителя, место и год сдачи.

9.6. Аннотация исследования представляет собой краткое введение, которое отражает общий масштаб и важность работы, а также определяет ее основные цели и выводы.

9.7. Оглавление должно быть автоматически сгенерировано в Microsoft Word или любом другом текстовом редакторе по выбору учащегося.

9.8. Во введении определяется основная цель и методология исследования.

- аргументы автора в пользу выбора темы курсовой работы;
- обоснование актуальности темы;
- четкую формулировку цели курсовой работы и исследовательского вопроса («research question»);
- четкую формулировку задач курсовой работы (не менее двух), отвечающих поставленной цели, и соответствующих разделам основной части курсовой работы;
- методологические принципы исследования, соответствующие отраслевому или межотраслевому характеру работы;
- формулировку предмета и объекта исследования курсовой работы;
- аналитический обзор используемых в работе исследований и источников, (если были использованы источники);
- обоснование научной новизны исследования;
- описание структуры курсовой работы с перечислением названий разделов (глав) и их краткой характеристикой.

9.9. Результаты теоретического и эмпирического исследования, а также вышеупомянутые элементы курсовой работы необходимо представить в основной части. Все разделы и главы должны включать основополагающую идею, полученные результаты и выводы по ним. Ключевые теоретические утверждения, лежащие в основе каждого вывода, должны быть обоснованы ссылками на научные работы и мнения экспертов, а также на статистические данные и результаты социологических опросов. Студенты могут ссылаться на собственный практический опыт.

9.10. Цели предлагаемого исследования должны отражать:

- обширную исследовательскую проблему;
- исследовательский вопрос/гипотезу или объект исследования.

9.11. В разделе «Методология» должны быть описаны методы исследования, которые студент планирует использовать в своей работе, и какие данные ему необходимо будет собрать для обоснования выводов. Этот раздел должен включать:

- подробный обзор информации, на которой будет построено исследование;
- детальное описание методов исследования, которые будут использоваться.

9.12. В разделе «Обзор литературы и теоретическая рамка» проводится обзор соответствующей литературы, ставится цель исследования и предлагается концептуальная рамка. Необходимо показать, как исследовательская работа опирается на

предшествующие исследования в области востоковедения, международных отношений и смежных междисциплинарных областей; что нового привносит исследование на фоне того, что уже написано; как данная теоретическая дискуссия приводит к определению целей исследования и каким образом она способствует формированию исследовательского вопроса и гипотезы. Данный раздел должен занимать не менее половины объема всей работы.

9.13. В разделе «Сбор и анализ данных» должна быть описана база данных исследования и представлены результаты ее предварительного анализа.

9.14. В разделе «Заключение» должны быть представлены результаты исследования и обоснования того, как данные результаты соответствуют концептуальной основе и гипотезам.

9.15. Результаты исследования приводятся в заключении курсовой работы. Очень важно, чтобы результаты исследования соответствовали поставленным задачам, решали исследовательскую проблему и, таким образом, достигали заявленной цели исследования. В заключении также могут содержаться предложения о том, как можно дальше развивать тему курсовой работы.

9.16. Если студент продолжает раннее написанное исследование, в тексте курсовой и ВКР могут указываться ссылки на предыдущие работы студента. Однако дословное заимствование целых параграфов или глав из предыдущих исследований считается недопустимым и расценивается как повторная сдача одной и той же работы в соответствии с Положением НИУ ВШЭ о проверке студенческих работ на плагиат. В исключительных случаях студенты вправе запросить разрешение научного руководителя на использование небольших выдержек из своих предыдущих работ, но они не должны составлять целый абзац или главу. По согласованию с научным руководителем небольшие выдержки, заимствованные из ранее написанного исследования и оформленные надлежащим образом в виде цитат (с кавычками и последующей ссылкой), не считаются самоплагиатом.

9.13. Если работа студента не соответствует вышеуказанным требованиям по количеству слов, из его итоговой оценки будет вычтен один балл (по 10-балльной шкале оценок) за каждые 5000 символов (включая пробелы), недостающих или избыточных.¹

9.14. Список литературы включает все законодательные акты, научные статьи, специализированные издания и другие источники, использованные при подготовке и написании курсовой работы. Список литературы должен состоять не менее чем из 50 научных статей. Рекомендуется воздержаться от включения в список литературы учебников и учебных пособий. Список литературы необходимо разделить на две части: источники и литературу. Если список объемный, необходимо разделить источники и литературу по языкам («Источники на китайском языке», «Источники на русском языке», «Источники в переводах», «Литература на английском языке» и т.д.).

¹ За 1 – 5000 знаков снимается один балл, за 5001 – 10 000 знаков – два балла, за 10 001 – 15 000 знаков – три балла, за 15 001 – 20 000 знаков – четыре балла, за 20 001 – 25 000 знаков – пять баллов, за шесть баллы за 25 001 – 30 000 знаков, семь баллов за 30 001 – 35 000 знаков, восемь баллов за 35 001 – 40 000 знаков, девять баллов за 40 001 – 45 000 знаков, десять баллов за 45 001 – 50 000 знаков.

9.15. Приложения должны быть включены в работу, если используется большой объем материалов, которые могут дополнить содержание основной части исследования. Исходная информация, авторские таблицы и расчеты, схемы, рисунки и иные данные могут быть представлены в приложениях. Все приложения должны быть пронумерованы, иметь названия и указаны в оглавлении.

10. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КР

10.1. Курсовые работы оформляются в электронном виде шрифтом Times New Roman 14 кегля (сноски оформляются шрифтом 10 кегля), интервал 1,5. Поля: левое – 2,5 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – 2 см. Титульный лист должен быть соответствовать шаблону, приведенному в данных Методических указаниях (Приложение 4).

10.2. Новые главы начинаются с новой страницы; то же правило применяется к остальным разделам (т.е. введению, заключению, списку литературы и приложениям). При этом главы делятся на разделы, которые нумеруются следующим образом – 1.1, 1.2, 1.3, ..., 2.1, 2.2 и т. д. Слово «Глава» перед названием не ставится, точка тоже не ставится. Для нумерации глав используются арабские цифры; после цифры ставится точка с пробелом перед названием главы. Названия всех основных частей и нумерация страниц в тексте должны быть отражены в оглавлении. Заголовки выделяются полужирным шрифтом.

10.3. Все страницы должны быть последовательно пронумерованы по центру внизу страницы, начиная со второй страницы (первая страница не нумеруется). Номера страниц указываются для всех элементов Оглавления (глав, разделов и т.п.). Последовательная нумерация должна использоваться для всех таблиц и рисунков. Таблицы и рисунки должны быть озаглавлены.

10.4. При указании имен (ученых, исследователей, специалистов) перед фамилией ставятся их инициалы (т.е. В.М. Петров, а не Петров В.М., как это принято в библиографии).

10.5. Цитаты в основном тексте должны быть оформлены кавычками и ссылкой на источник.

10.6. Не рекомендуется использование прямых цитат, превышающих 400 знаков. Общий объем прямых цитат не должен превышать 5% текста курсовой работы.

10.7. Ссылки в работе необходимы во всех случаях, когда используется материал (в том числе недословные цитаты или заимствованные мысли) других авторов.

10.8. Из текста работы должно быть понятно, где излагаются мысли автора реферируемого материала, а где – собственные суждения автора курсовой работы.

10.9. При оформлении списка литературы и источников необходимо ориентироваться на **Пример оформления списка использованной литературы**, который приведен в «Методических рекомендациях по написанию курсовых работ и ВКР». В случае затруднений рекомендовано использовать ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

10.10. При цитировании текста по вторичному источнику необходимо указывать не только автора и источник оригинального текста, но и вторичный источник, из которого была заимствована цитата; оформление цитирования в таком случае осуществляется следующим образом: «...».²

10.11. В работе допускается самоцитирование, не превышающее 20% общего объема работы. Самоцитирование должно быть оформлено в соответствии с общими нормами оформления цитат (п.10.5 – 10.8).

10.12. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы со слова «Приложение» в правом верхнем углу над заголовком. Основная часть текста должна соотноситься с приложениями с помощью ссылок. В приложениях должна сохраняться сквозная нумерация страниц, начиная с основного текста.

11. ЗАЩИТА КР

11.1. Защита курсовой работы проходит в конце 4 модуля.

11.2. Сроки защиты и состав Экзаменационной Комиссии устанавливаются приказом декана. Защита проводится в присутствии Экзаменационной Комиссии в составе не менее трех преподавателей, научных сотрудников или докторантов НИУ ВШЭ, в том числе научного руководителя данной курсовой работы. В Комиссию могут быть включены преподаватели других факультетов и подразделений НИУ ВШЭ.

11.3. Учебный офис и IT-ассистент должны предоставить Комиссии по крайней мере одну бумажную копию курсовой работы каждого студента и рецензию, написанную научным руководителем курсовой работы. Комиссии предоставляется версия, которая была загружена через учетную запись студента в LMS.

11.4. Каждая защита курсовой работы проходит публично. Учебный офис должен опубликовать даты защиты на веб-сайте Программы не менее чем за неделю.

11.5. Защита курсовой работы начинается с устного выступления студента продолжительностью до 15 минут. Студент должен изложить основное содержание своей курсовой работы свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения курсовой работы. Студент также может ответить на замечания, сделанные в отзывах научного руководителя.

11.6. После завершения выступления студента члены комиссии задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой курсовой работы, так и близко к ней относящиеся.

11.7. Результаты защиты курсовой работы заносятся в протокол Комиссии. Председатель Комиссии несет ответственность за работу Комиссии и подготовку протоколов.

² Конрад Н.И. О некоторых вопросах истории мировой литературы // Запад и Востока. М., 1966. С. 446-465, цит. по Рейснер Л.М. История всемирной литературы: взгляд востоковеда.// Концепции современного востоковедения. Отв. ред. Е.И. Зеленев и В. Б. Касевич. СПб.: КАРО, 2013 – с. 72.

Председатель назначается академическим руководителем Программы совместно с членами Академического Совета Программы.

11.8. В случае пропуска студентом защиты курсовой работы по уважительной причине, подтвержденной документально, защита курсовой работы допускается в другой день в пределах специально отведенного срока.

11.9. Неявка на защиту курсовой работы без уважительной причины, подтвержденной документально, засчитывается как академическая неуспеваемость.

11.10. Студенты, научный руководитель которых поставил курсовой работе неудовлетворительную оценку, к защите не допускаются. В случае получения на защите неудовлетворительной оценки повторная защита в текущем учебном году не проводится.

11.11. Каждая курсовая работа должна пройти через систему «Антиплагиат» в соответствии с Порядком использования системы «Антиплагиат» для сбора и проверки научных работ в НИУ ВШЭ. Научные руководители курсовых работ будут уведомлены о результатах таких проверок и должны учитывать их при оценке курсовых работ. Руководители курсовой работы оценивают версию, загруженную через учетную запись студента в LMS.

11.12. В случае обнаружения плагиата в курсовой работе, будут приняты меры в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий за нарушение нормативов студенческих работ в НИУ ВШЭ.

12. ОЦЕНИВАНИЕ И АПЕЛЛЯЦИЯ

12.1. Оценка за курсовую работу выставляется на основании оценки научного руководителя (оценка будет выставляться исходя из его подробной рецензии) и оценки Комиссии защиты. Оценка будет рассчитываться как среднее из двух оценок следующим образом:

Научный руководитель (30%) + Комиссия (70%)

Если оценки научного руководителя и Комиссии отличаются на четыре балла и более (например, 10 и 6, 9 и 5 и т. д.), оценка полностью определяется Комиссией защиты.

12.2. Отзыв научного руководителя (Приложение 5) подается в Учебный офис после сдачи курсовой работы студентом не позднее срока, установленного академическим руководителем Программы.

12.3 Научный руководитель курсовой работы оценивает курсовую работу по десятибалльной шкале. Чтобы получить зачетные единицы за курсовую работу, студенты должны получить оценку не менее 4 по десятибалльной шкале.

12.4. Студенты считаются не сдавшими курсовую работу, если они получают неудовлетворительную оценку после защиты или после проверки их научным руководителем.

12.5. Итоговые оценки за курсовые работы вносятся в ведомости успеваемости студентов в конце июня.

12.6. Студенты могут получить доступ к оценке и рецензии курсовой работы через учетную запись в LMS или в Учебном офисе Программы.

12.7. В случае, если курсовая работа оценивается ниже 4 по десятибалльной шкале, студент не получает зачетные единицы. В таком случае студент должен повторно отправить курсовую работу в следующем модуле. Тема курсовой работы может быть изменена по согласованию с научным руководителем курсовой работы и академическим руководителем Программы. Для изменения темы студент должен подать новое заявление, подписанное научным руководителем курсовой работы и адресованное академическому руководителю Программы, до окончания текущего учебного года. Студент может пересдать курсовую работу только один раз.

12.8. Студент может оспорить оценки за курсовую работу в соответствии с общей процедурой апелляции. Обучающийся может подать апелляцию академическому руководителю программы в течение 3-х рабочих дней после получения оценок с подробным обоснованием апелляции. Апелляционная комиссия принимает решение в течение 3-х рабочих дней.

13. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

13.1. Научный руководитель оценивает курсовую работу по следующим критериям:

1. Соответствие цели, задач, содержания и выводов КР утвержденной теме работы. Соблюдение требований к содержанию работы (в том числе наличие всех необходимых разделов во введении).
2. Структурированное и логичное изложение материала, убедительная аргументация, обоснованность и корректность выводов и умозаключений автора по теме работы.
3. Уровень фундаментальности курсовой работы. Степень изученности исследовательской литературы и источников, связанных с проблематикой работы. Полнота привлечения исследовательской литературы, изданной в последние 5 лет (учитывается наличие в списке использованной литературы материалов из библиотеки электронных ресурсов НИУ ВШЭ).
4. Количество использованных научных работ на иностранном языке в количестве не менее 18 наименований, в том числе не менее 7 на восточном языке. Наличие списка использованных источников и литературы, оформленного в соответствии с требованиями ГОСТа. В список использованной литературы включаются лишь те работы, на которые есть ссылки в тексте.
5. Адекватное использование научных понятий и терминов. Соответствие терминологии, используемой в курсовой работе, научной отрасли в рамках которой проводится исследование. Преимуществом является наличие подробно прописанной во Введении методологии и теоретической базы исследования, применение теорий и

концепций, обозначенных во введении, при написании основной части курсовой работы.

6. Достоверность приводимой в работе фактической информации, отсутствие фактических ошибок.

7. Соответствие выводов поставленной цели и задачам, формулирование выводов с применением методик сравнения и обобщения.

8. Соответствие курсовой работы требованиям к соблюдению авторских прав. Полное соответствие текста курсовой работы, оформления цитат, сносок основным требованиям к оформлению данного вида работ (подробнее см.: <https://www.hse.ru/studyspravka/plagiat>).

9. Строгое соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка, правил орфографии и пунктуации, а также правил транскрипции/транслитерации.

10. Научная значимость и новизна выполненного исследования. Наличие исследовательского компонента в работе.

11. Соблюдение графика подготовки и представления курсовой работы³.

13.2. Оценка снижается за несоответствие курсовой работы каждому из перечисленных выше критериев на 1-5 баллов.

13.3. Итоговая оценка может быть снижена до «0» баллов, если выявляется факт плагиата в тексте курсовой работы.

14. ХРАНЕНИЕ КР

14.1. Учебный офис магистерской программы хранит копии курсовых работ в течение 2-х лет (либо в виде печатных копий, либо в виде электронных файлов).

³ Соблюдение графика работы оценивает научный руководитель.

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ: ВЫБОР ТЕМЫ, УТВЕРЖДЕНИЕ, ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Этап подготовки	Ответственный за этап подготовки КР	Сроки исполнения
1	Определение темы КР и консультации с научным руководителем	Студент / Преподаватель	Не позднее 25 сентября текущего учебного года
2	Внесение заявок-предложений тем курсовых работ в ЭИОС	Студент	с 10 сентября по 2 октября текущего учебного года
3	Заявки на темы утверждаются научными руководителями	Преподаватель	Не позднее 9 октября текущего учебного года
4	Согласование предложенных в ЭИОС тем курсовых работ руководством ОП	Академический руководитель ОП совместно с Академическим советом ОП	Не позднее 16 октября текущего учебного года
5	Выбор тем курсовых работ студентами в ЭИОС	Студент / академический руководитель ОП	С 10 октября по 20 ноября текущего учебного года
6	Отбор поступивших заявок на предложенные темы курсовых работ	Преподаватели при помощи административных сотрудников Института	С 1 по 8 ноября текущего учебного года
7	Вторая волна выбора тем курсовых работ студентами, поданные заявки которых оказались отклонены	Студент/ академический руководитель ОП/ преподаватели и научные работники при помощи административных сотрудников Института	С 1 по 8 ноября текущего учебного года
8	Проверка наличия утвержденных руководителями тем курсовых работ у студентов	Учебный офис ОП	С 8 ноября по 13 ноября текущего учебного года
9	Утверждение тем курсовых работ в ИУПах студентов.	Учебный офис ОП	Не позднее 23 ноября текущего учебного года
10	Заявление студента о снижении требований к количеству использованных источников и исследований на восточных языках	Студент	Не позднее 27 ноября текущего учебного года
11	Подписание задания на выполнение КР	Студент	Не позднее 30 ноября текущего учебного года
12	Предъявление студентом руководителю первого варианта КР	Студент	Не позднее 15 января текущего учебного года

13	Повторное представление варианта ВКР (в случае, если руководитель не утвердил проект)	Студент/ Руководитель	Не позднее 24 января текущего учебного года
14	Предъявление доработанного варианта КР руководителю	Студент	Не позднее 28 февраля текущего учебного года
15	Заявление студента о превышении установленного максимального количества знаков в КР	Студент	Не позднее 11 марта текущего учебного года
16	Изменение темы, руководителя (заявление студента)	Студент	Не позднее 18 марта текущего учебного года
17	Сдача итогового варианта КР, оформленного в соответствии с правилами, а также предварительного результата проверки на плагиат научному руководителю (электронный вариант)	Студент	13 мая текущего учебного года
18	Загрузка КР в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат»	Студент	18 мая текущего учебного года, 21:59
19	Оценивание КР научным руководителем	Научный руководитель	27 мая текущего учебного года (в случае своевременной сдачи работы студентом)
20	Защита курсовой работы	Академический руководитель, члены комиссии, обучающиеся	Не позднее окончания летней сессии

Шаблон заявления на изменение темы курсовой работы

Академическому руководителю
магистерской программы «Кросс-культурные
исследования Азии и Африки в контексте
международных отношений»

от студента 1 курса _____ группы

магистерской программы «Кросс-культурные
исследования Азии и Африки в контексте
международных отношений»

Заявление об изменении темы Курсовой работы

В связи с _____

прошу изменить тему моей Курсовой работы «...» на тему «...»:

прошу изменить тему моей Курсовой работы на английском языке «...» на тему «...»:

Дата

Подпись

Научный руководитель:

Даю согласие на изменение темы.

Дата

Подпись

Шаблон заявления на смену руководителя курсовой работы

Академическому руководителю
магистерской программы «Кросс-культурные
исследования Азии и Африки в контексте
международных отношений»

от студента 1 курса _____ группы

магистерской программы «Кросс-культурные
исследования Азии и Африки в контексте
международных отношений»

Заявление о смене научного руководителя Курсовой работы

Настоящим прошу сменить руководителя моей курсовой работы на тему
«_____» с

(ФИО полностью, ученая степень, должность, подразделение)

на

(ФИО полностью, ученая степень, должность, подразделение)

(подпись студента)
“ ” _____ 2024

(подпись научного руководителя)
“ ” _____ 2024

(подпись нового научного руководителя)
“ ” _____ 2024

**Санкт-Петербургский филиал
Федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования "Национальный исследовательский
университет "Высшая школа экономики"**

**Институт востоковедения и африканистики
НИУ ВШЭ (Санкт-Петербург)**

КУРСОВАЯ РАБОТА

Студента 1 курса магистратуры

по направлению 58.04.01 «Востоковедение и африканистика»

образовательная программа

«Кросс-культурные исследования Азии и Африки в контексте
международных отношений»

Иванова Иван Ивановича

на тему:

«ЯПОНО-КИТАЙСКИЕ ОТНОШЕНИЯ В XXI ВЕКЕ»

Научный руководитель:

Кандидат исторических наук, доцент

А.А. Петрова

ФИО

Санкт-Петербург
2024

**Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»
Институт востоковедения и африканистики**
Магистерская программа «Кросс-культурные исследования Азии и Африки в контексте международных отношений»

Отзыв научного руководителя

Студент (ка) 1 курса магистратуры «Кросс-культурные исследования Азии и Африки в контексте международных отношений» Санкт-Петербургской школы социальных наук и востоковедения

(ФИО студента)

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

ТЕКСТ ОТЗЫВА (включает описание сильных и слабых сторон работы)

Оценка Курсовой работы студента по 10-балльной шкале: _____ баллов.

Баллы снижены по следующим критериям:

№	Критерий	Кол-во баллов, на которое снижена оценка	Комментарии
1	Соответствие цели, задач, содержания и выводов курсовой работы утвержденной теме работы.		
2	Структурированное и логичное изложение материала, убедительная аргументация, обоснованность и корректность выводов и умозаключений автора по теме работы.		
3	Уровень фундированности курсовой работы. Степень изученности исследовательской литературы и источников, связанных с проблематикой работы. Полнота привлечения исследовательской литературы, изданной в последние 5 лет (учитывается наличие в списке использованной литературы материалов из библиотеки электронных ресурсов НИУ ВШЭ).		
4	Количество использованных научных работ на иностранном языке в количестве не менее 18 наименований, в том числе не менее 7 на восточном языке. Наличие списка использованных источников и литературы, оформленного в соответствии с требованиями ГОСТа.		

	В список использованной литературы включаются лишь те работы, на которые есть сноски в тексте.		
5	Адекватное использование научных понятий и терминов. Соответствие терминологии, используемой в курсовой работе, научной отрасли в рамках которой проводится исследование. Преимуществом является наличие теоретической базы исследования, в том числе применение теорий и концепций, обозначенных во введении, при написании основной части курсовой работы.		
6	Достоверность приводимой в работе фактической информации, отсутствие фактических ошибок.		
7	Соответствие выводов поставленной цели и задачам, формулирование выводов с применением методик сравнения и обобщения.		
8	Соответствие курсовой работы требованиям к соблюдению авторских прав. Полное соответствие текста курсовой работы, оформления цитат, сносок основным требованиям к оформлению данного вида работ (подробнее см.: https://www.hse.ru/studyspravka/plagiat)		
9	Строгое соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка, правил орфографии и пунктуации, а также правил транскрипции/транслитерации.		
10	Научная значимость и новизна выполненного исследования. Наличие исследовательского компонента в работе.		
11	Соблюдение графика подготовки и представления курсовой работы ⁴		

Научный руководитель

Должность

Подпись Фамилия И.О.

⁴ Соблюдение графика работы оценивает научный руководитель.

Шаблон задания на выполнение ЭПП⁵, заполняемый в электронной информационно-образовательной системе НИУ ВШЭ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭПП⁶
студента _____ курса очной формы обучения
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество при наличии)

образовательной программы Кросс-культурные исследования Азии и Африки
В контексте международных отношений
(наименование образовательной программы)

уровня магистратура

по направлению/
специальности 58.04.01 Востоковедение и африканистика
(код и название направления/ специальности)

факультета⁷ _____

Вид практики исследовательская

Тип практики Курсовая работа
(наименование ЭПП)

Срок прохождения ЭПП⁸ с _____ . _____ . 202__
по _____ . _____ . 202__

Тема (наименование) ЭПП	<i>Тема КР на русском и английском языках</i>
Трудоемкость (количество кредитов) по ЭПП	<i>Указать количество кредитов в соответствии с рабочим учебным планом</i>
Цель ЭПП	
Задачи ЭПП	<i>Краткое описание содержания КР, включающее характеристику источников и методологии</i>

⁵ Задание заполняется руководителем ЭПП по каждому студенту, выполняющему элемент практической подготовки. Студент обязан подписать задание до начала выполнения работ по ЭПП.

⁶ Подразумевается автоматическая загрузка информации о студенте при использовании цифрового сервиса.

⁷ Под факультетом понимается любое структурное подразделение НИУ ВШЭ (в том числе институт), реализующее образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

⁸ ЭПП – элемент практической подготовки согласно учебному плану образовательной программы.

	<i>исследования</i>
Требования к результату ЭПП	<i>Точно описать результат, который будет подлежать оценке</i>
Формат отчетности	<i>итоговый текст</i>
Необходимость / возможность публичного представления результата	<i>Защита КР (при отличной оценке научного руководителя)</i>
Требования к исполнителю ЭПП	<i>Базовые знания и компетенции (пререквизиты), которыми должен обладать студент (своим согласием студент подтверждает, что имеет необходимые навыки для выполнения работ по ЭПП)</i>

График реализации ЭПП⁹

Этап реализации ЭПП	Документ	Срок сдачи
1. Подписание задания	Подписанное студентом задание	дд.мм.гггг
2. Промежуточный результат	<i>Заполняется руководителем ЭПП</i>	дд.мм.гггг
3. Итоговый отчет	<i>Выбрать: отчет / итоговый текст КР/ВКР</i>	дд.мм.гггг

Руководитель ЭПП от НИУ ВШЭ:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Задание принято к исполнению _____ . ____ . 202__

Студент

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

⁹ Указаны три обязательных точки контроля. Руководитель ЭПП имеет право указывать дополнительные точки контроля (этапы реализации) ЭПП на свое усмотрение.